



PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI

Polityka dialogu

Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki
z inwestorami planującymi wykonywanie
działalności związanej z narażeniem na
promieniowanie jonizujące polegającej na
budowie obiektu jądrowego

Polityka dialogu Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki z inwestorami planującymi wykonywanie działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące polegającej na budowie obiektu jądrowego

Opracowanie i redakcja: Państwowa Agencja Atomistyki
Polityka zatwierdzona przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki

Spis treści

1. Wstęp	4
2. Zasady dialogu.....	4
3. Narzędzia dialogu - opinie Prezesa PAA.....	4
3.1. Zasady formalne składania wniosków o wydanie opinii Prezesa PAA	5
4. Dialog w formie spotkań	6
4.1. Zasady organizacji spotkań.....	7
4.2. Spotkania techniczne wstępne	7
4.3. Spotkania statusowe, operacyjne oraz techniczne robocze	8
5. Komunikacja zewnętrzna spotkań z inwestorem.....	9

1. Wstęp

Niniejszy dokument określa zasady, formy i narzędzia dialogu Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki (dalej „Prezes PAA”) z inwestorami planującymi wykonywanie działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące polegającej na budowie obiektów jądrowych w Polsce (dalej „inwestorzy”). Dialog z inwestorami przed złożeniem wniosku o wydanie przez Prezesa PAA zezwolenia na budowę obiektu jądrowego powinien być prowadzony w sposób ukierunkowany na usprawnienie efektywności przyszłego procesu wydawania tego zezwolenia, przy zachowaniu najwyższych standardów bezpieczeństwa jądrowego.

Dialog ten obejmuje możliwość skorzystania przez inwestora z narzędzi takich jak opinie Prezesa PAA, lub może być realizowany w formie spotkań technicznych, operacyjnych oraz statusowych pomiędzy przedstawicielami inwestora i Prezesa PAA. Zachęca się inwestorów, aby dialog ten rozpoczynać na jak najwcześniejszym etapie procesu inwestycyjnego.

2. Zasady dialogu

Dialog Prezesa PAA z inwestorami opiera się na czterech głównych zasadach:

- 1. Wzajemna transparentność pod względem planów, ustalonych kanałów komunikacji oraz spotkań i ich rezultatów.**
- 2. Przewidywalność działań inwestora, polegająca na informowaniu z wyprzedzeniem o planach złożenia wniosku o wydanie opinii Prezesa PAA, o których mowa w punkcie 3, oraz o wszystkich innych przedsięwzięciach mogących angażować PAA.**
- 3. Działanie zgodne z zasadami w zakresie przeciwdziałania korupcji oraz zapobiegania konfliktowi interesów.**
- 4. Dokumentowanie prowadzonego dialogu z zachowaniem ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i innych informacji ustawowo chronionych.**

W celu zaplanowania zasobów koniecznych do współpracy z inwestorami, pod koniec każdego roku kalendarzowego Prezes PAA zwraca się do inwestorów, z którymi rozpoczęto dialog, z prośbą o przekazanie informacji o ich planach na kolejny rok w obszarach wymagających zaangażowania PAA.

3. Narzędzia dialogu - opinie Prezesa PAA

Przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na budowę obiektu jądrowego, inwestor może zwrócić się do Prezesa PAA z wnioskiem o wydanie:

- A. ogólnej opinii (na podstawie art. 39b ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1277), zwanej dalej „ustawą – Prawo atomowe”), która może dotyczyć:**

- a. planowanych rozwiązań organizacyjno-technicznych w przyszłej działalności;
 - b. projektów dokumentów, które należy złożyć wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia.
- B. wyprzedzającej opinii dotyczącej planowanej lokalizacji obiektu jądrowego albo określonych aspektów lokalizacji obiektu jądrowego (na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy – Prawo atomowe).

Mając na uwadze efektywność dialogu, w przypadku chęci skorzystania z możliwości złożenia wniosku o wydanie którejkolwiek z ww. opinii, zachęca się inwestorów do jak najwcześniejszego przekazywania informacji o:

- zamiarze złożenia wniosku o wydanie opinii;
- przedmiocie takiego wniosku i jego planowanym zakresie;
- przewidywanym terminie złożenia wniosku;
- szacowanej objętości dokumentacji załączanej wraz z wnioskiem.

Inwestorzy mogą przekazywać powyższe informacje pisemnie, drogą elektroniczną lub w ramach niżej opisanych spotkań.

Zachęca się inwestorów, aby przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na budowę obiektu jądrowego rozważyli zwrócenie się z wnioskiem o wydanie ogólnej opinii Prezesa PAA w odniesieniu do projektów dokumentów merytorycznie istotnych, które podlegają ocenie w ramach postępowania administracyjnego dotyczącego wydania zezwolenia na budowę obiektu jądrowego. Po złożeniu przez inwestora wniosku o wydanie zezwolenia na budowę obiektu jądrowego Prezes PAA oceniać będzie między innymi kompletność i poziom szczegółowości przekazanej wraz z wnioskiem dokumentacji. By usprawnić przyszły proces tej oceny, Prezes PAA zachęca, aby wniosek o wydanie ogólnej opinii złożyć co najmniej 9 miesięcy przed planowanym złożeniem przez inwestora wniosku o wydanie przez Prezesa PAA zezwolenia na budowę obiektu jądrowego.

Pozostałe oczekiwania dotyczące celu, szczegółowości i preferowanego zakresu wniosków o wydanie przez Prezesa PAA ogólnej opinii zdefiniowane są w oddzielnym dokumencie.

3.1. Zasady formalne składania wniosków o wydanie opinii Prezesa PAA

Język dokumentów

Wnioski o wydanie opinii Prezesa PAA sporządzane są w języku polskim. Jeżeli wniosek zawiera załączniki, językiem załączonych dokumentów jest również język polski, opcjonalnie – dodatkowo język angielski.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli wniosek lub załączniki do wniosku zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje takie należy precyzyjnie wskazać w treści wniosku lub załączonych dokumentów. Ponadto, w odniesieniu do każdej informacji, która w ocenie inwestora stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, inwestor powinien:

- uzasadnić, dlaczego uznał, że dana informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa;
- wykazać, że podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania w poufności informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa;
- wykazać, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa nie została przekazana do wiadomości publicznej ani nie jest łatwo dostępna dla osób, które zwykle zajmują się takim rodzajem informacji.

W ramach uzasadnienia, że dana informacja powinna zostać zaklasyfikowana jako stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa, inwestor powinien w stosunku do niej wykazać zaistnienie łącznie następujących okoliczności:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadający wartość gospodarczą;
- informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- w stosunku do informacji podjęto niezbędne działania w celu zachowania jej w poufności.

Obowiązek udowodnienia, że zostały spełnione przesłanki kwalifikacji danej informacji jako stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, ciąży na inwestorze. Rekomenduje się, by inwestorzy przekazywali Prezesowi PAA dokumentację zawierającą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oddzielnie, w sposób umożliwiający jej separację od dokumentów niezawierających takich informacji.

Pracownicy PAA są obowiązani do ochrony informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, o których powzięli wiedzę w toku prowadzonego postępowania.

4. Dialog w formie spotkań

W ramach dialogu Prezesa PAA z inwestorami istnieje możliwość zorganizowania spotkań z przedstawicielami Prezesa PAA. Spotkania takie organizowane są na prośbę inwestora i mogą dotyczyć planowanego wniosku o wydanie zezwolenia na budowę obiektu jądrowego lub kwestii bezpieczeństwa jądrowego, ochrony radiologicznej, ochrony fizycznej lub zabezpieczeń materiałów jądrowych w planowanej przez inwestora działalności.

Przewiduje się następujące rodzaje spotkań:

- **spotkania techniczne wstępne** (punkt 4.2) – możliwe do zorganizowania z inwestorem niezależnie od stopnia zaawansowania inwestycji;

- **spotkania statusowe, operacyjne oraz techniczne robocze** (punkt 4.3) – możliwe do zorganizowania z inwestorem, który dla inwestycji uzyskał decyzję zasadniczą w rozumieniu art. 3a ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2011 r. o przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie obiektów energetyki jądrowej oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2024 r. poz. 1410).

W trakcie spotkań technicznych, statusowych oraz operacyjnych nie są formułowane wiążące stanowiska Prezesa PAA, związane z bezpieczeństwem jądrowym, ochroną radiologiczną, ochroną fizyczną oraz zabezpieczeniami materiałów jądrowych.

4.1. Zasady organizacji spotkań

Przy organizacji spotkań w ramach dialogu Prezesa PAA z inwestorami obowiązują następujące zasady:

- A. spotkania mają miejsce w siedzibie PAA w dogodnym dla obu stron terminie, ustalonym z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem; co do zasady o ostatecznym terminie spotkania decydują przedstawiciele Prezesa PAA;
- B. termin, zakres oraz agenda spotkania uzgadniane są każdorazowo z odpowiednim wyprzedzeniem przez punkty kontaktowe, wyznaczone po stronie inwestora i Prezesa PAA;
- C. inwestor powinien, poprzez wyznaczony punkt kontaktowy, przedstawić z wyprzedzeniem listę uczestników spotkania;
- D. omawiane w trakcie spotkania materiały lub prezentacje powinny zostać udostępnione punktowi kontaktowemu po stronie Prezesa PAA z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem; w uzasadnionych przypadkach inwestor może załączyć do udostępnianych dokumentów ich odpowiedniki w języku angielskim;
- E. językiem spotkań jest język polski, jednocześnie w uzasadnionych przypadkach, na wniosek inwestora i w miarę możliwości, spotkania na poziomach pierwszym i drugim mogą odbywać się także w języku angielskim;
- F. w uzasadnionych przypadkach poza przedstawicielami inwestora w spotkaniach mogą uczestniczyć osoby trzecie; osoby te powinny być związane z realizowaną inwestycją oraz zgłoszone i zaakceptowane uprzednio przez Prezesa PAA;
- G. poza przedstawicielami Prezesa PAA w spotkaniach mogą brać udział przedstawiciele jednostek wspierających Prezesa PAA;
- H. po uzgodnieniu z inwestorem, w spotkaniach mogą brać udział przedstawiciele innych organów administracji publicznej.

4.2. Spotkania techniczne wstępne

Celem spotkania technicznego wstępnego jest umożliwienie inwestorowi zaprezentowania technologii i planów inwestycyjnych. Na prośbę inwestora przedstawiciele Prezesa PAA mogą

na takim spotkaniu przedstawić podstawowe informacje na temat procesu wydawania zezwoleń dla działalności związanej z narażeniem polegającej na budowie, rozruchu, eksploatacji lub likwidacji obiektu jądrowego, jak również w odniesieniu do wymagań w zakresie bezpieczeństwa jądrowego, ochrony radiologicznej, ochrony fizycznej oraz zabezpieczeń materiałów jądrowych.

4.3. Spotkania statusowe, operacyjne oraz techniczne robocze

Spotkania statusowe, operacyjne oraz techniczne robocze przypisane zostały do trzech poziomów:

0. Spotkanie na poziomie zerowym

Jest to spotkanie statusowe na szczeblu Prezesa PAA oraz prezesów lub członków zarządu inwestora. W spotkaniu mogą też uczestniczyć osoby odpowiedzialne merytorycznie za omawiane zagadnienia. Spotkanie statusowe powinno mieć charakter otwartej dyskusji na tematy strategiczne, harmonogramowe oraz służyć rozwiązaniu problemów zidentyfikowanych podczas spotkań na poziomie pierwszym. Spotkania na poziomie zerowym co do zasady odbywają się dwa razy w roku, ich częstotliwość może być zwiększana w zależności od potrzeb i stopnia zaawansowania inwestycji.

1. Spotkanie na poziomie pierwszym

Jest to spotkanie operacyjne na szczeblu dyrektorów komórek, kierowników projektu oraz osób odpowiedzialnych merytorycznie za omawiane zagadnienia. Spotkanie to może służyć przedstawieniu planów inwestora w obszarach wymagających zaangażowania PAA, jak np. planowane złożenie wniosku o wydanie przez Prezesa PAA którejkolwiek z opinii wskazanych w punkcie 3 lub zezwolenia na budowę obiektu jądrowego. Inwestor może również przedstawić wyjaśnienia lub uzupełnić informacje przekazane w załączeniu do wniosku o wydanie przez Prezesa PAA ww. opinii lub przedstawić stanowisko wobec zagadnień nieobjętych złożonym wnioskiem. Na spotkaniach na poziomie pierwszym można podjąć próbę rozwiązania problemów zidentyfikowanych podczas spotkania na poziomie drugim, a także ustalić tematy spotkań na poziomie drugim lub zerowym.

2. Spotkanie na poziomie drugim

Jest to spotkanie techniczne robocze na szczeblu kierowników projektu oraz osób odpowiedzialnych merytorycznie za omawiane zagadnienia. Celem spotkania jest omówienie merytorycznych aspektów złożonego wniosku o wydanie przez Prezesa PAA którejkolwiek z opinii wskazanych w punkcie 3, jak również innych zagadnień nieobjętych zakresem tych opinii. Spotkania techniczne robocze, które nie dotyczą złożonego przez inwestora wniosku o wydanie przez Prezesa PAA ww. opinii, powinny prowadzić do wspólnego zidentyfikowania kluczowych zagadnień technicznych, projektowych lub programowych, mogących stać się przedmiotem wniosku o wydanie jednej ze wskazanych w punkcie 3 opinii Prezesa PAA. Na podstawie otrzymanych przed spotkaniem materiałów przedstawiciele Prezesa PAA mogą przedstawić swoje spostrzeżenia, ze szczególnym

uwzględnieniem potencjalnych czynników zagrażających spełnianiu wymagań bezpieczeństwa jądrowego, ochrony radiologicznej, ochrony fizycznej lub zabezpieczeń materiałów jądrowych.

W piśmie do Prezesa PAA inwestor może przedstawić z wyprzedzeniem proponowany zakres tematyczny i częstotliwość spotkań statusowych, operacyjnych oraz technicznych roboczych na dany rok.

5. Komunikacja zewnętrzna spotkań z inwestorem

Informacja o spotkaniach statusowych dostępna jest na stronie internetowej PAA. Ze spotkań nie sporządza się relacji fotograficznej ani audiowizualnej.

Jeżeli inwestor planuje poinformować o ustaleniach spotkania technicznego, operacyjnego bądź statusowego w ramach własnej komunikacji zewnętrznej, projekt takiego komunikatu powinien zostać przekazany za pośrednictwem punktu kontaktowego inwestora do [rzecznika PAA](#).

www.gov.pl/web/paa/