



WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, 16 lipca 2024 r.

Znak: SO-1.431.13.2024.PK

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

dotyczy: kontroli przeprowadzonej 23 maja 2024 r. w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie (adres: Stara Dąbrowa 20; 73-112 Stara Dąbrowa).

#### ZAKRES

Realizacja w 2023 r. oraz w I kwartale 2024 r. przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa zadań na podstawie ustawy z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności ( Dz. U.2024 r., poz. 736) – zwanej dalej ustawą.

#### UCZESTNICZY

Kontrolujący : Jadwiga Pokora - główny specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,

Wyjaśnień udzielała: Pani Anna Siedlecka - inspektor.

#### PODSTAWA

Upoważnienie Wojewody Zachodniopomorskiego nr 13/2024 z 10 maja 2024 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie pod nr 2/2024.

#### WYNIK KONTROLI

**Ocena pozytywna z nieprawidłowościami<sup>1</sup>**

#### U S T A L E N I A

1. Zagadnienia ogólne:

Wójtem Gminy Stara Dąbrowa jest od 6 maja 2024 r. Pan Tomasz Ogonowski. W kontrolowanym okresie Wójtem Gminy była Pani Sylwia Kalmus-Samsel.

W Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie sprawami ewidencji ludności zajmuje się Pani Anna Siedlecka – inspektor ds. ewidencji ludności i działalności gospodarczej, która prowadzi postępowania administracyjne, wykonuje czynności materialno-techniczne i udostępnia dane osobowe. Do 31 grudnia 2023 r. zastępowała

---

<sup>1</sup> \* Skala ocen:

*pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna*

ja Pani Aldona Łodyga – Kierownik USC. Natomiast od 1 stycznia 2024 r. nie wskazano osoby, która będzie zastępować Panią Annę Siedlecką.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 36,50-60 i 64 /

Sprawy ewidencji ludności prowadzone są w jednym pomieszczeniu biurowym na parterze budynku Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie. W tym pomieszczeniu wykonywane są czynności materialno-techniczne z zakresu spraw meldunkowych oraz prowadzone są postępowania administracyjne. Interesanci przyjmowani są za biurkiem.

W kontrolowanym okresie:

- w 2 przypadkach zmieniono numerację domów, nie zmieniano natomiast nazw ulic;
- odnotowano 43 przypadki nadania nr PESEL na wniosek;
- przyjęto 22 wnioski w sprawie zastrzeżenia nr PESEL;
- nie było skarg i wniosków w zakresie ewidencji ludności.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 36, 40, 64 i 65/

## 2. Zameldowania i wymeldowania:

W 2023 r. na terenie Gminy Stara Dąbrowa na pobyt stały zameldowano się 72 osoby, a 27 osób wymeldowało się z pobytu stałego. Na pobyt czasowy zameldowało się 18 osób.

Natomiast w I kwartale 2024 r. na pobyt stały zameldowały się 42 osoby, na pobyt czasowy zameldowano 8 osób, a z pobytu stałego wymeldowało się 19 osób.

Na dzień 31 grudnia 2023 r. na terenie Gminy Stara Dąbrowa zameldowanych było 3519 osób, a na dzień 23 maja 2024 r. zameldowanych było 3505 osób.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 40,66, 68 i 70/

W 2023 r. w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie przyjęto 4 zgłoszenia zameldowania cudzoziemca na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy oraz powyżej 3 miesięcy. Natomiast w I kwartale 2024 r. przyjęto 6 takich zgłoszeń.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 40 /

Skontrolowano wszystkie formularze meldunkowe pod kątem właściwego ich wypełniania.

Kontrola wykazała, że dane w nich zawarte są zgodne z danymi zamieszczonymi w rejestrze PESEL.

Stwierdzono następujące uchybienia:

- a) *Na formularzu meldunkowym dot. osoby małoletniej nr PESEL (...) wypełniono rubrykę nr 4: Nazwisko i imię pełnomocnika. Zgodnie z art. 96 kodeksu cywilnego umocowanie do działania w cudzym imieniu może opierać się na ustawie (przedstawicielstwo ustawowe) albo na oświadczeniu reprezentowanego (pełnomocnictwo). W opisanym przypadku formularz meldunkowy złożony został przez rodzica dziecka, czyli przez jego przedstawiciela ustawowego. Zatem rubryka dot. pełnomocnika powinna pozostać pusta.*

W trakcie kontroli poinformowano pracownika o sposobie wypełniania formularza dot. pełnomocników.

- b) *Na niektórych formularzach meldunkowych brak czytelnego podpisu osoby meldującej się lub właściciela lokalu, choć wzór formularza określa, że na tym dokumencie powinien zostać złożony czytelny podpis (dot. np. nr PESEL (...), (..).*

Stwierdzono ponadto następujące nieprawidłowości:

- c) *Na 77 formularzach zgłoszenia zameldowania na pobyt stały i pobyt czasowy brak podpisu osoby meldującej się lub pełnomocnika. (dot. np. nr PESEL (...), (...), (...)). Brak tych podpisów wynikał z faktu, że osoby dokujące zameldowania były jednocześnie właścicielami lokalu, w których następowało zameldowanie i złożyły podpis jedynie w rubryce dot. właściciela lokalu. Aby jednak uznać zgłoszenie zameldowania za prawidłowe zawsze powinna być wypełniona rubryka dot. podpisu osoby zgłaszającej zameldowanie.*
- d) *Przyjęto formularz zameldowania na pobyt czasowy od obywatela Niemiec na okres od 18.05.2023r. do 18.08.2023 r. – a zatem na pobyt, który trwał 3 miesiące, podczas gdy przepisy ustawy o ewidencji ludności wskazują, że obywatele Unii Europejskiej mogą zameldować się na pobyt czasowy wyłącznie na okres trwający ponad 3 miesiące (dot. wniosku o numerze PESEL: (...)).*
- e) *Formularz zgłoszenia wymeldowania osoby o nr PESEL (...) zawiera dane pełnomocnika, został jednak podpisany przez osobę, która ma zostać wymeldowana, podczas gdy podpis powinien złożyć pełnomocnik. Do formularza załączono też pełnomocnictwo.*

*/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 62 i 63 /.*

### 3. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych:

Wg złożonego oświadczenia w kontrolowanym okresie wszczęto 3 postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych. W tym czasie wydano 3 decyzje administracyjne. W toku czynności kontrolnych ustalono, że w kontrolowanym okresie wszczęto 4 postępowania administracyjne oraz wydano 4 decyzje administracyjne.

Kontrola 4 postępowań wykazała następujące uchybienia i nieprawidłowości:

- a) *W postępowaniu administracyjnym BO.5341.(...).2023.AS, - pominięto jednego ze współwłaścicieli, czyli prowadzono postępowanie bez udziału wszystkich stron postępowania. Natomiast w postępowaniu BO.5341.(...).2023.AS wszczętym z urzędu nie zawiadamiano żadnego właściciela lokalu, z którego miała zostać wymeldowana osoba..*  
Uchybienie to nie powoduje nieważności decyzji, lecz w przyszłości może skutkować złożeniem przez stronę, która nie brała udziału w tym postępowaniu, wniosku o wznowienie tego postępowania;
- b) *W sprawie nr BO.5341.(...).2023.AS wysłano do świadków wezwanie do stawienia się nie wyznaczając im konkretnej daty i godziny stawienia się, lecz 7-dniowy termin, nie poinformowano też stron postępowania o planowanym przesłuchaniu świadków, co stanowi naruszenie art. 79 § 1 Kpa.*
- c) *W dwóch protokołach przesłuchania świadków brak informacji o miejscu, gdzie ta czynność dowodowa była przeprowadzona.*
- d) *W sprawie nr BO.5341.(...).2023.AS orzeczono o umorzeniu postępowania administracyjnego. Jako podstawę prawną wydania decyzji administracyjnej wskazano art. 105 § 2 Kpa, podczas gdy organ powinien orzec na podstawie art. 105 § 1 Kpa, albowiem postępowanie administracyjne wszczęte zostało z urzędu- nie było więc strony, która wystąpiła o prowadzenie tego postępowania, a następnie wystąpiłaby o jego umorzenie.*
- e) *Wydane decyzje administracyjne nie zawierają uzasadnienia prawnego. Brak przytoczenia treści przepisu stanowiącego podstawę wydania decyzji*
- f) *W sprawie BO.5341.(...).2023.AS błędnie pouczone strony, że mogą wnieść odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, podczas, gdy w tej sprawie zgodnie z art. 5 ust 1 ustawy o ewidencji ludności organem właściwym do rozpatrzenia odwołania jest Wojewoda*

*Zachodniopomorski. Ponadto nie doręczono decyzji osobie, która wniosowała o wszczęcie tego postępowania. W tym postępowaniu organ pozostawał też w bezczynności, ponieważ pomiędzy zawiadomieniem o zakończeniu postępowania, a wydaniem decyzji w sprawie upłynęły prawie 2 miesiące.*

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 63-64/.

#### 4. Udostępnianie danych osobowych :

W kontrolowanym okresie do organu gminy wpłynęło 77 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL

Kontrola 10 wniosków o udostępnienie danych nie wykazała nieprawidłowości i uchybień co do sposobu ich rozpoznania.

W tym czasie nie wydano też żadnej decyzji w przedmiocie odmowy udostępnienia danych jednostkowych. Brak zatem możliwości zweryfikowania prawidłowości ich wydawania.

*/dowód: dokumentacja kontroli karta nr -6-24, 40 i 62/*

Na tym zakończono kontrolę w zakresie realizacji zadań zleconych na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

#### Przyczyny zaistniałych uchybień i nieprawidłowości:

Brak prawidłowego stosowania przez pracownika ewidencji ludności przepisów ustawy o ewidencji ludności i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

#### Skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych z naruszeniem przepisów Kodeksu postępowania np. bez udziału wszystkich stron postępowania, narusza przepisy prawa procesowego, a tym samym podważa zaufanie obywateli do organów administracji publicznej. Może też skutkować żądaniem wznowienia postępowań prowadzonych bez udziału wszystkich stron postępowania.
2. Nieprawidłowości opisane w pkt. 2 tj. czynności meldunkowe dokonane z naruszeniem prawa, mogą skutkować koniecznością ich anulowania, jeżeli nie zostaną one usunięte.

#### **Po przeanalizowaniu stwierdzonych uchybień oraz nieprawidłowości dot. realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności zalecam:**

1. Uzupelnienie wszystkich brakujących podpisów na formularzach meldunkowych opisanych w pkt. 2 c oraz e. W przypadku niemożności ich uzupełnienia zalecam podjęcie kroków w celu anulowania czynności meldunkowych.
2. Przyjmowanie formularzy meldunkowych w sposób opisanych w przepisach ustawy oraz w przepisach wykonawczych.
3. Prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególności właściwe ustalanie stron postępowania, prawidłowe wzywanie świadków oraz zawiadamianie stron o podejmowanych przez organ czynnościach dowodowych,

terminowe prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji administracyjnych w oparciu o właściwe przepisy.

4. Doręczenie stronie postępowania decyzji w sprawie opisanej w pkt. 3 f.
5. Podjęcie działań w celu zapewnienia zastępstwa pracownikowi prowadzącemu sprawy z zakresu ewidencji ludności, aby w przypadku jego urlopu lub ewentualnej absencji w pracy sprawy te było prawidłowo załatwiane.

**Jednocześnie proszę o przedstawienie przez Pana Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o sposobie wykonania wskazanych zaleceń, bądź o podjętych działaniach na rzecz ich realizacji lub o przyczynach niepodjęcia takich działań.**

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Dawid Krystek  
II Wicewojewoda Zachodniopomorski

.....