Załącznik nr. 2

**Dyrektor**

**Liceum Sztuk Plastycznych w Tarnowie**

WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE LUB DAROWIZNĘ
SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

1. Nazwa Podmiotu

………………………………………………………...…………………………………………………….…

1. Dokładny adres siedziby

…………………………………………………………………..……………………………………………..

1. Telefon kontaktowy …………………………………………………………..………………………………
2. Składnik majątku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika | Numer inwentarzowy | Podstawa do nieodpłatnego przekazania (należy wpisać § 38 ust. 1 lub § 39 ust. 1) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Oświadczam, że przekazany/e składnik/i rzeczowego majątku ruchomego zostanie/ą odebrany/e
w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

……………………………………………………

(Czytelny podpis i data)

1. Uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu dot. składnika majątku ruchomego

……………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku składania wniosku w trybie § 39 ust. 1 oświadczam, ze status mojej jednostki organizacyjnej spełnia wymagania określone w § 39 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 998 i 1617)

……………………………………………………

 (Czytelny podpis i data)

1. Sposób wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego o który występuje jednostka

………………………………………………………………………………………………………………...…

1. Zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

…………………..…………………………………………

Data i podpis osoby upoważnionej

(w przypadku jednostki organizacyjnej odcisk pieczęci)

\*pkt 7-9 wypełnia jednostka ubiegające się o przekazanie jako darowizna