



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

**PS-NKPS.431.1.8.2024.EM**

**Pani  
Grażyna Mańczak  
Kierownik  
Środowiskowego Domu  
Samopomocy  
w Łądku Zdroju  
ul. Zamenhofska 2  
57-540 Łądek Zdrój**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

**Do podpisanego w dniu 22 listopada 2024 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.**

Wrocław, dnia 12 grudnia 2024 r.

## I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Środowiskowy Dom Samopomocy w Łądku Zdroju
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Grażyna Mańczak Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy od dnia 1 stycznia 2012 r.
Zakres kontroli	Działalność środowiskowego domu samopomocy.  Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 11 września 2024 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 9 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej <sup>1</sup> , 2. § 6 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej <sup>2</sup> Plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na II półroczu 2024 r. (KO-KZ.430.2.2024.MK) zatwierdzony w dniu 25 czerwca 2024 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Od dnia 9 lipca 2024 r. do dnia 14 października 2024 r.
Kontrolerzy	1. Elżbieta Marcinkowska – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS 0030.64.2024.EM z dnia 9 września 2024 r. 2. Dorota Kamińska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.65.2024.EM z dnia 9 września 2024 r.

<sup>1</sup> t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej”, „ustawa”

<sup>2</sup> Dz. U. z 2020 r., poz. 2285, ze zm., dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

## II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację zadań była Pani Grażyna Mańczak - Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Łądku Zdroju.

W wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 11-13 września 2024 r. działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Łądku Zdroju w zakresie objętym kontrolą oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonej nieprawidłowości**.

## III. Ustalenia kontroli

Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Zamenhofa 2, w Łądku Zdroju jest samodzielną jednostką organizacyjną prowadzoną przez Fundację Reintegracji i Aktywizacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Ścinawce Dolnej. Funkcjonowanie Domu określają Statut, Regulamin Organizacyjny, programy działalności Domu i plany pracy opracowane na każdy rok. Ww. dokumenty zostały zaakceptowane przez Wojewodę Dolnośląskiego oraz zatwierdzone przez jednostkę prowadzącą, tym samym spełniono zapis § 4 ust. 2 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy<sup>3</sup>.

Dom wsparcia dziennego przeznaczony jest dla 26 osób przewlekle psychicznie chorych (typ A), z niepełnosprawnością intelektualną (typ B) oraz osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych (typ C). W dniach kontroli w Jednostce skierowanych było 26 osób, co jest zgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Stwierdzono zasadność skierowania osób zakwalifikowanych do tego typu Domu, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Dom działa 5 dni w tygodniu po 8 godz. dziennie. Zajęcia z uczestnikami odbywały się zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Kierownik Domu spełnia wymogi art. 122 ustawy o pomocy społecznej, dotyczące stażu pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, jak również § 9 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tj. wykształcenia wyższego oraz doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego spełniał standard określony w § 12 ust. 1 pkt 1-2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów

---

<sup>3</sup> t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249 dalej, „rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy”

samopomocy. W dniu kontroli 35 osób posiadało skierowania do Domu, w tym 12 osób do typu A, 15 osób do typu B i 8 osób do typu C.

Minimalny wskaźnik zatrudnienia zespołu wspierająco-aktywizującego wymagany dla liczby uczestników w Domu typu A wynosi 0,85 etatu, typu B wynosi 2,5 etatu, typu C wynosi 0,6 etatu, łącznie – 5,25 etatu. Stwierdzono, że w Jednostce łączny wymiar etatów wynosi 7.

Czynności kontrolne potwierdziły, że członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego posiadali odpowiednie wykształcenie. Pracownicy zespołu zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, spełniają wymagania w zakresie posiadania co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Stwierdzono, że osoby prowadzące treningi umiejętności społecznych posiadają przeszkolenie w zakresie wymienionym w § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Na podstawie przedstawionych przez Kierownika w trakcie kontroli dokumentów ustalono, że w okresie objętym kontrolą nie zorganizowano co najmniej raz na 6 miesięcy szkolenia w zakresie tematycznym związanym z funkcjonowaniem Domu, co jest niezgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

W wyniku oględzin stwierdzono, że Środowiskowy Dom Samopomocy usytuowany jest na parterze w budynku dwukondygnacyjnym, który mieści się w dogodnym ze względu na dostępność i komunikację miejscu, nie posiada barier architektonicznych. Powierzchnia użytkowa Środowiskowego Domu Samopomocy wynosi 330 m<sup>2</sup>, zgodnie z § 18 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika wynosi zatem nie mniej niż 8 m<sup>2</sup>.

W kontrolowanej Jednostce znajdują się pomieszczenia zapewniające prawidłową realizację usług, pracownie i sale wyposażone są w zależności od swojego przeznaczenia. Zgodnie z § 18 pkt 5 lit. g rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy Dom zapewnia co najmniej 2 toalety, osobno dla kobiet i mężczyzn oraz łazienkę wyposażoną w prysznic oraz uchwyty umożliwiające osobom z niepełnosprawnością ruchową korzystanie ze znajdujących się w nich urządzeń sanitarnych. Dom zapewnia także oddzielną toaletę dla personelu.

Zgodnie z art. 51 a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego oraz współpracuje na rzecz integracji społecznej uczestników z podmiotami, o których mowa w § 21 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Poddane analizie indywidualne plany wspierająco-aktywizujące uczestników potwierdziły, że wszyscy podopieczni objęci byli indywidualnym planem postępowania wspierająco – aktywizującego, w tym również w porozumieniu z uczestnikiem. Dla każdego podopiecznego dokonywano co najmniej raz na 6 miesięcy oceny osiągniętych rezultatów, zgodnie z § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Plany były zindywidualizowane i skonkretyzowane, odnosiły się również do potrzeb uczestnika, jego możliwości oraz zakresu i rodzaju świadczonych usług w Jednostce.

Zgodnie z zapisem § 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy Dom zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej każdego uczestnika, w tym dokumentów, które mają zastosowanie przy opracowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego w celu dokumentowania świadczonych usług. Stwierdzono, że Jednostka prowadzi dokumentację indywidualną i zbiorczą określoną w § 24 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

#### **IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne**

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W okresie objętym kontrolą nie zorganizowano co najmniej raz na 6 miesięcy szkoleń dla pracowników w zakresie tematycznym związanym z funkcjonowaniem Domu.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji zadań należy:

1. Organizować, co najmniej raz na 6 miesięcy, zajęcia i szkolenia dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu.

*Postawa prawna:* § 23 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

*Termin realizacji zalecenia:* na bieżąco.

Wystąpienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni

od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Ewa Qleniacz*  
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej