



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 7 stycznia 2015 r.

Poz. 2

ZARZĄDZENIE NR 2 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 7 stycznia 2015 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie „Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania zawodników do udziału we współzawodnictwie międzynarodowym, w tym do „The World Games 2017””

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i 1146), w związku z § 2 ust. 2 i 3 wytycznych przyznawania i rozliczania dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i Turystyki w Ministerstwie Sportu i Turystyki stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 40 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych przyznawania i rozliczania dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki w Ministerstwie Sportu i Turystyki zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję oceniającą do spraw opiniowania ofert o dofinansowanie zadań zleconych, realizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie „Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania zawodników do udziału we współzawodnictwie międzynarodowym, w tym do „The World Games 2017””, jako organ opiniodawczo – doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Adam Soroko – Przewodniczący;
- 2) Paweł Słomiński – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Katarzyna Antkiewicz – Sekretarz;
- 4) Andrzej Banasiak – Członek;
- 5) Renata Dutkiewicz-Wiśniewska – Członek;
- 6) Jan Pośnik – Członek;
- 7) Zbigniew Winiarski – Członek;
- 8) Danuta Redel – Członek;
- 9) Joanna Huzarska – Tomaszewska – przedstawiciel Polskiego Komitetu Olimpijskiego.

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1263)

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

- 1) ocena formalna i merytoryczna ofert;
- 2) prowadzenie negocjacji z polskimi związkami sportowymi oraz stowarzyszeniami o zasięgu ogólnopolskim i innymi organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej i sportu;
- 3) rekomendowanie wysokości dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w 2015 roku.

§ 3. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji”, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 4. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 5. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Wykonywanie zadań w Komisji traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 6. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Ministra Sportu i Turystyki całości środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego nie później jednak niż z końcem 2015 r.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają przepisy zarządzenia Nr 40 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych przyznawania i rozliczania dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki w Ministerstwie Sportu i Turystyki.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Andrzej Biernat

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 7 stycznia 2015 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI

§ 1. Komisja obowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów składających oferty.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.

2. Posiedzenia zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych ofert.

3. Prowadzenie dokumentacji z prac Komisji nadzoruje jej Sekretarz. Z prac Komisji Sekretarz sporządza protokół zbiorczy, z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania. Po zakończeniu prac Komisji, Sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu Wyczynowego.

§ 3. 1. Komisja ocenia pod względem merytorycznym wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Wartość merytoryczna ofert oceniana jest na podstawie następujących kryteriów i wartości punktowych:

- 1) poziom danego sportu – dorobek sportowy (od 1 do 6 pkt);
- 2) zasięg sportu oceniany liczbą licencji zawodniczych, klubowych, trenersko-instruktorskich lub innym dokumentem potwierdzającym przynależności do polskiego związku sportowego, zwanego dalej „pzs” lub ogólnopolskiego stowarzyszenia sportowego (od 1 do 6 pkt);
- 3) priorytet – podział na grupy pzs nieolimpijskich, skuteczność startowa w ostatnich mistrzostwach Europy lub świata w sportach nieolimpijskich (od 1 do 6 pkt.);
- 4) wartość sportowa podmiotu z uwzględnieniem planowanych miejsc medalowych na TWG 2017 (od 1 do 6);
- 5) organizacja szkolenia (od 1 do 3 pkt);
- 6) koszty osobowe (od 1 do 3 pkt).

3. Przy ocenie oferty Komisja bierze pod uwagę ocenę realizacji zadań zleconych w latach poprzednich w zakresie rzetelności, terminowości i sposobu ich rozliczania.

4. Na podstawie protokołów oceny ofert sporządzany jest protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w roku 2015.

5. Wzór protokołu oceny oferty określa załącznik nr 1 do regulaminu prac Komisji.

6. Wzór protokołu zbiorczego z oceny Komisji określa załącznik nr 2 do regulaminu prac Komisji.

7. Rozstrzygnięcie o wyborze ofert oraz o wysokości dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki.

8. Po przyznaniu przez Ministra Sportu i Turystyki kwoty dofinansowania, Komisja prowadzi z Oferentem negocjacje zakresu rzeczowego oferty, zaktualizowanego przez oferenta do wysokości przyznanego dofinansowania. W protokole oceny oferty Komisja dokonuje merytorycznej oceny zaktualizowanej oferty oraz zapisuje ewentualne uwagi do uwzględnienia w ostatecznych planach do umowy.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Komisji

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie dofinansowania zadań ze środków budżetu państwa w ramach „Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania zawodników do udziału we współzawodnictwie międzynarodowym, w tym do „The World Games 2017””.

CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny oferty	
2. Nazwa podmiotu składającego ofertę	
3. Nazwa zadania	„Program wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania zawodników do udziału we współzawodnictwie międzynarodowym, w tym do „The World Games 2017””.

Informacja o rozstrzygnięciu		
(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Terminowość złożenia oferty	TAK	NIE	Uwagi
1. Oferta złożona w terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	
2. Oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Formularz oferty wypełniono poprawnie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Określono wysokość dofinansowania w 2013 roku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Określono wysokość dofinansowania w 2014 roku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta zawiera	TAK	NIE	
6. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk pobrany zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Zestawienie zbiorcze kosztów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Harmonogram planowanych działań.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Wykaz stypendystów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Wykaz szkolonych zawodników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Wykaz kadry trenerskiej i współpracującej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Ramowy program szkolenia sportowego w tym struktura szkolenia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

13. Opis warunków opieki medycznej, odnowy biologicznej, warunków socjalno-bytowych oraz bhp odbywania zajęć sportowych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie osób reprezentujących oferenta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Załączniki dodatkowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
wymienił jakie:			
Inne informacje	TAK	NIE	
16. Informacja dotycząca ciągłości i efektywności dotychczasowych działań.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania umów w latach poprzednich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Podstawowe informacje dotyczące oferty			
Informacja o zadaniu/cele do osiągnięcia			
Informacje o możliwości realizacji zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w programie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania.			
Informacje o kosztach zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Koszt całkowity zadania:		zł	
3. Środki własne:		zł	
4. Wnioskowana dotacja:		zł	
5. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi
6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:		zł	
7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych w ofercie:		%	
Ocena formalna			
<i>(w przypadku odrzucenia oferty nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>			
<input type="checkbox"/> Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej komisji (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)		
<input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów formalnych (ODRZUCENIE) (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)		

Przyczyny odrzucenia oferty			
Oferta została złożona po terminie.		Brak dofinansowania ze środków własnych lub innych źródeł.	
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres oferty.		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów.	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty.		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów.	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania.		Brak doświadczenia w realizacji zadań uwzględnionych w ofercie.	
Oferta jest niekompletna.		Brak ciągłości i efektywności w dotychczasowych działaniach.	

Dofinansowanie projektu przekracza rok kalendarzowy.		Negatywna ocena przy rozliczaniu podobnego zadania w 2013 roku.	
--	--	---	--

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

KRYTERIA			
		Liczba punktów	Uwagi
PODSTAWOWE		Maksymalna ilość pkt (1-6)	
I. Poziom danego sportu (dorobek sportowy).			
II. Zasięg (oceniany liczbą licencji zawodniczych, klubowych, trenersko-instruktorskich lub innych dokumentów potwierdzających przynależność do pzs lub ogólnopolskich stowarzyszeń sportowych).			
III. Priorytet (podział na grupy pzs nieolimpijskie, skuteczność startowa w ostatnich mistrzostwach świata lub Europy).			
IV. Wartość sportowa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z uwzględnieniem zabezpieczenia przygotowań do TWG 2017 i osiągnięcie możliwych miejsc medalowych na TWG 2017.			
DODATKOWE		Maksymalna ilość pkt (1-3)	
I. Organizacja szkolenia			
II. Koszty osobowe (stypendia zawodników, uposażenia kadry szkoleniowej i współpracującej).			
SUMA:			

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
UWAGI:	
Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja wysokości dofinansowania
zł	zł

CZŁONKOWIE KOMISJI:

Imię i nazwisko	Podpis
1. Adam Soroko	
2. Paweł Słomiński	
3. Katarzyna Antkiewicz	
4. Andrzej Banasiak	

5. Renata Dutkiewicz – Wiśniewska	
6. Jan Pośnik	
7. Zbigniew Winiarski	
8. Danuta Redel	
9. Joanna Huzarska - Tomaszewska	

DATA DOKONANIA OCENY:	
------------------------------	--

UWAGI KOMISJI:

						Razem	

LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE NEGATYWNIE

Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania

LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ODRZUCONE Z PRZYCZYŃ FORMALNYCH

Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania

Warszawa, dn. 201... roku
(podpis i pieczęć służbowa przewodniczącego Komisji oraz parafa na każdej stronie Protokołu).

Członkowie Komisji:

Imię i nazwisko	Podpis
1. Adam Soroko	
2. Paweł Słomiński	
3. Katarzyna Antkiewicz	
4. Andrzej Banasiak	
5. Renata Dutkiewicz - Wiśniewska	
6. Jan Pośnik	

7. Zbigniew Winiarski	
8. Danuta Redel	
9. Joanna Huzarska - Tomaszewska	

Potwierdzenie stanu środków finansowych przez Departament Ekonomiczno-Finansowy

Stan środków finansowych na dzień

część 25 dział 926 rozdz. 92605 § 2820

poz. „Planu rzeczowo – finansowego w części 25 – Kultura Fizyczna na 2014 r. w układzie zadaniowym”

- zł ,

Poz. czynności w budżecie zadaniowym

.....

(data, pieczęć i podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

Minister Sportu i Turystyki w dniu

zatwierdza propozycje Komisji i przyznaje środki finansowe w formie dotacji celowych na ww. zadania publiczne w wysokości ogółem: zł (słownie: złotych,/100).

.....

(pieczęć i podpis Ministra Sportu i Turystyki)