

**ZARZĄDZENIE Nr 20/2024**  
**Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach**  
**z dnia 17 września 2024 r.**

*w sprawie wprowadzenia regulaminu zgłoszeń wewnętrznych, określającego procedurę zgłaszania nieprawidłowości oraz ochronę sygnalistów w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach*

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz.127 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 928) ustala się, co następuje:

**§1**

Wprowadzam „Regulamin zgłoszeń wewnętrznych, określający procedurę zgłaszania nieprawidłowości oraz ochronę sygnalistów w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach”, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Do bezwzględnego przestrzegania „Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych, określającego procedurę zgłaszania nieprawidłowości oraz ochronę sygnalistów w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach” zobowiązuję wszystkich funkcjonariuszy pełniących służbę w tutejszej Komendzie oraz zatrudnionych pracowników cywilnych.

**§3**

1. Polecam zapoznać się ze „Regulaminem zgłoszeń wewnętrznych, określającym procedurę zgłaszania nieprawidłowości oraz ochronę sygnalistów w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach” wszystkim funkcjonariuszom oraz pracownikom cywilnym Komendy.
2. Odpowiedzialnym za zapoznanie funkcjonariuszy Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Chojnicach czynię Dowódcę JRG.
3. Odpowiedzialnym za zapoznanie funkcjonariuszy Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego PSP czynię Zastępcę Naczelnika Wydziału.
4. Odpowiedzialnym za zapoznanie funkcjonariuszy i pracowników systemu codziennego czynię Technika ds. Organizacyjnych.

**§4**

Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się w trybie tożsamym z trybem jego ustalenia.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**bryg. Henryk Koźlewicz**

Otrzymują:

1. Sekcja ds. organizacyjno-kadrowych
2. Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza w Chojnicach
3. Wydział Operacyjno-Kontrolno-Rozpoznawczy
4. POK a/a

**Regulamin zgłoszeń wewnętrznych,  
określający procedurę zgłaszania nieprawidłowości oraz ochronę sygnalistów  
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach**

**§1. Postanowienia ogólne**

1. Celem niniejszego regulaminu jest w szczególności:
  - 1) określenie naruszeń prawa, które podlegają zgłoszeniu w ramach procedury zgłaszania nieprawidłowości;
  - 2) określenie katalogu osób uprawnionych do dokonania zgłoszenia nieprawidłowości;
  - 3) określenie zasad przyjmowania zgłoszenia;
  - 4) określenie zasad ochrony osób dokonujących zgłoszenia w ramach procedury;
  - 5) ochrony danych osobowych oraz zachowania poufności w przypadku prowadzonego postępowania.
2. Regulamin zgłoszeń wewnętrznych określający procedurę zgłaszania nieprawidłowości oraz ochronę sygnalistów w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach wprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
3. Regulamin jest jednym z podstawowych elementów stosowanych w zapobieganiu nieprawidłowościom w jednostce.

**§2. Użyte pojęcia**

Ilekróć w regulaminie mowa jest o:

1. Pracodawcy (kierownikowi jednostki) – należy przez to rozumieć Komendanta Powiatowego PSP w Chojnicach;
2. KP PSP w Chojnicach/Komendzie/Jednostce – należy przez to rozumieć Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach;
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin zgłoszeń wewnętrznych, określający procedurę zgłaszania nieprawidłowości oraz ochronę sygnalistów w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach”;
4. Funkcjonariuszach/strażakach – należy rozumieć funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach;
5. Pracownikach – należy rozumieć pracowników cywilnych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach;
6. Działaniu następczym – należy przez to rozumieć działania podjęte przez Komendanta oraz odbierającego zgłoszenie w celu oceny prawdziwości zarzutów przedstawionych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach niniejszego regulaminu;

7. Działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednio lub pośrednio działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest związane z dokonaniem zgłoszenia lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa zgłaszającego lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko zgłaszającemu;
8. Zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie w ramach niniejszego regulaminu;
9. Zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu lub Rzecznikowi Praw Obywatelskich;
10. Kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć całościowość okoliczności związanych ze stosunkiem pracy, służby lub innym stosunkiem prawnym stanowiącym podstawę świadczenia pracy, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa;
11. Ujawnieniu publicznym – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
12. Osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która jest wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia lub która jest z nim powiązana;
13. Osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która pomaga w dokonaniu zgłoszenia i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
14. Osobie powiązanej z sygnalistą – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych w związku z dokonanym zgłoszeniem, w tym współpracownika zgłaszającego lub osobę najbliższą zgłaszającego;
15. Informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazanie zgłaszającemu informacji o planowaniu podjęcia lub podjęciu działań w związku z dokonanym zgłoszeniem.

### **§3. Zakres przedmiotowy i podmiotowy regulaminu**

1. Przedmiotem zgłoszeń mogą być informacje o naruszeniu prawa, polegające na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mające na celu obejście prawa w zakresie:
  - 1) korupcji;
  - 2) zamówień publicznych;
  - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
  - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu;
  - 5) bezpieczeństwa produktów i zgodności z wymogami;
  - 6) bezpieczeństwa transportu;
  - 7) ochrony środowiska;
  - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
  - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
  - 11) zdrowia publicznego;
  - 12) ochrony konsumentów;
  - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;

- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
  - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
  - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
  - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.
2. Sygnalistą/osobą zgłaszającą może być osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą w tym:
    - 1) funkcjonariusz – strażak;
    - 2) pracownik cywilny;
    - 3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
    - 4) stażysta;
    - 5) praktykant;
    - 6) kandydaci do służby/pracy biorący udział w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko pracy/służby, przed zawarciem umowy.
  3. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się także odpowiednio do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia.

#### **§4. Upoważnienie do przyjmowania i obsługi zgłoszeń**

1. Osobami upoważnionymi do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych są pracownicy sekcji ds. organizacyjno-kadrowych.
2. Weryfikacją oraz rozpatrywaniem zgłoszeń, a także podjęciem działań następczych, przekazaniem informacji zwrotnej i dalszą komunikacją ze zgłaszającym, zajmuje się zespół wyznaczony przez Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach do przeanalizowania konkretnej sprawy.
3. Wyżej wskazany zespół składa się z co najmniej 3 osób, które nie są powiązane ze zgłoszeniem. Osoby wskazane w zespole otrzymują pisemne upoważnienie do zajęcia się zgłoszeniem.
4. Do zespołu nie można wyznaczyć osób objętych zgłoszeniem lub bezpośrednio z nim związanych. Zespół powinien być bezstronny, obiektywny, traktować sprawę z należytą powagą i poufnością.

#### **§5. Zasady dokonywania zgłoszeń wewnętrznych**

1. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane w formie:
  - 1) ustnej podczas spotkania bezpośredniego, do protokołu podpisanego przez protokolującego oraz składającego zgłoszenie;
  - 2) telefonicznie z wykonaniem protokołu z rozmowy przez osobę odbierającą zgłoszenie;
  - 3) pisemnie w formie raportu złożonego w sekcji ds. organizacyjno-kadrowych;
  - 4) pisemnie pocztą tradycyjną ze wskazaniem sekcji ds. organizacyjno-kadrowych;

- 5) pocztą elektroniczną na adres sekretariatu Komendy ([sekretariat.chojnice@straz.gda.pl](mailto:sekretariat.chojnice@straz.gda.pl)).
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - 1) Imię i Nazwisko zgłaszającego, adres do kontaktu (adres do korespondencji lub adres elektroniczny);
  - 2) opis zdarzenia, podczas którego zostało naruszone prawo z podaniem daty, godziny (o ile jest to możliwe) oraz adresu;
  - 3) dane osoby, która dopuściła się naruszenia prawa;
  - 4) wskazanie ewentualnych świadków zaistniałego zdarzenia;
  - 5) w przypadku posiadania dowodów na wystąpienie zdarzenia dołączenie ich do sprawy.
3. Zgłoszenia dokonywane anonimowo nie będą rozpatrywane.

#### **§6. Rejestracja zgłoszenia oraz rozpatrywanie, prowadzenie postępowania wyjaśniającego i zakończenie**

1. Po wpłynięciu zgłoszenia do sekcji ds. organizacyjno-kadrowych, pracownik niezwłocznie po przystawieniu pieczęci wpływu, przekazuje je Komendantowi Powiatowemu lub jego zastępcy.
2. Komendant lub jego zastępca wyznaczają zespół, który zajmie się rozpatrzeniem sprawy.
3. Zespół dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia wpływu tego zgłoszenia.
4. W terminie 7 dni od dnia wpływu zgłoszenia komisja informuje zgłaszającego o przyjęciu zgłoszenia i nadaniu bądź nie, statusu sygnalisty i związanej z tym ochrony prawnej przed działaniami odwetowymi.
5. Spełnienie obowiązku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia oraz przekazania informacji zwrotnej wymaga się tylko do spraw, w których zgłaszający podał adres do kontaktu.
6. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji niezbędnych do rozpatrzenia sprawy osoba z komisji, upoważniona do rozpatrzenia sprawy może skontaktować się ze zgłaszającym na każdym etapie sprawy.
7. Po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego, zespół rozpatruje zgłoszenie wewnętrzne w celu ustalenia zasadności wskazanych okoliczności.
8. Przekazania zgłaszającemu informacji zwrotnej należy dokonać w terminie do 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, jeśli potwierdzenie miało miejsce lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia – w terminie do 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że zgłaszający nie podał adresu do kontaktu.
9. Informacja zwrotna przekazana zgłaszającemu powinna zawierać informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych oraz powodów takich działań.
10. Weryfikacja zgłoszenia odbywa się w trakcie postępowania wyjaśniającego w oparciu o obowiązujące przepisy i regulacje.
11. W trakcie postępowania komisja może wezwać i przesłuchać inne osoby pracujące/pełniące służbę w Komendzie. Pracownicy i funkcjonariusze mają obowiązek współpracować w zakresie wyjaśnienia sprawy. Z przesłuchania

- sporządza się protokół z podpisem przeprowadzającego przesłuchanie, a także osobą przesłuchiwaną.
12. Osoby uczestniczące w postępowaniu wyjaśniającym zobowiązane są do zachowania poufności w zakresie prowadzonej sprawy, w tym także po jej zakończeniu.
  13. Po pełnej analizie zgłoszenia, postępowanie kończy się sporządzeniem informacji końcowej przedstawionej wraz z pełną dokumentacją Komendantowi.
  14. Informacja końcowa powinna zawierać opis naruszenia, stwierdzenie czy naruszenie wystąpiło lub nie, rekomendacje co do ustalonego działania względem osoby, która naruszyła prawo.
  15. Po zapoznaniu się z pełną dokumentacją, Komendant podejmuje decyzję co do dalszych działań.
  16. Dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu w związku ze zgłoszeniem podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  17. Dane osobowe zgłaszającego oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą zgłaszającego, z zastrzeżeniem sytuacji, w której ujawnienie tożsamości zgłaszającego wymagane jest na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  18. Każde zgłoszenie wpisywane jest do rejestru, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **§7. Działania odwetowe**

1. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek niekorzystne działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, względem osoby, która dokonała zgłoszenia lub ujawnienia publicznego oraz otrzymała status ochrony, a także działanie które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście. Zabrania się również stosowania jakichkolwiek działań odwetowych, w tym gróźb oraz prób ich zastosowania.
2. Zabronione jest jakiegokolwiek stosowanie działań odwetowych polegające w szczególności na:
  - 1) odmowie nawiązania stosunku pracy lub służby;
  - 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
  - 3) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy zgłaszający miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
  - 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę/uposażenia;
  - 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
  - 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie/uposażenie świadczeń związanych z pracą/służbą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;

- 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
  - 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
  - 9) przekazaniu innemu pracownikowi/funkcjonariuszowi dotychczasowych obowiązków zgłaszającego;
  - 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy/służby lub rozkładu czasu pracy/służby;
  - 11) negatywnej ocenie wyników pracy/służby lub negatywnej opinii o pracy/służbie;
  - 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej lub środka o podobnym charakterze;
  - 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
  - 14) mobbingu;
  - 15) dyskryminacji;
  - 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
  - 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
  - 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
  - 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
  - 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
  - 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia zgłaszającego.
3. Sygnalista objęty ochroną, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania lub prawo do zadośćuczynienia

### **§8. Ochrona osób dokonujących zgłoszenia**

1. Zgłaszający zostaje objęty ochroną od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Zgłaszający nie zostanie objęty ochroną w przypadku dokonania zgłoszenia w złej wierze, z naruszeniem przepisów obowiązującego prawa i współzycia społecznego.
3. W przypadku opisanym w §8 pkt 2 osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
4. W związku z realizowaną ochroną przed działaniami odwetowymi Komendant, jego zastępca oraz pracownicy sekcji ds. organizacyjno-kadrowych nadzorują wykonanie obowiązku ochrony.
5. Działania podejmowane w zakresie ochrony osób dokonujących zgłoszenia obejmują w szczególności:



- 1) ograniczenie dostępu do informacji w zakresie dokonanego zgłoszenia;
  - 2) zobowiązanie osób upoważnionych, biorących udział w postępowaniu do zachowania tajemnicy służbowej;
  - 3) pociągnięcie do odpowiedzialności osób, które nie zachowały tajemnicy służbowej w zakresie prowadzonego postępowania w trakcie jego trwania, jak również po jego zakończeniu.
6. Każdorazowo przy ujawnieniu tożsamości zgłaszającego (np. w związku z postępowaniem karnym) należy informować zainteresowanego o zaistniałej okoliczności.

### **§9. Prawo do zgłoszenia zewnętrznego**

1. Zgłaszający może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne przyjmowane jest przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny.
3. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.
4. Zgłoszenie zewnętrzne może zostać dokonane w sposób ustny lub pisemny:
  - 1) w postaci papierowej – na adres do korespondencji wskazany przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny przyjmujący zgłoszenie;
  - 2) w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej lub adres elektronicznej skrzynki podawczej, lub adres do doręczeń elektronicznych, wskazane przez Rzecznika Praw Obywatelskich, lub organ publiczny przyjmujący zgłoszenie, lub za pośrednictwem przeznaczonego do tego formularza internetowego, lub aplikacji wskazanej przez organ publiczny jako aplikacja właściwa do dokonywania zgłoszeń w postaci elektronicznej.

### **§10. Postanowienia końcowe**

1. Treść regulaminu została skonsultowana z Komisją Zakładową NSZZ „Solidarność” przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia jego podania do wiadomości pracownikom oraz funkcjonariuszom Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach.

KOMENDANT POWIATOWY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w Chojnicach

*bryg. Henryk Koźlewicz*

(podpis kierownika jednostki)

Potwierdzenie konsultacji  
KZ NSZZ „Solidarność”  
przy KP PSP w Chojnicach

Przewodniczący Komisji Zakładowej

NSZZ „Solidarność”

*Łukasz Kiedrowicz*

Załącznik nr 1  
do Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych,  
określającego procedurę zgłaszania  
nieprawidłowości oraz ochronę sygnalistów  
w Komendzie Powiatowej  
Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach

### WZÓR REJESTRU ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

Lp.	Numer zgłoszenia	Przedmiot naruszenia	Data zgłoszenia	Dane sygnalisty, adres do kontaktu	Podjęte działania następcze	Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie	Data zakończenia postępowania	Szkoda majątkowa (jeśli wystąpiła)
1.								
2.								
3.								