

Nr postępowania: SA.270.3.2022

Umowa nr SA.271.....

Zawarta dnia w Zgierzu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym – Lasy Państwowe Nadleśnictwem Grotniki w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Ogrodnicza 6/8, NIP 732-00-16-466, reprezentowanym przez: Nadleśniczego mgr inż. Krzysztofa Sztarka, zwanym dalej „Zamawiającym,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia nieograniczonego przetargu ofertowego pod nazwą: „Sprzątanie pomieszczeń biura Nadleśnictwa” nr SA.270.3.2022

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątania pomieszczeń biurowych Nadleśnictwa Grotniki, pomieszczeń kancelarii leśnictwa Zgierz oraz pokoi gościnnych o łącznej powierzchni ok. 607 m².
2. Prace wymienione w §8 ust. 1 – prace wykonywane codziennie muszą być realizowane przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku od godz. 15:30. Pozostałe prace po uzgodnieniu z Zamawiającym mogą być wykonywane w weekendy.
3. Za usługi wynikające z niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy miesięcznie z dołu zryczałtowane wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie złotych.....) powiększony o obowiązujący podatek VAT w kwocie zł, tj. łącznie Brutto (słownie złotych:.....).
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: [Dz.U. 2022 poz. 672](#) z późn. zm.).

§2

1. Wynagrodzenie za wykonane czynności będzie płatne za miesiąc poprzedni przelewem na rachunek wykonawcy (numer rachunku) w terminie 14 dni od daty dostarczenia, prawidłowo wystawionej faktury, do siedziby Zamawiającego pocztą tradycyjną lub mailowo, na adres: faktury.grotniki@lodz.lasy.gov.pl

- a) Stwierdzenia wady w wykonywanych czynnościach objętych umową w wysokości 5,0% ceny kwoty ryczałtowanej. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady i potrącone z należnego wynagrodzenia.
 - b) Za nieuzasadnione odstąpienie od realizacji umowy w wysokości 100% niezrealizowanej części umowy.
 - c) Niewykonywanie czynności objętych umową przez okres 3 dni jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy w sposób wskazany w pkt. 1a.
 - d) Nie zatrudnienia przez wykonawcę lub jego podwykonawcę osoby, która będzie wykonywała zadania o których mowa w §8 ust. 1 – prace wykonywane codziennie na umowę o pracę. Zamawiający naliczy karę 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każde takie zdarzenie.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§5

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją umowy osobami uprawnionymi do kontaktów są:
ze strony Zamawiającego – Izabela Dawidowicz
ze strony wykonawcy -
2. Wykonawca zapewni telefoniczny dyżur wyznaczonego przez siebie pracownika w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze w celu umożliwienia Zamawiającemu wezwania tego pracownika w celu usunięcia powstałych zabrudzeń w czasie godzin pracy Nadleśnictwa Grotniki w Zgierzu – czas przybycia do siedziby Zamawiającego 120 minut.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wykazu osób wykonujących zakres czynności wynikających z §8 ust. 1 – prace wykonywane codziennie wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz danych pozwalających na identyfikację (np. nr identyfikacyjny pracownika). W przypadku konieczności dokonania zmiany osób uwzględnionych w wykazie Wykonawca musi przedstawić nowy wykaz po wcześniejszym ustaleniu i za zgodą Zamawiającego.

§6

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy po jej zawarciu z Wykonawcą w niżej wskazanych przypadkach:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) nastąpi zmiana obowiązującej stawki VAT. Do kwoty netto zostanie doliczony należny podatek VAT, w wysokości wynikających z przepisów podatkowych obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT,
 - c) na wniosek każdej ze stron.
2. Zmiany o których mowa w niniejszym paragrafie, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (z wyłączeniem zmian w zakresie zmiany stawki podatku VAT).

§7

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi samodzielnie, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 1 umowy, z dołożeniem należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych usług, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów oraz środków czystości i środków higieny, których koszt wliczony jest w cenę usługi.
2. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną i prawną za:
 - szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, wyrządzonych Zamawiającemu, pracownikom stron i osobą trzecim,
 - szkody powstałe w wyniku zniszczenia oraz innych zdarzeń spowodowanych przez Wykonawcę w odniesieniu do materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego stron oraz osób trzecich, znajdującego się w miejscu wykonywania usług i podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - inne szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

§8

1. Wymagany zakres czynności w sprzątaniu:

Czynności wykonywane codziennie:

- Mycie (wycieranie kurzu) biurek, stołów, krzeseł, foteli i innych mebli,
- Zamiatanie i mycie podłóg na mokro z dodatkiem środków chemicznych i zapachowych
 - płytki ceramiczne 201 m²
 - wykładzina dywanowa 195 m²
 - panele 183 m²
 - klatka schodowa 28 m²
- Odkurzanie wykładzin dywanowych

- Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków, opróżnianie pojemników z niszczarek, popielniczek znajdujących się przed budynkiem, wynoszenie worków do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku
- Mycie parapetów, poręczy, balustrad, drzwi wejściowych,
- Wycieranie kurzu ze sprzętu komputerowego,
- Trzepanie wycieraczek i mycie podłóg pod wycieraczkami
- Bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych,
- Kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniu po opuszczeniu ich przez pracowników nadleśnictwa
- Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych w sprzątanym pomieszczeniu do działu administracyjnego
- Mycie luster
- Mycie z dodatkiem środków odkażających i zapachowych posadzek, glazury, sedesów, desek sedesowych, umywalek, baterii
- Sprzątanie aneksów kuchennych oraz kuchni przy pokojach gościnnych i kuchni w pomieszczeniu socjalnym
- Mycie szklanych drzwi w sekretariacie

Prace wykonywane raz w tygodniu

- Wycieranie z kurzu regałów biurowych i szaf,
- Zdejmowanie pajęczyn,

Prace wykonywane raz w miesiącu

- Odkurzanie mebli tapicerowanych
- Dokładne odkażanie słuchawek telefonicznych oraz mycie całego aparatu telefonicznego środkiem odkażającym posiadającym atest PZH
- Wycieranie z kurzu górnych części szaf i regałów
- Wycieranie kurzu z obrazów, zegarów,
- Czyszczenie włączników oświetlenia
- Czyszczenie listew przypodłogowych
- Mycie lodówek
- Pranie 4 szt. wycieraczek wejściowych o wymiarze 150 x 60 cm
- Profesjonalne doczyszczanie zabrudzeń powierzchni (podłogi, posadzki) w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja-zabezpieczenie powłokami ochronnymi o właściwościach antypoślizgowych

Prace wykonywane dwa razy do roku w sezonie wiosennym i jesiennym (maj, listopad):

- Mycie drzwi i klamek w pokojach, na korytarzach, szafach ściennych
- Mycie całej powierzchni glazury i terakoty w toaletach i kuchniach
- Mycie grzejników
- Mycie okien wraz z ościeżami
- Pranie wykładzin dywanowych
- Czyszczenie opraw oświetleniowych, również oświetlenie w holu. Przy klatce schodowej wymiana żarówek bocznych i górnych 10 szt. (żarówki dostarcza wykonawca)
- Wycieranie z kurzu górnej części wiatrołapu na holu

Prace wykonywane jeden raz do roku w sezonie wiosennym

- Zdejmowanie, pranie i czyszczenie żaluzji pionowych w terenie ustalonym z zamawiającym

Prace wykonywane według potrzeb

- Odkurzanie lub zamiatanie oraz mycie podłogi w pomieszczeniach serwerowni, archiwum
- Odkurzanie ścian i sufitów
- Podlewanie i nabłyszczanie kwiatów – wg potrzeb w holu
- Sprzątanie pomieszczeń po wykonaniu drobnych remontów
- Mycie naczyń z Sali konferencyjnej – ok 40 filiżanek z talerzykami, 9 dużych talerzy i 14 termosów – średnio 3 razy w miesiącu (do dyspozycji zmywarka)
- Zakładanie kostek zapachowych w sanitariach i umieszczanie w gniazdach odświeżaczy w toaletach
- Wymiana dozowników do mydła – w przypadku ich uszkodzenia (dotyczy łazienek i toalet przy pokojach gościnnych i kancelarii Leśnictwa Zgierz)
- Wymiana szczotek do mycia muszli do WC
- Usuwanie kamienia z muszli klozetowych, pisuarów, umywalek i baterii łazienkowych oraz kuchennych i płytek.

2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środki czystości jak:

- Worki na śmieci,
- Środki do mycia, nabłyszczania i konserwacji,
- Środki do wycierania kurzu z mebli, aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego,
- Środki do mycia luster, szyb,
- Środki do dezynfekcji sanitariatów,
- Inne niezbędne do prawidłowego wykonywania czynności określonych w pkt. 1

3. Wykonawca będzie używał środków czystości o bezspornie podwyższonej jakości (min. Papier toaletowy: biały, miękki, 2 lub więcej warstwowy, ręczniki papierowe: miękkie, o dużej wytrzymałości i chłonności wody, min. 2 warstwowe o gramaturze nie mniejszej niż 20,5 g/m²)

dla warstwy), posiadających atesty PZH do powszechnego stosowania a także właściwych do stosowanych przez Zamawiającego pojemników i dozowników.

4. Wszystkie środki czystości wykorzystywane w procesie sprzątania winny być odpowiednie do sprzątanym powierzchni, bardzo dobrej jakości, pełnowartościowe oraz posiadać atesty dopuszczenia na rynek polski.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia na piśmie do Wykonawcy o zmianę używanych środków i materiałów w przypadku ich nieskuteczności, jakości niezgodnej z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt. 3 i 4.
6. W przypadku otrzymania wyżej wymienionego wystąpienia Wykonawca, w ciągu trzech dni roboczych, przedstawi Zamawiającemu propozycje odnośnie zmian, których wystąpienie dotyczy, celem zaakceptowania przez Zamawiającego.
7. O stwierdzonych przypadkach nienależytego wykonania usług Zamawiający będzie na bieżąco, pisemnie (e-mail, fax) informował Wykonawcę.

§9

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innym podmiotom oraz osobom nie wskazanym w wykazie osób uprawnionych do wykonywania czynności zgodnych z umową bez zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
3. W przypadku powierzenia wykonania usługi innym podmiotom lub osobom, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działanie własne, bądź zaniechania własne.

§10

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie informacje, w tym również dane osobowe, do których mogą mieć dostęp jego pracownicy oraz osoby i podmioty, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, w tym podwykonawcy w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, zostaną zachowane w poufności i nie mogą być w żadnej formie przetwarzane, w tym w szczególności kopiowane, utrwalane w jakiegokolwiek formie, przerabiane, modyfikowane, udostępniane i niszczone.
2. Pracownicy oraz pracownicy podwykonawcy Wykonawcy, którzy będą wykonywać usługę określoną Umową, na rzecz Zamawiającego są zobowiązani do złożenia wypełnionego i podpisanego załącznika numer 1 do Umowy - Klauzula poufności danych.
3. Wykonawca oświadcza, że są mu znane przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej za bezprawne wykorzystywanie informacji, o których mowa w ust. 1 w tym zwłaszcza

postanowienia ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. 2018 poz. 1000 ze zm.)

§11

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał oraz złoży kopię aktualnej na dzień podpisania Umowy polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem Umowa, wraz z potwierdzeniem zapłaty składki.
2. Polisa musi opiewać na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy Wykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej na 14 dnia przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis, potwierdzone za zgodność z oryginałem, będą każdorazowo składane Zamawiającemu, nie później niż w trzecim dniu od daty ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.
4. Polisa ubezpieczeniowa nie może zostać odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§12

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń, w których będzie wykonywana usługa oraz pomieszczenia do przechowywania materiałów i sprzętu, od dnia zawarcia Umowy.

§13

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciw-pożarowymi i BHP.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz skutki nieszczęśliwych wypadków pracowników wykonujących obowiązki wynikające z Umowy spoczywa na Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) stosowania preparatów chemicznych i środków higienicznych do utrzymania czystości i konserwacji posiadających odpowiednie znaki i atesty wymagane przepisami i normami obowiązującymi w tym zakresie,
 - b) stosowania preparatów chemicznych i środków higienicznych właściwie dedykowanych do odpowiednich powierzchni i pomieszczeń podlegającym pracom porządkowym, które ponadto:

- zapewniają utrzymanie ich w czystości,
- nie zagrażają zdrowiu ludzi,
- nie niszczą porządkowych powierzchni, ścian, okien, drzwi, podłóg, urządzeń, mebli, dywanów, elementów wyposażenia pomieszczeń,
- zapewniają przyjemny zapach.

§14

Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia §10.

§15

1. W sprawach uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą Umową, Strony poddają rozstrzygnięciu do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z 3 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§17

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych do niniejszego zamówienia z uwagi na jego wartość nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik numer 1 do umowy

Klauzula poufności danych osobowych		
Wersja: 1.0	Data wprowadzenia:	

Załącznik nr 6 do Polityki Ochrony Danych

Klauzula poufności danych

Imię i nazwisko	
Seria i numer dowodu osobistego ¹	

Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny dostępny sposób, w tym, w szczególności, danych osobowych, do których mogę mieć dostęp, w sposób zamierzony lub przypadkowy, w trakcie wykonywania usługi/ zatrudnienia u Administratora.

Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.

Świadomy praw i obowiązków oświadczam, że znane są mi przepisy:

- dotyczące ochrony danych osobowych - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny „Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”
- art. 267 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny „Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przelamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”

¹ Nie dotyczy pracowników Administratora

.....

Data i podpis składającego oświadczenie