



Warszawa, dnia 28 lutego 2020 r.

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **na usługi społeczne**

przedmiotem których jest

**„Świadczenie usług cateringowych na rzecz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej”, znak sprawy: 4/BA/US/2020**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Nazwa, adres i punkty kontaktowe:**

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Osoba do kontaktów: Elżbieta Sandomierska, Tel.: +48 22/ 661 17 58, e-mail: zamowienia@mrpips.gov.pl

### **II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się, za wyjątkiem art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego rozmieszczonych na terenie m. st. Warszawy, na potrzeby spotkań/szkoleń/konferencji organizowanych przez komórki organizacyjne Zamawiającego.
2. Wykonawca, na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudni w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy przynajmniej jedną osobę, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy tj. osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.), na czas realizacji przedmiotu umowy.
3. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – stanowiący **załącznik nr 1** do wzoru umowy oraz wzór umowy – stanowiący **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
4. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
55321000-6 (Usługi przygotowywania posiłków)  
55300000-3 (Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków)
5. **Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, przez 12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy, lub do wykorzystania całkowitej kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację przedmiotowego zamówienia.

6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie tj. w Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak tych informacji w ofercie będzie rozumiany jako oświadczenie wykonawcy o wykonaniu części przedmiotu zamówienia samodzielnie.

#### **IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
    - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
    - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 1.2. pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
    - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
    - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby;
  - 1.3. pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną;
  - 1.4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania oferty, należy rozumieć osobę/osoby, której/ych uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie, nie później niż na dzień składania ofert, następującego warunku udziału w postępowaniu:
  - 1.1. w zakresie warunku **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2 usługi** (zamówienia) o wartości co najmniej **150 000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każda, z których każda polegała na świadczeniu usług cateringowych przez okres minimum **12 miesięcy**.
  - 1.2. Przez jedną usługę (zamówienie) Zamawiający rozumie jedną umowę (kontrakt).
  - 1.3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać usługi wykonane (zrealizowane) – Zamawiający nie dopuszcza wskazania usług będących w trakcie realizacji.
  - 1.4. Zamawiający wymaga, aby miejscem wykonania ww. usług były lokalizacje wskazane przez odbiorców tych usług.
  - 1.5. Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szkoły, przedszkola, żłobki, bufety, szpitale oraz miejsca zbiorowego żywienia, gdzie posiłki organizowane i podawane są jako wyżywienie całodzienne, stałe, ciągłe i powtarzające się.
  - 1.6. Wykazane usługi muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę. Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu wykazanie się doświadczeniem w świadczeniu usług cateringowych poprzez poleganie na doświadczeniu innego podmiotu.
  - 1.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać ww. warunek udziału w postępowaniu; usługi wykazane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja) będą podlegać sumowaniu przez Zamawiającego.

## **VI. OPIS SPOSOBU SPORZADZENIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, na druku Formularza Ofertowego (FO) lub według wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
5. Do oferty każdy wykonawca musi załączyć:
  - 5.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – osobę uprawnioną),
  - 5.2 dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy nie wynika bezpośrednio z odpisu, o którym mowa w pkt 5.1 (w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza),
  - 5.3 na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz na potrzeby oceny ofert w związku z kryterium nr 2 „Doświadczenie własne wykonawcy”, o którym mowa w rozdz. IX pkt 3.2 Ogłoszenia – **wykaz usług** spełniających warunki określone w rozdz. V pkt 1 Ogłoszenia, sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Ogłoszenia; pierwsze dwie usługi spełniające wymagania będą stanowiły podstawę do oceny spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, natomiast pozostałe wskazane usługi (ponad wymagane 2) będą podlegały ocenie w ramach kryterium nr 2.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdz. IX Ogłoszenia – została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
  - 6.1 na potrzeby potwierdzenia należytego wykonania usług wymienionych w wykazie usług, o którym mowa w pkt 5.3 Ogłoszenia – **dokumentów potwierdzających, że ww. usługi zostały zrealizowane należycie; dokumentami takimi mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez odbiorcę usług** (dokumenty te można złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę):
    - 6.1.1 w pierwszej kolejności będą podlegały ocenie dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 złożone na potwierdzenie należytego wykonania usług wykazanych na potrzeby spełniania warunku udziału w postępowaniu;
    - 6.1.2 po pozytywnej ocenie dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.1 ocenie będą podlegały dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 złożone na potwierdzenie należytego wykonania usług wykazanych na potrzeby oceny ofert w związku z kryterium nr 2 „Doświadczenie własne wykonawcy”;
    - 6.1.3 w przypadku, gdy złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 nie potwierdzą należytego wykonania wskazanych usług Zamawiający dokona ponownego przeliczenia punktów w ramach kryteriów oceny i wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 (zasady opisane w pkt 6.1.1-6.1.3 mają zastosowanie do oferty kolejnego wykonawcy).
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wymaganych w zakresie określonym w Ogłoszeniu. Nie będą podlegały ocenie ofert w ramach kryterium nr 2 dodatkowe usługi wykazane w wykazie usług, o którym mowa w pkt 5.3 Ogłoszenia złożonym na wezwanie Zamawiającego.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**„OFERTA dotycząca:  
Świadczenia usług cateringowych na rzecz Ministerstwa Rodziny, Pracy  
i Polityki Społecznej - znak sprawy: 4/BA/US/2020.**

**„Nie otwierać przed 09 marca 2020 r. godz. 12:00”.**

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1. Miejsce składania ofert:** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.
- 2. Termin składania ofert** upływa w dniu **09 marca 2020 r. godz. 11:00.**
- 3. Termin i miejsce otwarcia ofert:** **09 marca 2020 r. godz. 12:00**, sala C w holu głównym Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

**VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM**

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
- Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
- Adres Zamawiającego do korespondencji oraz adres e-mail zawiera rozdz. I Ogłoszenia.
- W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

**IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie 2 niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
- Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty	60	60 pkt
2.	Doświadczenie własne wykonawcy	40	40 pkt

- Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:

**3.1 Kryterium nr 1 – Cena oferty – waga 60%**

W kryterium tym oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ocenie podlegają poszczególne ceny jednostkowe z VAT zaofertowane przez wykonawcę w **pkt 4 Formularza Ofertowego (FO)**.

Poniżej Zamawiający przedstawia wagę przypisaną kryterium i każdemu podkryterium:

Kryterium/Podkryterium oceny	Waga kryterium/ podkryterium (%)
<b>Kryterium: Cena oferty</b>	<b>60</b>
Podkryterium nr 1: Cena jednostkowa z VAT za Zestaw I	<b>6</b>

Podkryterium nr 2: Cena jednostkowa z VAT za Zestaw II	7
Podkryterium nr 3: Cena jednostkowa z VAT za Zestaw III	7
Podkryterium nr 4: Cena jednostkowa z VAT za Zestaw IV	4
Podkryterium nr 5: Cena jednostkowa z VAT za Zestaw V	5
Podkryterium nr 6: Cena jednostkowa z VAT za Zestaw VI	11
Podkryterium nr 7: Cena jednostkowa z VAT za Zestaw VII	14
Podkryterium nr 8: Cena jednostkowa z VAT za Zestaw VIII	2
Podkryterium nr 9: Cena jednostkowa z VAT za Zestaw IX	2
Podkryterium nr 10: Cena jednostkowa z VAT za Zestaw X	2

Punkty w każdym podkryterium zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$Co = \frac{Co \min}{Co \text{ bad}} \times \text{waga}$$

gdzie:

**Co** – ocena uzyskanych punktów

**Co min** – najniższa cena jednostkowa z VAT

**Co bad** – cena jednostkowa z VAT oferty badanej

Ocena oferty w kryterium nr 1 zostanie obliczona jako suma przyznanych punktów w podkryteriach.

### 3.2 **Kryterium nr 2** – Doświadczenie własne wykonawcy – waga 40%

**3.2.1** W kryterium tym oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Wykonawca na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie własne wykonawcy” przedstawi dotatkowe usługi, spełniające wszystkie wymagania określone w rozdz. V pkt 1 Ogłoszenia (poza usługami wykazywanymi na potrzeby spełniania warunku udziału w postępowaniu).

**3.2.2** Wykonawca przedstawi na potrzeby oceny ofert w przedmiotowym kryterium ww. usługi w **Wykazie usług** – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Ogłoszenia. Pierwsze dwie usługi spełniające wymagania będą stanowiły podstawę do oceny spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, natomiast pozostałe wskazane usługi (ponad wymagane 2) będą podlegały ocenie w ramach kryterium nr 2. Nie będą podlegały ocenie ofert w ramach kryterium nr 2 dodatkowe usługi wykazane w wykazie usług złożonym na wezwanie Zamawiającego. Jeżeli wykonawca nie wykaże dodatkowych usług lub oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt – nie będzie skutkowało to odrzuceniem oferty wykonawcy.

**3.2.3** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjów), Zamawiający będzie sumował wykazane przez każdego z nich usługi dodatkowe zrealizowane odrębnie.

**3.2.4** Usługi wykazywane na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie własne wykonawcy”:

a) nie mogą być usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu,

b) nie mogą być usługami wykonanymi przez inny podmiot, muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę.

**3.2.5** Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba usług należycie wykonanych spełniających wymagania określone w rozdz. V pkt 1 Ogłoszenia	Liczba punktów
<b>2 usługi</b> <i>(spełnianie przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu)</i>	0
<b>3 usługi</b>	8
<b>4 usługi</b>	16
<b>5 usług</b>	24
<b>6 usług</b>	32
<b>7 i więcej usług</b>	40

**3.2.6** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zgodnie ze wszystkimi kryteriami oceny ofert określonymi w rozdz. IX Ogłoszenia – została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, aktualnych na dzień złożenia **dokumentów potwierdzających, że wykazane w wykazie usług dodatkowe usługi zostały zrealizowane należycie** (zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VI pkt. 6.1 Ogłoszenia).

- 4. Jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana ta oferta, która – po zsumowaniu ocen uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.** Wszelkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wymaganych w zakresie określonym w Ogłoszeniu.
6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym po ponownym przeprowadzeniu procedury opisanej w rozdz. VI pkt 6 Ogłoszenia.

#### **X. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH I PISARSKICH**

Zamawiający poprawi w ofercie wykonawcy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Ceny jednostkowe z VAT muszą zostać podane na Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Ceny jednostkowe z VAT muszą zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji.
3. Ceny te należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza). Przy zaokrągłaniu liczb należy stosować powszechnie przyjęte matematyczne zasady zaokrągłania, tj.: ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół; ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

## **XII. BADANIE OFERTY W ZAKRESIE RAŻĄCO NISKICH CEN JEDNOSTKOWYCH**

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskich cen jednostkowych oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość tych cen w przypadku, gdy ceny te są niższe o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen jednostkowych podanych we wszystkich złożonych ofertach.
2. Jeżeli wykonawca nie udowodni, że zaoferowane ceny jednostkowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

## **XIII. FORMALNOŚCI PRZED ZAWarciEM UMOWY**

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

## **XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1. Oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. X Ogłoszenia.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V Ogłoszenia.
5. Wykonawca nie udowodni, że zaoferowane ceny jednostkowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie złożył wymaganych dokumentów.

## **XV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną oraz informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (udział tych środków wynosi 7,96%) w ramach projektów: Projekt Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na 2019-2020 r. na podstawie Porozumienia w sprawie dofinansowania projektu Pomocy Technicznej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Projekt PO WER „Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odpowiedzią na nowe wyzwania” na rok 2020, Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), „Zintegrowany system zapewnienia wysokiej jakości usług Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, „Zintegrowany system monitorowania sektora ekonomii społecznej”, „System Partycypacyjnego Zarządzania Sferą Ekonomii Społecznej”, „System certyfikacji znakami jakości dla podmiotów ekonomii społecznej i jednostek samorządu terytorialnego”.

## **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
  - 1.1 Nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu.
  - 1.2 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - 1.3 Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, i nie było możliwe wybrania oferty kolejnego wykonawcy.
2. Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej o nieudzieleniu zamówienia.

## **XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: [iodo@mrpips.gov.pl](mailto:iodo@mrpips.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług cateringowych na rzecz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej” – znak sprawy 4/BA/US/2020, prowadzonym jako zamówienie na usługi społeczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp z późn. zm.”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Wykaz załączników do niniejszego Ogłoszenia:**

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO)  
 Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami  
 Załącznik nr 3 – Wykaz usług

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR GENERALNY

z up.

/-/ Zbigniew Kędziński

Dyrektor

Biura Administracyjnego