**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W KOMENDZIE POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W ŁASKU**

**WSTĘP**

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez funkcjonariuszy, pracowników Państwowej Straży Pożarnej w Łasku i osoby współpracujące (wolontariusze, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiejkolwiek formie. *Standardy Ochrony Małoletnich* obowiązują wszystkich pracowników i funkcjonariuszy KP PSP w Łasku i zawierają wytyczne dotyczące postępowania
w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci. *Standardy Ochrony Małoletnich* obejmują:

1. Procedury kontroli przed dopuszczeniem do zajęć z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami i funkcjonariuszami
KP PSP w Łasku.
3. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
4. Procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego.
5. Zasady udostępniania pracownikom i funkcjonariuszom KP PSP w Łasku, małoletnim i ich opiekunom standardów do ich stosowania.
6. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych.
7. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział I

**OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

Ilekroć w niniejszych standardach jest mowa o:

1. PSP - Państwowej Straży Pożarnej.
2. Komendzie lub KP PSP – należy przez to rozumieć Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Łasku.
3. Komendancie lub kierowniku KP PSP – należy przez to rozumieć Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Łasku.
4. Pracowniku lub personelu – należy przez to rozumieć strażaka, pracownika cywilnego, praktykanta, stażystę zatrudnieniowego/odbywającego praktykę lub staż w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku.
5. Standardach – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy ochrony małoletnich w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku.
6. Pracownik KP PSP w Łasku – pracownik i funkcjonariusz Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku.
7. Oprowadzający / prelegent – osoba/y z PSP wyznaczona przez kierownictwo KP PSP lub dowództwo JRG do prowadzenia zajęć z dziećmi.
8. Opiekun grupy – osoba, która w czasie pobytu małoletnich na terenie Komendy powiatowej PSP
w Łasku jest odpowiedzialna za sprawowanie opieki, nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa powierzonej jemu grupy, osoba organizująca zajęcia, wycieczkę (np. nauczyciel, wychowawca, drużynowy, opiekun MDP, opiekun prawny).
9. Osoby współpracujące z PSP to pracownicy firm i instytucji wspierających, wolontariusze, członkowie innych organizacji wspierającej PSP.
10. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
11. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
12. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
13. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PSP lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

* **przemoc** – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny
z wymaganiami relacji, która je łączy.;
* **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być między innymi: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
	+ **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi
	i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej;
	+ **wykorzystywanie seksualne** – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
	+ **zaniedbanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
1. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* to wyznaczona przez kierownictwo KP PSP osoba sprawująca nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w PSP.
2. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

**ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI**

1. Pracownicy KP PSP w ramach wykonywanych zadań zwracają uwagę na czynniki ryzyka
i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik KP PSP, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić adekwatnej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy KP PSP i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze Statutu podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane kierownictwu KP PSP oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy KP PSP zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi PSP.

Rozdział III

**PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW KP PSP PRZED DOPUSZCZENIEM DO ZAJĘĆ
Z MAŁOLETNIMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI.**

**1.** Osoba wskazana przez kierownika jednostki organizacyjnej KP PSP sprawująca nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w KP PSP weryfikuje w *Rejestrze sprawców przestępstw seksualnych* każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy z małoletnimi.

1. Wszyscy pracownicy KP PSP dopuszczeni do pracy z małoletnimi mają obowiązek stosować *Standardy Ochrony Małoletnich*.

Rozdział IV

**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PRACOWNIKAMI KP PSP**

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone
w pracy z małoletnimi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania KP PSP
i dotyczą następujących obszarów:

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
	* kontakty podczas zajęć edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych itp.,
	* stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
	* działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
	* zagrożenie lub panika spowodowane czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

* + przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
	+ erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
	+ seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
1. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:
	* wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
	* obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
	* upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
	* naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty
	o charakterze erotycznym).
2. Pracowników PSP obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek
w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie
i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:
	* wyłączne skupienie uwagi na wybranych osobach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
	* nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
	* nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
	* zwolnienie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
	* godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
	* dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
	* przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych przez silniejszych.
3. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza PSP powinny być:
	* ściśle powiązane z wykonywaniem zadań statutowych,
	* niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.
4. Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:
	* organizacja transportu, noclegu w budynkach PSP powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę lub inne wydarzenia organizowane przez lub przy udziale PSP),
	* opieka nad małoletnimi w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami,
	* przy organizacji noclegu zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.
5. Dyscyplinowanie małoletniego definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej" komunikujące,
że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego system wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
	* fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
	* psychicznej (groźby, naruszenie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne
	i rodziny).
6. Rodzice i opiekunowie prawni małoletnich mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka na terenie PSP.

Rozdział V

**ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA** **MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO**

W przypadku powzięcia przez pracownika Komendy podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji pracownikowi odpowiedzialnemu za Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie, który następnie informuje o zaistniałej sytuacji Komendanta Powiatowego PSP w Łasku.

1. **Zakres zadań poszczególnych pracowników KP PSP w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony:**
2. pracownik odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie:
* informuje o zajściu Komendanta:
* przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i wypełnia kartę interwencji (Załącznik nr 1);
* w razie potrzeby bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
* w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego Kierownictwo KP PSP zawiadamia Komendę *Powiatową* Policji w Łasku oraz rodziców/opiekunów prawnych.

b) oprowadzający / prelegent:

* przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu sporządzając notatkę (Załącznik nr 2);
* powiadamia pracownika odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie;
* w przypadku, gdy małoletni ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy;
* pozostaje w kontakcie z opiekunami grupy, a w razie potrzeb z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego;
* dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z grupą;
* dba o to, żeby opiekunowie grupy znali obowiązujące w KP PSP *Standardy Ochrony Małoletnich*, zachęca opiekunów grupy do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich, Ci zaś powinni powielać te działania w odniesieniu do rodziców/ opiekunów prawnych.
1. pozostali pracownicy KP PSP:
	* reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
	* zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały oprowadzającemu/prelegentowi lub pracownikowi odpowiedzialnemu za Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie.
2. **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.**
3. Przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka poprzez sporządzenie notatki służbowej.
4. Oprowadzający/prelegent informuje o zdarzeniu pracownika odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie, który informuje o zajściu Komendanta (jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy).
5. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia wzywa się pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
6. Kierownictwo KP PSP informuje na piśmie odpowiednie instytucje: Komendę *Powiatową* Policji
w Łasku lub Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku.
7. **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy ze strony członka KP PSP.**
8. Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego zgłasza problem pracownikowi odpowiedzialnemu za Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie, który informuje o zajściu Komendanta.
9. Komendant wraz z pracownikiem odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Małoletnich
w Komendzie podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem
w obecności opiekuna grupy, rodzica/opiekuna prawnego, rozmowa z pracownikiem KP PSP na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z innymi pracownikami KP PSP na temat zdarzenia, obserwacja itd.
10. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają opiekunowie grupy, Kierownictwo KP PSP ze spotkania z rodzicami sporządza notatkę.
11. Kierownictwo KP PSP bada zaistniałą sytuację.
12. W zależności od wyników Kierownictwo KP PSP w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, stosując karę porządkową, powiadamiając Prokuraturę Rejonową w Łasku lub Komendę *Powiatową* Policji
w Łasku.
13. **Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego w KP PSP przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego członka rodziny innego dziecka.**
	1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego dziecka zgłasza problem oprowadzającemu / prelegentowi lub pracownikowi odpowiedzialnemu za Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie, który informuje o zajściu Komendanta.
	2. Pracownik odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie, Komendant
	i oprowadzający / prelegent przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
	3. O zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka oraz o przeprowadzonej rozmowie zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
	4. Krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie.
	5. Kierownictwo KP PSP powiadamia o tym fakcie Komendę Powiatową Policji w Łasku.
14. **Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez inne dzieci.**
	1. Natychmiastowa reakcja pracowników KP PSP na akty agresji i przemocy.
	2. Rozmowa oprowadzającego / prelegenta z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
	3. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia członek KP PSP wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
	4. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne oprowadzający / prelegent lub pracownik odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie, który informuje o zajściu Komendanta.
	5. Przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
	6. Dziecku będącemu ofiarą przemocy zapewnia się wsparcie psychiczne zgodnie z jego potrzebami.
	7. Małoletniego będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą.
	8. Z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) oprowadzający / prelegent omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
	9. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, oprowadzający / prelegent lub kierownictwo KP PSP po rozpoznaniu sprawy przy pomocy opiekuna grupy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o zaistniałej sytuacji oraz o możliwości zawiadomienia Komendy *Powiatowej* Policji w Łasku.
15. **Cyberprzemoc**
	1. Rozwiązania organizacyjne na poziomie KP PSP bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
	2. Forma pobytu małoletnich na terenie KP PSP w Łasku oraz sposób organizacji zajęć nie prowadzi do narażenia małoletnich na cyberprzemoc.

Rozdział VI

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM KP PSP, MAŁOLETNIM ORAZ OPIEKUNOM GRUP I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM** **STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA**

1. Wszyscy pracownicy i funkcjonariusze KP PSP w Łasku są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku i ich przestrzegania, co potwierdzają składając odpowiednie oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3. Podpisane przez pracowników i funkcjonariuszy oświadczenia przechowuje się w aktach osobowych.
2. Małoletni zostają w sposób zrozumiały, adekwatny do wieku zapoznani ze Standardami przez opiekuna/opiekunów grupy, w przypadku uzyskania negatywnej informacji o braku zapoznania ze Standardami obowiązującymi w KP PSP w Łasku zapoznaje sam oprowadzający / prelegent.
3. Oprowadzający / prelegent informuje opiekunów grupy o konieczności poinformowania rodziców/opiekunów prawnych małoletnich o wprowadzeniu przez KP PSP Standardów Ochrony Małoletnich wraz z informacją o możliwości zapoznania się z nimi osobiście za pośrednictwem opiekuna/ów grupy lub kierownictwa KP PSP. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnione zostają na stronie internetowej oraz wywieszone zostają w widocznym miejscu w siedzibie KP PSP w Łasku
w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

Rozdział VIII

**WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI,**

**A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH**

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiejkolwiek formie.
2. Małoletnim nie wolno używać przemocy, znęcać się nad słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Małoletnim nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych.
4. Dzieci powinny szanować prawo innych do prywatności.
5. Małoletnim nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku innych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.

Rozdział IX

**PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE**

**ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

1. Rozwiązania organizacyjne na poziomie KP PSP bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
2. W czasie pobytu dzieci na terenie KP PSP w Łasku nie przewiduje się udostępniania małoletnim dostępu do Internetu.

Rozdział X

**ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia powinien obejmować.

1. Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego.
2. Zdobycie wiedzy o krzywdzeniu dziecka.
3. Prezentowanie odpowiedzialnej postawy i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.
4. Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.

W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez KP PSP należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników KP PSP. Oprowadzający / prelegent zwraca uwagę na ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do wykonywania niektórych czynności, oznaki bólu przy poruszaniu się itp.
W razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami służb i instytucji zajmujących się dzieckiem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.

1. Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł.
2. Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka.
3. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka. Procedury postępowania zostały opisane w rozdziale V.
4. Działania prawne.

Rozdział XI

**MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW**

1. Kierownictwo KP PSP wyznacza spośród pracowników osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Łasku.
2. Pracownik odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku przeprowadza nie rzadziej niż raz na 24 miesiące monitoring standardów w Komendzie.
3. Pracownik odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych
z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach za pośrednictwem Komendanta Powiatowego PSP może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (GOPS, KPP, Sąd Rejonowy, Prokuratura Rejonowa).
4. Pracownicy KP PSP, opiekunowie grup, rodzice/opiekunowie prawni, mogą proponować zmiany
w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać na naruszenia ustalonych zapisów.
5. Kierownictwo KP PSP wprowadza na bieżąco niezbędne zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich. O zmianach informowane są wszystkie osoby zainteresowane.

Rozdział XII

**Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku.**

1. Komenda, uznając prawo dzieci do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację wizerunku dziecka wyrażają w formie pisemnej jego rodzice lub opiekunowie prawni. Wzory zgód małoletnich oraz osób dorosłych stanowią Załączniki nr 4a i 4b.
3. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
4. Teren KP PSP w Łasku jest monitorowany, rejestracja obrazu odbywa się w trybie ciągłym, wizerunek małoletnich utrwalony w ten sposób stanowi jedynie szczegół całości.
5. Pracownikom Komendy nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka(filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Komendy oraz podczas imprez i wydarzeń, w których uczestniczy dziecko bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
6. Wizerunek dzieci mogą utrwalać opiekunowie grupy, jeśli posiadają stosowne zgody rodziców/opiekunów prawnych.

*Załącznik nr 1*

*Do Standardów Ochrony Małoletnich*

**KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko dziecka

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

……………………………………………………………… data …………………………………………………….…………………….……..

1. Opis podjętych działań.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………..

**5.** Forma podjętej interwencji:

* 1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
	2. Inny rodzaj interwencji

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6.** Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono informacje dotyczące zdarzenia, data)

…………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….…..

**7.** Wyniki interwencji:

……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..…………………..

…………………………………………

podpis osoby odpowiedzialnej
za Standardy

…………………………………………

podpis kierownika jednostki organizacyjnej

*Załącznik nr 2*

…………………………………………

data

*Do Standardów Ochrony Małoletnich*

**Notatka ze zdarzenia**

Imię i nazwisko dziecka: ……………………………………………………………………………………………..

Data: ……………………………… Miejscowość: ………………………………………

Opis sytuacji, zdarzenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………

Podpis

*Załącznik nr 3*

*Do Standardów Ochrony Małoletnich*

**Oświadczenie**

o zapoznaniu się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
 w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku

Ja niżej podpisana/podpisany\* ………………………..........................................................................................
                                                                (czytelnie imię i nazwisko składającego oświadczenie)
funkcjonariusz/pracownik\* Komendy oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\*   się z obowiązującymi STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku.

...............................................................

data i podpis osoby składającej oświadczenie

\* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4a*

*Do Standardów Ochrony Małoletnich*

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

.........................................................................

(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) oraz art. 8 RODO wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka:

........................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

podczas przebywania w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej organizowanego przez................................................................................................................ oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych w celach informacji i promocji zajęć z zakresu edukacji i profilaktyki pożarowej zgodnie z art. 5 RODO.

…………….……………… ……..………………...……………………………………………... (miejscowość , data) (czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
Klauzula dot. przetwarzania danych. Administratorem danych osobowych w postaci wizerunku Pani/Pana dziecka jest Komendant Powiatowy PSP w Łasku, adres: 98-100 Łask, ul. Strażacka 2, adres e-mail: lask@lodzkie.straz.gov.pl. Dane osobowe w postaci wizerunku osób przetwarzane będą w celu promowania działalności Komendy Powiatowej PSP w Łasku w mediach na podstawie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i przechowywane do momentu wykonania ww. celu przetwarzania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi wykonanie umowy.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane osobowe, na których przetwarzanie Pani/Pan wyraża zgodę nie będą uczestniczyły w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

*Załącznik nr 4b*

*Do Standardów Ochrony Małoletnich*

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

.........................................................................

(imię i nazwisko)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) wyrażam zgodę na rejestrowanie mojego wizerunku:

podczas:

............................................................................................................................................... organizowanego przez ............................................................................................................

oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych w celach informacji i promocji zajęć z zakresu edukacji i profilaktyki pożarowej zgodnie z art. 5 RODO.

…………….……………… ……..………………...……………………………………………... (miejscowość , data) (czytelny podpis)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
Klauzula dot. przetwarzania danych. Administratorem danych osobowych w postaci wizerunku Pani/Pana dziecka jest Komendant Powiatowy PSP w Łasku, adres: 98-100 Łask, ul. Strażacka 2, adres e-mail: lask@lodzkie.straz.gov.pl. Dane osobowe w postaci wizerunku osób przetwarzane będą w celu promowania działalności Komendy Powiatowej PSP w Łasku w mediach na podstawie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i przechowywane do momentu wykonania ww. celu przetwarzania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi wykonanie umowy.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane osobowe, na których przetwarzanie Pani/Pan wyraża zgodę nie będą uczestniczyły w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.