



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY¹

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

- 1. Przedmiot zamówienia:** Szkolenie w ramach realizacji przez GDOŚ zadania "Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000", finansowanego ze środków NFOŚiGW - II części:

Część I - E-doręczenia w postępowaniu administracyjnym w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000.

Część II - Podstawy pracy z danymi przestrzennymi w systemach informacji przestrzennej (GIS - Geographical Information Systems) w oparciu o oprogramowanie Open-source

- 2. Oferty częściowe:**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg podziału:

Część I - E-doręczenia w postępowaniu administracyjnym w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000.

Część II - Podstawy pracy z danymi przestrzennymi w systemach informacji przestrzennej (GIS - Geographical Information Systems) w oparciu o oprogramowanie Open-source

- 3. Termin realizacji zamówienia:**

Część I - Termin realizacji szkolenia strony ustalają na dzień roboczy w terminie pomiędzy dniem 20 października 2022 r. a 31 października 2022 r. (jeden dzień – termin zostanie ustalony z Wykonawcą na min. 2 dni przed przewidywanym terminem wykonania przedmiotu zamówienia)

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.



Część II - - Termin realizacji szkolenia strony ustalają na dni robocze w terminie pomiędzy dniem 20 października 2022 r. a 31 października 2022 r. (dwa dni – termin zostanie ustalony z Wykonawcą na min. 2 dni przed przewidywanym terminem wykonania przedmiotu zamówienia)

4. **Miejsce przeprowadzenia szkolenia:**

Część I – siedziba Zamawiającego, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46 (sala konferencyjna, I piętro), 20-144 Lublin

Część II – szkolenie musi odbyć się na terenie miasta Lublin lub powiatu lubelskiego. Zapewnienie sali i odpowiedniego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem spoczywa na Wykonawcy.

5. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej w zakresie niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia doświadczenia Wykonawcy i osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca:

Część I:

- a) skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 1 osobę, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z dziedziny nauk prawnych lub administracyjnych** oraz posiada **doświadczenie w przeprowadzaniu minimum 3 hybrydowych szkoleń** w zakresie stosowania ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego** (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.) **lub** ustawy z dnia 3 października 2008 r. **o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa** - w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Część II:

- b) skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 2 osoby, które ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie techniczne, informatyczne**



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE
SYSTEMU OCEN
ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW

lub przyrodnicze oraz posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu minimum 3 szkoleń (każda skierowana do realizacji zamówienia osoba) w zakresie tematyki szkolenia lub prowadziła zajęcia/lekcja w tematyce GIS - w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

6. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

7.1. Oferowana cena – waga kryterium 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

7.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

7.3. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

8.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46.



8.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 14.10.2022 r. do godz. 9:00 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8.3. Ofertę cenową można dostarczyć:

- a) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl
- b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
- c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat).

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 2) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: zał. nr 2A lub 2B
- 3) Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,005 grosza pomija się, a końcówki 0,005 grosza i wyższe zaokrągla się do 0,01 zł.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 3) Oferta może być złożona na jedną lub dwie części zamówienia, przy czym na każdą część zamówienia Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.



- 4) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:
- **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 2A lub 2B) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - **Dowody** określające, czy usługi szkoleniowe prowadzone przez trenera wskazanego w formularzu ofertowym zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
- 5) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 6) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Informacja z otwarcia ofert:

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

12. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

13. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli²:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 11 ppkt 3,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

² Niepotrzebne skreślić



- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 1) Podać wszelkie dane kontaktowe zgodnie z wzorem umowy.
- 2) Podpisać umowę zgodną z SWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

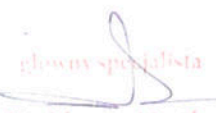
Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.


Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
dr Inż. Arkadiusz Kwank

Załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1)
- 2) Wzór formularza ofertowego (część I - zał. nr 2A lub część II – zał. nr 2B)
- 3) Wzór umowy (zał. nr 3)




główny specjalista
Waldemar Nianka
RDOS w Lublinie ul. Bazyliańówka 46, 20-144 Lublin, tel. 081-7106500, fax. 081-7106501
Naczelnik Wydziału
Organizacyjno – Finansowego
Justyna Woźniak
04 PAŹ. 2022

RDOS w Lublinie ul. Bazyliańówka 46, 20-144 Lublin, tel. 081-7106500, fax. 081-7106501
e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl