

Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I Stopnia im. Wojciecha Kilara w Wodzisławiu Śląskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Wodzisławiu Śląskim (zwana dalej Rada Rodziców lub Rada) zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 1

1. Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Wodzisławiu Śląskim działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 1

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców (oraz opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Wybory do Rady rodziców przeprowadzane są corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
5. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
6. Wybory przeprowadza Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor.
7. W skład Rady wchodzi co najmniej 5 przedstawicieli.
8. Do Rady Rodziców wybierane są te osoby, które zgłosiły swoją kandydaturę, a także osoby, których kandydatura zostanie zgłoszona przez rodziców uczestniczących w zebraniu, a kandydat niezwłocznie po jego zgłoszeniu zatwierdzi swoje zgłoszenie.
9. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera ze swego grona Prezydium w składzie :
 - przewodniczącego rady,
 - zastępcę,
 - sekretarza
10. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor szkoły.
10. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku i są zwoływane przez jej prezydium.
11. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie rodzic zarządza się wybory uzupełniające. Zasady wyborów uzupełniających ustala Rada Rodziców.
12. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok od września do sierpnia roku następnego.
13. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili ukonstytuowania się nowej rady, co powinno nastąpić w okresie 1 miesiąca po odbyciu wyborów.

Rozdział IV

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 1

1. Rada Rodziców reprezentuje rodziców uczniów szkoły na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada może występować, w porozumieniu z nauczycielami uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz do samych nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.

3. Rada współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich w razie potrzeby do realizacji swego planu pracy.
4. Rada współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Rada organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli, zebrania rodziców.
6. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb.
7. Rada podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 2

1. Pracami Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Rodziców w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z radą pedagogiczną,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady,
 - d) zwołuje i prowadzi zebrania Rady.

§ 3

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawione przez Dyrektora szkoły projekty i plany.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły z różnego rodzaju wnioskami na wsparcie i akceptację planowanych projektów i przedsięwzięć Rady.

§ 4

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 5

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie program wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 6

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - Dyrektora szkoły,
 - Samorządu Uczniowskiego,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 7

1. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje artystyczne, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, artystycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

Rozdział V

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 1

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do końca października danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów dokonuje się ponownego głosowania pomiędzy tymi kandydatami.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 2

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub jego zastępca.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. Rada Rodziców może powoływać komisje stałe lub doraźne.

Rozdział VI

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 1

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie odpowiednio Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadaniem komisji rewizyjnej Rady Rodziców jeśli takowa zostanie utworzona jest kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,

- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
- c) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców na dany rok szkolny,
- d) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- e) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 2

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 3

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VII

Tryb podejmowania uchwał

§ 1

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:

- a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 2

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział VIII

Dokumentowanie zebrań

§ 1

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 2

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.

5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 3

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera *(należy wpisać liczbę ponumerowanych stron)* ponumerowanych stron i obejmuje okres od do *(datę końcową należy wpisać po zapisaniu całej księgi)*”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis Dyrektora szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

§ 4

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 5

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Rada Szkoły prowadzi dokumentację swojej działalności w postaci protokołów obrad oraz pism wpływających do Rady za pośrednictwem sekretariatu.
3. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest na terenie szkoły i udostępniana za zgodą przewodniczącego.
4. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętką z napisem:
RADA RODZICÓW
przy Państwowej Szkole Muzycznej
I stopnia im. Wojciecha Kilara
w Wodzisławiu Śląskim