## Załącznik nr 2 Formularz wyceny

Proszę wypełnić formularz poprawnymi danymi.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podmiotu |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. Cenę wykonania usługi należy obliczyć zgodnie z tabelą (podana w PLN):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | **Przedmiot zamówienia** | **Poziom szkolenia** | **Liczba dni szkolenia** | **Liczba godzin lekcyjnych szkolenia** | **Forma szkolenia** | **Planowana liczba uczestników szkolenia** | **Cena jednostkowa z podatkiem VAT za szkolenie jednej osoby** | **Łączna cena  z podatkiem VAT**  **(kol.7 x kol.8)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Udział w szkoleniu  **Microsoft Windows Server** | podstawowy | … | … | online | 1 | …………zł | …………zł |
| 2. | Udział w szkoleniu  **Microsoft Windows Server** **– konfiguracja Active Directory** | podstawowy | .. | … | online | 2 | …………zł | …………zł |
| 3. | Udział w szkoleniu  **Linux - konfiguracja, instalacja i obsługa systemu** | podstawowy | … | … | online | 2 | …………zł | …………zł |
| 4. | Udział w szkoleniu  **Administracja Linux** | podstawowy | … | … | stacjonarna | 1 | …………zł | …………zł |
| 5. | Udział w szkoleniu  **JavaScript** **–praktyczne warsztaty** | średnio-  zaawansowany | … | … | online | 1 | …………zł | …………zł |
| 6. | Udział w szkoleniu **Programowanie w PHP** | podstawowy | … | … | online | 1 | …………zł | …………zł |
| 7. | Udział w szkoleniu  **HTML5/CSS3 – Tworzenie stron internetowych** | zaawansowany | … | … | online | 2 | …………zł | …………zł |
| **Łączny koszt realizacji usługi** | | | | | | | | **…………zł** |
| Uwaga:  udział pracowników Zamawiającego w przedmiotowych szkoleniach będzie mieć charakter kształcenia zawodowego i będzie całkowicie finansowany ze środków publicznych | | | | | | | | |

1. Wykonawca zobowiązany jest ponieść (i uwzględnić w cenie oferty) wszystkie koszty związane z organizacją szkoleń, wykładowców, materiałów szkoleniowych oraz w przypadku szkolenia stacjonarnego dodatkowo: wynajmu pomieszczeń, cateringu, oprzyrządowania itp.
2. Osoby do kontaktu:
3. Agnieszka Wanic – tel. 22 39 18 381, 515 124 807,
4. Agnieszka Strzelecka – tel. 22 39 18 232.
5. Pytania można przesyłać: na adres e-mail: [szkolenia@gip.pip.gov.pl](mailto:szkolenia@gip.pip.gov.pl). Odpowiedzi na pytania będą również przesyłane pocztą elektroniczną. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane telefonicznie.