|  |  |
| --- | --- |
|  | Warszawa, dn. 24.07.2023 r. |
|  |  |

Działając w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 998) Urząd do Spraw Cudzoziemców informuje że, posiada zbędne/zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do zagospodarowania w innych jednostkach.

**Składniki majątku zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, znajdują się w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Taborowej 33 w Warszawie.**

**Celem dokonania wizji lokalnej związanej z oceną stanu technicznego należy kontaktować się pod numerem telefonu: (47) 72-174-27**

W przypadku zainteresowania nieodpłatnym przekazaniem (jednostki sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych) składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:

1. nazwę, siedzibę, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
2. wskazanie składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie  
    i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
4. uzasadnienie.

W przypadku zainteresowania darowizną (jednostki sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych) składników majątku ruchomego. Należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:

1. nazwę, siedzibę, NIP, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
2. wskazanie składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
4. statut podmiotu, pisemne uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku,
5. zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku,
6. uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Przedmiotowe wnioski należy składać do 10.08.2023 r. na adres e-mail: [gospodarowanie.skladnikami@udsc.gov.pl](mailto:gospodarowanie.skladnikami@udsc.gov.pl).

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Urząd do Spraw Cudzoziemców zastrzega że zagospodarowanie:

1. przez darowiznę, może dojść do skutku, o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie.

Wykaz zużytych składników majątku ruchomego Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33, WARSZAWA – załącznik nr 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Numer inwentarzowy** | **Nazwa** | **Ilość** | **UWAGI** |
| 1. | 113-000668 | BIURKO L-LEWOSKRĘTNE | 1 | uszkodzony blat, nogi |
| 2. | 113-001623 | KRZESŁO PRESTIGE GTP C-73 | 1 | uszkodzony siłownik, zniszczona tapicerka |
| 3. | 113-000543 | KRZESŁO OBROTOWE | 1 | uszkodzone oparcie, mechanizm oparcia, zniszczona tapicerka |
| 4. | 113-001169 | PÓŁKA ŚCIENNA NA SEGREGATORY | 1 | uszkodzony bok, blat |
| 5. | 113-001362 | KONTENER | 1 | Uszkodzone szuflady, blat, prowadnice |
| 6. | 113-000548 | KRZESŁO OBROTOWE | 1 | uszkodzene oparcie, siłownik |
| 7. | 113-001506 | SZAFKA WISZĄXCA | 1 | uszkodzony bok, blat |
| 8. | 113-001593 | SZAFKA | 1 | zużycie naturalne |
| 9. | 113-001238 | BIURKO 2-SZAFKOWE | 1 | uszkodzony blat, szuflady |
| 10. | 113-001020 | KONTENEREK | 1 | Uszkodznoe szuflady, prowadnice szuflad, kółka |
| 11. | 113-000839 | BIURKO GABINETOWE | 1 | uszkodzony blat, boki |
| 12. | 113-001679 | KRZESŁO OBROTOWE | 1 | uszkodzony siłownik, zniszczona tapicerka |
| 13. | 113-001553 | SZAFKA WISZĄCA | 1 | Uszkodzony bok, góra szafki |
| 14. | 113-001475 | REGAŁ OTWARTY | 1 | uszkodzone boki, brak półek |
| 15. | 113-001016 | REGAŁ OTWARTY | 1 | zużycie naturalne |
| 16. | 113-001626 | SZAFA KANCELARYJNA | 1 | uszkodzone drzwo, plecy |
| 17. | 113-000344 | KRZESŁO OBROTOWE | 1 | uszkodzony mechanizm oparcia, zniszczona tapicerka |
| 18. | 113-001533 | REGAŁ GABINETOWY | 1 | uszkodzone drzwi, półka, boki |
| 19. | 113-000425 | BLAT POD UMYWALKĘ | 1 | zużycie naturalne |
| 20. | 113-000426 | BLAT POD UMYWALKĘ | 1 | zużycie naturalne |
| 21. | 113-000428 | BLAT POD UMYWALKĘ | 1 | zużycie naturalne |
| 22. | 113-000815 | NADSTAWKA | 1 | uszkodzony drzwi, bok |
| 23. | 113-000816 | NADSTAWKA | 1 | uszkodzone plecy, drzwi |
| 24. | 113-001498 | KRZESŁO OBROTOWE | 1 | uszkodzone mocowanie siedzenia, zniszczona tapicerka |
| 25. | 113-002194 | KRZESŁO TAPICEROWANE | 1 | uszkodzony stelaż, zniszczona tapicerka |

**Załącznik nr 2**

……………………………………

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie, e-mil oraz telefon kontaktowy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy, nr załącznika)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  **składnika majątku** | **Nr inwentarzowy** | **Nr**  **załącznika** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

* jednostka sektora finansów publicznych
* państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik/i rzeczowy/e majątku ruchomego zostanie/ną odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych. Ponadto znany jest mi stan techniczny składników/a majątku ruchomego.

……………………………………………. …………………………………………… (miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika jednostki)

**Załącznik nr 3**

……………………………………

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Wniosek o darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego podmiotu wnioskującego o darowiznę (dane do kontaktu: e-mail, telefon kontaktowy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy, nr załącznika)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  **składnika majątku** | **Nr inwentarzowy** | **Nr**  **załącznika** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę oraz uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

* jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), niebędąca jednostką sektora finansów publicznych
* fundacja lub organizacja pożytku publicznego, która prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych
* jednostka sektora finansów publicznych
* państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

**Podmioty wnioskujące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego obowiązane są dołączyć statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.**

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny. Ponadto znany jest mi stan techniczny składników/a majątku ruchomego.

…………………………………… ……………………………………………

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika jednostki)

jeżeli w niniejszej korespondencji podała Pani/Pan swoje dane osobowe to szczegółowe informacje dotyczące ich przetwarzania dostępne są na stronie administratora danych: [www.udsc.gov.pl/rodo](http://www.udsc.gov.pl/rodo)

if you provided your personal data in this correspondence, detailed information on their processing is available on the found on the personal data administrator's website: [www.udsc.gov.pl/rodo](http://www.udsc.gov.pl/rodo)