Załącznik nr 15 do SWZ

Znak sprawy ………………………

**WZÓR UMOWY DZIERŻAWY SPRZĘTU**

**Umowa nr …………………………………………..**

zawarta w dniu………………r. w Sobiborze pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Sobibór z siedzibą w Sobiborze („Wydzierżawiający”)

Sobibór 103; 22 - 200 Włodawa

NIP: 565-000-20-29, REGON: 110016898

reprezentowanym przez:

Dariusza Filipczaka – Nadleśniczego,

a

(*w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej*)

……………………………………………………………. z siedzibą w …………………………………… („Dzierżawca”)

ul. ……………………………………….. wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w ……………………….…….… pod numerem ……………..…….….…………...

NIP…………………..….……., REGON………………….……., wysokość kapitału zakładowego ……………………

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………,

………………………………………………………………………,

lub

(*w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*)

p. …………………………………………………………... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą………………………………………… z siedzibą w ……………….……………….…..(„Dzierżawca”),

ul. ..…………………………………….………………..,wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP……………………...; REGON……………………..., działającym osobiście

lub

(*w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub ramach spółki cywilnej*)

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Dzierżawcy”):

1) p. ……………………………………...………… prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą……………………………………………………….. z siedzibą w………………………………………………,ul. …………………………………. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP …………..……; REGON ………….…....

2) p. ……………………………………...………… prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą……………………………………………………….. z siedzibą w………………………………………………,ul. …………………………………. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP …………..……; REGON ………….…....

3) p. ……………………………………...………… prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą……………………………………………………….. z siedzibą w………………………………………………,ul. …………………………………. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP …………..……; REGON ………….…....

reprezentowanymi przez …………………………………………………….., działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ………………………………r.

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w związku dokonaniem wyboru oferty Dzierżawcy, jako oferty najkorzystniejszej złożonej w prowadzonym przez Wydzierżawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Sobibór w roku 2022”, nr ………………….. na Pakiet ………………., przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i zawarciem pomiędzy Dzierżawcą i Wydzierżawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego („Umowa w Sprawie Zamówienia Publicznego”), została zawarta umowa dzierżawy sprzętu („Umowa”) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Umowy reguluje zasady i warunki współpracy pomiędzy Wydzierżawiającym a Dzierżawcą w związku z oddaniem Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków przez czas oznaczony, nie dłuższy niż okres realizacji Umowy w Sprawie Zamówienia Publicznego sprzętu na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn.: „Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Sobibór w roku 2022” przez Wydzierżawiającego.

**§ 2**

**Przedmiot Dzierżawy**

1. Wydzierżawiający zobowiązuje się oddać Dzierżawcy sprzęty wymienione w poniższej tabeli („Przedmiot Dzierżawy”), do używania i pobierania pożytków przez czas oznaczony, a Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydzierżawiającemu umówiony czynsz wg stawek czynszu wskazanych w Umowie (powiększonych o podatek VAT).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj sprzętu (Numer inwentarzowy) | Ilość |
| 1. |  | szt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. |  | szt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. |  | szt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. |  | szt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. |  | szt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. |  | szt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. |  | szt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Wydanie Przedmiotu Dzierżawy Dzierżawcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zwrot Przedmiotu Dzierżawy Wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wezwania Wydzierżawiającego.
3. W przypadku, gdy Dzierżawca nie dokona zwrotu któregokolwiek sprzętu wchodzącego w skład Przedmiotu Dzierżawy w terminie wskazanym w ust. 3, to wówczas Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu za każdy taki sprzęt wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z Przedmiotu Dzierżawy. Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z Przedmiotu Dzierżawy będzie należne Wydzierżawiającemu w wysokości 100 zł za każdy dzień bezumownego korzystania. Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z Przedmiotu Dzierżawy może zostać potrącone z wynagrodzenia Dzierżawcy należnego na podstawie Umowy w sprawie Zamówienia Publicznego.
4. Wykorzystywanie Przedmiotu Dzierżawy będzie wykonywane zgodnie z przepisami i uregulowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, regulacjami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, jak też odpowiednimi normami. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami wskazanymi w zdaniu poprzednim.

**§ 3**

**Obowiązki Dzierżawcy**

1. Przedmiot Dzierżawy może być wykorzystywany tylko w celu wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy w Sprawie Zamówienia Publicznego.
2. Dzierżawca będzie używał Przedmiot Dzierżawy z należytą starannością i dbał o jego stan techniczny.
3. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się i zbadał szczegółowo stan techniczny Przedmiotu Dzierżawy oraz miejsce jego przechowywania i nie będzie z tego tytułu występował do Wydzierżawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
4. Dzierżawca będzie wykonywał swoje prawo zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki i nie będzie zmieniał przeznaczenia Przedmiotu Dzierżawy ani dokonywał w nim jakichkolwiek zmian, bez zgody Wydzierżawiającego udzielonej na piśmie.
5. Dzierżawca ma obowiązek dokonywania bieżących napraw niezbędnych do zachowania Przedmiotu Dzierżawy w stanie niepogorszonym.
6. Koszty utrzymania Przedmiotu Dzierżawy, na które składają się w szczególności naprawy główne, średnie i awaryjne szkód powstałych w wyniku normalnego użytkowania, ponosi Dzierżawca. Ponadto Dzierżawcę obciążają również konserwacja, obsługa oraz przywrócenie stanu sprawności w przypadku dewastacji i nieprawidłowego użytkowania przekazanego Przedmiotu Dzierżawy.
7. Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przeciwpożarowe podczas użytkowania Przedmiotu Dzierżawy oraz zapoznać osoby użytkujące ten przedmiot z obowiązującymi przepisami ochrony p.poż.
8. Bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, Dzierżawca nie może oddawać Przedmiotu Dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać.

**§ 4**

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony nieprzekraczający okresu wykonywania Umowy w Sprawie Zamówienia Publicznego, tj. na okres od dnia ............. r. do dnia...........r.
2. Wygaśnięcie Umowy w Sprawie Zamówienia Publicznego, niezależnie od zdarzenia prawnego, na podstawie którego nastąpi, powoduje jednocześnie wygaśnięcie Umowy, bez konieczności dokonywania w tym zakresie jakiejkolwiek czynności prawnej.

**§ 5**

**Czynsz i warunki płatności**

1. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydzierżawiającemu czynsz za dzierżawę sprzętu przeznaczonego do dzierżawy w wysokości ………. zł netto (słownie………………………..zł).
2. Czynsz, do którego zobowiązany będzie Dzierżawca, zostanie powiększony o należny podatek VAT od towarów i usług w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT przez Wydzierżawiającego.
3. Okresem rozliczeniowym będzie ……………… .
4. Zapłata czynszu następować będzie na podstawie /\* wystawionej do 31 marca przez Wydzierżawiającego faktury VAT jednorazowo za cały okres dzierżawy w terminie do 21 dni od daty wystawienie faktury (*za maszyny i urządzenie wykorzystywane w szkółce leśnej leśnictwa Kosyń*) /\* wystawionej przez Wydzierżawiającego faktury VAT z dołu za każdy dzień użytkowania maszyny lub urządzenia na podstawie protokołu przekazania-odbioru sprzętu (*za pług do wyorywania bruzd*) w terminie do 21 dni od daty wystawienie faktury (do wyliczenia ilości dni użytkowania wlicza się dzień przekazania sprzętu, nie wlicza się dnia odbioru sprzętu).
5. W przypadku odstąpienia od umowy podstawowej na wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Sobibór w roku 2022 z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje zwrot czynszu za niewykorzystany okres dzierżawy sprzętu za maszyny i urządzenie wykorzystywane na szkółce leśnej leśnictwa Kosyń.
6. Dzierżawca nie może bez uprzedniej zgody Wydzierżawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

**§ 6**

**Obowiązki Dzierżawcy w zakresie personelu**

1. Dzierżawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym stosowanych do prac z zakresu gospodarki leśnej oraz zasad i przepisów BHP i ppoż. na terenie wykonywanych prac.
2. Dzierżawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie („Personel Dzierżawcy”).
3. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Dzierżawcę lub podwykonawcę, Wydzierżawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do wykonywania poszczególnych prac wchodzących w skład Przedmiotu Umowy osoby, które zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadają kwalifikacje do ich wykonania (np. odbyły odpowiednie szkolenia i ukończyły je z wynikiem pozytywnym, posiadają wymagane zaświadczenia kwalifikacyjne itp.). Obowiązek, pisany w zdaniu poprzednim dotyczy również zmiany osób wykonujących poszczególne prace wchodzące w skład Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Przedstawiciela Wydzierżawiającego wykonywania prac przez osoby, które nie powinny być dopuszczone do wykonywania tych prac z powodu braku odpowiednich kwalifikacji lub wymaganego prawem ich potwierdzenia, Przedstawiciel Wydzierżawiającego jest uprawniony do wstrzymania wykonywania prac przez Dzierżawcę lub żądania zaprzestania wykonywania tych prac przez taką osobę.
6. Dzierżawca zobowiązany jest poinformować Personel Dzierżawcy oraz podwykonawców o zagrożeniach dla zdrowia i życia istniejących na terenie, na którym prace będą wykonywane, w szczególności o zagrożeniach, przed którymi chronić ich będą środki ochrony indywidualnej oraz przekazać informacje o tych środkach i zasadach ich stosowania, jak również o działaniach ochronnych i zapobiegawczych, jakie mogą zostać podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń.
7. Przedstawiciel Wydzierżawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości Personelu Dzierżawcy uczestniczącego w realizacji prac.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wydzierżawiający jest uprawniony do naliczenia, a Dzierżawca obowiązany w takiej sytuacji do zapłaty, kary umownej za nieprzestrzeganie zastrzeżenia umownego dot. zakazu wykorzystywania Przedmiotu Dzierżawy w innym celu niż zastrzeżony w Umowie - wykonywania usług leśnych z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Sobibór w wysokości 2000 zł za każdy taki przypadek.
2. Wydzierżawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

**Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym**

Wydzierżawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

1. gdy Dzierżawca co najmniej dwukrotnie wyrządził Wydzierżawiającemu szkodę na kwotę łączną nie mniejszą niż co najmniej 5.000 zł,
2. gdy Dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu powyżej 30 dni po terminie płatności określonym na prawidłowo wystawionej przez Wydzierżawiającego fakturze VAT,
3. gdy Przedmiot Dzierżawy jest wykorzystywany w innym celu niż zastrzeżony w Umowie - wykonywania usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Sobibór,
4. gdy Dzierżawca zmieni przeznaczenie Przedmiotu Dzierżawy lub dokona lub będzie usiłował dokonać w nim jakichkolwiek zmian, bez zgody Wydzierżawiającego udzielonej na piśmie,
5. gdy Dzierżawca bez uzyskania pisemnej zgody Wydzierżawiającego, odda Przedmiot Dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub go poddzierżawi.

**§ 9**

**Porozumiewanie się Stron**

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem, chyba, że Umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem.
2. Dane kontaktowe Stron:

Wydzierżawiający:

Adres: Nadleśnictwo Sobibór, Sobibór 103, 22-200 Włodawa

Telefon: +48 82 5719811

Fax: +48 82 5719859

e-mail: sobibor@lublin.lasy.gov.pl

Dzierżawca:

Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
2. Dzierżawca niezwłocznie po zawarciu Umowy powiadomi Wydzierżawiającego, na adres wskazany w ust. 2, o osobach uprawnionych z jego strony do reprezentacji przy wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy („Przedstawiciel Dzierżawcy”). Wydzierżawiający również wyznaczy osoby uprawnione z jego strony do reprezentacji przy wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy („Przedstawiciel Wydzierżawiającego”) i powiadomi o tym Dzierżawcę.
3. W przypadku zaniechania tego obowiązku zawiadomienia przekazane przez Wydzierżawiającego na adres e-mail lub nr faksu Dzierżawcy wskazany w ust. 2 będą uważane za przekazane zgodnie z Umową. Przedstawiciel Wydzierżawiającego będzie również prowadzić nadzór nad realizacją prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nad realizacją Przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i przyjętą technologią.
4. W przypadku zmiany Przedstawiciela Wydzierżawiającego, Wydzierżawiający powiadomi Dzierżawcę o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Wydzierżawiającego. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Wydzierżawiającego, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem.
5. W przypadku zmiany Przedstawiciela Dzierżawcy, Dzierżawca powiadomi Wydzierżawiającego o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Dzierżawcy. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Dzierżawcy, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem.

**§ 10**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wydzierżawiający i Dzierżawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje lub w drodze mediacji, o której mowa w przepisach o postępowaniu cywilnym.
2. Jeżeli Wydzierżawiający i Dzierżawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, wszelkie spory związane z Umową rozstrzygać będzie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wydzierżawiającego.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim, a także zawarcia aneksu do Umowy.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYDZIERŻĄWIAJĄCY DZIERŻAWCA**

Załączniki:

1. Protokół przekazania – odbioru.

**Załącznik nr 1 do Umowy dzierżawy sprzętu**

Sobibór, dnia…………..2022 r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / ODBIORU \*

SPRZĘTU w Nadleśnictwie Sobibór

Dnia………………………………………przekazano sprzęt\* dokonano zwrotu sprzętu\* jak niżej:

Lp. Nazwa sprzętu Nr inwentarzowy Stan sprzętu w dniu dzierżawy\*/zwrotu\*

…. …………………….. ………………………. ………………………………………………………….

Na okres od …………….. do ………………..

do wykonywania prac na terenie szkółki (leśnictwa)\*................................................................

UWAGI :

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

Powyższy stan urządzeń i wyposażenie sprawdziłem i zobowiązuję się do należytej konserwacji i utrzymania w gotowości eksploatacyjnej. Za ewentualne uszkodzenia urządzenia powstałe z mojej winy jak i zagubione dokumenty i wyposażenie ponoszę pełną odpowiedzialność.

WYDZIERŻAWIAJĄCY: DZIERŻAWCA:

(*przedstawiciel wynajmującego*) (*Usługodawca*)

…………………………….. ……………………………..

(data i podpis) (data i podpis)

\* *niewłaściwe skreślić*