

4 lipca 2024 r. pracownicy PSSE w Nowym Tomyślu przeprowadzili bieżącą kontrolę wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie obozu pod namiotami

W turnusie brało udział 20 uczestników (8 dziewcząt, 12 chłopców), w wieku od 11-17 lat. Wypoczynek był zarejestrowany w elektronicznej bazie wypoczynku Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Po przedstawieniu osób biorących udział w kontroli, okazaniu legitymacji służbowych i upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, a także przedstawieniu celu i zakresu kontroli, pracownicy PSSE w Nowym Tomyślu przystąpili do kontroli stanu sanitarno-higienicznego i technicznego namiotów, stołówki, pomieszczeń sanitarnych, izolatki oraz domku technicznego. Ponadto sprawdzono dostępność do opieki medycznej i systemu pierwszej pomocy, warunki do uprawiania sportu i rekreacji, miejsce gromadzenia odpadów stałych oraz przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 700 ze zm.).

Podczas wykonywania czynności kontrolnych osoby kontrolujące zadawały pytania i sporządzały notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej.

Sprawdzono karty kwalifikacyjne uczestników placówki wypoczynku, badania lekarskie wynikające z Kodeksu Pracy, umowę wynajmu terenu z dnia 08.06.2021 r. zawartą na okres 4 lat wraz z uzgodnieniami do ww. umowy z dnia 09.06.2024 r., a także Plan sytuacyjny zagospodarowania terenu przeznaczonego pod obóz.

Dokumentacja kontrolna została sporządzona w kontrolowanym obiekcie, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, na aktualnym druku „Protokół kontroli” stanowiącym załącznik do Procedury technicznej PT/01 „Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” i formularzu F/HDM/16 „Ocena stanu sanitarnego obozów organizowanych pod namiotami”. Na zakończenie kontroli Pracownicy PSSE w Nowym Tomyślu omówili jej wyniki.

Po analizie sporządzonej przez pracowników PSSE w Nowym Tomyślu dokumentacji kontrolnej stwierdza się, co następuje.

W protokole kontroli powołano się na aktualne przepisy prawne na podstawie których przeprowadzono kontrolę obiektu. Ponadto zawarto informacje dotyczące: zakresu przedmiotowego kontroli, użytego wyposażenia, wykonanego pomiaru, dokumentów, które zostały zweryfikowane podczas kontroli, wykorzystanego formularza kontroli, przetwarzania

danych osobowych. Odpowiednio opisano stan sanitarno-higieniczny i techniczny kontrolowanego obiektu.

Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów. Kontrolę przeprowadzono rzetelnie, obiektywnie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01.

Spostrzeżenia:

Wątpliwość tutejszego organu budzą zapisy zawarte w pkt II. 6 a protokołu kontroli „ocena stanu zdrowia pracowników...” z uwagi na fakt, iż pracownicy Państwowej Inspekcji Sanitarnej w trakcie wykonywania czynności kontrolnych nie dokonują oceny stanu zdrowia pracowników oraz w pkt II. 6 b „ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń pracy...” gdyż wyniki kontroli nie wskazują, iż takiej oceny dokonano.

Na podstawie ustaleń kontroli ocenia się działalność PSSE w Nowym Tomysłu w kontrolowanym zakresie*:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** do 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

.....
data, podpis WPWIS

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** właściwe podkreślić i uzasadnić

**** termin ustala WPWIS