

UMOWA nr S.270....2023

zawarta w dniu2023 r. w Lutówku pomiędzy Skarbem Państwa Nadleśnictwem Lutówko, Lutówko 18, 89 – 407 Lutówko, NIP: 555 000 77 31, reprezentowanym przez Jacka Krzyżanowskiego – Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutówko, zwanym w dalszej treści **Zleceniodawcą**,
a

..... z siedzibą w, ; NIP: , wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / KRS , reprezentowaną przez, zwanym
w dalszej treści umowy „**Zleceniobiorcą**”

o treści następującej:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego Zlecniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **rozbiórce budynku gospodarczego na działce 111/10LP, obręb ewidencyjny Lutówko, gmina Sępólno Krajeńskie**.
2. Zlecone prace Zleceniobiorca wykona zgodnie ze złożoną ofertą oraz załącznikami do wniosku o pozwolenie na rozbiórkę budynku gospodarczego stanowiącymi integralną część umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania i realizowania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i przepisami prawa w szczególności:
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).
4. Do wymienionego zakresu robót należy także pełnienie obowiązków kierownika budowy.

§ 2

1. Wartość robót rozbiórkowych została wyceniona przez Zleceniobiorcę na kwotęzł brutto (słownie złotych: 00/100).
2. Wartość materiałów odzyskanych z rozbiórki została wyceniona przez Zleceniobiorcę na kwotę zł brutto (słownie złotych: 00/100).
3. Zlecniodawca zapłaci Zleceniobiorcy z tytułu wykonanych robót rozbiórkowych kwotę zł brutto (słownie złotych: 00/100).
4. Zleceniobiorca zapłaci Zlecniodawcy z tytułu odzyskanych materiałów kwotęzł brutto (słownie: 00/100).



5. Należności te stałe i nie podlegają żadnej waloryzacji oraz zawierają należny podatek VAT.
6. Od płatności przeterminowanych stronom umowy przysługuje prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.
7. Wynagrodzenia o których mowa w ust. 3 i ust. 4, płatne będzie na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 3

1. Przedstawicielem Zleceniobiorcy do kontaktu z Zamawiającym będzie:

.....tel.:mail:.....

2. Robotami z ramienia Wykonawcy kierować będzie:

.....tel.:mail:.....

Zmiana kierownika budowy wymaga akceptacji Zleceniodawcy.

3. Przedstawicielem Zleceniodawcy do kontaktów ze Zleceniobiorcą jest Daniel Zbilski, tel.: 724 034 005, mail: daniel.zbilski@torun.lasy.gov.pl, a obowiązki inspektora nadzoru, który uprawniony jest do wydawania Zleceniobiorcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy pełnił będzie tel.: mail:

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia Zleceniodawcy oraz wszystkim osobom przez Niego upoważnionym oraz pracownikom organu nadzoru budowlanego dostępu na teren budowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy, który jest odpowiedzialny za wykonanie całego przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie wykonywanych prac.
2. W czasie realizacji robót Zleceniobiorca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. Koszt podłączenia i użytkowania wody obciąża Zleceniobiorcę (na podstawie wodomierza zamontowanego na koszt Zleceniobiorcy).
4. Koszt podłączenia i użytkowania energii obciąża Zleceniobiorcę (na podstawie licznika energii elektrycznej zamontowanego na koszt Zleceniobiorcy).
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren prac pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych informacji wymaganych ustawą.

6. Po zakończeniu robót Zleceniobiorca zobowiązany jest uporządkować własnym kosztem i staraniem teren prac i przekazać go Zleceniodawcy w terminie ustalonym na odbiór robót.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i p.poż.

§ 6

1. Zleceniobiorca wykonuje i utrzymuje na swój koszt oświetlenie, zabezpieczenie i ogrodzenie, zapewnia niezbędne zabezpieczenie i oznakowanie placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa.
2. Od chwili rozpoczęcia robót, aż do terminu ustalonego w ostatecznym protokole odbioru Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za obiekty i roboty.

§ 7

Termin realizacji zlecenia: termin rozpoczęcia prac:2023 r.
termin zakończenia:2023 r.

§ 8

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie w obecności przedstawicieli stron.
2. Zleceniodawca może odmówić przyjęcia robót, gdy wystąpią wady przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
4. Na dzień końcowego odbioru robót Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z rozebranych materiałów, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
5. Na dzień końcowego odbioru robót Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy kartę BDO potwierdzającą przekazanie odpadów lub inny dokument potwierdzający dokonanie tego obowiązku.

§ 9

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Zleceniobiorcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
 - d) Zleceniobiorca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie, Zleceniobiorca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.



2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności, jeżeli:
 - a) Zleceniodawca odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
 - b) Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Zleceniobiorcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorcę oraz Zleceniodawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Zleceniobiorca przy udziale Zleceniodawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Zleceniobiorca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Zleceniobiorca zgłosi do dokonania przez Zleceniodawcę odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie odpowiada,
 - d) Zleceniobiorca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - e) Zleceniodawca w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Zleceniobiorca nie odpowiada, obowiązany jest do przejęcia od Zleceniobiorcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 10

1. Strony zastrzegają stosowanie kar umownych za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zleceniodawcy
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego jeśli poniesione udokumentowana szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zleceniobiorca i Zleceniodawca deklarują, że podejmą wysiłki w dobrej wierze, aby spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy zostały rozwiązane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Lutówko, Lutówko 18, 89-407 Lutówko, telefon: 52 388 47 22 mail: lutowko@torun.lasy.gov.pl Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej www.lutowko.torun.lasy.gov.pl lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oferta Zleceniobiorcy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt zagospodarowania działki – rozbiórka budynku gospodarczego.
3. Załącznik nr 3 - Mapa z zaznaczonym budynkiem gospodarczym do rozbiórki.
4. Załącznik nr 4 - wzór Protokołu odbioru komisijnego robót (częściowy/końcowy).
5. Załącznik nr 5 - wzór Książki obmiarów robót.
6. Załącznik nr 6 - wzór Protokołu przekazania terenu budowy/robót.
7. Załącznik nr 7 - Polisa OC Wykonawcy z dowodem jej opłacenia na kwotę min 50 tys.zł

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



Protokół odbioru komisyjnego robót (częściowy/końcowy)* nr z dniar.

Zamawiający:

Wykonawca:

Nazwa zadania:

Nr inwentarza:

Nazwa inwentarza:

Komisja powołana na podstawie¹ Zarządzenia/Decyzji Nadleśniczego* nr
z dniar., w sprawie odbioru robót.....

.....
wykonanych przez

na obiekcie.....

na podstawie zawartej umowy nrr. z dnia

i aneksów nr z dnia r.

Komisja odbioru w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.Przewodniczący komisji:

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

3.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

oraz przy udziale

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

W obecności:

Kierownika budowy/robót:

1.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Przy współudziale

Inspektora nadzoru:

1.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

* Niepotrzebne skreślić

¹ Wpisać dokument, na podstawie którego działa komisja

Orzeczenie komisji:

Komisja po zapoznaniu się z aktami budowy i dokładnym zbadaniem zakresu robót wykonywanych do dniar., wg zapisów w dzienniku budowy/wewnętrzny dzienniku budowy* nr stwierdziła:

- 1) Data zakończenia robót:r.
- 2) Kierownik budowy wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy* w dniur. /pisemnym zgłoszeniem zakończenia prac z dniar. * powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru.
- 3) Odbiór nastąpił po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora/-ów nadzoru wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy* z dniar. oraz pisemnym zawiadomieniem² Zamawiającego z dnia.....r.
- 4) Wykonawca przekazał dokumenty dotyczące budowy³:wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
- 5) Roboty budowlane zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy*, z odpowiednich/nieodpowiednich* materiałów, bez usterek/z usterek* pozwalającymi na użytkowanie obiektu, a tym samym na dokonanie odbioru robót. Stwierdzone usterki zostały wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszego protokołu i zostaną usunięte przez Wykonawcę do dnia:r.*
- 6) Pozostałe uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych usterek w załączniku nr 2*:.....
.....
- 7) Komisja nie stwierdziła wad/w związku ze stwierdzeniem wad przerywa czynności odbiorowe i odmawia dokonania odbioru końcowego.*
W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu od pkt. 8 do 18 należy skreślić, a protokół podpisać.
Powód przerwania odbioru:
 - a) obiekt jest niekompletny (wymienić braki)*:.....,
 - b) obiekt nie jest zdatny do użytku (z powodu)*:.....,
 - c) użytkowanie obiektu zagraża bezpieczeństwu osób korzystających (z powodu):*,
 - d) teren budowy/robót* nie został doprowadzony do należytego stanu i porządku oraz przy obiektowe składowiska zostały uprzątnięte/nieuprzątnięte*,
 - e) inne niż wyżej wyszczególnione,
 - f) nowy termin odbioru zostanie wyznaczony po usunięciu przez wykonawcę ww. wad uniemożliwiających bezpieczne użytkowanie obiektu i ponownym pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru.

² Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić pkt 4

³ Mogą to być m.in. następujące dokumenty: atesty, certyfikaty, deklaracje wbudowanych materiałów, dokumentacja techniczna – powykonawcza, Dziennik budowy, oświadczenia kierownika budowy, geodezyjna dokumentacja powykonawcza itp. Spis wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

- 8) Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniemr.
- 9) Termin upływu rękojmi na wykonane roboty upływa z dniemr.
- 10) W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 4) została przekazana i nie stwierdza się wad w zakresie wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający z dniemr.
dokонуje końcowego odbioru robót budowlanych.
- 11) Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi kosztorysami powykonawczymi i fakturami stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie na roboty budowlane.
- 12) Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwrotu, określonej w umowie, części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- 13) Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) polegał będzie na ocenie robót związanych z usunięciem wad i usterek zaistniałych w okresie gwarancji/rękojmi.
- 14) Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego stanowił będzie podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
- 15) Inne uwagi Komisji:
.....
Czynności odbiorowe komisja zakończyła w dniur.
- 16) Czynności odbiorowe trwały dni i związane były z
.....
- 17) Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:*
.....
- 18) Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Podpis inspektora nadzoru:

1.
2.

Podpisy Wykonawcy:

1.
2.

Podpis kierownika budowy/robót*:

1.
2.

Wprowadził(a):..... Numer adresowy:..... Podpis

Załączniki:

1. Spis dokumentów przekazanych inwestorowi
2. Spis usterek i wad
3.

Zapoznałem się:

.....
(kierownik jednostki, data)

Załącznik nr 1 – Spis dokumentów przekazanych inwestorowi:

- a) kompletna dokumentacja powykonawcza: – tak/nie*, (należy przez to rozumieć dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót),
- b) dziennik budowy – tak/nie*,
- c) protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu – tak/nie*, – wymienić brakujące
- d) protokoły odbiorów częściowych – tak/nie*,
- e) protokoły konieczności – tak/nie*,
- f) rysunki i opisy służące realizacji obiektu, uszczegóławiające dokumentację projektową – tak/nie*, (w miarę potrzeby),
- g) książka obmiaru – tak/nie*,
- h) kosztorys powykonawczy – tak/nie*,
- i) operaty geodezyjne – tak/nie*,
- j) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza – tak/nie*, (potwierdzenie złożenia dokumentacji), wraz z zestawieniem ilości wykonanych prac,
- k) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wbudowane materiały i urządzenia – tak/nie*, – wymienić brakujące:
- l) karta gwarancyjna – tak/nie*,
- m) wymagane zaświadczenia i protokoły z przeprowadzanych prób i badań, sprawdzeń przez wykonawcę (np. w przypadku budowy obiektu mostowego) – tak/nie*, – wymienić brakujące:
- n) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami prawa budowlanego i wiedzą techniczną, W przypadku wprowadzenia nieistotnych zmian w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej oświadczenie Kierownika budowy powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony,
- p) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej nieruchomości, w razie korzystania z niej podczas robót budowlanych – tak/nie*,
- q) wyniki z wrywkowych pomiarów dokonanych przez komisję odbiorową w trakcie prowadzenia czynności odbiorowych –szt. (jeśli takie były przez komisję dokonywane),
- r) inne – tak/nie*, - wymienić:

Zarządzenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 75 z dnia 18 lipca 2003 r.
w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych

Załącznik nr 2 – Spis usterek i wad:

1.
2.
3.

Książka obmiarów robót nr

za okres od do

Inwestor/Zamawiający:

Zadanie:.....

Adres budowy:

Nr inw.:

Rodzaj robót:

Wykonawca:

(nazwa i adres)

Podwykonawca*:

(nazwa i adres)

Inspektor nadzoru:

(imię i nazwisko)

Kierownik budowy/robót*:

(imię i nazwisko)

.....

(imię i nazwisko)

- niepotrzebne skreślić



(Pełna nazwa obiektu)

[illegible]

Sporządził:

data _____ czytelny podpis _____

data _____ czytelny podpis _____



(Pełna nazwa obiektu)

Strona _____

Pieczęć jednostki
organizacyjnej

Symbol obiektu

[illegible]

Sporządził:

Zaakceptował:

data

czytelny podpis

data

czytelny podpis

[Handwritten signature]

10/1/20

Protokół przekazania terenu budowy/robót*

spisany dnia w w sprawie przekazania terenu budowy/robót*
w celu wykonania zamówienia pn.:

„.....”
(tytuł zadania inwestycyjnego)

realizowanego na podstawie umowy nr: (zwanej dalej Umową),
zawartej dniar.

Numer inwentarzowy:

I. Protokół zostaje spisany pomiędzy Stronami:

Zamawiającym:.....,

a Wykonawcą robót:

Przedstawiciele strony przekazującej (Zamawiającego):

1.
(imię i nazwisko, funkcja)

2.
(imię i nazwisko, funkcja)

Strona przyjmująca teren budowy - Kierownik budowy/robót:

3.
(imię i nazwisko)

II. Po dokonaniu oględzin terenu przeznaczonego na wykonanie robót budowlanych –
Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy/robót:

.....
(nazwa i rodzaj oraz adres całego zamierzenia budowlanego, rodzaj/-e obiektu/-ów bądź robót budowlanych, oznaczenie działki
według ewidencji gruntów i budynków)

.....

III. Ustalenia stron:

1. Teren budowy obejmuje przestrzeń, w której będą prowadzone roboty budowlane, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
2. Wraz z przejęciem terenu budowy/robót*, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków,

* niepotrzebne skreślić

Wzór druku 2.3.16.

Zarządzenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 75 z dnia 18 lipca 2003 r.
w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych

dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,

3. Zamawiający wskazał następujące miejsca objęte ochroną siedliskową i gatunkową: (załącznik mapowy*).....
4. Zamawiający poinformował, że na danym terenie występuje ochrona czasowa/brak ochrony czasowej* wynikająca z decyzji środowiskowej (podać termin obowiązywania)
5. Zamawiający przyjął oświadczenie o przyjęciu obowiązków przez Kierownika budowy/robót*. Kierownik budowy/robót* zobowiązany będzie do koordynowania realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w art. 22 ust. 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, przed rozpoczęciem realizacji zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
6. Zamawiający wskazuje drogi dojazdowe oraz miejsca służące jako tymczasowe miejsca składowania materiałów:
(wskazana dok. zdjęciowa).
7. Przejmowany teren budowy jest w stanie umożliwiającym wykonywanie robót budowlanych zgodnie z zawartą Umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie uszkodzić następujących obiektów i urządzeń, które znajdują się na przekazywanym terenie budowy:
a).....
b).....
c).....
d).....
9. Przejęty teren Wykonawca będzie wykorzystywał jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy i zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oznakuje i zgodnie z obowiązującymi przepisami zabezpieczy przed wejściem osób nieupoważnionych uwzględniając specyfikę robót oraz znajdujące się na nim urządzenia techniczne, będzie dbał o należyty stan i porządek na terenie budowy/robót*. Od chwili protokolarnego przejęcia terenu, aż do usunięcia usterek wykazanych w protokole końcowego odbioru robót Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu objętego robotami, obiekty i roboty, w tym za przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych, dotyczy to terenu będącego własnością Zamawiającego, jak i terenów obcych w związku z prowadzeniem robót,
10. Zamawiający przekazał, a Kierownik budowy/robót* przyjął następującą dokumentację:
a) pozwolenie na budowę/zgłoszenie* robót nr.....
b) dziennik budowy/robót* wydany przez.....
c) dok. projektowa.....
d) książka obmiarów.....
11. Strony uzgodniły, że miejscem przechowywania dokumentów wymienionych w punkcie 10 będzie:.....i dokumenty te będą dostępne dla Zamawiającego i inspektora nadzoru. Osobą odpowiedzialną za przechowanie dokumentów będzie Kierownik budowy/robót*.

(W załączeniu wydruk z mapy gospodarczej z zaznaczonymi koniecznymi ustaleniami wg. potrzeby)

* niepotrzebne skreślić

Wzór druku 2.3.16.

Zarządzenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 75 z dnia 18 lipca 2003 r.
w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych

12. Zamawiający wskazuje/nie wskazuje* miejsca poboru wody i energii:
a) wody:.....
b) energii:
13. Koszt podłączenia i użytkowania wody obciąża/nie obciąża* Wykonawcę (na podstawie wodomierza zamontowanego na koszt Wykonawcy) zgodnie z treścią zawartej Umowy.
14. Koszt podłączenia i użytkowania energii obciąża/nie obciąża* Wykonawcę (na podstawie licznika energii elektrycznej zamontowanego na koszt Wykonawcy) zgodnie z treścią zawartej Umowy.
15. W przypadku stwierdzenia przez Kierownika budowy/robót* możliwości powstania zagrożenia, zobowiązany jest on do wstrzymania robót budowlanych i bezzwłocznego zawiadomienia o tym właściwego organu i Zamawiającego.
16. Wykonawca zgłasza niżej wymienione uwagi do przekazywanego terenu budowy/robót*:
.....
17. Zamawiający ustala szczególne warunki wykorzystania terenu budowy/robót* i zaplecza (np. dot. robót na terenie czynnego zakładu pracy, warunków wejścia na teren sąsiedni, zaplecza budowy, zakwaterowania pracowników, ochrony zieleni, składowania odpadów, ew. ich zagospodarowania):
.....
18. Po zakończeniu robót Wykonawca w terminie 7 dni powinien na własny koszt usunąć z terenu budowy wszystkie urządzenia, resztki materiałów, odpadów i przywrócić go do stanu początkowego. Przekazanie terenu budowy Zamawiającemu nastąpi protokolarnie w terminie nie późniejszym, niż termin odbioru końcowego robót i usunięcia usterek.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy
(kierownik budowy/robót*)

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

1.

3.

2.

Przekazania terenu budowy dokonano w obecności:

1.
(imię i nazwisko, funkcja)

2.
(imię i nazwisko, funkcja)

* niepotrzebne skreślić

