



Konstantynowo, dnia 25.10.2021r.

Znak spr.: SA.2101.1.2021

Zapytanie ofertowe

Nadleśnictwo Konstantynowo, zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.:

„Rozbiórka osady mieszkalnej Nadleśnictwa Konstantynowo
w Baranowie 11, Gm. Mosina, na dz. ewid. 416 obr. Krajkowo”
(II postępowanie)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Konstantynowo, Konstantynowo 1, 62-053 Konstantynowo

telefon 61 813 77 91

e-mail: konstantynowo@poznan.lasy.gov.pl

Nadleśnictwo Konstantynowo- czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.

NIP 777-00-05-592,

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (DZ.U. z 2021 r. poz. 1129), prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Nadleśnictwie Konstantynowo.

III. Źródła finansowania:

Przedsięwzięcie jest realizowane ze środków Lasów Państwowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Rozbiórka osady mieszkalnej Nadleśnictwa Konstantynowo w Baranowie 11, Gm. Mosina, na dz. ewid. 416 obr. Krajkowo, zgodnie z projektem budowlanym opracowanym we wrześniu 2021r. przez Z.O. Marek Smorowiński z Kórnik.

W skład osady wchodzi:

- a) budynek mieszkalny – 1 szt,
- b) budynek gospodarczy – 1 szt,
- c) infrastruktura obejmująca n.w. składniki:
 - hydrofornia – ziemianka,
 - własne ujęcie wody,



- szopa – drewnik,
- ogrodzenie zewnętrzne,
- zbiornik ziemny na wodę opadową,
- zbiornik na ścieki socjalno – bytowe,
- napowietrzne przyłącze energetyczne.

V. Termin składania ofert oraz termin wykonania zamówienia:

1. Termin przesyłania ofert upływa z dniem 3.11.2021 r. godz. 10:00
2. Termin wykonania zamówienia: do 21.12.2021 r.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
5. Ryczałtową cenę ofertową netto/brutto należy obliczyć na podstawie załączonego kosztorysu ofertowego i tak wyliczoną wartość zamówienia netto/brutto wpisać w formularzu ofertowym.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. Dokumenty jakie należy dołączyć do ofert oraz sposób składania oferty:

1. Formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Kosztorys ofertowy – zgodny ze wzorem załączonym do postępowania.
3. Ofertę należy złożyć wg wyboru:
 - a) w formie elektronicznej (dopuszcza się skan oferty sporządzonej w postaci papierowej) na adres e-mail konstantynowo@poznan.lasy.gov.pl lub zbigniew.bogucki@poznan.lasy.gov.pl,
 - b) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Nadleśnictwo Konstantynowo, Konstantynowo 1, 62-053 Konstantynowo,
 - c) dostarczyć osobiście do siedziby Nadleśnictwa Konstantynowo (sekretariat) na adres: Konstantynowo 1, 62-053 Konstantynowo,
4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie lub drogą elektroniczną, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być sporządzone tak, jak oferta i winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.



5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
2. Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania niniejszego zapytania.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, możliwy jest wybór oferty spośród pozostałych ofert już złożonych.

IX. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty:

1. Złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do zawarcia umowy,
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, niezgodną z zapytaniem ofertowym, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę,
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę,
4. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

X. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, o czym poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawcom nie służą do Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, a w szczególności zwrot poniesionych kosztów.
2. W szczególności Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej propozycji cenowej/ofertowej,
 - b) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na zamówienie, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

XI. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.



XII. Informacje o sposobie kontaktowania się z zamawiającym oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia,
- b) Pytania Wykonawców mogą być formułowane na piśmie lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego wskazany w pkt I zaproszenia.,
- c) osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Zbigniew Bogucki – zbigniew.bogucki@poznan.lasy.gov.pl ,
tel. 602 553 140 w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00

W przypadku kontaktowania się przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający używał będzie podanego powyżej adresu e-mail.

XIII. Klauzula RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Konstantynowo, adres e-mail konstantynowo@poznan.lasy.gov.pl . Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@rodo.pl .

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.



5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień pkt 5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - c) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:



- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.





Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Przedmiar robót
3. Projekt budowlany (część opisowa, rysunki)
4. Projekt umowy.