

PROTOKÓŁ ODBIORU

Poniższy protokół został sporządzony zgodnie z przepisem § 2 ust. 4 umowy zawartej pomiędzy Głównym Inspektoratem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie 00-082 przy ulicy Senatorskiej 12, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,

zwaną dalej: „Wykonawcą”

Protokół dotyczy zamówienia pn. **zakup i dostawa 30 szt. toreb na akta i laptopy**

I. W czynnościach zdawczo odbiorczych oraz sporządzaniu protokołu uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

II. Ustalenia:

W dniu Wykonawca dostarczył Zamawiającemu ... szt. toreb transportowych na dokumenty i laptopy.

III. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

()Niepotrzebne skreśli*