

AKCEPTUJĘ

w/z
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI
Piotr Borys
..... Sekretarz Stanu

Powołanie komisji oceniającej wnioski składane w ramach drugiego naboru ogłoszonego programu „Upowszechniania Sportu Osób Niepełnosprawnych” w 2024 r.

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach drugiego naboru ogłoszonego programu „Upowszechniania Sportu Osób Niepełnosprawnych” w 2024 r., który jest dofinansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej (dalej minister).

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Dorota Ognicha;
- 2) zastępca przewodniczącej – Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Maciej Rosiński;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Marcin Brzychcy,
 - b) Wojciech Dobrowolski,
 - c) Wojciech Jakubowski,
 - d) Katarzyna Kacprzyk,
 - e) Weronika Magierowska,
 - f) Agnieszka Myrcha,
 - g) Hanna Nurzyńska,
 - h) Sabina Leśniak,
 - i) Magdalena Sadowska,
 - j) Beata Szeląg.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności oraz poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Powołania.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do wyłączenia się z prac Komisji jeśli stoi to w kolizji z bezstronnością członka lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności – zastępca przewodniczącej Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji i zastępcy przewodniczącej Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącą Komisji albo przez zastępcę przewodniczącej Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego Ministra.

5. Przewodnicząca Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik nr 2 do powołania.

2. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

3. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Komisja (bądź jej członek wyznaczony przez przewodniczącą lub jej zastępcę) może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają merytoryczne aspekty wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt lub uzupełnień, wniosek podlega odrzuceniu.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przewodnicząca Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego lub częściowego protokołu zbiorczego, o którym mowa w ust. 5-7, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

5. Minister może dokonywać rozstrzygnięć częściowych - odnoszących się do części wniosków, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

6. Częściowy protokół zbiorczy sporządza się na podstawie dyspozycji wydanej Przewodniczącej Komisji, a w przypadku jej nieobecności Zastępcy Przewodniczącej Komisji, przez Ministra, określającej zakres dokonania rozstrzygnięcia częściowego oraz jego termin (poprzez zakres rozumie się w szczególności takie kryteria jak: termin realizacji, zasięg przedsięwzięcia, cykliczność, znaczenie dla działań Ministerstwa w obszarze sportu powszechnego osób niepełnosprawnych).

7. W przypadku częściowego protokołu zbiorczego, ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Minister lub osoba przez niego upoważniona, ustalając wysokość dofinansowania poszczególnych zadań publicznych do wsparcia. W przypadku zmiany wysokości dofinansowania jest ona odnotowywana w protokole.

§ 7. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków finansowych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy potwierdza zabezpieczenie środków finansowych na protokole, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca go sekretarzowi Komisji.

3. Komisja przekazuje Ministrowi protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 2.

4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie osiągnie poziomu 60 pkt., przewodnicząca Komisji oceniającej informuje o tym fakcie Ministra i przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia ponowną procedurę naborową nie później niż w terminie 7 dni, o ile Minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister lub osoba przez niego upoważniona rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

6. W sytuacji gdy rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5 dokonuje osoba upoważniona przez Ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z Ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji oceniającej.

7. Podpisany protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 8. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Osób z Niepełnosprawnościami/Sport Powszechny/dofinansowanie zadań.

§ 9. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 10. Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r., jednak w odniesieniu do poszczególnych członków komisji do dnia ustania zatrudnienia w Ministerstwie Sportu i Turystyki lub do dnia odwołania ze stanowiska.

§ 11. Powołanie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik
do powołania nr 1

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI W CZASIE UCZESTNICTWA W 2024 r. W PRACACH KOMISJI OCENIAJĄCEJ W ZAKRESIE DRUGIEGO NABORU PROGRAMU UPOWSZECHNIANIA SPORTU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W 2024 r.

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 575).

2. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.

3. W ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.

4. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w pkt 2 i 3 będę podlegał/a wyłączeniu zgodnie z pkt 1.

5. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji:

Załącznik
do powołania nr 2

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

Program Upowszechniania Sportu Osób Niepełnosprawnych w 2024 r.

Łączna ocena punktowa wniosku	<input type="text"/>
Zaakceptowana kwota dofinansowania	<input type="text"/>
Data akceptacji przez Ministra	<input type="text"/>
Dane wniosku	
Numer ewidencyjny	<input type="text"/>
Data wysłania / złożenia wniosku do Ministerstwa Sportu i Turystyki	<input type="text"/>
Dane wnioskodawcy	
Nazwa organizacji	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Województwo	<input type="text"/>
Dane dotyczące zadania	
Nazwa zadania	<input type="text"/>
Data realizacji od	<input type="text"/>
Data realizacji do	<input type="text"/>
Miejsce realizacji	<input type="text"/>
Liczba uczestników	<input type="text"/>
Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku	<input type="text"/>

--

Ocena formalna wniosku

Poprawnie wypełniony formularz wniosku	Tak/Nie
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 – Zakres rzeczowy zadania	Tak/Nie
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 – Preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania	Tak/Nie
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich	Tak/Nie
Regulamin określający zasady organizacji, naboru uczestników i realizacji zadania	Tak/Nie
Zapis w statucie o prowadzeniu działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych	Tak/Nie
Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy	Tak/Nie
Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji	Tak/Nie
Oświadczenie o zgodności tożsamej treści przekazanych dokumentów, osób/osoby reprezentującej wnioskodawcę – statutowo upoważnionych/ej do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych, posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych, w tym zawierania umów w imieniu podmiotu	Tak/Nie
Wniosek złożony w terminie	Tak/Nie

Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej

Tak/Nie

Ocena merytoryczna

Ocena punktowa wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej osób niepełnosprawnych	do 20 pkt
Znaczenie zadania dla procesu włączania społecznego osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych 50+	do 20 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)	do 20 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)	do 10 pkt
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania	do 10 pkt

Udział w finansowaniu zadania środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych oraz funduszy UE oraz innych środków	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	do 5 pkt

Przyczyny odrzucenia wniosku

Wniosek sporządzony na niewłaściwych formularzach lub niekompletny (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów)
Wniosek złożony poza systemem AMODIT
Wniosek złożony z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego wnioskodawcy
Wniosek podpisany przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem
Wniosek dotyczący zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu
Wniosek dotyczący zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy
Wniosek złożony przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze
Wniosek złożony po terminie określonym w naborze
Wniosek przewidujący koszty preliminowane niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym

Całkowity koszt zadania

Wnioskowana dotacja

Proponowana kwota dofinansowania

Dane oceniającego

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny:

Podpis oceniającego:

