

Załącznik do Uchwały nr 1/2022/2023
Rady Rodziców Państwowego Liceum
Sztuk Plastycznych im. Juliana Fałata
w Bielsku-Białej z dnia 09 września 2022 r.

Regulamin Rady Rodziców w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Juliana Fałata w Bielsku-Białej.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.1. Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089) oraz Statut Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Juliana Fałata w Bielsku-Białej .

2. Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację działania, uchwalanie uchwał i zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców.

§2.1. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Juliana Fałata z siedzibą w Bielsku-Białej przy ulicy Gen. Sikorskiego 8;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Juliana Fałata z siedzibą w Bielsku-Białej przy ulicy Gen. Sikorskiego 8;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Juliana Fałata z siedzibą w Bielsku-Białej przy ulicy Gen. Sikorskiego 8;
- 4) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Juliana Fałata z siedzibą w Bielsku-Białej przy ulicy Gen. Sikorskiego 8;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089);

- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Juliana Fałata w Bielsku-Białej;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Juliana Fałata w Bielsku-Białej;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
- 10) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Juliana Fałata w Bielsku-Białej;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 12) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

Rozdział 2. Cele, zadania i kompetencje rady rodziców

§3.1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie rodziców uczniów szkoły wobec nauczycieli, organów szkolnych i władz oświatowych oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły. Występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły do dyrektora, innych organów szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny. a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły oraz/lub władz oświatowych

2. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej funkcji szkoły, rozwijającej uzdolnienia artystyczne dzieci uczących się w szkole.

§4.1 Zadania rady rodziców:

- 1) Opracowanie i uchwalenie regulaminu rady rodziców a także wprowadzenie zmian i poprawek.
- 2) Wybór organów rady rodziców: prezydium i komisji rewizyjnej.
- 3) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej

szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.

- 4) Pomoc w zapewnieniu warunków rozwoju organizacjom młodzieżowym istniejącym w szkole.
- 5) Współdziałanie z organami szkoły w programowaniu pracy szkoły i opracowywaniu działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo - gospodarczym.
- 6) Reprezentowanie oraz wspieranie rodziców w kontaktach z organami szkoły, w tym w rozwiązywaniu konfliktów na linii rodzice-szkoła.

§5.1 Kompetencje rady rodziców

2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. Opiniowanie planów związanych z pracą szkoły
4. Opiniowanie planu finansowego szkoły przedstawianego przez dyrektora
5. Opiniowanie opracowanego statutu szkoły,
6. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
7. Opiniowanie pracy nauczycieli na wniosek dyrektora lub przedstawicieli społeczności rodziców.
8. Zgłaszanie swych opinii oraz wniosków do dyrektora, organów szkoły oraz organu prowadzącego i organu nadzorującego.

Rozdział 3. Wybory rady rodziców

- §6.1. Dyrektor szkoły do dnia 30 września zwołuje walne zebranie rodziców.
2. Rodzice wybierają prezydium rady rodziców składającą się z co najmniej siedmiu rodziców uczniów szkoły.
3. Zebrani ustalają liczbę członków prezydium rady rodziców na daną kadencję.
4. Wybory do rady rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, jeżeli na wniosek uczestników zebrania nie zapadnie inna uchwała zmieniająca tryb głosowania na jawne.
5. Dotychczasowy przewodniczący rady rodziców przewodniczy, otwiera zebranie i prowadzi je do czasu wybrania przez ogół rodziców przewodniczącego obrad oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory.
6. Zadania komisji wyborczej:

- przyjmowanie kandydatur na członków rady rodziców.
- przygotowanie kart do głosowania,
- nadzorowanie przebiegu głosowania,
- obliczenie głosów,
- ogłoszenie wyników głosowania.

7. Osoba kandydująca do prezydium rady rodziców musi wyrazić na to zgodę.

8. Za wybranych do prezydium rady rodziców uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

9. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół.

Rozdział 4. Funkcjonowanie rady rodziców

§7.1. Pierwsze zebranie organizacyjne rady rodziców odbywa się niezwłocznie po wyborach.

2. Rada wybiera prezydium

3. W skład prezydium wchodzi:

a) przewodniczący,

b) zastępca,

c) skarbnik,

d) komisja rewizyjna.

4. Rada rodziców obraduje na posiedzeniach.

5. Posiedzeniem kieruje przewodniczący lub pod jego nieobecność zastępca.

6. Z przebiegu obrad sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant.

7. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

8. Posiedzenia rady rodziców zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członków rady rodziców lub dyrektora.

9. Uchwały mogą być podejmowane jedynie na posiedzeniach a do ich uchwalenia wymagana jest większość głosów.

10. Uchwałę sporządza się na piśmie. Uchwałę uważa się za ważną, jeśli posiada dwa podpisy przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego lub przewodniczącego i skarbnika.

11. W przypadku uchwały niezgodnej lub sprzecznej z obowiązującymi

przepisami, dyrektor może ją zawiesić w ciągu siedmiu dni od daty jej podjęcia i przedstawia sprawę do arbitrażu - do decyzji organu sprawującego bezpośredni nadzór nad szkołą.

12. Dokumentacja pracy rady rodziców przechowywana jest w kancelarii szkoły.

Rozdział 5. Skarbnik i komisja rewizyjna

§8.1. Obowiązki skarbnika:

- a) prowadzi rachunkowość
- b) potwierdza dokumenty
- c) zbiera składki w formie gotówkowej i wpłaca je na konto rady rodziców
- d) prowadzi dokumentację rachunkową która przechowywana jest w kancelarii szkoły
- f) tworzy sprawozdanie finansowe na koniec danego roku szkolnego za dany rok szkolny z prowadzonej rachunkowości
- g) może powierzyć swoje funkcje osobie trzeciej na piśmie za zgodą poświadczoną pisemnie przez przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego lub przewodniczącego i członka komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić:

- a) prowadzenie rachunkowości,
- b) zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym rady rodziców,
- c) zgodność i celowość wydatkowanych środków.
- d) Komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę działalności prezydium rady rodziców na żądanie dyrektora, przy czym o wynikach przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna informuje każdorazowo na piśmie członków prezydium rady rodziców i dyrektora.
- e) Członkowie komisji rewizyjnej akceptując sprawozdanie finansowe stworzone przez skarbnika, stwierdzają to swoimi podpisami, przy czym przedmiotowe sprawozdanie finansowe zatwierdzone przez upoważnione w niniejszym regulaminie organy prezydium rady rodziców zostaje odczytane i tym samym przekazane do wiadomości na pierwszym tj. walnym zebraniu rady rodziców w następnym roku szkolnym przed wyborem organów do nowej rady rodziców.

Rozdział 6. Zasady tworzenia i wydatkowania funduszy

§9.1. Fundusze rady rodziców powstają:

- a) z dobrowolnych składek rodziców,
- b) dochodów osiągniętych z imprez organizowanych przez radę rodziców,
- c) darowizn i dotacji na rzecz rady rodziców.

2. Wysokość składki podstawowej na rok szkolny proponuje prezydium rady rodziców na pierwszym zebraniu członków rady rodziców w danym roku szkolnym.

3. Po analizie wysokość składki zostaje ustalona i ujęta w uchwale, przy czym dopuszcza się wpłaty dobrowolne rodziców i innych podmiotów przekraczające swą wartością wysokość w/w przedmiotowej składki.

4. Uczniowie znajdujący się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat składając odpowiednie pismo z uzasadnieniem, które rozpatruje prezydium rady rodziców.

5. Fundusze rady rodziców powinny być wydatkowane na cele związane z funkcjonowaniem szkoły oraz procesem dydaktyczno - wychowawczym i mogą być użyte na następujące zadania:

- a) wspomaganie budżetu szkoły w zakresie kosztów wyposażenia szkoły,
- b) zakup, konserwacja, naprawy szkolnych pomocy dydaktycznych.
- c) zakup pomocy naukowych i akcesoriów plastycznych niezbędnych w nauczaniu,
- d) pokrycie kosztów pobytu uczniów i towarzyszących im pedagogów na konkursach, warsztatach i seminariach,
- e) uświetnienie uroczystości organizowanych przez szkołę,
- f) rekreację dzieci i młodzieży,
- g) nagradzanie uczniów szczególnie wyróżniających się,
- h) wynagrodzenie dla osób prowadzących księgowość rady rodziców na podstawie umowy stron.

7. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się w celu zaspokojenia bieżących potrzeb zgodnych z przedmiotem niniejszego regulaminu.

8. Każdy wydatek powinien być zatwierdzony pisemnie dwoma podpisami tj. przez przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego rady rodziców lub przewodniczącego rady rodziców i skarbnika.

§10.1 Wszelkie środki trwałe powyżej kwoty określonej w zarządzeniu o inwentaryzacji jako składnik majątkowy nisko cenny zakupione przez prezydium rady rodziców podlegają inwentaryzacji i przechodzą na własność szkoły jako darowizna. Przedmioty, materiały zakupione przez prezydium rady rodziców we własnym zakresie przekazuje się szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego lub odpowiedniej noty księgowej. Jeden egzemplarz otrzymuje szkoła, drugi pozostaje w aktach przy właściwym dowodzie wpłaty.

2. Dowód przekazania powinien uwzględniać ilość i rodzaj przekazywanych przedmiotów, ich cenę jednostkową oraz wartość ogólną. Dyrektor na obu egzemplarzach dowodu przekazania zamieszcza adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów do ewidencji księgowej i inwentarzowej.

§11.1. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami finansowymi rady rodziców są członkowie prezydium rady rodziców oraz osoby przezeń pisemnie upoważnione, przy czym przedmiotowe upoważnienie wymaga dwóch podpisów członków prezydium rady rodziców.

2. Prezydium dysponuje funduszami na podstawie umocowania, którym jest zgoda rady rodziców na piastowanie stanowiska przez poszczególnych członków prezydium rady rodziców uzyskane w formie wyboru na dany rok szkolny, przyjętego uchwałą rady rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym (walnym).

3. Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

4. Miejscem archiwizacji dokumentów finansowych rady rodziców jest archiwum szkoły.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§12.1 Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Regulamin został uchwalony na walnym zebraniu rady rodziców, które odbyło się w dniu 09.09.2022 roku.

Podpisy w imieniu rady rodziców:

Przewodniczącego rady rodziców -

Zastępcy Przewodniczącego rady rodziców -