

ZARZĄDZENIE Nr 22
GŁÓWNEGO GEODETY KRAJU

z dnia 13 września 2019 r.

**w sprawie wykonywania w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii
przepisów ustawy o działalności lobbingsowej**

Na podstawie § 1 statutu Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Urzędowi Geodezji i Kartografii (Dz. U. poz. 2487) w związku z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. *o działalności lobbingsowej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 248, zwanej dalej „ustawą”) zarządza się, co następuje:

§1. W Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii, zwanym dalej „Urzędem” ustala się szczegółowy sposób postępowania pracowników Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingsową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingsowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

§ 2.1. Podmiotom wykonującym zawodową działalność lobbingsową zapewnia się dostęp do Urzędu, w celu umożliwienia właściwego reprezentowania interesów podmiotów, na rzecz których występują.

2. Kontakty podejmowane przez podmioty, o których mowa w ust. 1, mogą w szczególności dotyczyć przedkładania w formie pisemnej lub ustnej, wystąpień zmierzających do wywarcia wpływu w procesie stanowienia prawa.

§ 3.1. Zgłoszenia wniesione do Głównego Geodety Kraju przyjmuje Biuro Dyrektora Generalnego, które prowadzi ewidencję zgłoszeń.

2. Zgłoszenia oraz związane z nimi załączniki, o których mowa w art. 7 ust. 5 ustawy otrzymane przez komórkę organizacyjną Urzędu bez pośrednictwa Głównego Geodety Kraju przekazywane są niezwłocznie do Biura Dyrektora Generalnego.

3. Biuro Dyrektora Generalnego:

- 1) rejestruje zgłoszenie;
- 2) weryfikuje zgłoszenie pod kątem właściwości Głównego Geodety Kraju, a w przypadku jej niepotwierdzenia przekazuje sprawę do właściwego organu;
- 3) przyjmuje od podmiotu, który wniósł zgłoszenie, dokumenty o których mowa w art. 7 ust. 5 i art. 15 ustawy;

- 4) sprawdza, czy zgłoszenie oraz dołączone do niego dokumenty spełniają wymagania określone ustawą;
- 5) przygotowuje w razie wystąpienia braków formalnych, wystąpienie Głównego Geodety Kraju o uzupełnienie braków;
- 6) przekazuje zgłoszenie do załatwienia właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu z adnotacją o spełnieniu przez nie wymagań określonych ustawą;
- 7) przekazuje podmiotowi wykonującemu zawodową działalność lobbingową informację o właściwej komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za opracowanie projektu.

4. Wystąpienia nie mające formy zgłoszenia w rozumieniu art. 7 ustawy, traktuje się jako petycje w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o petycjach* (Dz. U. z 2018 r. poz.870) albo wnioski w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).

§4.1. Dyrektor departamentu wyznacza pracownika prowadzącego odpowiedzialnego za koordynację kontaktów podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową z pracownikami departamentu.

2. Pracownik prowadzący, po uzgodnieniu z dyrektorem departamentu:

- 1) zapewnia kontakt z pracownikami departamentu odpowiedzialnymi za prace nad projektem albo uczestniczącymi w tych pracach;
- 2) sporządza dokumentację dotyczącą kontaktów podejmowanych z pracownikami departamentu Urzędu przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową.

§5.1. Kontakt z podmiotem wykonującym zawodową działalność lobbingową może być podejmowany wyłącznie w siedzibie Urzędu i w obecności pracownika prowadzącego.

2. Udostępnianie dokumentacji dotyczącej prac nad projektem odbywa się w obecności pracownika odpowiedzialnego za prace nad projektem albo uczestniczącego w tych pracach, oraz pracownika prowadzącego.

3. Pisma składane podczas kontaktu przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem pracownika prowadzącego.

4. Pracownik prowadzący przekazuje pisma do Biura Dyrektora Generalnego w celu ich zarejestrowania w rejestrze korespondencji przychodzącej, a następnie udostępnia je dyrektorowi właściwego departamentu.

5. Właściwy departament udziela odpowiedzi na wystąpienie podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową.

6. Z przebiegu każdego kontaktu z podmiotem wykonującym zawodową działalność lobbingową pracownik prowadzący sporządza notatkę, która powinna zawierać datę

rozpoczęcia kontaktu, imiona i nazwiska osób uczestniczących w kontakcie ze strony Urzędu, imiona i nazwiska osób uczestniczących w kontakcie ze strony podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową, opis kontaktu, opis dokumentów i proponowanych rozwiązań prawnych, prezentację stanowiska Urzędu.

7. Notatka udostępniana jest przez pracownika prowadzącego dyrektorowi właściwego departamentu.

§6. Dyrektor departamentu informuje na bieżąco Głównego Geodetę Kraju o przebiegu kontaktów z podmiotem wykonujący zawodową działalność lobbingową, który zgłosił zainteresowanie pracami nad danym projektem, oraz o treści pism i dokumentów otrzymywanych w trakcie podjętych kontaktów z Urzędem.

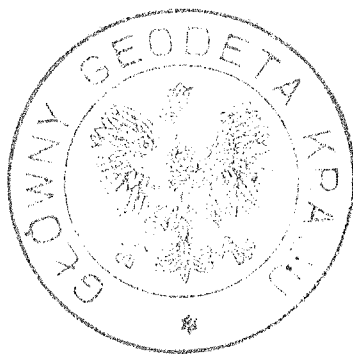
§7. W przypadku stwierdzenia, że podmiot wykonujący w Urzędzie czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej nie jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, dyrektor właściwego departamentu przygotowuje stosowną informację do ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§8. 1. Komórki organizacyjne Urzędu, do końca stycznia każdego roku, informują Biuro Dyrektora Generalnego o działaniach podejmowanych wobec Głównego Geodety Kraju w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową w zakresie dotyczącym prac nad projektami z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 18 ust.2 ustawy.

2. Biuro Dyrektora Generalnego, na podstawie otrzymanych informacji, przygotowuje do końca lutego każdego roku, informację zbiorczą i przekazuje do podpisu Głównego Geodety Kraju.

3. Informacja publikowana jest w BIP Urzędu.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



GŁÓWNY GEODETA KRAJU

dr hab. inż. Waldemar Izdebski

