

**Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie województwa mazowieckiego w 2025 r.**

**Rozdział 1**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego**

- § 1. 1. Na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2025 r., Wojewoda Mazowiecki, planuje przeznaczyć środki w wysokości 404 000,00 zł (słownie: czterysta cztery tysiące złotych, 00/100), które zostały ujęte w projekcie ustawy budżetowej na 2025 r., w dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75415 – zadania ratownictwa górskiego i wodnego.
2. Wojewoda Mazowiecki zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1. Ostateczna kwota przeznaczona na dofinansowanie będzie zależna od bieżącej sytuacji budżetowej.
3. Tytuł zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej „zadaniem” brzmi: *„Ratownictwo wodne na terenie województwa mazowieckiego w 2025 roku”*.

**Rozdział 2**

**Warunki realizacji zadania**

- § 2. 1. Dofinansowanie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego przysługuje organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będącym jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, zwanej dalej „BOPOW”, pod warunkiem prowadzenia działalności statutowej w zakresie ratownictwa wodnego na terenie województwa mazowieckiego, zwanymi dalej „podmiotami uprawnionymi”.
2. Możliwość dofinansowania realizacji zadania dotyczy przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego wykonywanych na obszarach wodnych zlokalizowanych w województwie mazowieckim, z wyłączeniem działań prowadzonych przez podmioty uprawnione na wyznaczonych obszarach wodnych na podstawie umów zawartych z zarządzającym wyznaczonym obszarem wodnym w trybie art. 21 ust. 3 BOPOW.
3. Podmiot uprawniony, ubiegający się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego, powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz spełniać niezbędne warunki:

- 1) posiadać zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe (deklarowany wkład własny) umożliwiające realizację przedmiotowego zadania publicznego, które zostaną zaangażowane do jego wykonania;
  - 2) dysponować prawem zajmowania lokalu lub lokali, w którym lub w których realizowane będą dyżury ratownicze, działania administracyjne lub magazynowany będzie sprzęt ratowniczy w ramach zadania publicznego, na podstawie w szczególności aktu własności, umowy najmu, umowy użyczenia, porozumienia w sprawie udostępnienia lokalu;
  - 3) ratownicy wodni, którzy będą zaangażowani do realizacji zadania publicznego, wyłonieni spośród członków organizacji, będą posiadali wszystkie aktualne uprawnienia i kompetencje do realizacji zadań ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 15a BOPOW.
4. Termin realizacji zadania zostanie ustalony w umowie, o której mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem, że będzie obejmował okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
5. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty związane z realizacją zadania, poniesione w terminie jego realizacji, o którym mowa w ust. 4, jednak nie wcześniej niż od dnia przekazania środków na podstawie podpisanej umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, i nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
6. Dotacja dla podmiotów uprawnionych może zostać udzielona na następujące działania z zakresu ratownictwa wodnego:
- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego;
  - 2) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego na obszarach wodnych województwa mazowieckiego.
7. Dotacją mogą zostać objęte poniższe koszty:
- 1) w ramach utrzymania gotowości do prowadzenia działań ratowniczych, dotyczące:
    - a) organizacji dyżurów ratowniczych – wynagrodzenia ratowników wodnych,
    - b) zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych, w tym w szczególności:
      - zakup sprzętu lub ekwipunku ratowniczego, w tym asortymentu sprzedawanego lub inwentaryzowanego jako zestawy,
      - zakup środków transportu ratowniczego lądowego, w tym w szczególności samochodów, przyczep do transportu łodzi i ekwipunku,
      - zakup i modernizacja środków transportu wodnego, w tym w szczególności łodzi, skuterów oraz silników napędowych do łodzi,
      - zakup osprzętu i wyposażenia do środków transportu ratowniczego,
      - zakup i modernizacja systemów monitoringu i łączności,
      - zakup wiat, garaży (z usługą transportu i montażu) do przechowywania środków transportu i sprzętu ratowniczego, z zastrzeżeniem ust. 9;
  - 2) utrzymania gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego:
    - a) napraw i remontu sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych,

- b) zakupu paliwa i płynów eksploatacyjnych do środków transportu ratowniczego,
  - c) ubezpieczenia środków transportu ratowniczego.
8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
- 1) realizację zadania wykraczającego poza województwo mazowieckie;
  - 2) koszty realizacji zadania zaciągnięte poza okresem realizacji zadania, o którym mowa w ust. 5;
  - 3) finansowanie zaległości i zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania publicznego;
  - 4) wynagrodzenia dla ratowników, którzy nie są członkami podmiotu uprawnionego ubiegającego się o dofinansowanie.
9. Zadanie nie może dotyczyć przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym polegających na zakupie nieruchomości i innych przedsięwzięć o charakterze budowlanym, do których wykonania niezbędne jest uzyskanie pozwolenia na budowę, dokonania zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.
10. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania, określonych przez podmiot uprawniony we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.
11. Wymagana wysokość udziału wkładu własnego podmiotu uprawnionego w realizację zadania określonego przez podmiot uprawniony we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, musi wynosić minimum 20% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny podmiotu uprawnionego w realizację zadania może stanowić:
- 1) środki finansowe własne podmiotu uprawnionego lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania, z wyłączeniem innych środków budżetu państwa lub środków budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  - 2) wkład osobowy podmiotu uprawnionego stanowiącego wycenę świadczeń wolontariuszy oraz pracy społecznej członków organizacji zaangażowanych w realizację zadania.
12. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 11, mogą zostać zaliczone:
- 1) koszty pośrednie zadania publicznego dotyczące jego obsługi, w tym koszty administracyjne, z zastrzeżeniem ust. 13. Do kosztów tych mogą zostać zaliczone, w szczególności:
    - a) koszty zarządu, w tym koordynacji zadania, obsługi księgowej, finansowej i prawnej zadania, nadzoru i kontroli, przy czym praca społeczna członków organizacji związana z tymi czynnościami zaliczona może być do wkładu osobowego podmiotu,
    - b) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media, w tym wywóz śmieci, ścieki w obiektach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby realizacji wspieranego zadania,
    - c) opłaty administracyjne, w szczególności opłaty za najem powierzchni biurowych, magazynowych, garażowych,
    - d) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych,

- e) koszty zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych niezbędnych do realizacji zadania publicznego, w szczególności papieru, długopisów, teczek, tonera do drukarek,
  - f) koszty zakupu środków do utrzymania czystości pomieszczeń i ochrony osobistej;
- 2) koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników z zastrzeżeniem, że szkolenia te mogą być organizowane przez wnioskujący podmiot uprawniony wyłącznie na terenie województwa mazowieckiego, a w szkoleniach specjalistycznych prowadzonych przez inne podmioty mogą brać udział wyłącznie członkowie podmiotu uprawnionego, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie.
13. Poziom kosztów pośrednich zadania publicznego, o których mowa w ust. 12 pkt 1, nie może przekroczyć 10% łącznej wartości realizowanego zadania.
14. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego i nie wlicza się go do wyceny wkładu własnego, o którym mowa w ust. 11.
15. Podmiot uprawniony, w ramach naboru, o którym mowa w § 3, może ubiegać się o dofinansowanie tylko jednego zadania.
16. W przypadku dofinansowania zadania w ramach innych środków budżetu państwa lub środków budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), łączna wartość dotacji objętej wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 1, i dofinansowania z ww. innych środków nie może przekroczyć 80% wartości zadania.

### **Rozdział 3** **Nabór wniosków**

**§ 3.** 1. Podmioty uprawnione mogą złożyć wniosek o udzielenie dotacji sporządzony na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do zasad, wybierając jedną z poniższych form:

- 1) osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „Urzędem”, w Punkcie Obsługi Klienta, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, wejście F (od alei Solidarności), parter, pokój nr 1;
- 2) korespondencyjnie na adres Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa;
- 3) za pośrednictwem skrytki e-PUAP (/t6j4ljd68r/skrytka)<sup>1)</sup>;
- 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [wbzk@mazowieckie.pl](mailto:wbkz@mazowieckie.pl)<sup>1)</sup>.

---

<sup>1)</sup> Dotyczy dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi albo podpisami zaufanymi, potwierdzonymi profilem zaufanym przez osoby reprezentujące podmiot uprawniony, zgodnie z reprezentacją w Krajowym Rejestrze Sądowym, jak również odwzorowań cyfrowych dokumentów podpisanych odręcznie dodatkowo uwierzytelnionych podpisem elektronicznym przez jedną z osób reprezentujących podmiot uprawniony.

2. Wnioski należy składać w terminie 14 dni od dnia opublikowania niniejszego dokumentu. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do siedziby Urzędu. Wnioski, które wpłyną do siedziby Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane, bez względu na datę nadania przesyłki tożsamą z datą stempla pocztowego.
3. Do wniosku jako obligatoryjne załączniki należy dołączyć poniższe dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby:
  - 1) kopię decyzji administracyjnej wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzielającej zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego;
  - 2) kopię sprawozdania z działalności w zakresie wykonywania ratownictwa wodnego złożonego za 2023 r. do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
  - 3) w przypadku zmian statutowych organizacji: dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących wnioski, w tym zmiany osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego, wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, w szczególności pełnomocnictwo lub upoważnienie, uchwałę o zmianie statutu wraz z pierwszą stroną wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Do wniosku można dołączyć również inne dokumenty, które według podmiotu uprawnionego mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną wniosku.
5. Przyznanie dotacji uzależnione jest od złożenia przez podmiot uprawniony wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. Dotacja na dofinansowanie działań, o których mowa w § 2 ust. 7, będzie przysługiwała podmiotom uprawnionym, których wnioski zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie kryteriów uszczegółowionych w § 4 ust. 3 i 7, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8.
8. Dofinansowanie może zostać przyznane do wysokości wnioskowanej dotacji z zastrzeżeniem, że dotacja może zostać przyznana w niższej kwocie niż wnioskowana. Wysokość kwoty będzie określona na podstawie oceny merytorycznej, zgodnie z kryteriami uszczegółowionymi w § 4 ust. 7.
9. W przypadku niewykorzystania całej puli dostępnych środków, pozostała kwota po przyznaniu zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej, zostanie rozdysponowana na realizację działań na podstawie równego podziału pomiędzy podmioty uczestniczące w naborze, spełniające warunek opisany w § 3 ust. 5 i 7.
10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot uprawniony, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o przyznanej dofinansowaniu, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do aktualizacji wniosku o udzielenie dotacji. Niedopuszczalne są zmiany w aktualizacji wniosku, które mogłyby wpłynąć na inną ocenę wniosku, ocenionego przez Zespół oceniający. Niezłożenie aktualizacji we wskazanym terminie skutkuje odmową zawarcia umowy, od czego podmiotowi nie przysługują żadne roszczenia. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu aktualizacji wniosku do siedziby Urzędu.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru zadań do dofinansowania**

- § 4. 1. Oceny złożonego wniosku dokonuje Zespół oceniający.
2. Zespół oceniający tworzą wyznaczeni przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu pracownicy tej komórki organizacyjnej. W skład Zespołu oceniającego mogą wejść również inne osoby spoza Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu posiadający specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy niniejszy nabór.
  3. W ramach oceny formalnej wniosków o udzielenie dotacji Zespół oceniający, przy użyciu karty oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do zasad, weryfikuje:
    - 1) czy podmiot, który złożył wniosek spełnia warunek wskazany w § 2 ust. 1, dotyczący uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego;
    - 2) czy podmiot złożył wniosek w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2;
    - 3) spełnienie warunku wskazanego w § 2 ust. 2, dotyczącego zakresu terytorialnego realizacji zadania;
    - 4) czy wniosek złożony został na właściwym formularzu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
    - 5) spełnienie warunku udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10 i 11, na realizację zadania w wysokości co najmniej 20%;
    - 6) czy podmiot, który złożył wniosek spełnia niezbędne warunki oraz posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, o których mowa w § 2 ust. 3, weryfikowane na podstawie złożonych we wniosku oświadczeń;
    - 7) wniosek pod względem istotnych błędów merytorycznych i rachunkowych oraz spójności danych;
    - 8) kompletność i prawidłowość wypełnienia formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 3;
    - 9) czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby, zgodnie z reprezentacją w Krajowym Rejestrze Sądowym.
  4. Wnioski niespełniające co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
  5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących kryteriów określonych w ust. 3 pkt 4-9 dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Zespołu oceniającego, wzywa do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników, w terminie 4 dni, pod rygorem odrzucenia wniosku, wskazując zakres wymagający uzupełnienia. Wezwanie przesyłane jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1. Możliwe jest dokonanie jednej korekty wniosku. Nieudzielenie odpowiedzi w terminie oraz zakresie wskazanym w wezwaniu skutkuje odrzuceniem wniosku. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu odpowiedzi na wezwanie do siedziby Urzędu.

6. Na etapie oceny wniosków Wojewoda Mazowiecki zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych wniosków, w tym dodatkowych wyjaśnień i dokumentów potwierdzających dane lub oświadczenia wskazane we wniosku. Żądanie to może zostać skierowane wraz z wezwaniem, o którym mowa w ust. 5 lub odrębnym pismem na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku. Brak przedłożenia dokumentów, w terminie 4 dni od otrzymania wskazanego żądania, skutkuje odrzuceniem wniosku. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu odpowiedzi na wezwanie do siedziby Urzędu.
7. Wnioski spełniające wymogi formalne, określone w ust. 3, podlegają ocenie merytorycznej. W ramach oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji Zespół oceniający, przy użyciu karty oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do zasad, dokona analizy porównawczej przedstawionych przez podmioty uprawnione informacji uwzględniając przede wszystkim możliwości podmiotu do realizacji zadania publicznego, według następujących kryteriów:

<b>LP</b> <b>.</b>	<b>KRYTERIA</b>	<b>PUNKTACJ</b> <b>A</b>
1)	ocena zapewnienia gotowości ratowniczej na obszarach wodnych woj. mazowieckiego na podstawie ilości zaplanowanych dyżurów ratowniczych w ramach realizowanego zadania (łącznie liczba godzin dyżurów ratowniczych, w tym również społecznych)	0-5 pkt
2)	ocena łącznej liczby działań profilaktycznych i edukacyjnych podjętych przez podmiot uprawniony w woj. mazowieckim w 2023 roku, wpływających na zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych woj. mazowieckiego (na podstawie danych przekazywanych przez podmiot do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawozdaniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2)	0-5 pkt
3)	ocena posiadanych zasobów rzeczowych (dotyczy posiadanego sprzętu ratowniczego do prowadzenia działań ratowniczych na zabezpieczanym obszarze wodnym w ramach realizowanego zadania),	0-5 pkt
4)	ocena posiadanych zasobów kadrowych (łącznie liczba ratowników zaangażowanych w realizację zadania w proporcji do ogólnej liczby ratowników będących członkami podmiotu uprawnionego),	0-5 pkt
5)	ocena zabezpieczanego obszaru wodnego w ramach realizowanego zadania	0-5 pkt
6)	ocena udziału środków finansowych własnych podmiotu uprawnionego lub pochodzących z innych źródeł wewnętrznych w realizację zadania, o których mowa w § 2 ust. 11 pkt 1	0-5 pkt
7)	ocena udziału wkładu osobowego podmiotu uprawnionego w realizację zadania, o którym mowa w § 2 ust. 11 pkt 2	0-5 pkt
8)	ocena jakości i adekwatności zaplanowanych działań do realizacji zadania mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa na	0-5 pkt

	zabezpieczanym obszarze wodnym w ramach realizowanego zadania	
9)	ocena przedstawionego opisu realizowanego zadania (analiza czy opis zadania jest wyczerpujący, rzetelny, realny, szczegółowy oraz zawiera zakładane efekty i uzasadnienie potrzeby dofinansowania)	0-5 pkt
<b>Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania:</b>		<b>45 pkt</b>

8. W oparciu o kryteria formalne i merytoryczne, o których mowa w ust. 3 i 7 oraz zgodnie z zasadami wynikającymi z § 3 ust. 7 - 9, Zespół oceniający ustali punktową ocenę każdego wniosku, a następnie sporządzi listę rekomendowanych do dofinansowania wniosków wraz z rekomendowaną wysokością możliwego dofinansowania, z zastrzeżeniem, że wnioski które otrzymają mniej niż 20 pkt nie będą rekomendowane do dofinansowania.
9. W przypadku, gdyby ze względu na uzyskanie przez co najmniej dwa podmioty równej liczby punktów Zespół oceniający nie mógł rozstrzygnąć kolejności uszeregowania podmiotów ubiegających się o dofinansowanie na liście rankingowej, zostanie przeprowadzona dodatkowa weryfikacja polegająca na porównaniu wniosków tych podmiotów pod względem kryteriów merytorycznych dotyczących:
- 1) zaplanowanych dyżurów ratowniczych w ramach realizowanego zadania;
  - 2) działań profilaktycznych i edukacyjnych podjętych przez podmiot w województwie mazowieckim w 2023 r.
- Wpływ na ocenę będzie miało również terminowe i prawidłowe (bez dokonywania korekty) złożenie sprawozdania do Wojewody Mazowieckiego z realizacji zadania publicznego za rok poprzedzający rok wnioskowanej dotacji.
10. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników naboru wniosków podejmuje Wojewoda Mazowiecki. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Mazowieckiego przedstawionej listy, o której mowa w ust. 8, wybór wniosków do dofinansowania uznany zostanie za dokonany, co niezwłocznie podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu, nie później jednak niż 30 dni od zakończenia naboru.
11. Po ogłoszeniu wyników naboru wniosków, podmioty, którym zostało przyznane dofinansowanie, dostarczą do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu dokumenty niezbędne do podpisania umowy:
- 1) oświadczenie o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji oraz aktualności danych organizacji;
  - 2) w przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana, aktualizację wniosku o udzielenie dotacji, na zasadzie określonej w § 3 ust. 10.
12. W przypadku rezygnacji podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z realizacji zadania publicznego i odstąpienia od podpisania umowy, podmiot nie może dochodzić żadnych roszczeń.
13. W przypadku, gdy podmioty uprawnione nie złożą żadnego wniosku lub w wyniku działań, o których mowa w ust. 3-6, okaże się, że żaden wniosek nie spełnia kryteriów formalnych



wskazanych w ust. 3 lub wszystkie wnioski zostały odrzucone, prowadzony nabór zostanie unieważniony, o czym Wojewoda Mazowiecki poinformuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu, nie później jednak niż 30 dni od zakończenia naboru.

14. W sytuacji, o której mowa w ust. 13, podmioty uprawnione mogą składać ponownie wnioski w terminie 14 dni od dnia upublicznienia informacji o unieważnieniu naboru. Do nowego naboru stosuje się przepisy zasad.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 5.** 1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania publicznego w 2025 r., o którym mowa w § 2 ust. 4.

2. Zawarta pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a danym podmiotem uprawnionym umowa, o której mowa w ust. 1, będzie regulowała wysokość dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

3. Podmiot uprawniony, któremu zostanie udzielona dotacja, zobowiązany jest do:

- 1) posiadania własnego konta bankowego, którego jest jedynym posiadaczem;
- 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 3) przechowywania, przez okres 5 lat od zakończenia zadania, dokumentacji merytorycznej i finansowej, niezbędnej do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną, zawierającej w szczególności:
  - a) faktury (rachunki) lub inne dowody księgowe dotyczące realizowanego zadania, opisane zgodnie z wymogami określonymi w umowie, o której mowa w ust. 1,
  - b) umowy użyczenia, najmu, polisy ubezpieczeniowej związane z realizacją zadania,
  - c) umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat związane z realizacją zadania,
  - d) grafiki dyżurów ratowników, w tym wolontariuszy lub listy obecności na dyżurach,
  - e) dokumentację działań ratowniczych, w tym rejestr działań ratowniczych,
  - f) skany dokumentów, wydruki, notatki dotyczące prowadzonych zapytań ofertowych, w tym o cenę oraz rozeznań rynkowych;
- 4) podejmowania działań informacyjnych dotyczących udzielonego przez Wojewodę Mazowieckiego dofinansowania zadania publicznego ze środków budżetu państwa, przy wykorzystaniu różnych form i metod komunikacji na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1;
- 5) niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu;
- 6) zapewnienia, w ramach realizowanego zadania, dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie

określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- a) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),
- b) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
  - obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
  - zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku;

7) stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619 i 1685), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717 i 1756).

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 lit. a, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp polegający na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.

5. Jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 lit. b, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp poprzez:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, lub

- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
  - 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
6. Wzrost kosztów zadania publicznego w trakcie jego realizacji nie ma wpływu na wysokość dotacji, co oznacza, że wzrost wydatków na poszczególne pozycje w zestawieniu kosztów realizacji zadania (wyższa wartość zadania publicznego) pokryty zostanie ze środków własnych podmiotu uprawnionego. W przypadku obniżenia kosztów realizacji zadania publicznego, wysokość dotacji, ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, co skutkowało będzie koniecznością zwrotu części dotacji.
  7. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków dotacji, przekazanych na realizację zadania publicznego, wyłącznie na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.
  8. Rozliczenie przyznanej dotacji zostanie dokonane na podstawie przedłożonego Wojewodzie Mazowieckiemu przez podmiot uprawniony sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
  9. Wojewoda Mazowiecki, jako zlecający zadanie, może upoważnić pracowników Urzędu do kontroli i oceny realizacji zadania publicznego. Kontrola zostanie przeprowadzona na podstawie i w zakresie określonym w art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).