**FORMULARZ OFERTY**

*na wyjem pomieszczenia z przeznaczeniem na przygotowanie i wydawanie posiłków dla uczniów i personelu oraz prowadzenie barku szkolnego w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. im. Karola Lipińskiego w Lublinie*

**DANE PODSTAWOWE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko oraz adres**  **Oferenta / nazwa lub firma oraz**  **siedziba Oferenta (jeżeli**  **Oferentem jest osoba prawna**  **lub inny podmiot)** |  |
| **Adres korespondencyjny** |  |
| **Telefon, faks, tel. komórkowy** |  |
| **Data sporządzenia oferty** |  |
| **Oferowana dzienna kwota czynszu (brutto)** |  |
| **Oferowana stawka za obiad mały**  **w abonamencie (brutto)** |  |
| **Oferowana stawka za obiad duży**  **w abonamentem (brutto)** |  |
| **Oferowana stawka za obiad poza abonamentowy (zupa, drugie danie, kompot), (brutto)** |  |

1. **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA**
   1. **Oświadczam, że:**
2. zapoznałem/am się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przygotowanie i wydawanie posiłków dla uczniów i personelu oraz prowadzenie barku szkolnego w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. im. Karola Lipińskiego w Lublinie, w tym z projektem umowy najmu lokalu, oraz że przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.
3. działalność związana z przygotowaniem, wydawaniem posiłków, usługami cateringowymi jest prowadzona minimum 2 w lata licząc od daty złożenia oferty
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych   
   w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania

………………………………

Podpis Oferenta

* 1. **Zobowiązania Oferenta:**

1. Zobowiązuję się do przystosowania wynajmowanego lokalu do umówionego użytku we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

………………………………

Podpis Oferenta

1. Zobowiązuję się do przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

………………………………

Podpis Oferenta

1. Zobowiązuję się do niestosowania mrożonych dań gotowych oraz produktów pakowanych próżniowo.

………………………………

Podpis Oferenta

1. Zobowiązuję się dostarczać do Dyrektora Szkoły w piątki 10-dniowy jadłospis wraz z wagowym (gramy) podaniem składników wchodzących w skład posiłków na najbliższe 2 tygodnie

……………………………

Podpis Oferenta

1. **DO OFERTY ZAŁĄCZAM OBOWIĄZKOWO WYMAGANE, NIŻEJ WYNIENIONE DOKUMENTY** (w zależności od charakteru podmiotu)
2. aktualne, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę **zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg  
   z rejestru handlowego (KRS)** – w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu wymienione zaświadczenie zostanie złożone przed dniem zawarcia umowy najmu,
3. kserokopia aktualnej decyzji właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu, protokoły kontroli Sanepidu.
4. pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta),   
   w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy,
5. referencje co najmniej dwóch podmiotów oświatowych na rzecz których prowadzona była usługa związana z cateringiem lub przygotowywaniem i wydawaniem posiłków w przeciągu ostatnich 12 miesięcy

**Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.**

**Mam świadomość, iż oferta wypełniona nieprawidłowo, nie spełniająca warunków określonych w zapytaniu, niekompletna (z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń), nieczytelna lub budząca wątpliwości co do swojej treści - nie będzie rozpatrzona.**

**………………………….…………………………………….**

**miejscowość, dataCzytelny podpis oferenta**