

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia

Zaprojektowanie i wdrożenie nowej identyfikacji graficznej projektu; oprawa graficzna, redakcja językowa (copywriting) i korekta błędów (proofreading) min. 32 publikacji papierowych i elektronicznych; graficzne przygotowywanie postów na LinkedIn i Twitter oraz notek prasowych, infografik (min. 30) oraz ulotek, newslettera; zaktualizowanie strony internetowej projektu; przeprowadzanie warsztatów online z zakresu przygotowania strategii komunikacyjnej projektu oraz efektywnej komunikacji; przygotowanie filmu promującego projekt; przygotowanie min. 5 filmów na bieżące tematy projektu; konsultacje online dot. działań komunikacyjnych w projekcie; przygotowanie planu komunikacji.

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji poufnych pozyskanych w związku z realizacją zamówienia.

Celem zamówienia jest: prezentacja profilu działalności Projektu NCP WIDERA.NET oraz tematyki pakietu WIDERA (Widening i ERA) w Programie Ramowym Horyzont Europa (HE), przedstawienie zagadnień związanych z tematyką projektu (działania Widening oraz ERA) za pomocą mediów społecznościowych (Twitter, LinkedIn, YouTube), ogłoszenie ważnych komunikatów związanych z działalnością Komisji Europejskiej. Odbiorcami materiałów informacyjno-promocyjnych będą osoby oraz instytucje, które:

- nie znają projektu NCP WIDERA.NET,
- nie znają tematyki pakietu WIDERA w HE,
- subskrybują kanały/profile NCP WIDERA.NET w mediach społecznościowych,
- są potencjalnymi beneficjentami konkursów Wideningowych oraz ERA, którzy zamierzają złożyć wnioski projektowe w otwartych konkursach WIDERA,
- są National Contact Points (NCP) na całym świecie,
- składały już wnioski i/lub otrzymały grant.

II. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pakiet usług z zakresu komunikacji i identyfikacji wizualnej projektu NCP_WIDERA.NET, finansowanego ze środków Komisji Europejskiej i realizowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji poniższych usług przez cały czas trwania umowy (30 miesięcy) lub do wyczerpania środków, jakimi Zamawiający będzie dysponował na realizację przedmiotowego zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Podczas realizacji umowy Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym oraz osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

Kluczowym wymaganiem w stosunku do wykonawcy jest biegła znajomość jęz. angielskiego (minimum poziom C1). W żadnym z poniższych punktów nie dopuszcza się korzystania z tłumacza.

1. Zaprojektowanie i wdrożenie nowej identyfikacji graficznej projektu

Usługa będzie polegała na stworzeniu po konsultacjach z Zamawiającym Key Visual projektu (logo, spójne kolorystycznie bannery do kanałów komunikacji tj.: strony internetowej, profili na LinkedIn, Twitter, YouTube, a także szablonów dokumentów Word i PowerPoint). Logo musi być ujęte w księgę znaku.

- Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu min. 3 propozycje nowej identyfikacji graficznej. Zakłada się minimum 2 tury poprawek.
- Zamawiający nie dopuszcza grafik w tle wykonanych przy użyciu gotowych elementów.
- Wykonawca zapewnia grafika lub zespół grafików.
- Czas realizacji: 1 miesiąc od podpisania umowy.

2. Publikacje papierowe i elektroniczne. Zlecenie będzie polegało na przygotowaniu min. 32 publikacji, z których cztery będą mieć ok. 60 stron (+/- 10%), a pozostałe do 40 stron. Strona będzie składała się z ok. 500 słów oraz zdjęcia lub grafiki. Podana liczba publikacji jest rozłożona na cały okres realizacji umowy. Zadaniem Wykonawcy będą:

- Przygotowanie oprawy graficznej każdej publikacji zgodnie z szatą graficzną (Key Visual) Projektu. Oprawa graficzna obejmuje okładkę publikacji, a także czcionki, zdjęcia i grafiki wewnątrz.
- Dokonanie korekty poprawności językowej tekstu (*proofreading*).
- Przygotowanie każdej publikacji w wersji elektronicznej z możliwością edytowania i aktualizowania przez Zamawiającego.
- Przygotowanie na życzenie Zamawiającego publikacji do druku wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego 500 szt. wersji papierowej danej publikacji na koszt Wykonawcy.
- Czas realizacji: do trzech tygodni od dostarczenia wkładu merytorycznego. Zakłada się minimum dwie tury poprawek. Wykonawca w ciągu siedmiu dni od otrzymania wkładu przedstawi Zamawiającemu konspekt. Zakłada się minimum 2 tury poprawek.
- Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania merytorycznego wkładu Wykonawcy w edytowalnym pliku tekstowym.

3. Posty na Twitterze i LinkedIn. Zadanie polega na wsparciu Zamawiającego w przygotowaniu postów do mediów społecznościowych. Będzie ich min. 180 na każdym z ww. kanałów. Część z nich będzie publikowana w regularnych odstępach czasu; inne będą miały charakter spontaniczny na podstawie treści opublikowanych na ww. kanałach przez inne instytucje (głównie Komisję Europejską). Zadaniem Wykonawcy będą:

- Ścisła współpraca z Zamawiającym lub osobami wskazanymi przez niego dotycząca postów planowanych i/lub płatnych na podstawie wspólnie opracowanego harmonogramu tygodniowego lub dwutygodniowego.
- Planowanie i prowadzenie w sposób ciągły płatnej kampanii reklamowej w wybranych kanałach komunikacyjnych, przykładowo w Google Ads, Twitter Ads i LinkedIn. Koszt kampanii pozostaje po stronie Wykonawcy - warunkiem poniesienia kosztu jest wcześniejsza akceptacja planowanej kampanii i jej kosztu przez Zamawiającego. Koszt planowanej kampanii powinien uwzględniać koszty poniesione przez Wykonawcę oraz koszty Wykonawcy (tzw. robociznę).

- Przygotowanie oprawy graficznej, adekwatnej do treści posta, zgodnej z szatą graficzną Projektu.
 - Przeprowadzenie korekty dostarczonego tekstu (*proofreading*).
 - Copywriting. Treść i charakter posta powinien być zgodny z grupą docelową odbiorców.
 - Proponowanie tagów i hashtagów w pod każdym postem.
 - Dbłość o estetykę posta poprzez urozmaicenie go dostępnymi emotikonami.
 - Osiągnięcie wskaźników dla LinkedIn: min. 600 obserwujących (*followers*) do końca projektu;
 - Osiągnięcie wskaźników dla Twittera: min. 1000 obserwujących (*followers*) do końca projektu.
 - Czas realizacji w przypadku postów spontanicznych, max. 24h (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz weekendów).
 - Zamawiający zobowiązuje się dostarczać treści oraz zagadnienia do publikacji.
 - Publikacja każdego postu będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.
4. Notki prasowe. Usługa będzie polegała na przygotowaniu min. 5 krótkich notatek do wybranych zagranicznych tytułów prasowych (zwykłych i online), przykładowo ScienceBusiness. Wykonawca będzie zobowiązany do:
- Kontakt z wybranym tytułem w celu omówienia szczegółów współpracy, kwestii technicznych i potrzebnych materiałów.
 - Przygotowania oprawy graficznej, jeśli taka będzie wymagana, według wytycznych tytułu.
 - Copywriting – czyli opracowanie dostarczonego przez Zamawiającego tekstu.
 - Korekta tekstu (*proofreading*).
 - Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia treści merytorycznej.
 - Koszt publikacji notki prasowej w wybranym tytule ponosi Zamawiający - warunkiem poniesienia kosztu jest wcześniejsza akceptacja tytułu i finalnej wersji notki przez Zamawiającego.
 - Wykonawca będzie miał 3 dni robocze (licząc od dnia zlecenia) na przedstawienie Zamawiającemu pierwszej wersji notki prasowej i do 5 dni roboczych (licząc od dnia zlecenia) na przygotowanie finalnej wersji. Zakłada się minimum jedną turę poprawek
5. Infografiki. To zlecenie polega na przygotowywaniu infografik na potrzeby Projektu. Będzie ich min. 30 na w trakcie obowiązywania umowy, przy czym do tej liczby nie wlicza się grafik przygotowywanych na potrzeby publikacji i postów na mediach społecznościowych. Do Wykonawcy będzie należało:
- Przygotowanie grafik na zlecenie Zamawiającego. Projekt infografiki (konspekt) powinien być gotowy do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia przez Zamawiającego. Finalna wersja infografiki musi być dostarczona do Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych od daty zaakceptowania konspektu. Zakłada się min. dwie tury poprawek. Infografika musi być spójna z szatą graficzną Projektu.
 - Przygotowanie infografik w odpowiednim formacie, czyli: 2560 x 1696 px, 300 dpi do Internetu oraz 8256 x 5504 px, 300 dpi do wydruku.

- Przygotowanie infografik w formacie .jpg lub .raw (w przypadku druku wielkoformatowego).
 - Copywriting oraz proofreading.
 - Czas realizacji: 7 dni roboczych od momentu zlecenia.
 - Zamawiający zobowiązuje się do przekazania treści merytorycznej, niezbędnej do przygotowania infografiki.
6. Newsletter. Jest to rodzaj elektronicznej publikacji, która ma za zadanie trafiać do subskrybentów w równych odstępach czasu. W przypadku Projektu NCP WIDERA.NET. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania comiesięcznych newsletterów (min. 29 numerów). Praca nad każdym numerem musi mieć charakter ciągły i obejmować współpracę Wykonawcy z zespołem wskazanym przez Zamawiającego. Jakikolwiek poprawki będą zgłaszane przez Zamawiającego podczas bieżącej pracy nad danym numerem – nie definiuje się tutaj liczby poprawek. Newsletter będzie kontynuacją z poprzedniego projektu. Do zadań Wykonawcy będzie należało:
- Graficzne przygotowanie Newslettera – jego strony tytułowej i układu wewnątrz publikacji zgodnie z szatą graficzną Projektu. Każdy numer newslettera musi zostać przygotowany w terminie umożliwiającym przeprowadzenie wysyłki testowej i właściwej zgodnie z ustalonym harmonogramem. Wysyłka testowa musi odbyć się najpóźniej 24 godziny przed planowaną wysyłką właściwą.
 - Przeprowadzenie testowej wysyłki do kilku adresów email ustalonych z Zamawiającym
 - Przeprowadzenie wysyłki Newslettera w konkretnym dniu, ustalonym raz z Zamawiającym wg harmonogramu poprzez platformę FreshMail.
 - Przeprowadzenie korekty tekstu (*proofreading*).
- Zamawiający zobowiązuje się do:
- Przygotowania wkładu merytorycznego do każdej edycji Newslettera;
 - Zapewnienia odpowiedniej platformy do wysyłki newslettera, przykładowo FreshMail.
 - Przekazania listy subskrybentów zgodnie z przepisami RODO.
7. Ulotki. W formie elektronicznej oraz papierowej. Wykonawca ma za zadanie:
- Przygotować min. 3 różne projekty ulotek we wszystkich następujących formatach (1) PDF lub innym tożsamym, który pozwoli na samodzielne drukowanie przez osoby pobierające je ze strony internetowej Projektu, (2) w formacie umożliwiającym standardowy wydruk oraz (3) w formacie elektronicznym umożliwiającym Zamawiającemu samodzielną edycję treści ulotek.
 - Przeprowadzić aktualizację treści ulotek w wersji elektronicznej według ustaleń z Zamawiającym. Aktualizacja będzie polegała na edycji tekstu, przykładowo może ona dotyczyć zmiany harmonogramu konkursów publikowanych przez Komisję Europejską.
 - Dla każdego z trzech projektów ulotek, wydrukować i wysłać min. 500 szt. ulotek do siedziby Zamawiającego.
 - Czas realizacji z doręczeniem do siedziby Zamawiającego: 14 dni kalendarzowych od zlecenia. Wykonawca będzie miał 5 dni roboczych (licząc

od dnia zlecenia) na przedstawienie Zamawiającemu pierwszej wersji każdego z projektów. Zakłada się minimum dwie tury poprawek. Aktualizacja ulotek: 1 dzień roboczy.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- Przekazania wkładu merytorycznego.
8. Strona internetowa Projektu. Strona będzie przygotowana na kanwie strony internetowej poprzedniego projektu <https://ncpwidenet.eu>. Jest ona zaprojektowana w WordPress. Do zadań Wykonawcy będzie należeć:
- Aktualizacja strony według zaprojektowanej szaty graficznej;
 - Zmiana struktury strony według wytycznych Zamawiającego. Zmiany obejmują m.in. usunięcie / dodanie nowych zakładek; edycję wizualną istniejących zakładek; dodanie widgeta Twittera (*Twitter feed*) oraz innych zmian wskazanych przez Zamawiającego.
 - Wsparcie techniczne dla Zamawiającego przez okres trwania umowy lub do wyczerpania środków, jakimi Zamawiający będzie dysponował na realizację przedmiotowego zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Wsparcie techniczne będzie rozliczane w oparciu o stawkę godzinową. Wsparcie techniczne obejmuje w szczególności:
 - a. wprowadzanie zmian w strukturze strony (m.in. dodawanie/usuwanie zakładek, zmiany layoutu poszczególnych podstron, i in.) pod bieżące potrzeby;
 - b. regularna aktualizacja wtyczek i certyfikatu bezpieczeństwa;
 - c. wprowadzenie poprawek i aktualizacji w mechanizmach bezpieczeństwa strony w przypadku pojawienia się nieznanymi wcześniej technik włamań w taki sposób, aby zapewnić jego maksymalne bezpieczeństwo w ramach świadczonej usługi
 - d. audyt SEO, przeprowadzany raz do roku, w skład którego musi wejść:
 - i. Analiza aktualnej widoczności serwisu czyli liczba słów kluczowych, dzięki którym pokazuje się on w Google i na jakie frazy wyświetla się w przeglądarce.
 - ii. Analiza profilu linków zwrotnych.
 - iii. Część techniczna, czyli wyszczególnienie błędów technicznych do poprawy, aby jeszcze bardziej być zgodnym z algorytmem Google.
 - iv. Część optymalizacyjna, czyli wytyczne optymalizacyjne pod frazy kluczowe dla istniejących w serwisie podstron.
 - v. Kierunki rozwojowe, czyli pokazanie jak można serwis rozbudować, aby zdobyć większą liczbę użytkowników zainteresowanych tematyką którą porusza się na nim.
 - vi. Optymalizacja strony pod kątem SEO / usługa comiesięczna
 - e. comiesięczna analiza statystyk na podstawie danych z Google Analytics lub innego tożsamego narzędzia z rekomendacjami

- f. rozwiązywanie bieżących problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem strony i intranetu zgłaszanych przez Zamawiającego.
- g. Osiągnięcie następujących wskaźników:
 - i. Min. 20 000 wizyt na stronie od momentu jej aktualizacji przez okres trwania projektu
 - ii. Więcej niż 80% odwiedzających spędzających więcej niż 1 minutę na stronie.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- Przygotowania wkładu merytorycznego na stronę internetową.
- Promowania strony projektu przy okazji organizacji wydarzeń.

9. Animowany film (animacja) promocyjny Projektu. Zlecenie będzie polegało na przygotowaniu krótkiego filmu (do 5 min.) promocyjnego Projektu NCP WIDERA.NET. Nagranie będzie emitowane na kanale Projektu w serwisie YouTube, w social mediach oraz na innych polach eksploatacji, także przez inne podmioty. Scenariusz zostanie opracowany we współpracy z Zamawiającym. Zadania Wykonawcy będą obejmowały takie elementy, jak:

- Przygotowanie animacji w jakości umożliwiającej emisję nagrań na YouTube, w mediach społecznościowych (FullHD) oraz na ekranach telewizyjnych, w rozdzielczości 1920x1080 (Zamawiający dopuszcza inną rozdzielczość zaproponowaną przez Wykonawcę jeżeli zapewni ona odpowiednio wysoką jakość umożliwiającą emisję nagrań na YouTube oraz w mediach społecznościowych); Dźwięk stereo 2.0.
- Opatrzanie filmu napisami w jęz. angielskim po uprzednim *proofreadingu*.
- Osiągnięcie min. 500 wyświetleń filmu na kanale YouTube Projektu do końca trwania umowy.
- Czas realizacji. Wykonawca musi przedstawić pierwszą wersję filmu przed upływem 4 tygodni od zlecenia. Planuje się min. 2 tury poprawek. Wersja finalna filmu uwzględniająca wszystkie poprawki musi zostać przedstawiona i zaakceptowana przez Zamawiającego przed upływem 2 miesięcy od zlecenia..

10. Filmy na bieżące potrzeby projektu. Zlecenie będzie polegało na przygotowaniu min. 5 filmów dotyczących bieżących tematów projektowych, do zamieszczenia na stronie internetowej projektu i w mediach społecznościowych.

Filmy będą miały tematykę instruktażową – przykładowo: Jak sprawdzić czy wniosek projektowy zawiera wszystkie niezbędne elementy wymagane w danym konkursie europejskim? W jaki sposób należy przygotować prezentację wniosku projektowego w ramach tzw. pitch-deck?

Czas trwania filmu to max. 5 minut. Każdy film musi być przygotowany według scenariusza uzgodnionego z Zamawiającym. Scenariusz może obejmować udział profesjonalnych aktorów z tzw. banku twarzy, a jego realizacja może przebiegać w plenerze. Styl każdego filmu musi być dopasowany do identyfikacji graficznej projektu. Każdy etap realizacji filmu , tzn. uzgodnienie scenariusza, jego styl, scenorys (storyboard), docelowe ilustracje i animacje, jak również koszt realizacji

każdego etapu (w tym koszty wynajęcia aktorów) muszą być wcześniej akceptowane przez Zamawiającego.

Filmy muszą być przygotowane w całości w języku angielskim.

Do zadań Wykonawcy będzie należeć:

- Przygotowanie materiałów w jakości umożliwiającej emisję nagrań na YouTube oraz w mediach społecznościowych (FullHD), w rozdzielczości 1920x1080 (Zamawiający dopuszcza inną rozdzielczość zaproponowaną przez Wykonawcę jeżeli zapewni ona odpowiednio wysoką jakość umożliwiającą emisję nagrań na YouTube oraz w mediach społecznościowych)); Dźwięk stereo 2.0
- Opatrzanie filmu napisami w jęz. angielskim po uprzednim *proofreadingu*.
- Osiągnięcie min. 500 wyświetleń filmu na YouTube Projektu do końca trwania umowy..
- Czas realizacji. Wykonawca musi przedstawić pierwszą wersję filmu przed upływem 4 tygodni od zlecenia. Planuje się min. 2 tury poprawek. Wersja finalna filmu uwzględniająca wszystkie poprawki musi zostać przedstawiona i zaakceptowana przez Zamawiającego przed upływem 2 miesięcy od zlecenia..

11. Warsztaty online i stacjonarne. Zlecenie polega na organizacji i przeprowadzeniu min. jednego warsztatu online i min. dwóch warsztatów stacjonarnych w języku angielskim. Absolutnie nie jest dopuszczona możliwość korzystania z tłumacza.

- a. Warsztat stacjonarny w mieście wskazanym przez Zamawiającego z zakresu przygotowania strategii komunikacyjnej Projektu (min. 30 uczestników, dwa dni). Warsztat musi być przygotowany w oparciu o wcześniejszą analizę potrzeb przeprowadzoną przez Wykonawcę wśród uczestników projektu wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu, w jaki sposób przeprowadzi analizę potrzeb. Warsztaty muszą wykorzystywać techniki interaktywne, tzn. muszą obejmować aktywną pracę uczestników nad wybranym tematem, pracę w grupach i in. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu propozycję agendy warsztatu i profile trenerów nie później niż miesiąc przed datą wydarzenia. Zamawiający zgłasza uwagi lub akceptuje propozycję do 3 dni roboczych od daty przedstawienia propozycji przez Wykonawcę. Transport i nocleg trenerów organizuje Zamawiający. Koszty transportu oraz noclegów pokrywa Zamawiający. Wykonawca powinien zapewnić relację fotograficzną, minimum 15 zdjęć w rozdzielczości 3000 x 2000 px, do wykorzystania m.in. w mediach społecznościowych Zamawiającego. Ze względu na trwającą pandemię COVID-19, Wykonawca musi być przygotowany na konieczność przeprowadzenia warsztatu w formie hybrydowej, gdzie część uczestników będzie brała zdalny udział w warsztacie.
- b. Warsztat stacjonarny w mieście wskazanym przez Zamawiającego z zakresu efektywnej komunikacji (np. pitch deck) dla max. 50 uczestników. Warsztat musi wykorzystywać techniki interaktywne, tzn. musi obejmować aktywną

pracę uczestników nad wybranym tematem, pracę w grupach, pisanie pitch decku, szukanie argumentów i in. nagranie wideo i feedback grupy. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu, w jaki sposób przeprowadzi analizę potrzeb. Warsztaty muszą wykorzystywać techniki interaktywne, tzn. muszą obejmować aktywną pracę uczestników nad wybranym tematem, pracę w grupach i in. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu propozycję agendy warsztatu i profile trenerów nie później niż miesiąc przed datą wydarzenia. Zamawiający zgłasza uwagi lub akceptuje propozycję do 3 dni roboczych od daty przedstawienia propozycji przez Wykonawcę. Transport i nocleg trenerów organizuje Zamawiający. Koszty transportu oraz noclegów pokrywa Zamawiający. Wykonawca powinien zapewnić relację fotograficzną, minimum 15 zdjęć w jakości 300 DPI, do wykorzystania m.in. w mediach społecznościowych Zamawiającego. Ze względu na trwającą pandemię COVID-19, Wykonawca musi być przygotowany na konieczność przeprowadzenia warsztatu w formie hybrydowej, gdzie część uczestników będzie brała zdalny udział w warsztacie.

- c. Warsztat online z zakresu technik efektywnej komunikacji (min. 30 uczestników). Warsztaty muszą wykorzystywać techniki interaktywne, tzn. muszą obejmować aktywną pracę uczestników nad wybranym tematem, pracę w grupach, pisanie pitch decku, szukanie argumentów, nagranie wideo i feedback grupy.

Do zadań Wykonawcy w ramach wszystkich powyższych warsztatów będą należeć:

- Przygotowanie agendy warsztatu adekwatnej do czasu trwania wydarzenia. Agenda musi zostać przedstawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego nie później niż cztery tygodnie przed datą wydarzenia, a Zamawiający może zgłosić swoje uwagi lub zaakceptować propozycję agendy w ciągu trzech dni roboczych od daty zaproponowania agendy.
- Zapewnienie wykwalifikowanej osoby / osób, które przeprowadzą warsztat w języku angielskim. Wymagane jest, aby osoby prowadzące posługiwały się w jęz. angielskim w stopniu biegłym. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu profil zawodowy trenerów (zawierający m.in. informacje nt. obszarów wiedzy danego trenera, istotnych z punktu widzenia tematyki szkolenia) nie później niż cztery tygodnie przed datą wydarzenia, a Zamawiający może zgłosić uwagi lub zaakceptować propozycje w ciągu trzech dni roboczych od daty zaproponowania trenerów.
- Zapewnienie materiałów w jęz. angielskim dla uczestników warsztatów po wydarzeniu lub przed, jeśli będzie taka potrzeba;
- Zaproponowanie ogólnodostępnej platformy internetowej do przeprowadzenia warsztatów online.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- Poinformowania Wykonawcy o konieczności przeprowadzenia szkolenia nie później niż dwa miesiące przed planowanym wydarzeniem.
- Zapewnienia kontaktu lub charakterystyki uczestników wydarzenia, aby lepiej odpowiedzieć na zapotrzebowanie grupy;
- Promowania wydarzenia, żeby osiągnąć wymaganą liczbę uczestników;
- Przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej po każdym warsztacie i przekazania wyników Wykonawcy;

12. Strategia komunikacji. Zlecenie polega na przygotowaniu strategii komunikacji obejmującej m.in. identyfikację grup odbiorców działań projektowych, dobór odpowiednich treści i kanałów komunikacji zoptymalizowanych pod daną grupę odbiorców oraz kalendarz wydarzeń projektu i Komisji Europejskiej (np. harmonogram konkursów), opracowanie harmonogramu działań komunikacyjnych z uwzględnieniem ww. czynników oraz przedstawienie go Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty zlecenia.

Zamawiający zobowiązuje się do: przekazania niezbędnych informacji Wykonawcy w celu umożliwienia mu opracowania wszystkich powyższych elementów.

13. Konsultacje online z zakresu komunikacji wewnętrznej w projekcie. Usługa polega na bieżącym doradzaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę, jak najlepiej prowadzić działania promocyjne i komunikacyjne Projektu, m.in. przez polecenie narzędzi obecnych na rynku (płatnych i bezpłatnych), które zoptymalizują takie działania.

Czas realizacji: na zorganizowanie konsultacji z Zamawiającym Wykonawca będzie miał trzy dni robocze od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

14. Koordynacja ww. działań. Wykonawca musi wyznaczyć osobę dedykowaną koordynacji opisanych powyżej działań, z którą Zamawiający będzie w regularnym kontakcie. Koordynacja musi obejmować m.in. monitorowanie postępu poszczególnych działań. Zamawiający może zlecać Wykonawcy przygotowanie comiesięcznych raportów w jęz. angielskim z wykonanych zadań. Wykonawca dostarczy raport najpóźniej miesiąc od daty zlecenia. Raport musi zawierać informacje, na podstawie których możliwe będzie wyciągnięcie wniosków nt. efektywności przeprowadzonych działań i ich ewentualna korekta. Osoba dedykowana do tego zadania po stronie Wykonawcy musi znać biegle jęz. angielski.