

Zarządzenie nr 47 / 2023
Nadleśniczego Nadleśnictwa Węgliniec
z dnia 16.10.2023 r.

w sprawie powołania Komisji przetargowej do prowadzenia przetargu ofert pisemnych na dzierżawę gruntów nieleśnych położonych na terenie Gminy Osiecznica, ob. ewidencyjny Ołobok, oznaczony jako działki ewidencyjne nr 1228 i nr 1227 o pow. 4,3600 ha i 0,8000 ha w oddz. 85 j; 65 a Leśnictwo Ołobok oraz na terenie Gminy Węgliniec, ob. ewidencyjny Stary Węgliniec, oznaczony jako działki ewidencyjne nr 58/1605 i nr 80/1625 o pow. 1,0600 ha; 1,9634 ha i 1,6510 ha w oddz. 58 g; 80 l, k Leśnictwo Stawiska Nadleśnictwo Węgliniec z przeznaczeniem na prowadzenie gospodarki rolnej.

Na podstawie art.35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r., poz. 672 z późn. zm.) i § 26 ust. 1 pkt j Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Węgliniec wprowadzonego zarządzeniem nr 5/2013 z dnia 28 marca 2013 r. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję przetargową do prowadzenia przetargu ofert pisemnych na dzierżawę gruntu nieleśnego położonego na terenie Gminy Osiecznica, ob. ewidencyjny Ołobok, oznaczony jako działki ewidencyjne nr 1228 i nr 1227 o pow. 4,3600 ha i 0,8000 ha w oddz. 85 j; 65 a Leśnictwo Ołobok oraz na terenie Gminy Węgliniec, ob. ewidencyjny Stary Węgliniec, oznaczony jako działki ewidencyjne nr 58/1605 i nr 80/1625 o pow. 1,0600 ha; 1,9634 ha i 1,6510 ha w oddz. 58 g; 80 l, k Leśnictwo Stawiska, Nadleśnictwo Węgliniec z przeznaczeniem na prowadzenie gospodarki rolnej w następującym składzie:
 - 1) Damian Grobelny - Przewodniczący Komisji,
 - 2) Marta Strojek - Członek,
 - 3) Marek Biardzki -Członek
2. Komisja do prowadzenia przetargu ofert pisemnych pracuje w składzie trzyosobowym (Przewodniczący i dwóch Członków Komisji).

§ 2

Wprowadza się Regulamin przetargu ofert pisemnych na dzierżawę gruntu nieleśnego Nadleśnictwa Węgliniec, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3


Wprowadza się Regulamin pracy Komisji przetargowej do prowadzenia przetargu ofert pisemnych na dzierżawę gruntu nieleśnego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Nadleśniczy,
2. Zastępca Nadleśniczego,
3. Główny Księgowy,
4. Marta Strojek



REGULAMIN

przetargu ofert pisemnych na dzierżawę gruntu nieleśnego położonego na terenie Gminy Osiecznica, ob. ewidencyjny Ołobok, oznaczony jako działki ewidencyjne nr 1228 i nr 1227 o pow. 4,3600 ha i 0,8000 ha w oddz. 85 j; 65 a Leśnictwo Ołobok oraz na terenie Gminy Węgliniec, ob. ewidencyjny Stary Węgliniec, oznaczony jako działki ewidencyjne nr 58/1605 i nr 80/1625 o pow. 1,0600 ha; 1,9634 ha i 1,6510 ha w oddz. 58 g; 80 l, k Leśnictwo Stawiska, Nadleśnictwo Węgliniec z przeznaczeniem na prowadzenie gospodarki rolnej. Nadleśnictwo Węgliniec z przeznaczeniem na prowadzenie gospodarki rolnej.

§ 1

Organizatorem przetargu jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Węgliniec.

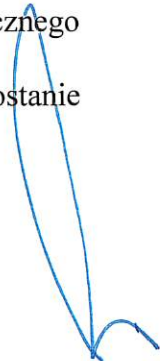
§ 2

Dzierżawie podlega grunt nieleśny nieprzydatny Nadleśnictwu Węgliniec do prowadzenia gospodarki leśnej.

§ 3

1. Cenę wywoławczą w przetargu stanowi kwota ustalona na podstawie Zarządzenia 22/2019 z dnia 13.12.2019 r. Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie zasad udostępniania gruntów rolnych, będących w zarządzie nadleśnictw Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu, na potrzeby gospodarki rolnej, rybackiej lub łowieckiej. Określona w powyższy sposób stawka została porównana z obowiązującą stawką rynkową. Zastosowano wartość wyższą.
2. W kolejnych latach obowiązywania umowy stawki czynszu będą waloryzowane o średnią krajową cenę skupu pszenicy za zeszłe półrocze ustalaną na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za rok ubiegły. Sposób waloryzacji czynszu określa również wzór umowy.
3. Postanowienia umowy nie podlegają ustaleniu w trybie przetargu.

§ 4

1. Jedynym kryterium wyboru ofert jest wysokość stawki czynszu – cena netto rocznego czynszu dzierżawnego.
 2. Czynsz dzierżawny będzie stanowiła cena osiągnięta w przetargu, do której zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej stawki.
- 

Przepisy ogólne

§ 5

Przetarg ofert pisemnych przeprowadza się w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 6

W przypadku, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub złożone oferty nie zostały przyjęte, nieruchomości może zostać wydzierżawiona na wniosek zainteresowanego w trybie negocjacji ze stawką wywoławczą, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

W przetargu ofert pisemnych mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej po wniesieniu wadium w określonej wysokości i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 8

1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium przelewem w terminie opisanym w ogłoszeniu o przetargu na rachunek bankowy Nadleśnictwa Węgliniec nr 43 1020 5226 0000 6902 0466 6600.
2. Dniem wniesienia wadium jest dzień, w którym nastąpiło uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Nadleśnictwa Węgliniec.

§ 9

Wadium zwraca się w terminie 30 dni po odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu z zastrzeżeniem § 10 i 11.

§ 10

Wadium wniesione przez Oferenta, który przetarg wygrał, zwraca się na wskazany przez niego rachunek bankowy po podpisaniu umowy dzierżawy.

§ 11

Wadium ulega przepadkowi na rzecz Nadleśnictwa Węgliniec w razie , gdy Oferent , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie przystąpi z przyczyn leżących po jego stronie

do zawarcia umowy dzierżawy w miejscu i terminie wskazanym przez Nadleśnictwo Węgliniec.

§ 12

Ogłoszenie o przetargu ofert pisemnych podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia przetargu poprzez wywieszenie:

- a) na tablicy ogłoszeń Nadleśnictwa,
- b) na stronie internetowej Nadleśnictwa,
- c) w siedzibie urzędu gminy właściwego ze względu na lokalizację nieruchomości oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscowości, w której jest położona nieruchomość.

§ 13

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać w szczególności:

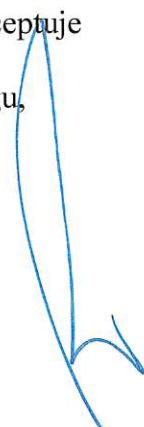
- a) oznaczenie i powierzchnie nieruchomości według adresu leśnego oraz danych z powszechnej ewidencji gruntów, rodzaje użytków i ich klasy,
- b) skrócony opis nieruchomości i ich części składowych (w tym: wyszczególnienie występujących na gruncie budynków i innych składników majątkowych, ograniczenia lub obowiązki wynikające z przepisów szczególnych np. zaliczenia do form ochrony przyrody lub dóbr kultury),
- c) informacje o obciążeniach nieruchomości,
- d) okres planowanej dzierżawy,
- e) termin i miejsce przetargu,
- f) cenę wywoławczą oraz sposób wyliczenia wartości czynszu,
- g) wysokość wadium i sposób wniesienia,
- h) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- i) termin i miejsce złożenia oferty oraz formę jej złożenia,
- j) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo:
 - 1) zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
 - 2) dokonania w każdym czasie bez podania przyczyn zmiany warunków przetargu, unieważnić przetarg lub odwołania go w każdym czasie, bez prawa odwołań;
 - 3) nie zatwierdzenia wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu ofert.
- k) pouczenie o przypadkach, w których wadium nie podlega zwrotowi.

§ 14

Oferta pisemna powinna zawierać :

- a) imię, nazwisko, pełny adres lub nazwę (firmy) i siedzibę Oferenta,
- b) oferowaną stawkę czynszu (kwota netto).
- c) oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu oraz że akceptuje warunki przetargu określone w regulaminie
- d) inne dane wymagane przez Nadleśnictwo, określone w ogłoszeniu o przetargu,
- e) dowód wniesienia wadium.

Zasady przeprowadzenia przetargu ofert pisemnych



§ 15

Przetarg rozpoczyna się sprawdzeniem przez Komisję przetargową prawidłowości ogłoszenia.

§ 16

1. Przewodniczący Komisji przeprowadzającej przetarg ofert pisemnych otwiera przetarg przekazując uczestnikom informacje, o których mowa w ogłoszeniu przetargu ofert pisemnych oraz podając informację o liczbie złożonych ofert.
2. Komisja przeprowadzająca przetarg ofert pisemnych w obecności uczestników przetargu otwiera koperty zawierające oferty odczytując oferowane wysokości stawek.
3. Komisja odrzuca bez otwierania oferty, które zostały złożone po terminie lub w niewłaściwym miejscu.
4. Komisja odrzuca oferty, które:
 - a) nie zawierają elementów i danych, o których mowa w § 14 i w ogłoszeniu o przetargu lub zawierają dane niekompletne, nieczytelne lub takie, które budzą inne wątpliwości, a złożenie wyjaśnień przez Oferenta mogłoby prowadzić do uznania oferty za nową,
 - b) zawierają stawki w wysokości niższej od ceny wywoławczej.
5. Nadleśniczy zawiadamia niezwłocznie Oferenta o odrzuceniu jego oferty.
6. Przewodniczący Komisji może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień i może uwzględnić tylko te wyjaśnienia, które nie prowadzą do zmiany oferowanej wysokości czynszu.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, Komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ograniczony do Oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, zawiadamiając ich o terminie i miejscu złożenia dodatkowych ofert.
9. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) Komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty.
10. Przetarg przeprowadza się także w przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

Dokumentacja przetargu ofert pisemnych

§ 17

Niezwłocznie po zakończeniu czynności wyboru oferty, Przewodniczący Komisji sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:

- a) termin i miejsce przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
- b) oznaczenie gruntów będących przedmiotem przetargu,
- c) informację o złożonych ofertach,
- d) wykaz ofert dopuszczonych do przetargu i ofert odrzuconych,
- e) wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty zawierający imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmy) i siedzibę Oferenta, albo informację o niewybraniu żadnej oferty,
- f) imiona, nazwiska i podpisy Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.

§ 18

1. Protokół Komisji podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.
2. Zatwierdzenie protokołu Komisji przetargowej przez Nadleśniczego jest równoznaczne z zakończeniem przetargu.

Zasady powiadamiania uczestników przetargu ofert pisemnych o jego rozstrzygnięciu

§ 19

Nadleśniczy zawiadamia pisemnie uczestników przetargu o jego wyniku oraz Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 20

Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 19, Nadleśnictwo może odstąpić od zawarcia umowy dzierżawy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi i ulega przepadkowi na rzecz Nadleśnictwa Węgliniec.


Nadleśniczy
Krzysztof Król

REGULAMIN

pracy Komisji przetargowej do prowadzenia przetargu ofert pisemnych na dzierżawę gruntu nieleśnego położonego na terenie Gminy Osiecznica, ob. ewidencyjny Ołobok, oznaczony jako działki ewidencyjne nr 1228 i nr 1227 o pow. 4,3600 ha i 0,8000 ha w oddz. 85 j; 65 a Leśnictwo Ołobok oraz na terenie Gminy Węgliniec, ob. ewidencyjny Stary Węgliniec, oznaczony jako działki ewidencyjne nr 58/1605 i nr 80/1625 o pow. 1,0600 ha; 1,9634 ha i 1,6510 ha w oddz. 58 g; 80 l, k Leśnictwo Stawiska, Nadleśnictwo Węgliniec z przeznaczeniem na prowadzenie gospodarki rolnej.


§ 1

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Nadleśniczego powołanym do prowadzenia przetargu ofert pisemnych i badania ofert.

§ 2

Członkiem Komisji nie może być osoba uczestnicząca w przetargu, a także osoba jej bliska.

§ 3

1. Odwołanie Członka Komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w sytuacji zaistnienia okoliczności określonych w § 2 oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach Komisji, wówczas Nadleśniczy powołuje nowy skład Komisji.
 2. Członek Komisji jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach Komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 2, o czym informuje Przewodniczącego Komisji. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 3. Czynności podjęte przez Członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 2 są nieważne. Czynności Komisji dokonane z udziałem takiego Członka z zastrzeżeniem ust. 1 powtarza się, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione.
 4. Nie powtarza się czynności otwarcia oraz czynności faktycznie niewpływających na wynik postępowania.
 5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
 6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) informowanie Nadleśniczego o okolicznościach, o których mowa w § 2 oraz w § 3 ust. 1,
 - b) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji,
 - c) podział prac podejmowanych w trybie roboczym pomiędzy Członków Komisji,
 - d) informowanie Nadleśniczego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania,
 - e) prowadzenie korespondencji z Oferentami,
 - f) sporządzenie protokołu z przetargu.
- 

7. Do czynności Komisji należy:
 - a) stwierdzenie czy ogłoszenie o przetargu zostało sporządzone prawidłowo i czy zawiera elementy określone w § 13 Regulaminu przetargu ofert pisemnych,
 - b) ustalenie liczby złożonych ofert,
 - c) otwarcie kopert z ofertami złożonymi w przewidzianym w ogłoszeniu terminie i miejscu oraz sprawdzenie ich kompletności oraz zgodności z wymaganiami określonymi w § 14 Regulaminu przetargu ofert pisemnych oraz w ogłoszeniu o przetargu,
 - d) ocena ofert.
8. Komisja przetargowa w toku całego postępowania pracuje w trzyosobowym składzie.
9. Podpisanie umowy z Oferentem przez Nadleśniczego kończy pracę Komisji.

Nadleśniczy

Krzysztof Król