

**Główny Inspektorat
Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
Warszawa, ul. Wspólna 30**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

**na usługę sprzątania w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów
Rolno-Spożywczych oraz w laboratoriach GIJHARS**

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji

Nr sprawy: BAD.241.2.5.2021

Spis treści

I.	Zamawiający	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	5
V.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	6
VI.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	6
VII.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	9
VIII.	Termin związania ofertą.....	9
IX.	Opis sposobu przygotowania oferty	9
X.	Sposób oraz termin składania ofert	15
XI.	Termin otwarcia ofert.....	16
XII.	Warunki udziału w postępowaniu	17
XIII.	Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia oraz fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania	21
XIV.	Podmiotowe środki dowodowe jakie Wykonawcy są zobowiązani złożyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.....	25
XV.	Zasady sporządzania i forma dokumentów elektronicznych składanych w postępowaniu.....	28
XVI.	Sposób obliczenia ceny	31
XVII.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	33
XVIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	35
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	37
XX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	38
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	38
XXII.	Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część	39
XXIII.	Dodatkowe informacje	40
XXIV.	Klauzula informacyjna	41

I. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

Numer telefonu: 22/623 29 00.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@ijhars.gov.pl

Skrzynka ePUAP Zamawiającego: /4xdb717614/SkrytkaESP

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.gov.pl/web/ijhars/zamowienia-publiczne-2021-r>
Ofertę należy złożyć za pomocą miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami obowiązującymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa sprzątnia w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz w laboratoriach GIJHARS.**
- 3.2. Zamówienie będzie udzielone w 5 częściach. Częścią zamówienia jest rozdział:

Rozdział 1 – utrzymanie czystości pomieszczeń w siedzibie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa,

Rozdział 2 – utrzymanie czystości pomieszczeń Centralnego Laboratorium Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Reymonta 11/13, 60-791 Poznań,

Rozdział 3 - utrzymanie czystości pomieszczeń Laboratorium Specjalistycznego Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Ogrodowa 10, 15-027 Białystok,

Rozdział 4 - utrzymanie czystości pomieszczeń Laboratorium Specjalistycznego Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Al. Mar. J. Piłsudskiego 8/12, 81-378 Gdynia,

Rozdział 5 - utrzymanie czystości pomieszczeń Laboratorium Specjalistycznego Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Porcelanowa 23, 40-246 Katowice.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

90910000-9 – Usługi sprzątnia

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w odnoszących się do poszczególnych części zamówienia załącznikach nr 1a-1e do SWZ.

3.4. Wykonawca będzie obowiązany wykonać przedmiot zamówienia, przy użyciu własnych środków czystości, artykułów higienicznych, urządzeń i sprzętu, odpowiednio do opisu przedmiotu zamówienia przedstawionego w załączniku nr 1a-1e do SWZ.

3.5. **Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia, minimum 1 (jednej) osoby, wykonującej czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a-1e do SWZ) w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22**

§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Powyższe wymaganie Zamawiającego zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia pracownika spośród pracowników przez siebie zatrudnianych.

- 3.6. **Wykonawca, na podstawie art. 96 ust. 2 lit. e) ustawy, jest zobowiązany do zapewnienia udziału w wykonywaniu przedmiotu zamówienia co najmniej 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej** (pozostającej z Wykonawcą w stosunku pracy), co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 573). Zatrudnienie musi obejmować czas realizacji umowy. Zapewnienie udziału osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia spełni wymaganie Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 3.5. SWZ.
- 3.7. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w lokalizacjach określonych w pkt 3.2. SWZ, przeprowadzenie wizji lokalnej będzie możliwe na wniosek Wykonawcy przesyłany na adres e-mail: przetargi@ijhars.gov.pl w celu uzgodnienia terminu z przedstawicielami Zamawiającego.**
- 3.8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Częścią zamówienia jest rozdział obejmujący przedmiot zamówienia dla poszczególnych lokalizacji Zamawiającego (załączniki nr 1a-1e do SWZ).
- 3.9. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość rozdziałów.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane dla wszystkich części (rozdziałów) przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, ale nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 roku.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Do umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wybranego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zgodne z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SWZ.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 6.1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6.2. Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej na adres: przetargi@ijhars.gov.pl
- 6.4. Ofertę (wraz z dokumentami i oświadczeniami składanymi wraz z ofertą) składa się za pośrednictwem formularza: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, natomiast składanie oświadczeń (innych niż oferta oraz dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się

elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” – dostępnych na ePUAP oraz udostępnionych przez miniPortal. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Korespondencja przesyłana za pomocą „Formularza do komunikacji” nie może być szyfrowana.

- 6.5. Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest **numerem sprawy: BAD.241.2.5.2021**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer sprawy.
- 6.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do komunikacji” oraz „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
- 6.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii (cyfrowych odwzorowań) dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w [Regulaminie korzystania z systemu miniPortal](#), [Instrukcji użytkownika systemu miniPortal](#) oraz [Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej \(ePUAP\)](#).
Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach dostępnych na miniPortalu i ePUAP.
- 6.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 6.9. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt, .xls, .xlsx.
- 6.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń lub dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii (cyfrowych odwzorowań) dokumentów lub oświadczeń (t. j. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e-PUAP.

- 6.11. W przypadku przekazywania dokumentów lub oświadczeń oraz informacji (innych niż oferta i dokumenty oraz oświadczenia składane wraz z ofertą, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy) za pomocą poczty elektronicznej, datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości, zawierającej dokument/informację, z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 6.12. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 6 do SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na [Liście wszystkich postępowań](#) dostępnej na miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
- 6.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
- 6.14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt. 6.3. SWZ.

Uwaga! Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego (art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy).

VII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Jagoda, tel. 22/623 29 51

Katarzyna Niedźwiedzka-Rozkosz, tel. 22/623 29 53

e-mail: przetargi@ijhars.gov.pl, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 8:15 – 16:15

VIII. Termin związania ofertą

- 8.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 5 stycznia 2021 roku** (nie dłużej niż 30 dni).
- 8.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 8.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 8.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 8.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

- 9.1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 9.2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt, .xls, .xlsx.

- 9.3. Do szyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 9.4. Sposób złożenia oferty opisany został w [Instrukcji użytkownika systemu miniPortal](#) dostępnej na miniPortalu.
- 9.5. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 9.6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, lub wraz z ofertą składa się wymagane oświadczenia lub dokumenty (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, i inne wymagane oświadczenia i dokumenty) Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). Zamawiający dopuszcza formaty archiwów .zip, .7z, .rar i inne, pod warunkiem możliwości ich otwarcia programem .seven.zip.
- 9.7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (formie elektronicznej) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie

pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.

- 9.9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz inne oświadczenia składane wraz z ofertą, muszą być złożone w oryginale.

9.9.1. **Oferta bezwzględnie musi zawierać wypełniony formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zawierający wszelkie informacje określone we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzoru formularza oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze formularza oferty.

- 9.10. Wraz z ofertą musi zostać złożone:

9.10.1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ – odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XII i XIII SWZ (dla każdego podmiotu z osobna),

9.10.2. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **chyba że Wykonawca w ofercie wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający**

uzyskuje je samodzielnie, dokument potwierdzający wniesienie,

9.10.3. **dokument potwierdzający wniesienie wadium,**

oraz jeżeli dotyczy:

9.10.4. **oświadczenie z art. 117 ust 4 ustawy,** złożone przez

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ,

9.10.5. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania

Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

9.10.6. **pełnomocnictwo lub inny dokument,** potwierdzający

umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 9.10.2.,

9.10.7. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.11. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie

elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

- 9.12. Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności informacji objętych klauzulą, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:
- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla tych osób,

- jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi, podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 9.13. Powyższe zasady opisane w pkt. 9.12. mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.
- 9.14. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
- 9.15. Szczegółowe informacje co do sposobu sporządzania i formy dokumentów elektronicznych, w tym oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów oraz pełnomocnictw, zostały zawarte w rozdziale XV SWZ.
- 9.16. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert - wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty.
- 9.17. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 9.18. Zamawiający odrzuci ofertę gdy zajdą przesłanki opisane w art. 226 ustawy.

X. Sposób oraz termin składania ofert

- 10.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza: „Formularz do złożenia, zmiany lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz adres skrzynki ePUAP, przy pomocy których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty opisany został w [Instrukcji użytkownika systemu miniPortal](#) dostępnej na miniPortalu.
- 10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.3. **Ofertę wraz z załącznikami** (oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, i innymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami) **należy złożyć w terminie do dnia 7 grudnia 2021 roku do godziny 9:30.**
- 10.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.5. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 10.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (obejmującą jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia).
- 10.7. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty Wykonawca (użytkownik) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres e-mail Wykonawcy (użytkownika). Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
- 10.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i

udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w [Instrukcji użytkownika systemu miniPortal](#) dostępnej na miniPortalu.

10.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. Termin otwarcia ofert

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 grudnia 2021 roku o godzinie 10:00**, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
- 11.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 11.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 11.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte;
 - 11.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Warunki udziału w postępowaniu

12.1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania

zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy spełniania warunków udziału w postępowaniu:

12.1.1. w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający **nie określa** minimalnych poziomów zdolności,

12.1.2. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający **nie określa** minimalnych poziomów zdolności,

12.1.3. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający **nie określa** minimalnych poziomów zdolności,

12.1.4. w zakresie zdolności technicznej i zawodowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający **określa** minimalny poziom zdolności, odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia:

Rozdział 1 – Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług, z których każda polegała na wykonaniu usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 1600 m² w ramach jednego obiektu,**

Rozdział 2 – Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług, z których każda polegała na wykonaniu usługi sprzątnięcia pomieszczeń laboratorium chemicznego**

lub obiektów służby zdrowia o powierzchni nie mniejszej niż 1100 m² w ramach jednego laboratorium chemicznego lub obiektu służby zdrowia,

Rozdział 3 – Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług, z których każda polegała na wykonaniu usługi sprzątnięcia pomieszczeń laboratorium chemicznego lub obiektów służby zdrowia o powierzchni nie mniejszej niż 450 m² w ramach jednego laboratorium chemicznego lub obiektu służby zdrowia,**

Rozdział 4 – Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług, z których każda polegała na wykonaniu usługi sprzątnięcia pomieszczeń laboratorium chemicznego lub obiektów służby zdrowia o powierzchni nie mniejszej niż 1450 m² w ramach jednego laboratorium chemicznego lub obiektu służby zdrowia,**

Rozdział 5 – Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług, z których każda polegała na wykonaniu usługi sprzątnięcia pomieszczeń laboratorium chemicznego lub obiektów służby zdrowia o powierzchni nie mniejszej niż 400 m² w ramach jednego laboratorium chemicznego lub obiektu służby zdrowia.**

Przez dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach dwóch odrębnych umów. Zarówno w przypadku usług wykonanych – zakończonych, jak i usług wykonywanych – w trakcie realizacji, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że były one

świadczony nieprzerwanie przez co najmniej 10 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jeden rozdział, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania zdolności technicznych i zawodowych niezbędnych do realizacji zamówienia, może wskazać tę samą usługę dla kilku części zamówienia, pod warunkiem, że spełnia ona wymagania dla tych części.

- 12.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy mogą mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 12.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 12.1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 12.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 12.1. SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.5. W odniesieniu do warunku doświadczenia, o którym mowa w pkt 12.1.4. SWZ Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 12.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 12.6. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami

udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 12.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 12.7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 12.7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.8. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 12.1., a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 12.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIII. Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia oraz fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania

13.1. W oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

13.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 13.1.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13.1.1.;
- 13.1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 13.1.4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 13.1.5.** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 13.1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z

wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2. W oparciu o fakultatywną podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 8 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

13.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

13.2.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

13.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 8, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

13.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

13.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

13.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

13.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 13.3. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 13.3. nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.

13.5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy.

13.6. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

13.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Podmiotowe środki dowodowe jakie Wykonawcy są zobowiązani złożyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- 14.1.** Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 8 ustawy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 14.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 14.1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.3.** Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 14.1. także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 14.4.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
- 14.4.1. wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy

czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się, lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

14.4.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

14.4.3. oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ),

14.4.4. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art.109 ust. 1 pkt 8 ustawy, wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 13.1.3.-13.1.6. oraz 13.2.2. SWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ).

14.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 14.4.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego

aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

14.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 14.5. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

14.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.5., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania zawarte w pkt. 14.6. stosuje się.

14.8. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021r. poz. 2070), **o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

14.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

14.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów

lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. Zasady sporządzania i forma dokumentów elektronicznych składanych w postępowaniu

- 15.1.** Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 15.2.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 15.1., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ.
- 15.3.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 14 SWZ muszą spełniać wymagania określone w ustawie, rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452),

przy czym:

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- b) inny dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.5) może dokonać również notariusz.
 - 8) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w

tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga! Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego (art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy).

XVI. Sposób obliczenia ceny

- 16.1.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa odpowiednio w załączniku nr 1a-1e do SWZ oraz wymagania opisane w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ. W załączniku nr 1a-1e do SWZ znajdują się wszystkie informacje na podstawie, których Wykonawca winien określić cenę całkowitą wykonania zamówienia (zadania do wykonania i warunki wykonywania zamówienia, częstotliwość wykonywanych zadań, pracochłonność zadań).
- 16.2.** W związku z ogłoszeniem wysokości **minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 roku** – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 rok (Dz. U. z 2021r. poz.1690) Wykonawca winien **w cenie swej oferty skalkulować koszty pracy** na 2022 rok w znanej na dzień składania ofert wysokości tj. min. 3 100,00 zł – wynagrodzenie za pracę oraz min. 19,70 zł – za jedną godzinę pracy.
- 16.3.** Aby obliczyć cenę oferty, do formularza oferty (załącznik nr 2 pkt. 1 lit. a do SWZ) należy wpisać cenę miesięczną netto za wykonywanie usługi, do ceny miesięcznej netto należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami – jego kwotę należy wpisać w odpowiednim miejscu formularza oferty, a sumę ceny miesięcznej netto i podatku VAT

należy wpisać w wierszu cena miesięczna brutto. Następnie cenę miesięczną netto należy pomnożyć przez ilość miesięcy wykonywania usługi (czas wykonywania usługi – 12 miesięcy) i zapisać ją w punkcie 1 lit. b) formularza oferty, jako „cenę całkowitą netto”, następnie do otrzymanej wartości należy dodać podatek VAT (którego kwotę należy wpisać we właściwym wierszu formularza ofertowego), sumę ceny całkowitej netto i podatku VAT należy wpisać w wierszu „cena całkowita brutto”.

- 16.4.** Cena musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5.** Cena netto podana w ofercie nie podlega zmianom przez okres realizacji umowy z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 oraz § 9 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
- 16.6.** Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
- 16.7.** Zgodnie z art. 225 ust. 1 i 2 pkt. 1-4 ustawy, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług (VAT), którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.8.** Wykonawca w ofercie zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
 - 16.8.1.** że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 16.8.2.** wskazania nazwy (rodzaju) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 16.8.3.** wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 16.8.4.** wskazania stawki podatku od towarów i usług (VAT), która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.9.** Zamawiający nie udziela zaliczek.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert:

L.P.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Dodatkowa osoba biorąca udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia	40%	40

1) **Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie całkowitej ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ). Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = (\text{cena najniższa zaproponowana w ofertach} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

2) **Kryterium „Dodatkowa osoba/y biorąca/e udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia”** – kryterium określa dodatkową osobę ponad minimum określone przez Zamawiającego w pkt. 3.5 i 3.6. SWZ, przy pomocy której Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątnia. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- a) brak zatrudnienia dodatkowej osoby biorącej udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – 0 pkt,
- b) zatrudnienie 1 (jednej) dodatkowej osoby biorącej udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – 20 pkt,
- c) zatrudnienie 2 (dwóch) dodatkowych osób biorących udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – 40 pkt,

Dodatkowa osoba biorąca udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia powinna być zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikający z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego, nie mniejszym jednak niż ½ etatu i musi być zaangażowana

bezpośrednio w realizację przedmiotu zamówienia (do realizacji czynności codziennych) w całym okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca w przedmiotowym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym kryterium na podstawie zobowiązania Wykonawcy złożonego w pkt. 2 formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ).

Wykonawca deklaruje zatrudnienie dodatkowej osoby biorącej udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia poprzez wybór/zakreślenie w formularzu oferty jednej z trzech możliwości, o których mowa w pkt. 17.1.1. lit. a-c). W przypadku, gdy Wykonawca wybierze/zakreśli w formularzu oferty więcej niż jedną możliwość, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze/nie zakreśli żadnej z trzech możliwości, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmuje brak zatrudnienia dodatkowej osoby biorącej udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

17.2. Ocenie według powyższych kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

17.3. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wzorem:

suma punktów uzyskana przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach oceny ofert = ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium cena + ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium dodatkowa osoba biorąca udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

17.4. W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.

17.5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

- 17.6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.7.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 17.8.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.9.** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.11. oferta będzie podlegała odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

- 18.1.** W przedmiotowym postępowaniu, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- 1) Rozdział 1: 1 700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100);
 - 2) Rozdział 2: 1 600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100);
 - 3) Rozdział 3: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100);
 - 4) Rozdział 4: 1 800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100);
 - 5) Rozdział 5: 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100).

W przypadku składania ofert na więcej niż jeden rozdział, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie odpowiadającej sumie wadiów przewidzianych dla poszczególnych części zamówienia (rozdziałów), na które Wykonawca składa ofertę. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wskazać w dokumencie potwierdzającym wniesienie wadium numer rozdziału, którego wadium dotyczy.

- 18.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
- 18.3.** Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku poniższych formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 18.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **74 1010 1010 0063 6313 9120 0000** w tytule przelewu należy wpisać: „**Wadium, nr sprawy BAD.241.2.5.2021 sprzątanie, Rozdział nr** ”
- 18.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego, o którym w pkt 18.4. SWZ. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Potwierdzenie wniesienia wadium Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 18.6.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **elektroniczny oryginał dokumentu wadialnego**, tytułem postępowania prowadzonego w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę sprzątania w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz laboratoriach GIJHARS, Rozdział** , **nr sprawy BAD.241.2.5.2021**. Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez okres związania ofertą określony w dokumentach postępowania oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

- 18.7.** Okres ważności wadium liczony jest od terminu składania ofert (który należy traktować jako dzień „1”) i nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 18.8.** Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust 2 pkt 3 ustawy będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
- 18.9.** Zwrot albo zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 98 ustawy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.4.** Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 19.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

19.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

21.2. Odwołanie przysługuje na:

21.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

21.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, z tym że odwołanie

- i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 21.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, i którym mowa w art. 519 ust 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 21.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy zatytułowanym „Środki ochrony prawnej”.

XXII. Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część

- 22.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a-1e do SWZ)
- 22.2. Formularz oferty (załącznik nr 2 do SWZ).
- 22.3. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ).
- 22.4. Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
- 22.5. Wykaz dostaw (załącznik nr 5 do SWZ).
- 22.6. Link do postępowania oraz ID postępowania (załącznik nr 6 do SWZ).
- 22.7. Oświadczenie konsorcjum – składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy (załącznik nr 7 do SWZ)
- 22.8. Oświadczenie grupa kapitałowa – w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (załącznik nr 8 do SWZ).
- 22.9. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy (załącznik nr 9 do SWZ)

XXIII. Dodatkowe informacje

- 23.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Częścią zamówienia jest rozdział. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość rozdziałów.
- 23.2. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 23.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 23.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 23.8. Zamawiający stawia Wykonawcy wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w Rozdziale III pkt 3.6. SWZ.
- 23.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 23.10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy/ów przy realizacji zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę/ów, Zamawiający (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy) wymaga od Wykonawcy wskazania w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podać firmę/my podwykonawców, o ile są już znane. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 23.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 23.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXIV. Klauzula informacyjna

24.1. Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych działając zgodnie z obowiązkiem zawartym w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy danych osobowych jest **Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa**,
- dane kontaktowe Inspektora ochrony danych (IOD) w GIJHARS:
e-mail: inspektorodo@ijhars.gov.pl,
adres do korespondencji (pocztą tradycyjną) jw.

Na w/w adresy może Pani/Pan kierować pytania, wnioski i żądania w sprawach przetwarzania danych i ochrony danych osobowych;

- przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę sprzątnia w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz laboratoriach GIJHARS (nr sprawy: BAD.241.2.5.2021)** prowadzonym w trybie podstawowym, a także w celu realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy Zamawiającego oraz osoby lub

podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;

- przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (czyli aż do przedawnienia roszczeń mogących wynikać z treści umowy);
- obowiązek podania przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców lub usługodawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- każda Osoba, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Jej danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Ona, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- Osobie, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający bezpośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

24.3. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy, Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole

postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (art. 74 ust. 3 ustawy);

- udostępnianie protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio. (art. 74 ust. 4 ustawy);
- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 75 ustawy);
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. (art. 76 ustawy);
- zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. (art. 19 ust. 3 ustawy);
- w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego. (art. 269 ust. 2 ustawy).

kwalifikowany podpis elektroniczny

Kierownika Zamawiającego