



Żmigród, dnia 29.11.2022 r.

Zn. spr.: SA.270.1.9.2022

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Dostawa paliw płynnych do pojazdów będących w zasobach Nadleśnictwa Żmigród w roku 2023”.

Zamawiający - Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Żmigród, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie 1. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zakupu paliwa oraz produktów pozapaliwowych w formie bezgotówkowej przy użyciu kart paliwowych – mikroprocesorowych kart paliwowych – i zaakceptuje, aby karty paliwowe zostały wydane w ciągu 7 dni roboczych od przedłożenia wniosku/zamówienia na karty przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, w ciągu 7 dni roboczych od przedłożenia wniosku/zamówienia w przypadku blokady danej karty (utrata, zmiana danych itp.) lub zamówienia nowej karty?

Odpowiedź: Nie.

Pytanie 2. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na następujący sposób ewidencjonowania zakupów paliwa: Bezgotówkowa sprzedaż paliw odbywać się będzie poprzez tankowanie pojazdów i maszyn będących w użytkowaniu Zamawiającego w stacjach/sieci paliw Wykonawcy – za pomocą kart paliwowych Wykonawcy wydanych Zamawiającemu. Pracownik Zamawiającego tankujący paliwo do pojazdów i maszyn będących w użytkowaniu Zamawiającego na stacji paliw Wykonawcy zobowiązany jest do wprowadzenia właściwego kodu PIN przypisanego indywidualnie do karty paliwowej i jako potwierdzenie transakcji otrzyma dowód wydania (wydruk z terminala), gdzie jeden egzemplarz dowodu wydania otrzymuje pracownik Zamawiającego, a drugi egzemplarz dowodu wydania zostaje na stacji paliw Wykonawcy. Dowód wydania (wydruk z terminala) będzie zawierał następujące dane: numer rejestracyjny tankowanego pojazdu, datę poboru paliwa, ilość i wartość zakupionego paliwa, numer karty paliwowej.

Odpowiedź: Nie

Pytanie 3. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na następujące doprecyzowanie sposobu ustalania ceny zakupionego paliwa: „Sprzedaż paliw przy użyciu kart paliwowych odbywać się będzie po cenach detalicznych brutto obowiązujących na danej stacji

Sprawę prowadzi:

Marta Kowalska - Sekretarz, email: marta.kowalska@wroclaw.lasy.gov.pl



paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego upustu w wysokości PLN na paliwa (od ceny brutto).”?

Odpowiedź: Nie

Pytanie 4. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość akceptacji obowiązujących u Wykonawcy okresów rozliczeniowych: „Dostawy paliw i materiałów eksploatacyjnych będą rozliczane w następujących okresach rozliczeniowych: I okres rozliczeniowy od 1 do 15 dnia miesiąca, II okres rozliczeniowy od 16 do ostatniego dnia miesiąca, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę raportu transakcji. Faktura będzie uwzględniała ilość zakupionych w danym okresie paliw. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.”?

Odpowiedź: Nie

Pytanie 5. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zaakceptowania terminu płatności 30 dni od daty dostarczenia faktury? W celu usprawnienia procesu otrzymywania faktur VAT, Wykonawca daje możliwość przekazywania Zamawiającemu faktury VAT (w tym faktury korygującej/duplikatu) wystawianej w formie elektronicznej, tzw. e-faktura.

Odpowiedź: Nie

Pytanie 6. Czy Zamawiający w przypadku akceptacji zakupu paliwa oraz produktów pozapaliwowych w formie bezgotówkowej przy użyciu kart paliwowych zaakceptuje regulamin Wykonawcy dotyczący warunków wydania i używania kart paliwowych w zakresie niesprzecznym z postanowieniami SIWZ?

Odpowiedź: Nie

Pytanie 7. Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby w przypadku akceptacji bezgotówkowego tankowania paliw przy użyciu kart paliwowych Zamawiający zaakceptował jako podstawę ustaleń pomiędzy stronami wzór umowy Wykonawcy, stanowiący załącznik niniejszej korespondencji (wyłącznie do wiadomości Zamawiającego).

Odpowiedź: Nie

Z poważaniem
Mariusz Świerczek
Zastępca Nadleśniczego
/dokument podpisany elektronicznie/

Sprawę prowadzi:
Marta Kowalska - Sekretarz, email: marta.kowalska@wroclaw.lasy.gov.pl