Załącznik nr 1 do Regulaminu V naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna”

**Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE****kopie potwierdzone za zgodność** z oryginałem **zgodnie z reprezentacją, z aktualną datą** (nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku): |
| **1** | Dokumenty potwierdzające **status prawny** Wnioskodawcy (np. statut, umowa spółki itp.), właściwe dla danej formy prawnej. |
| **2** | Dokumenty potwierdzające **umocowanie osób uprawionych do** **reprezentowania** Wnioskodawcy (np. uchwały odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawionych do reprezentowania Wnioskodawcy), jeżeli nie wynika z KRS lub CEiDG. |
| **3** | **Upoważnienie do** **podpisywania** wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych.**UWAGA!** Wniosek **w GWD może podpisać tylko jedna osoba.** Jeśli zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy **wymagany jest podpis więcej niż jednej osoby**, należy załączyć upoważnienie dla osoby podpisującej przez osoby wynikające z dokumentów rejestrowych. |
| **4** | Pomoc publiczna – **Pomoc de minimis** (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy lub/i dla Partnera) 1. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
2. Oświadczenie Partnera dotyczące pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
 |
| **5** | **Pomoc publiczna pośrednia** (wszyscy Wnioskodawcy): Informacja dotycząca pomocy pośredniej |
| **ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE**  |
| **6** | **Ramowy plan** **realizacji projektu** z określeniem terminów realizacji poszczególnych działań, wskazaniem narzędzi edukacyjnych i/lub promocyjnych, sposobu rekrutacji uczestników działań **oraz planowanym zasięgiem** **dla każdego** **przewidzianego w projekcie działania** |
| **7** | **Szczegółowe informacje** planowanych **działań edukacyjnych**, np. -program, założenia organizacyjne i zakres merytoryczny szkolenia/warsztatu/konferencji/ imprezy, -konspekt/spis treści, założenia graficzne i merytoryczne, przewidywana liczba stron standardowego tekstu (1800 znaków ze spacjami), dane szczegółowe dotyczące wydruku, nakładWydawnictwa,-założenia i regulamin konkursu,-założenia scenariusza, kosztorys, list intencyjny emisji programu/filmu/spotu,-założenia projektu pomocy dydaktycznej, opinia eksperta metodycznego oraz opinia eksperta z dziedziny, której dotyczy pomoc dydaktyczna, założenia dystrybucji,-założenia graficzne i merytoryczne, złożoność, prognozowany zasięg interaktywnych narzędzi,UWAGA! W przypadku konieczności dołączenia w Generatorze załącznika składającego się z kilku dokumentów w formie osobnych plików, należy je spakować do jednego pliku i ten plik umieścić w Generatorze jako jeden załącznik. |
| **POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI** |
| **8** | **Kalkulacja kosztów** planowanych działań z podaniem kosztów jednostkowych oraz podstawy ich oszacowania lub kosztorys  |
| **10** | **Porozumienie o współpracy** lub list intencyjny eksperta/ów i/lub podmiotu partnerskiego (jeśli dotyczy) |
| **11** | **Oświadczenie ws. posiadania doświadczenia** w realizacji ogólnopolskich kampanii informacyjno -edukacyjnych, społecznych lub cross-mediowych (załącznik wymagany) |
| **12** | **Pozytywna opinia Pełnomocnika Prezesa Rady Ministrów do spraw programu „Czyste Powietrze” i efektywności energetycznej budynków w zakresie zasadności realizacji przedsięwzięcia** (załącznik wymagany) |

Jeżeli dany załącznik nie dotyczy Wnioskodawcy należy złożyć stosowne oświadczenie.