

WZPS-3.431.7.18.2023.MK

**PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ
przeprowadzonej w dniach 27-30 listopada 2023 r.
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tucznie**

Jednostka kontrolowana: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Tucznie
Adres: ul. Wolności 12, 78-640 Tucznno
Podmiot prowadzący: Burmistrz Tucznno

Kontrolę przeprowadzili:

- Marta Karbowskiak – inspektor wojewódzki Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie
- Małgorzata Lewińska – główny specjalista Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,

na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 19/2023 z dnia 14 listopada 2023 r.

W dniu 17 listopada 2023 r. kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich od udziału w kontroli.

(Akta kontroli str. 1-2;16-17)

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące sposobu realizacji zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) realizowanych przez gminę w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia zakończenia kontroli.

Kontrolą objęto następujące zagadnienia:

- struktura organizacyjna ośrodka pomocy społecznej,
- stan zatrudnienia i kwalifikacji osób zatrudnionych,
- ogólne założenia polityki społecznej gminy,
- tryb przyznawania świadczeń z pomocy społecznej (świadczenia pieniężne), w tym: prawidłowość kwalifikowania do poszczególnych rodzajów świadczeń, sposób przygotowania dokumentacji stanowiącej podstawę do przyznania świadczeń, terminowość wydawania decyzji administracyjnych i wypłacania świadczeń,
- sposób organizowania pomocy (świadczenia niepieniężne),
- ocena sposobu świadczenia pracy socjalnej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym,

- ocena realizacji zadania prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych.

Struktura organizacyjna ośrodka pomocy społecznej

W okresie objętym kontrolą Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie od dnia 20 lutego 2016 r. jest Pani Emila Janczewska.

Nadzór nad kontrolowaną jednostką sprawuje Burmistrz Tuczna.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie przedstawionej dokumentacji ogólnej oraz akt indywidualnych świadczeniobiorców, a także informacji przygotowanych przez Kierownika Ośrodka.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznie powołano na mocy Uchwały Nr XI/48/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Tucznie z dnia 19 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Uchwałą Nr XX/123/2016 Rady Miejskiej w Tucznie w dniu 25 kwietnia 2016 r. nadano Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tucznie.

Zarządzeniem Nr 6/2017 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w dniu 11 grudnia 2017 r. wprowadzono Regulamin Organizacyjny Ośrodka. Ostatnią zmianę do Regulaminu wprowadzono Zarządzeniem Kierownika Nr 5/2023 r. w dniu 16 marca 2023 r.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zapisów zawartych w Statucie i Regulaminie Ośrodka.

Zarządzeniem Nr 3/2012 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie z dnia 22 marca 2012 r. wprowadzono w Ośrodku instrukcję kancelaryjną oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.

(Akta kontroli str. 48-49)

W okresie objętym kontrolą Kierownik oraz specjalista pracy socjalnej posiadali upoważnienia Burmistrza Tuczna (dołączone do akt kontroli) do prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

(Akta kontroli str. 22-23)

Stan zatrudnienia i kwalifikacje osób zatrudnionych

W Ośrodku zatrudnionych jest 8 pracowników, w tym (w dniach kontroli) trzech pracowników socjalnych.

Gmina Tucznno liczy (wg. informacji z ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Tucznie - stan na dzień 14 listopada 2023r.) 4 533 mieszkańców zameldowanych na pobyt stały.

(Akta kontroli str. 24-31)

Ośrodek w dniach kontroli spełniał warunek art. 110 ust. 11 oraz ust. 12 ustawy o pomocy społecznej w kwestii dotyczącej zatrudnienia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony na 2 tys. mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny

zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

(Akta kontroli str. 25)

Wymagania kwalifikacyjne pracowników socjalnych oraz osoby kierującej jednostką określa art. 116 ust. 1, art. 122 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Z przedstawionych dokumentów wynika, że Kierownik oraz pracownicy socjalni Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie posiadają odpowiednie, wymagane przepisami cyt. ustawy kwalifikacje.

W kontrolowanym okresie pracownicy socjalni MGOPS podnosili swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach, m.in:

- „Pomoc społeczna 2022” – szkolenie stacjonarne,
- „40 złotych oraz 300 plus” po nowelizacji specustawy o pomocy obywatelom Ukrainy – forma szkolenia online,
- „CBB – centralna baza beneficjentów” - forma szkolenia online,
- „Zmiany w przepisach prawa w pomocy OPS w 2023 r.” - forma szkolenia online,
- „Podstawy samoobrony” – szkolenie stacjonarne,
- „ Ustawa o pomocy społecznej – znowu rewolucja”- szkolenie stacjonarne,
- „Praca z dzieckiem wykorzystywanym seksualnie – jak rozmawiać, tworzyć system wsparcia dla dzieci i ich bliskich oraz zaburzenia lękowe u dzieci i młodzieży” – szkolenie stacjonarne.

(Akta kontroli str. 26-28)

W toku prowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że wynagrodzenie zasadnicze pracowników socjalnych w dniu kontroli było wyższe od wynagrodzenia minimalnego. Zgodnie z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400zł. W MGOPS w Tucznie dodatek ten stanowi oddzielną składową i jest wypłacany łącznie z wynagrodzeniem do 30 dnia każdego miesiąca.

(Akta kontroli str. 25-26)

Funkcjonowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie

Siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zlokalizowana jest w budynku należącym do Gminy Tucznno przy ulicy Wolności 12. MGOPS nieodpłatnie korzysta z 5 pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej ok. 78,25 m².

Klienci Ośrodka obsługiwani są bezpośrednio w pomieszczeniach biurowych. W pomieszczeniach znajdują się wydzielone miejsca dla klientów, gdzie mogą usiąść, wypełnić dokumenty i porozmawiać z pracownikiem.

Budynek Ośrodka jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, które mają możliwość dostania się do

pomieszczeń budynku po pochylni przed wejściem głównym do budynku. Pomieszczenia budynku pozbawione są barier architektonicznych. Szerokość drzwi do poszczególnych pomieszczeń umożliwia przejazd wózka inwalidzkiego. Przy wejściu głównym do budynku zamontowany jest dzwonek z oznakowaniem służący do przywołania pracownika, który niezwłocznie udziela pomocy osobie niepełnosprawnej.

Zgodnie z informacją Kierownika każdy pracownik socjalny ma zapewnione odrębne pomieszczenie biurowe, co sprzyja należytemu wykonywaniu obowiązków służbowych, zachowaniu intymności rozmów i poszanowaniu godności interesantów, zachowaniu tajemnicy zawodowej i dyskretności rozmów. W sytuacji wymagającej indywidualnego kontaktu z klientem dodatkowo istnieje możliwość przeprowadzenia rozmowy w pokoju Kierownika.

(Akta kontroli str. 34;51-52)

MGOPS w Tucznie wyposażony jest w odpowiedni sprzęt biurowy i komputerowy niezbędny do prawidłowej realizacji zadań. Warunki lokalowe oraz wyposażenie zapewniają sprawne funkcjonowanie jednostki.

Ośrodek pracuje z zastosowaniem sieciowego systemu informatycznego *POMOST* firmy SIGNITY. Konserwacją systemu oraz wprowadzaniem zmian programowych zajmuje się autor programu w ramach umowy serwisowej.

Kompleksową obsługę informatyczną Ośrodka zajmuje się firma LANsystem Usługi komputerowe mgr.inż. Dariusz Borkowski w ramach co rocznie zawieranej umowy na świadczenie usług informatycznych.

(Akta kontroli str. 32)

Świadczenia pieniężne płacone są na konto bankowe klientów, w kasie Banku Spółdzielczego o/Tuczno oraz przekazem pocztowym na adres pobytu świadczeniobiorcy. Sposób wypłat świadczeń wskazany jest w treści decyzji przyznających pomoc.

W celu dojazdu do środowisk pracownicy socjalni korzystają z samochodu służbowego Skoda Fabia przekazanego protokołem zdawczo-odbiorczym w dniu 6 kwietnia 2017 r. przez Burmistrza Tucznia.

(Akta kontroli str. 52)

Ogólne założenia polityki społecznej gminy

Rada Miejska w Tucznie podjęła następujące uchwały:

- Nr II/20/2018 z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu osłonowego „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2019-2023,
- Nr II/22/2018 z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023,

- Nr L/393/2023 z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023,
- Nr L/394/2023 z dnia 26 stycznia 2023 r. zmieniająca uchwałę Nr XVII/24/04 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy,
- Nr IV/27/2015 z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania,
- Nr XLII/238/2014 z dnia 6 października 2014 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Tucznno,
- Nr XLV/345/2018 z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia przez mieszkańców Gminy Tucznno.

Sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej wraz z rekomendacjami

Zgodnie z art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę, o której mowa w ust. 1 ustawy. Ocena wraz z rekomendacjami jest podstawą do planowania budżetu na rok następny.

MGOPS w Tucznie corocznie przygotowuje Ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalną sytuacji społecznej i demograficznej gminy. Ocenę zasobów pomocy społecznej za 2021 r. przekazano do Rady Miejskiej w dniu 29 kwietnia 2022 r. Natomiast ocena zasobów pomocy społecznej za 2022 r. została przekazana do Rady Miejskiej w dniu 18 kwietnia 2023 r.

(Akta kontroli str. 56-57;155-156)

Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie

Obowiązek sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego określa art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz.773) statystyka publiczna zapewnia rzetelne, obiektywne i systematyczne informowanie społeczeństwa, organów państwa i administracji publicznej oraz podmiotów gospodarki narodowej o sytuacji ekonomicznej, demograficznej, społecznej oraz środowiska naturalnego. Sprawozdanie roczne *MRiPS-03-R oraz sprawozdanie z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu”* Ośrodek przekazał w wyznaczonym terminie.

Nie wniesiono uwag do sporządzania powyższych sprawozdań .

Kierownik MGOPS w Tucznie, wypełniając obowiązek art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej, sporządza corocznie i przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdanie ze swej działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej. *Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie z realizacji zadań za rok 2021* przekazano Radzie Miejskiej w dniu 6 maja 2022 r., natomiast za rok 2022 w dniu 31 marca 2023 r.

W dniu 31 marca 2022 r. Kierownik Ośrodka przedłożył pod obrady Rady Miejskiej sprawozdanie z wykonania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych za rok 2021, a w dniu 31 marca 2023 r. za rok 2022.

(Akta kontroli str. 157;159-211)

Przyznawanie świadczeń oraz sposób organizowania pomocy społecznej

Na podstawie losowo wybranych akt szczegółowo zbadano dokumentację osób korzystających z podstawowych form świadczeń pod względem:

- prawidłowości kwalifikowania do poszczególnych rodzajów świadczeń,
- sposobu przygotowania dokumentacji stanowiącej podstawę do przyznania świadczeń,
- terminowość wydawania decyzji administracyjnych i wypłacania świadczeń.

1. Zasiłki stałe i składki na ubezpieczenie zdrowotne

Zgodnie z przedstawionymi podczas kontroli w *Sprawozdaniu MRiPS-03-R* danymi, pomocy w tej formie w 2022 r. udzielono 24 osobom, w tym 19 osobom samotnie gospodarującym. Na wypłatę zasiłków stałych wydatkowano w tym okresie środki w wysokości 145 745 zł.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą zasiłków stałych, składek na ubezpieczenie zdrowotne przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr PS.4400.7.2023

Decyzja Nr PS.4400.6.2022

Decyzja Nr PS.4000-5/11

Decyzja Nr PS.4400.13.3.2013

Osoby, którym przyznano świadczenie spełniają warunki art. 37 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - niezbędne do przyznania zasiłku stałego i składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Zgromadzona w aktach indywidualnych spraw dokumentacja jest kompletna, przejrzysta. Wnioski oznaczone są datą wpływu, terminowo przeprowadzane są wywiady środowiskowe (zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej – nie rzadziej niż co 6 miesięcy), prawidłowo ustalana jest sytuacja rodzinna, zdrowotna i dochodowa. Poprawnie obliczono wysokość przyznanych zasiłków stałych. Akta spraw zawierają również dokumenty potwierdzające stan zdrowia oraz niepełnosprawność świadczeniobiorcy.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

2. Świadczenia przyznane w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

W ramach ww. programu w 2022 r. ogółem z dożywiania skorzystały 195 osoby z terenu funkcjonowania MGOPS w Tucznie. Łączny koszt programu to 135 000 zł (80 000 zł w ramach dotacji celowej, 55 000 zł w ramach środków własnych gminy).

W ramach programu świadczeniem w postaci posiłków objęto 63 osoby (dzieci).

Organizacją posiłków dla dzieci z terenu gminy zajmują się następujące stołówki:

- Szkoła Podstawowa w Tucznie,
- Szkoła Podstawowa w Marcinkowicach,
- Publiczne Przedszkole w Tucznie,
- Zespół Placówek Oświatowych „Nasz Dom” w Gębicach,
- Zespół Szkół w Trzciance,
- Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile,
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Suliszewie,
- Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starych Łubiankach.

Ponadto w ramach *Programu dla szkół* dla dzieci w szkołach wydawane są dodatkowo owoce, warzywa i mleko.

Gmina nie prowadzi dożywiania dzieci w czasie ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych. Klienci Ośrodka informowani są o możliwości w tym czasie ze skorzystania z pomocy w ramach świadczenia pieniężnego na zakup żywności.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą ww. świadczeń przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Świadczenie niepieniężne - posiłki

Decyzja Nr PS.4413.11.2023

Decyzja Nr PS.4413.9.2023

Decyzja Nr PS.4413.31.2023

Decyzja Nr PS.4413.1.2023

Decyzja Nr PS.4413.10.2023

Świadczenie pieniężne

Decyzja Nr PS.4408.73.2022

Decyzja Nr PS.4408.66.2022

Decyzja Nr PS.4408.62.2023

Decyzja Nr PS.4408.63.2023

Decyzja Nr PS.4408.60.2023

Zgromadzona w aktach indywidualnych spraw dokumentacja jest kompletna. Wnioski oznaczone są datą wpływu, terminowo przeprowadzane są wywiady środowiskowe (zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej – nie rzadziej niż co 6 miesięcy), prawidłowo ustalana jest sytuacja rodzinna, zdrowotna i dochodowa. Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Warunki uczestnictwa w Programie określone są w przepisach Uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023, a tryb przyznawania świadczeń pieniężnych reguluje art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.).

Rada Miejska w Tucznie przyjęła Uchwałę Nr II/20/2018 z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu osłonowego „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2019-2023, Nr II/22/2018 z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, Nr L/393/2023 z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, Nr L/394/2023 z dnia 26 stycznia 2023 r. zmieniająca uchwałę Nr XVII/24/04 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy.

Na podstawie *Sprawozdania z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu” za 2022 r.* ustalono, że w kontrolowanym okresie nie udzielano pomocy na wnioski Dyrektora szkoły.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

(Akta kontroli str. 76-79;115-119;225-230)

3. Zasiłki okresowe

Zasiłek okresowy przyznawano osobom lub rodzinom o dochodach niższych niż ustawowe kryterium dochodowe oraz o zasobach niewystarczających na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych.

Zasiłki okresowe przyznawane były głównie z powodu bezrobocia (dla 37 osób z 53 ogółem przyznanych), długotrwałej choroby (dla 1 osoby) oraz niepełnosprawności (dla 5 osób). Łącznie wydatkowano kwotę 100 798 zł (w ramach dotacji celowej – 93 782 zł oraz w ramach środków własnych – 7 016 zł).

Sprawdzono dokumentację dotyczącą zasiłków okresowych, przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr PS.4401.50.2023

Decyzja Nr PS.4401.43.2023

Decyzja Nr PS.4401.58.2022

Decyzja Nr PS.4401.62.2022

Decyzja Nr PS.4401.55.2023

Po przeanalizowaniu postępowania w powyższych sprawach zespół kontrolujący stwierdził, że kwota przyznawanego i wypłacanego zasiłku okresowego stanowiła w niektórych przypadkach więcej niż 50% różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, a jej dochodem.

Skontrolowane sprawy spełniają warunki art. 38 ustawy o pomocy społecznej niezbędne do przyznania zasiłku okresowego.

Zgromadzona w aktach indywidualnych spraw dokumentacja jest kompletna. Wnioski oznaczone są datą wpływu, terminowo przeprowadzano wywiady środowiskowe, ustalano sytuację rodzinną, mieszkaniową, zdrowotną i dochodową świadczeniobiorcy. Poprawnie obliczano wysokość przyznanych zasiłków okresowych. Akta spraw zawierają również w razie potrzeby dokumenty potwierdzające stan zdrowia lub niepełnosprawność świadczeniobiorcy.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

4. Zasiłki celowe oraz specjalne zasiłki

Zasiłki celowe przyznawano najczęściej na pokrycie części kosztów leczenia, zakupu leków, opału oraz inne cele bytowe.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą ww. zasiłków przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr PS.4402.28.2022

Decyzja Nr PS.4402.6.2023.JS

Decyzja Nr PS.4402.17.2023

Decyzja Nr PS.4402.16.2023

Decyzja Nr PS.4402.1.2022.JS

Wnioski o przyznanie zasiłków celowych oraz specjalnych zasiłków celowych oznaczone są datą wpływu, terminowo przeprowadzano wywiady środowiskowe, ustalano

sytuację rodzinną, mieszkaniową, zdrowotną i dochodową świadczeniobiorcy. Wskazywano cel, na jaki przyznano świadczenie oraz wskazywano datę jego wypłaty.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy, zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

5. Zdarzenie losowe, klęska żywiołowa

W okresie objętym kontrolą nie przyznawano pomocy finansowej z zakresu zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej.

6. Skierowania i odpłatność za pobyt osób skierowanych do domów pomocy społecznej

W kontrolowanym okresie kierowano i ponoszono odpłatność za pobyt mieszkańców gminy w domach pomocy społecznej. Tą formą pomocy objęto 2 osoby i poniesiono koszty pobytu w wysokości 72 857 zł.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą kierowania i odpłatności za pobyt w ww. placówkach przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr PS.4416.2.5.2020

Decyzja Nr PS.4416.2.7.2020

Decyzja Nr PS.4416.6.15.2022

Decyzja Nr PS.4416.6.15.2014

Skierowane osoby spełniają warunki określone w art. 54 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej niezbędne do przyznania całodobowej opieki w ww. placówkach.

Zgromadzona w aktach indywidualnych spraw dokumentacja jest kompletna, przejrzysta, terminowo przeprowadzane są wywiady środowiskowe (zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej – nie rzadziej niż co 12 miesięcy), prawidłowo ustalana jest sytuacja rodzinna, zdrowotna, dochodowa oraz poprawnie obliczona odpłatność mieszkańca za pobyt w domu pomocy społecznej. Każdorazowo przed wydaniem nowej decyzji o odpłatności pracownik socjalny sporządza szczegółową notatkę służbową, zawierającą niezbędne informacje o sytuacji mieszkańca oraz o zmianach jego dochodu, które mają wpływ na decyzję o podniesieniu odpłatności bądź pozostawieniu jej na niezmiennym poziomie (zgodnie z przepisami art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej).

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Zgodnie z oświadczeniem Kierownika Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie wydano decyzji odmownych dotyczących skierowania osób do Domu Pomocy Społecznej oraz, że nikt nie oczekuje na umieszczenie w DPS.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

(Akta kontroli str. 33)

7. Kierowanie do środowiskowych domów samopomocy

W dniu 15 września 2017 r. Gmina Tuczo zawarła porozumienie z Gminą Miejską Wałcz w sprawie kierowania mieszkańców Gminy Tuczo do Środowiskowego Domu Samopomocy w Wałczu.

W okresie objętym kontrolą z usług Środowiskowego Domu Samopomocy w Wałczu korzystał jeden mieszkaniec gminy. Pracownik socjalny Ośrodka na potrzeby udziału klienta w zajęciach ŚDS kompletuje niezbędne dokumenty w sprawie oraz przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy. Na zajęcia w ŚDS uczestnik dowożony jest własnym transportem.

(Akta kontroli str. 58-59)

8. Usługi opiekuńcze

Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

W 2022 r. z usług opiekuńczych skorzystało 10 osób. Koszt realizacji ww. świadczenia wyniósł 48 762 zł.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą przyznanych usług na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr PS.4415.1.2022

Decyzja Nr PS.4415.4.2023

Decyzja Nr PS.4415.6.2022

Decyzja Nr PS.4415.1.2023

Zakres usług określony jest szczegółowo w treści decyzji przyznającej pomoc w formie usług opiekuńczych, ze wskazaniem np. *przygotowania i podania posiłku, pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych, czynnościach porządkowych, palenie w piecu, robienie zakupów*, itp. W treści decyzji wskazuje się dokładnie ilość oraz częstotliwość przyznanych usług opiekuńczych.

Każdy podopieczny oraz osoby składające wniosek uzyskują podczas wywiadu środowiskowego wszelkie informacje dotyczące warunków, kosztów oraz zasad odpłatności za usługi.

Gmina zabezpiecza potrzeby mieszkańców w zakresie zapewnienia pomocy w postaci usług opiekuńczych poprzez wyłonienie firmy świadczącej ww. usługi na podstawie zapytania ofertowego. W 2022 r. usługi opiekuńcze dla mieszkańców gminy świadczone były przez *Centrum Inwestycji Społecznych, Przedsiębiorstwo Społeczne Sp. Z o.o. z siedzibą*

w miejscowości Brzozowo 23, natomiast w 2023 r. usługi są świadczone przez firmę *Usługi Opiekuńcze, Szkolenia „Agnieszka” Agnieszka Sindrewicz z Wałcza*.

W dokumentacji Ośrodka znajdują się miesięczne *Karty pracy opiekunki*, potwierdzające realizację przyznanych usług. Zawierają dane podopiecznego, wyszczególnienie daty usługi, zakresu oraz ilość godzin, zakres wykonywanych czynności przez opiekunkę. W podsumowaniu Karty znajduje się podpis podopiecznego, oraz pracownika socjalnego.

Warunki sprawowania usług opiekuńczych w Gminie Tuczo reguluje uchwała Nr IV/27/2015 z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

(Akta kontroli str. 80-97)

9. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku nie były realizowane specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Z informacji Kierownika Ośrodka wynika, że nikt nie zgłaszał potrzeb w tym zakresie.

(Akta kontroli str. 80;84)

10. Schronienie

Na terenie gminy Tuczo nie funkcjonuje żadna placówka świadcząca schronienie osobom bezdomnym. Udzielanie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w placówkach na terenie innych gmin. Gmina Tuczo w okresie objętym kontrolą zawarła umowę na wykonywanie usług w postaci schronienia dla osób bezdomnych, noclegowni i ogrzewalni na rzecz osób bezdomnych ze Stowarzyszeniem MONAR w Warszawie.

Zasady udzielania schronienia i odpłatności określono w uchwale Nr XLV/345/2018 z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia przez mieszkańców Gminy Tuczo.

W okresie objętym kontrolą schronienia udzielono jednej osobie. Poniesiono koszty w wysokości 3577 zł

Sprawdzono dokumentację dotyczącą przyznanych schronienia na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr PS.434.3.2023

Decyzja Nr PS.434.1.2023

Osoba, której udzielono pomocy w formie schronienia, spełniała warunki art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) niezbędne do przyznania ww. pomocy.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Wojewoda prowadzi rejestr miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach.

Zgodnie z art. 48a ust. 11b ustawy o pomocy społecznej zgłoszenia do rejestru dokonuje Gmina:

1. prowadząca placówkę;
2. zlecająca na podstawie art. 25 ust. 1 zadanie prowadzenia placówki;
3. która zawarła umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny.

W toku kontroli ustalono, że Gmina Tuczno w związku z zawartą umową na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy zgłosiła do „Rejestru miejsc, w których gminy województwa zachodniopomorskiego udzielają tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach” miejsce, w którym udziela schronienia osobom bezdomnym.

(Akta kontroli str. 120-133)

11. Prowadzenie na terenie gminy mieszkań chronionych

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należy prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.

Jak wynika z informacji przedstawionej przez Kierownika Ośrodka na terenie Gminy Tuczno nie utworzono i nie funkcjonuje mieszkanie chronione.

(Akta kontroli str. 62-63)

12. Wynagrodzenie za sprawowanie opieki

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku nie realizowano wypłaty wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną. Z informacji Kierownika Ośrodka wynika, że nikt nie zgłaszał potrzeb w tym zakresie.

(Akta kontroli str. 35)

13. Sprawienie pogrzebu

Zgodnie z art. 17 ust 1 pkt 15 ustawy o pomocy społecznej do zadań gminy o charakterze obowiązkowym należy sprawienie pogrzebu. W myśl art. 44 ustawy sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

Zgodnie ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2023 r., poz. 887 ze zm.) w pierwszej kolejności prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej: małżonek(ka), krewni zstępni, krewni wstępni, krewni boczni do 4 pokolenia oraz powinowaci w linii prostej do 1 stopnia. Prawo do pochowania zwłok przysługuje również osobom, które dobrowolnie do tego się zobowiązały.

W myśl art. 10 ust. 3 ustawy zwłoki nie pochowane przez wskazane podmioty są chowane przez gminę właściwą ze względu na miejsce zgonu.

Uchwałą Nr XLII/238/2014 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 6 października 2014 r. ustalono sposób sprawiania pogrzebu osobom zmarłym przez Gminę Tuczo.

MGOPS w okresie objętym kontrolą sprawił pochówek na koszt gminy 2 osobom (jedna sprawa w 2022 r. i jedna sprawa w 2023).

Podczas kontroli przeanalizowano powyższe sprawy. Akta zawierały niezbędne dokumenty odnośnie osoby zmarłej, zlecenie wystawione przez Ośrodek na dokonanie pochówku, fakturę oraz potwierdzenia księgowe dokonania zapłaty za pochówek.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

Doręczanie decyzji administracyjnych i wypłata świadczeń

W celu sprawdzenia terminowości wypłaty świadczeń po doręczeniu decyzji administracyjnej porównano kontrolowane decyzje z listami wypłat.

Decyzja Nr PS.4400.7.2023

Decyzja Nr PS.4400.6.2022

Decyzja Nr PS.4413.31.2023

Decyzja Nr PS.4413.1.2023

Decyzja Nr PS.4413.10.2023

Decyzja Nr PS.4408.73.2022

Decyzja Nr PS.4408.66.2022

Decyzja Nr PS.4402.16.2023

Decyzja Nr PS.4402.1.2022.JS

Decyzja Nr PS.4416.6.15.2022

Decyzja Nr PS.4416.6.15.2014

Decyzja Nr PS.4415.6.2022

Decyzja Nr PS.4415.1.2023

Decyzja Nr PS.434.3.2023

Decyzja Nr PS.434.1.2023

W treści decyzji wskazuje się sposób wypłaty świadczeń. Potwierdzenia odbioru decyzji administracyjnych zawierają datę oraz podpis osoby odbierającej decyzje.

Nie wniesiono uwag do kontrolowanej w tym zakresie dokumentacji.

Realizacja kontraktów socjalnych

Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy o pomocy w celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej pracownik socjalny zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej może zawrzeć kontrakt socjalny z tą osobą lub rodziną, w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

W okresie objętym kontrolą w MGOPS Tuczno zawarto w 17 kontraktów socjalnych w 2022 r. i 25 kontraktów w 2023 r.

Podczas kontroli przeanalizowano 4 kontrakty socjalne. W aktach opisano szczegółowo sytuację osób i ich rodzin, a także określano cele i założenia kontraktu, ustalano daty oceny realizacji kontraktu, nadzorowano realizację zaplanowanych działań, sporządzano oceny i monitorowano sytuację osób realizujących kontrakt.

Nie wniesiono zastrzeżeń to sporządzania oraz realizacji kontraktów socjalnych.

Praca socjalna z osobą lub rodziną i środowiskiem lokalnym

W 2022 r. pracą socjalną objętych zostało 188 rodzin (431 osób w rodzinie), w tym wyłącznie pracą socjalną 96 rodzin (225 osób w rodzinie). Od stycznia 2023 r. do dnia kontroli pracą socjalną zostało objętych 135 rodzin (305 osób w rodzinie), w tym wyłącznie pracą socjalną 64 rodziny (156 osób w rodzinie).

W 2022 r. do Ośrodka wpłynęło 509 wniosków o udzielenie pomocy. Wydano 666 decyzji administracyjnych, w tym 7 decyzji odmawiających przyznania świadczeń z pomocy społecznej. Pracownicy socjalni przeprowadzili 455 rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz udzielili wsparcia w formie pracy socjalnej 96 rodzinom nie będących w systemie pomocy społecznej.

Praca socjalna w środowisku świadczona była przez pracowników socjalnych m. in. w zakresie wspierania osób lub rodzin w uzyskaniu pomocy ze strony różnych instytucji i organizacji (pomoc w wypełnianiu dokumentów do różnych instytucji publicznych, informowanie o możliwych uprawnieniach do otrzymania pomocy lub wsparcia z innych instytucji zabezpieczenia społecznego, pomoc w ustalaniu stopnia niepełnosprawności, itp.). Pracownicy Ośrodka udzielali również poradnictwa wychowawczego, rodzinnego i zawodowego oraz informowali osoby starsze o możliwości skorzystania z usług opiekuńczych, programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.

W wyniku pracy socjalnej oraz współpracy z innymi instytucjami osiągnięto szereg efektów w zakresie poprawy funkcjonowania klientów Ośrodka, m.in.:

- 1 osoba uzyskała lokal mieszkalny,
- 1 rodzina uregulowała zadłużenia w opłatach,
- 1 osoba długotrwale chora uzyskała świadczenie rentowe chorobowe,
- 1 osoba otrzymała rentę rodzinną w drodze wyjątku,

- 6 osób uzyskało świadczenia emerytalne,
- 5 osób uzyskało świadczenia uzupełniające 500+ z ZUS,
- 35 osób uzyskało orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważne z ZUS,
- 2 osoby na wniosek pracownika socjalnego otrzymało nieodpłatnie drewno opałowe,
- 9 osób zostało skierowanych do wykonywania prac społeczno użytecznych na terenie gminy.

Pracownicy socjalni w 2022 r. odnotowali 30 interwencji w środowiskach podopiecznych, a w roku 2023 – 21. Interwencje dotyczyły m.in. wizyt domowych odnośnie spraw rodzinnych, problemów opiekuńczo – wychowawczych, przemocy w rodzinie.

Pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej sporządzali wnioski do Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tucznie o skierowanie na przymusowe leczenie odwykowe osób z tendencją do nadużywania alkoholu (w 2022 r. - 10 wniosków w 2023 r. – 9. wniosków). Kierowali także wnioski do Sądu Rejonowego III Wydział Rodzinny i Nieletnich w Wałczu z prośbą o wgląd w sytuację opiekuńczo-wychowawczą w rodzinie (w 2022 r. - 1 wniosek, w 2023 r. - 3 wnioski).

W okresie objętym kontrolą pracownicy udzielali również pomocy w skompletowaniu wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności (40 osobom).

W ramach pracy socjalnej pracownicy socjalni pomagają podopiecznym ośrodka również w sporządzaniu wniosków np. o przyznanie świadczenia alimentacyjnego, świadczenia rentowego lub emerytalnego. Współpracują z pedagogami szkolnymi odnośnie sytuacji dzieci, ich funkcjonowania w szkole, relacji rówieśniczych, ze służbą zdrowia (lekarze rodzinni, pielęgniarki środowiskowe, położne), ze szpitalami, policją, urzędami, sądem i prokuraturą.

Ośrodek prowadzi ścisłą współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w Wałczu, który jest głównym realizatorem szeregu programów na rzecz osób bezrobotnych. Ośrodek typuje do uczestnictwa w programach klientów korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz dłużników alimentacyjnych realizując w ten sposób ustawę o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Ponadto Ośrodek dzięki współpracy z Kuratorium Oświaty w Szczecinie w 2022 r. skierował 5 dzieci z rodzin wielodzietnych, ubogich oraz dzieci samotnie wychowywanych na kolonię w okresie letnim do miejscowości Gliczarów Górny. Kolonię zorganizowało Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo - Wychowawczych im. Teresy Kras. Natomiast w 2023 r. pracownicy socjalni wytypowali 5 dzieci na kolonię do miejscowości Przesieka, której organizatorem było Zachodniopomorskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Szczecinie.

Gmina Tucznno zabezpiecza potrzeby mieszkańców w zakresie poradnictwa specjalistycznego m.in. poprzez:

- funkcjonowanie Punktu Konsultacyjnego przy Szkole Podstawowej w Tucznie w ramach współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Wałczu. W punkcie przyjmuje pedagog (raz w miesiącu) i psycholog (dwa razy w tygodniu),

- funkcjonowanie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, w ramach którego osoby uzależnione i współuzależnione mogą skorzystać ze wsparcia terapeuty,
- funkcjonowanie Punktu Konsultacyjnego dla Uzależnionych, Współuzależnionych i Ofiar Przemocy w Rodzinie działającym przy Poradni Zdrowia Psychicznego w Wałczu, w ramach którego przyjmuje psycholog przez pięć dni w tygodniu prowadząc terapię indywidualną i grupową,
- funkcjonowanie Punktu Konsultacyjnego i Interwencji Kryzysowej w Wałczu, w ramach którego przyjmuje psycholog i terapeuci (wizyty indywidualne),

Dodatkowo pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej udzielają informacji o możliwości skorzystania z poradnictwa specjalistycznego oraz rozpowszechniają ulotki informacyjne o instytucjach i organizacjach udzielających pomocy i porad specjalistycznych osobom, rodzinom i dzieciom na terenie gminy Tuczo.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznie realizuje zadania w zakresie opracowania i realizacji projektów socjalnych. W okresie objętym kontrolą Ośrodek zrealizował następujące programy i projekty socjalne:

„Rodzina razem się trzyma” – edycja 2022 r.

Celem głównym projektu było promowanie wśród rodzin idei wspólnego spędzania czasu oraz propagowanie aktywności fizycznej dla dzieci i osób dorosłych. W ramach projektu zorganizowano spotkania dla 15 dzieci wraz z rodzicami, które borykają się z trudnościami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych oraz z rodzin wielodzietnych, niepełnych a także z rodzin borykających się z problemem alkoholowym. Spotkania miały na celu propagowanie zdrowego stylu życia, wzmocnienia więzi rodzinnych oraz kształtowanie umiejętności współpracy i wspólnej zabawy uczestników spotkania.

W ramach projektu zorganizowano w dniu 9 grudnia 2022 r. wyjazd integracyjny do Piły. Podczas wyjazdu uczestnicy brali udział w zaplanowanych atrakcjach w *Parku Jump Extreme* oraz spotkali się na wspólnym obiedzie. W trakcie wycieczki pedagog przeprowadził pogadanki profilaktyczne z rodzicami dotyczące komunikacji między sobą oraz z dziećmi. Wycieczka zakończyła się wręczeniem upominków dla dzieci w postaci gier planszowych.

„Rodzina razem się trzyma” – edycja 2023 r.

Projekt jak w roku 2022 skierowany był do rodzin, które borykają się z trudnościami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych oraz z rodzin wielodzietnych, niepełnych a także z rodzin borykających się z problemem alkoholowym. Skorzystało z niego 18 dzieci wraz z rodzinami.

W dniu 9 czerwca 2023 r. zorganizowano wyjazd integracyjny do Złotowa znajdującego się na terenie Koła Łowieckiego „Ponowa”. Podczas spotkania uczestnicy wspólnie rozwiązywali zagadki i wykonywali zadania w ramach gry w podchody. Wspólne świętowanie zakończyło się balonową loterią i wręczeniem upominków dla dzieci.

„Spotkanie wigilijne 2022”

Celem projektu było przygotowanie spotkania wigilijnego dla 15 osób z terenu gminy Tuczo, samotnych, chorych, niepełnosprawnych i bezdomnych.

Projekt socjalny został zorganizowany przez pracowników socjalnych i sfinansowany ze środków własnych Ośrodka. Osoby biorące udział w wigilii miały możliwość spędzenia wspólnie czasu w świątecznej atmosferze, złożenia sobie życzenia, podzielenia się opłatkiem, wspólnego kolędowania. Każdy otrzymał również paczkę świąteczną z żywnością.

W dniach przeprowadzania kontroli organizowane było „Spotkanie wigilijne 2023” dla 15 osób samotnych, chorych, niepełnosprawnych i bezdomnych z terenu gminy.

„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”

Głównym celem Programu jest wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla:

- dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
- osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.

Dzięki realizacji Programu osoby objęte są wsparciem asystenta podczas wykonywania codziennych czynności, robieniu zakupów, kontaktów ze środowiskiem lokalnym, służbą zdrowia, instytucjami kultury, urzędami, nawiązywaniu kontaktów społecznych, itp.

W ramach realizacji Programu zatrudniono 7 asystentów osobistych osób niepełnosprawnych. Wsparciem objęto 10 uczestników.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuczo w ramach realizacji ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (Dz.U. z 2023 r., poz. 103 ze zm.) wypłacił świadczenie jednorazowe w wysokości 300 zł dla 189 obywateli Ukrainy na kwotę 56 700 zł. Pomocą objął również 33 dzieci w postaci dożywiania dzieci w szkole i w przedszkolu (jedno danie gorące).

Gmina Tuczo uczestniczy w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) na mocy zawartego porozumienia z Pilskim Bankiem Żywności. W 2022 r. zakwalifikowano 475 osób do odbioru żywności.

Ponadto w okresie od dnia 25-26 listopada 2022 r. we współpracy z Pilskim Bankiem Żywności, sklepami „Lewiatan” i „U Kosiaka” w Tuczo prowadzona była zbiórka

artykułów żywnościowych dla osób samotnych i ubogich rodzin. Zebrano wówczas 291,20 kg żywności.

W aktach kontroli znajdują się oświadczenia, informacje Kierownika MGOPS w Tucznie na temat organizacji pracy socjalnej, organizacji posiłków dla dzieci i dorosłych oraz innych działań Ośrodka na rzecz lokalnej społeczności.

(Akta kontroli str32-211)

Podsumowanie kontroli

Na podstawie zbadanej w trakcie kontroli dokumentacji ogólnej oraz spraw indywidualnych nie stwierdzono nieprawidłowości co do merytorycznej zasadności przyznawania poszczególnych rodzajów świadczeń. Rodziny spełniały kryterium dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej.

W trakcie czynności kontrolnych oraz w podsumowaniu kontroli wyjaśniono zagadnienia z zakresu kontroli, a także omówiono z Kierownikiem jednostki ustalenia z kontroli, opisane w treści niniejszego protokołu.

Na terenie Gminy nie utworzono i nie funkcjonuje mieszkanie chronione. Do obowiązkowych i własnych zadań gminy należy m.in. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych, a od dnia 1 listopada 2023 r. zgodnie ze zmianami przepisów ustawy o pomocy społecznej - mieszkań treningowych lub wspomaganych (art. 17 ust. 1 pkt. 12 ustawy o pomocy społecznej).

W wyniku poprzedniej kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 8-11 maja 2018 r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tucznie działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie i nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z § 16 pkt 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285), protokół kontroli zawiera ocenę skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta. W związku z powyższym działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie oceniono pozytywnie z uchybieniami.

Kontrolę odnotowano w Księżce kontroli Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie pod pozycją nr 1/2023.

Przed podpisaniem protokołu kontroli, w ciągu 7 dni od daty otrzymania go do podpisu, kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dniu 20 grudnia 2023 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Właściwe podpisy na oryginale