

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Kościanie

Budynek Biura Powiatowego ARiMR w Kościanie przy ul. Składowej 5, 64-000 Kościan.

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika Biura Powiatowego ARiMR, Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, Wydziału Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, samodzielnego stanowiska pracy ds. kancelaryjno - biurowych, samodzielnego stanowiska pracy ds. archiwizacji, zamiejscowego Biura Wsparcia Inwestycyjnego.

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: parter, I piętro.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Składowej.

Dojazd do budynku

Możliwość bezpośredniego dojazdu do budynku dla beneficjentów.

Miejsca parkingowe

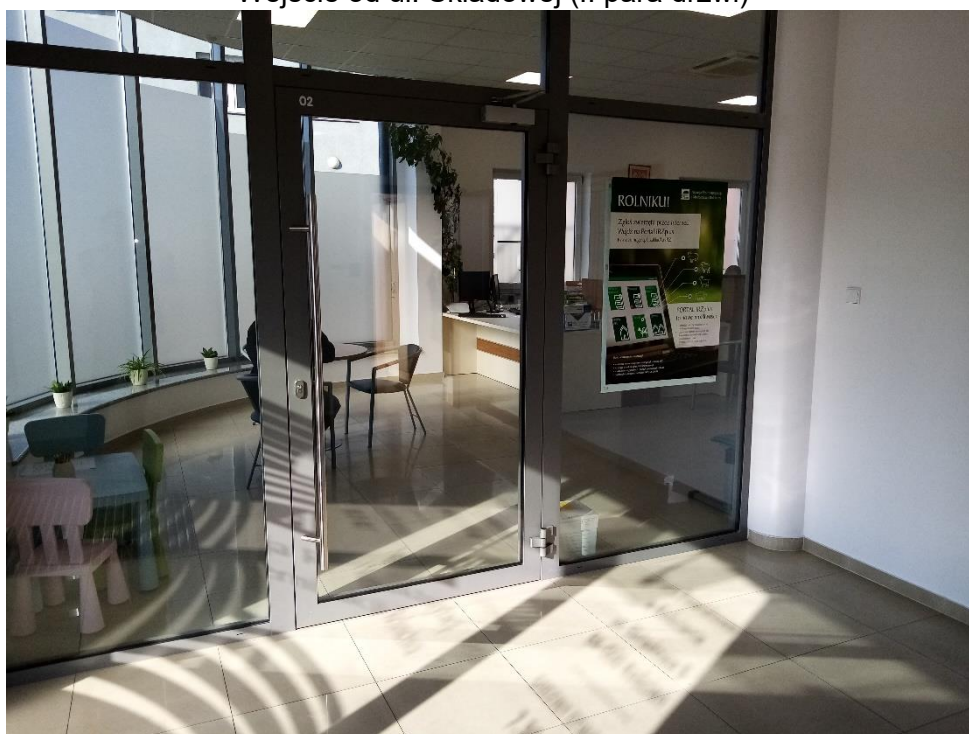
Bezpłatne miejsca parkingowe przed budynkiem oraz wzdłuż ul. Składowej.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Składowej (1 para drzwi)



Wejście od ul. Składowej (II para drzwi)



Wejście służbowe (zaplecze budynku)



Wejście do budynku na poziomie chodnika. Brak barier architektonicznych. I para drzwi wejściowych otwierana automatycznie, II para drzwi wejściowych otwierana na uchwyt. Wejście służbowe ARiMR, które pełni również funkcję wyjścia ewakuacyjnego, zlokalizowane jest w tylnej części budynku. Wyposażone jest w gałko-klamkę oraz kontrolę dostępu i korzystanie z niego od zewnątrz możliwe jest jedynie przez pracowników ARiMR.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Punkcie Obsługi Klienta zlokalizowanym na parterze budynku.

W celu załatwienia sprawy, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na I piętro budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku zostali wyznaczeni Asystenci ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Iwona Marciniak-Wolna, tel.: 65 526 37 86, e-mail: iwona.marciniak-wolna@arimr.gov.pl;
- Paulina Kościańska, tel.: 65 526 37 90, e-mail: paulina.koscianska@arimr.gov.pl.

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej pięć dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię i nazwisko oraz, w przypadku posiadania, numer ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i,
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i,
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Budynek posiada toaletę dla osób z niepełnosprawnościami, która znajduje się na parterze, dostęp możliwy w godzinach otwarcia biura.

Sale konferencyjne

W Biurze Powiatowym w Kościanie brak jest sali konferencyjnej.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru i I piętra budynku odbywa się przez drzwi ewakuacyjne w tylnej części budynku. Z I piętra budynku należy zejść klatką schodową.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).