

# INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy  
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
(ul. Czajkowski 40-158 Katowice, ul. Inspektora Pracy)  
Sekretariat tel. (32) 604 12 14, fax (32) 604 12 50  
Nr rej. 040406-53-K041-Pl/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

**REGON:** 24105194700000

**NIP:** 9542653766

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy inspektor pracy - Daria Matujewicz**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KATOWICACH**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**40-127 KATOWICE, PLAC GRUNWALDZKI 8-10**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

**Mirosława Mierczyk-Sawicka**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**p. o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.11.2008;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 22.05.2019

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

2,8,16.10.2020 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 70, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 10,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 60, w tym kobiet: 39, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 3,9.07; 4,5.08.2020

WP /

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W efekcie poprzedniej kontroli inspektor pracy wydał 06.08.2020r. wystąpienie nr rej. 040171-53-K010-Ws01/20 zawierające 1 wniosek o treści :

Zapewnianie dostępu emerytom i rencistom do tego samego rodzaju działalności socjalnej według tych samych kryteriów co przyjęte dla pracowników (nie różnicowanie ze względu na status osoby uprawnionej tj. emeryt/rencista lub pracownik, a jedynie ze względu na sytuację rodzinną, materialną i życiową uprawnionej osoby).

- zalecenie wykonano

Do Regulaminu ZFŚS wprowadzono zapis zgodnie z którym wysokość dopłat uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Postanowienia ww. Regulaminu nie uzależniają wysokości dopłat od statusu osoby uprawnionej tj. pracownika bądź emeryta.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Czynności kontrolne rozpoczęto 2.10.2020r. po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska Mirosławie Mierczyk-Sawicka Inspektor pracy poinformował o zakresie kontroli, w budynku zajmowanym przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Katowicach, przy Placu Grunwaldzkim 8-10.

Przedmiotem kontroli było przestrzeganie przepisów dotyczących czasu pracy losowo wybranych członków korpusu służby cywilnej oraz sprawdzenie działań podejmowanych przez Inspektorat w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

Nr PKD kontrolowanego podmiotu 8411.Z - kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej. U Pracodawcy nie działają związki zawodowe.

Dokumenty wewnętrzzakładowe.

- Zarządzeniem Nr 21/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z 02.09.2009r. wprowadzono Regulamin Pracy w którym unormowano :

Czasem pracy § 16

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.
2. W czasie pracy pracownik nie powinien załatwiać spraw, które nie są związane z jego obowiązkami służbowymi.
3. Rozpoczęcie i zakończenie pracy liczy się od momentu stawienia się pracownika na stanowisku pracy do momentu opuszczenia stanowiska pracy.
4. Fakt przybycia do pracy pracownik potwierdza na Liście Obecności, gdzie składa własnoręczny podpis.

§ 17.

1. Pracownicy zobowiązani są świadczyć pracę w podstawowym systemie czasu pracy, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 15.30 z zastrzeżeniem ust.2
2. Na wniosek pracownika lub bezpośredniego przełożonego Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach może ustalić czas rozpoczęcia pracy pomiędzy godz. 7.00 a 10.00 oraz czas zakończenia pracy pomiędzy godz. 15.00 a 18.00 z zachowaniem dotychczasowego dobowego i tygodniowego wymiaru czasu pracy....

- Zarządzeniem Nr 2/2019 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z 21.01.2019r. w § 19 dodaje się pkt 7 o treści - .."Czas wolny w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych jest

17

udzielany na podstawie wniosku pracownika (wzór wniosku wg załącznika nr 10 do regulaminu), w terminie uzgodnionym z pracodawcą”.

- Zarządzeniem Nr 38/2010 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z 22.10.2010r. wprowadzono do § 16 dodaje się pkt 1a o treści - ..”Czas pracy pracowników wynosi maksymalnie 8 godzin na dobę i średnio 40 godzin w tygodniu, w miesięcznym okresie rozliczeniowym”.

- Zarządzeniem Nr 48/2010 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z 14.12.2010r. wprowadzono do § 17 pkt 4 o treści - ..”Pozostawianie w pomieszczeniach służbowych oraz korzystanie ze sprzętu komputerowego po godzinach pracy następuje na wyraźne polecenie bezpośredniego przełożonego.

W zakresie kontroli czasu pracy korpusu służby cywilnych poddano nw. pracowników służby cywilnej (w kontrolowanym podmiocie jedynym urzędnikiem służby cywilnej jest Łukasz Zych który w 2019r. oraz w okresie I-VI 2020r. nie wykonywał pracy w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz nie pracował w niedziele i święta).

\_\_\_\_\_ - zatrudniona od 01.11.2010r. obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku głównego specjalisty

W aktach pracownika znajdowały się między innymi:

- aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy z 10.10.2018r. ważne do 10.10.2021r.
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniach 2,3,4.11.2010r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp z 30.05.2017r.

W informacji wydanej pracownikowi zgodnie z art. 29 § 3 zapisano - ..” Zgodnie z art. 85 i art. 86 kodeksu pracy wypłatę wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu, w stałym i ustalonym z góry terminie. Wynagrodzenie płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości”.. Nie wskazano terminu wypłaty wynagrodzenia. Ustalono, że zgodnie z zapisem § 31 pkt 2 Regulaminu Pracy - Wynagrodzenie wypłacane jest 30 dnia danego miesiąca kalendarzowego, w lutym 28.

\_\_\_\_\_ zatrudniony od 17.08.2009r. obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku głównego specjalisty

W aktach pracownika znajdowały się między innymi:

- aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy z 04.08.2020r. do 03.08.2024r.
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniach 17-18.08.2009r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp z 30.05.2017r.

W informacji wydanej pracownikowi zgodnie z art. 29 § 3 zapisano - ..” Zgodnie z art. 85 i art. 86 kodeksu pracy wypłatę wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu, w stałym i ustalonym z góry terminie. Wynagrodzenie płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości”.. Nie wskazano terminu wypłaty wynagrodzenia. Ustalono, że zgodnie z zapisem § 31 pkt 2 Regulaminu Pracy - Wynagrodzenie wypłacane jest 30 dnia danego miesiąca kalendarzowego, w lutym 28.

zatrudniony od 01.06.2009r. obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku głównego specjalisty

W aktach pracownika znajdowały się między innymi:

- aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy z 31.10.2018r. do 31.10.2020r.
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniach 1,2,3.06.2009r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp z 30.05.2017r.

W informacji wydanej pracownikowi zgodnie z art. 29 § 3 zapisano - .." Zgodnie z art. 85 i art. 86 kodeksu pracy wypłatę wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu, w stałym i ustalonym z góry terminie. Wynagrodzenie płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości" .. Nie wskazano terminu wypłaty wynagrodzenia. Ustalono, że zgodnie z zapisem § 31 pkt 2 Regulaminu Pracy - Wynagrodzenie wypłacane jest 30 dnia danego miesiąca kalendarzowego, w lutym 28.

zatrudniona od 16.08.2020r. obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku głównego specjalisty

W aktach pracownika znajdowały się między innymi:

- aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy z 09.08.2018r. ważne do 09.08.2021r.
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniach 16-17.08.2018r.

zatrudniona od 01.04.2011r. obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku głównego specjalisty

W aktach pracownika znajdowały się między innymi:

- aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy z 08.03.2019r. ważne do 08.03.2022r.
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniach 1,4.04.2011r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp z 26.03.2018r.

W informacji wydanej pracownikowi zgodnie z art. 29 § 3 zapisano - .." Zgodnie z art. 85 i art. 86 kodeksu pracy wypłatę wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu, w stałym i ustalonym z góry terminie. Wynagrodzenie płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości, nie później jednak niż w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego" .. Nie wskazano terminu wypłaty wynagrodzenia. Ustalono, że zgodnie z zapisem § 31 pkt 2 Regulaminu Pracy - Wynagrodzenie wypłacane jest 30 dnia danego miesiąca kalendarzowego, w lutym 28.

zatrudniona od 15.04.2011r. obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku głównego specjalisty.

W aktach pracownika znajdowały się między innymi:

- aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy z 26.03.2019r. ważne do 26.03.2022r.
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniach 15,18.04.2011r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp z 26.03.2018r.

W informacji wydanej pracownikowi zgodnie z art. 29 § 3 zapisano - .." Zgodnie z art. 85 i art. 86 kodeksu pracy wypłatę wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu, w stałym i ustalonym z góry terminie. Wynagrodzenie płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości" .. Nie wskazano terminu wypłaty wynagrodzenia. Ustalono, że zgodnie z zapisem § 31 pkt 2 Regulaminu Pracy - Wynagrodzenie wypłacane jest 30 dnia danego miesiąca kalendarzowego, w lutym 28.

... zatrudniony od 01.12.1999r. obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku naczelnika wydziału.

W aktach pracownika znajdowały się między innymi:

- aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy z 18.03.2019r. do 18.03.2022r.

-- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp z 07.06.2016r.

W informacji o warunkach zatrudnienia wydanej pracownikowi 23.12.2008 zapisano - .." Zgodnie z art. 85 i art. 86 kodeksu pracy wypłatę wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu, w stałym i ustalonym z góry terminie. Wynagrodzenie płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości".. Nie wskazano terminu wypłaty wynagrodzenia. Ustalono, że zgodnie z zapisem § 31 pkt 2 Regulaminu Pracy - Wynagrodzenie wypłacane jest 30 dnia danego miesiąca kalendarzowego, w lutym 28.

... zatrudniony od 01.07.2009r. obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku głównego specjalisty

W aktach pracownika znajdowały się między innymi:

- aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy z 31.10.2018r. do 31.10.2020r.

- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniach 1,2,3.07.2009r.

- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp z 23.11.2016r.

W informacji wydanej pracownikowi zgodnie z art. 29 § 3 zapisano - .." Zgodnie z art. 85 i art. 86 kodeksu pracy wypłatę wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu, w stałym i ustalonym z góry terminie. Wynagrodzenie płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości".. Nie wskazano terminu wypłaty wynagrodzenia. Ustalono, że zgodnie z zapisem § 31 pkt 2 Regulaminu Pracy - Wynagrodzenie wypłacane jest 30 dnia danego miesiąca kalendarzowego, w lutym 28.

... zatrudniony od 14.05.2004r. obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku naczelnika wydziału.

W aktach pracownika znajdowały się między innymi:

- aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy z 10.04.2019r. do 10.04.2023r.

-- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp z 23.11.2016r.

W informacji o warunkach zatrudnienia wydanej pracownikowi 23.12.2008 zapisano - .." Zgodnie z art. 85 i art. 86 kodeksu pracy wypłatę wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu, w stałym i ustalonym z góry terminie. Wynagrodzenie płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości".. Nie wskazano terminu wypłaty wynagrodzenia. Ustalono, że zgodnie z zapisem § 31 pkt 2 Regulaminu Pracy - Wynagrodzenie wypłacane jest 30 dnia danego miesiąca kalendarzowego, w lutym 28.

... zatrudniona od 29.04.2019r. na podstawie umowy o pracę o pracę zawartej na czas określony (zastępstwa) na stanowisku głównego specjalisty

W aktach pracownika znajdowały się między innymi:

- aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy z 26.04.2019r. ważne do 26.04.2022r.

- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniach 29-30.2019r.

#### Ewidencja czasu pracy.

W kontrolowanym podmiocie jedynym urzędnikiem służby cywilnej jest Łukasz Zych



Ustalono, że w 2019r. oraz w okresie I-VI 2020r. nie wykonywał pracy w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz nie pracował w niedziele i święta.

Jednocześnie ustalono, że żadna z poniższych kontrolowanych osób w 2019r. nie pracowała w godzinach nadliczbowych powyżej dopuszczalnej liczby godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym.

Ewidencja czasu pracy pracowników służby cywilnej prowadzona jest w formie indywidualnych zestawień. W ewidencji wpisano między innymi godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, wymiar nieobecności w pracy ze wskazaniem ich przyczyny. (

Na podstawie ewidencji czasu pracy za okres od I-VI 2020r. nw. pracowników:

Wszyscy nw. pracownicy wykonują pracę w podstawowym czasie pracy, w jednomiesięcznym czasie pracy.

Ustalono, że :

! w godzinach nadliczbowych:

Styczeń 2020r.

07.01.2020r.	od 15.30 do 16.30	1 h
08.01.2020r.	od 15.30 do 16.30	2 h
10.01.2020r.	od 15.30 do 17.00	1,5 h
11.01.2020r.	od 07.30 do 18.00	10,5 h (sobota)
13.01.2020r.	od 15.30 do 18.00	2,5 h
14.01.2020r.	od 15.30 do 16.00	0,5 h
16.01.2020r.	od 15.30 do 16.30	1 h
25.01.2020r.	od 07.30 do 15.30	8 h (sobota)

Łącznie w miesiącu 27 h

31.01.2020r. pracownik odebrał 8 h za 11.01.2020r.

Luty 2020r.

03.02.2020r. pracownik odebrał 8 h za 25.01.2020r.

Marzec 2020r.

02.03.2020r. pracownik odebrał 8 h za (01.2020r.)

Od 03.03.2020r. pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym

godzinach nadliczbowych:

Styczeń 2020r.

28.01.2020r.	od 15.30 do 18.00	2,5 h
--------------	-------------------	-------

07.02.2020r. pracownikowi zrekompensowano 1 h

12.02.2020r. pracownikowi zrekompensowano 1 h

13.02.2020r. pracownikowi zrekompensowano 0,5 h

Czerwiec 2020r.

18.06.2020r.	od 15.30 do 17.00	1,5 h
--------------	-------------------	-------

19.06.2020r.	od 15.30 do 17.30	2 h
--------------	-------------------	-----

22.06.2020 pracownikowi zrekompensowano 3 h

\_\_\_ pracował w godzinach nadliczbowych:

Styczeń 2020r.

09.01.2020r.	od 15.00 do 18.00	3 h
--------------	-------------------	-----

11.01.2020r.	od 07.00 do 18.00	11 h (sobota)
--------------	-------------------	---------------

13.01.2020r.	od 15.00 do 18.00	3 h
--------------	-------------------	-----

Łącznie w miesiącu 17 h

16.01.2020r. pracownik odebrał 1 h  
 27.01.2020r. pracownik odebrał 8 h  
 31.01.2020r. pracownik odebrał 8 h za 11.01.2020r.  
 Łącznie odebrał 17 h

Luty 2020r.

03.02.2020r. pracownik odebrał 8 h za 25.01.2020r.

Marzec 2020r

02.03.2020r. pracownik odebrał 8 h za (01.2020r.)

Od 03.03.2020r. pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym

pracował w godzinach nadliczbowych:

Styczeń 2020r.

28.01.2020r. od 15.30 do 18.00 2,5 h

Łącznie w miesiącu 2,5 h

Luty 2020r.

07.02.2020r., 12.02.2020r. i 13.02.2020r. pracownik odebrał łącznie 2,5 h za 28.01.2020r.

pracował w godzinach nadliczbowych:

Styczeń 2020r.

07.01.2020r. od 15.00 do 16.30 1,5 h

08.01.2020r. od 15.00 do 17.30 2,5 h

11.01.2020r. od 07.00 do 18.00 11 h (sobota)

13.01.2020r. od 15.00 do 16.00 1 h

14.01.2020r. od 15.30 do 16.00 0,5 h

16.01.2020r. od 15.00 do 16.30 1,5 h

11.01.2020r. od 07.30 do 15.30 8 h (sobota)

Łącznie w miesiącu 17,5 h

17.01, 21.01 oraz 31.01.2020r. pracownik odebrał łącznie 17,5 h

pracował w godzinach nadliczbowych:

Styczeń 2020r.

11.01.2020r. od 07.30 do 18.00 10,5 h (sobota)

13.01.2020r. od 15.30 do 18.00 2,5 h

14.01.2020r. od 15.30 do 16.00 0,5 h

Łącznie w miesiącu 13,50 h

17.01, 20.01, 27.01, 29.01.2020r. pracownik odebrał łącznie 13,5 h

Styczeń 2020r.

Praca w godzinach nadliczbowych i rekompensata w tym samym dniu , tj. 29.01.2020r. 0,5 h

Styczeń 2020r.

Praca w godzinach nadliczbowych i rekompensata w tym samym dniu , tj. 29.01.2020r. 0,5 h

Luty 2020r.

26.01.2020r. od 07.00 do 07.30 i od 15.30 do 16.30 1,5 h

Łącznie w miesiącu 1,50 h

04.03.2020r. pracownik odebrał 1,5 h

pracowała w godzinach nadliczbowych:

Czerwiec 2020r.

22.06.2020r. od 15.00 do 17.00 2 h

23.06.2020r. od 15.00 do 17.00 2 h

24.06.2020r. od 15.00 do 17.00 2 h

Łącznie w miesiącu 6 h

Ustalono, że powyższe 6 godzin zrekompensowano:

2 h 15.07.2020r.

1,5 24.08.2020r.

0,5 h 4.09.2020f.

1 h 10.09.2020r.

1 h 14.09.2020r.

zrekompensowano pracę wykonaną za 11 h nadliczbowych w grudniu 2019r.

W dniach 16.01., 17.01., 24.01, 27.01, 31.01.2020r. – łącznie 11 h

pracowała w godzinach nadliczbowych:

Luty 2020r.

05.02.2020r. od 15.00 do 15.30 0,5 h

27.02.2020r. od 15.00 do 15.30 0,5 h

28.02.2020r. pracownikowi zrekompensowano 1 h

#### Przestrzeganie przepisów o czasie pracy

- Zatrudnianie pracowników w granicach dopuszczalnej liczby godzin nadliczbowych przeciętnie w tygodniu (art. 131 § 1 k.p.) - nie stwierdzono nieprawidłowości
- Zatrudnianie pracowników w granicach dopuszczalnej liczby godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym (art. 151 § 3 i 4 k.p.) – nie stwierdzono nieprawidłowości
- Zapewnienie odpoczynku:
  - dobowego (art. 132 k.p.) – nie stwierdzono nieprawidłowości
  - tygodniowego (art. 133 § 1 i 2 k.p.) – nie stwierdzono nieprawidłowości
- Zapewnienie przynajmniej raz na cztery tygodnie niedzieli wolnej od pracy (art. 151<sup>12</sup> k.p.) – nie stwierdzono nieprawidłowości
- Rekompensata z za pracę w godzinach nadliczbowych - udzielenie czasu wolnego w tym samym wymiarze (art. 97 ust. 6 ustawy o służbie cywilnej), - stwierdzono udzielanie czasu wolnego w przeciągu kolejnych okresów rozliczeniowych
- Rekompensata za pracę w godzinach nadliczbowych - udzielenie czasu wolnego w tym samym wymiarze (art. 97 ust. 7 ustawy o służbie cywilnej), - brak przypadków
- Rekompensata pracy w niedzielę - dniem wolnym w najbliższym tygodniu (art. 97 ust. 8 ustawy o służbie cywilnej) – brak przypadków
- Rekompensata pracy w święto - innym dniem wolnym (art. 97 ust. 8 ustawy o służbie cywilnej) – brak przypadków
- Rekompensata z za pracę w godzinach nadliczbowych, w niedzielę i święto na wniosek członka korpusu służby cywilnej (art. 97 ust. 9 ustawy o służbie cywilnej) – brak przypadków

Inne ustalenia.



- w pomieszczeniu nr 339 a pracę wykonywała 1 osoba. W pomieszczeniu przewidziano 3 stanowiska pracy. W związku z wprowadzonymi przez Pracodawcę procedurami 1 z pracowników wykonuje pracę zdalnie
- w pomieszczeniu nr 320 a pracę wykonywała 1 osoba. W pomieszczeniu przewidziano 2 stanowiska pracy. W związku z brakiem zachowania 1,5 metrowego dystansu jedna z osób wykonuje pracę zdalnie.
- w pomieszczeniu nr 321 pracują 3 osoby , jedna z nich wykonuje pracę zdalnie
- pomieszczenie nr 338 składa się z dwóch oddzielnych pokoi w których zorganizowano po 1 stanowisku pracy
- w pomieszczeniu nr 337 pracę wykonywały 2 osoby
- w pomieszczeniu nr 337a pracę wykonywały 2 osoby

W związku z wprowadzonymi, opisanymi powyżej rozwiązaniami wszystkim pracownikom zapewniono odległość 1,5 pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pracy.

W przypadku konieczności spotkania z osobą z zewnątrz na cel spotkania adaptowane jest wolne pomieszczenie – osoby spotykające się (pracownik i osoba z zewnątrz) mają obowiązek zachowania wymaganego dystansu oraz zakrycia ust i nosa maseczką, a także założenia jednorazowych rękawiczek.

W celu ograniczenia kontraktu z osobami z zewnątrz przed drzwiami sekretariatu umieszczono skrzynkę podawczą do której osoba z zewnątrz wrzuca korespondencję.

Na korytarzu i w przestrzeniach wspólnych pracownicy poruszają się w maseczkach lub przyłbicach.

Pracodawca zapewnił pracownikom maseczki i płyny ( antybakteryjny do mycia dłoni DR MANUDERM oraz płyn do dezynfekcji rąk TENZI DE-ZAL).

Butelki z płynem dezynfekującym umieszczono przy wejściu do sekretariatu , przy kserokopiarkach (drukarkach), w toaletach i aneksie kuchennym.

W toaletach wywieszono informację o właściwym (zalecanym) myciu rąk.

Przy wejściu na piętro, w gablotach, oraz na drzwiach wejściowych do sekretariatu na korytarzu umieszczono piktogramy o konieczności założenia maseczki.

Poruszający się samochodem służbowym ma obowiązek jego dezynfekcji.

Kontrolującemu okazano ogłoszenie i maile kierowane do pracowników w których Pracodawca przypomina między innymi o:

- konieczności używania maseczek w przestrzeniach wspólnych;
- zachowanie dystansu w aneksie kuchennym;
- bieżącego używania płynów dezynfekujących,
- nie gromadzenie się (pow. 2-3 osób), a w sytuacji potrzeby spotkania w większym gronie bezwzględnie używanie maseczek oraz zachowanie odstępu
- podczas wyjazdów służbowych i spotkań z osobami „trzecimi” stosowanie maseczek, rękawiczek itp. jak również egzekwowanie by uczestnicy spotkania stosowali właściwe zabezpieczenia.

W asyście starszego inspektora Agnieszki Folczyńskiej, w dniu 02.10.2020r. dokonano przeglądu stanowisk pracy :

- w pomieszczeniu nr 313 – pracę wykonywała 1 osoba
- w pomieszczeniu nr 314 a – pracę wykonywała 1 osoba
- w pomieszczeniu nr 314 – pracę wykonywała 1 osoba
- w pomieszczeniu nr 305 - pracę wykonywała 1 osoba
- w pomieszczeniu nr 314 a – pracę wykonywała 1 osoba
- w pomieszczeniu nr 315 – pracę wykonywały 3 osoby
- w pomieszczeniu nr 315 a – pracę wykonywała 1 osoba
- w pomieszczeniu nr 316 – pracę wykonywały 2 osoby
- w pomieszczeniu nr 304 c – pracę wykonywały 2 osoby ( przewidziano 3 stanowiska pracy) w związku z wprowadzonymi przez Pracodawcę procedurami 1 lub 2 pracowników wykonuje pracę zdalnie
- w pomieszczeniu nr 304 b – pracę wykonywała 1 osoba
- w pomieszczeniu nr 304 a – pracę wykonywała 1 osoba
- w pomieszczeniu nr 317 – pracę wykonywały 2 osoby ( przewidziano 3 stanowiska pracy) w związku z wprowadzonymi przez Pracodawcę procedurami 1 pracownik wykonuje pracę zdalnie
- w pokoju nr 318 znajdują się 2 pomieszczenia:
  - w pierwszym z nich pracę wykonywała 1 osoba ( przewidziano 2 stanowiska pracy) w związku z wprowadzonymi przez Pracodawcę procedurami 1 pracownik wykonuje pracę zdalnie
  - w drugim z pomieszczeń pracę wykonywała 1 osoba
- w pomieszczeniu nr 302 a znajduje się sekretariat w którym przewidziano dwa stanowiska pracy. W związku z wprowadzonymi przez Pracodawcę procedurami 1 pracownik wykonuje pracę w archiwum. Osoba wykonująca pracę jest oddzielona od wchodzących do sekretariatu ścianą z plexi
- w pomieszczeniu nr 318 – pracę wykonywały 2 osoby
- w pomieszczeniu nr 318 b – pracę wykonywały 2 osoby (mimo zapewnienia odległości 1,5 metrowej pomiędzy stanowiskami pracy jedna z pracujących osób ma możliwość pracy zdalnej)
- w pomieszczeniu nr 301 b pracę wykonywały 3 osoby
- w pomieszczeniu nr 301 a – pracę wykonywała 1 osoba
- w pomieszczeniu nr 319 pracę wykonywały 3 osoby
- w pomieszczeniu nr 339 c – pracę wykonywała 1 osoba
- w pomieszczeniu nr 339 b – pracę wykonywała 1 osoba

Ocena ryzyka zawodowego.

Zaktualizowano karty oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk:

- administracyjno-biurowym obsługujący monitor ekranowy
- administracyjno-biurowym obsługujący monitor ekranowy i kierujących pracownikami
- administracyjno-biurowym obsługujący monitor ekranowy, pracującego w terenie i narażonego na czynniki biologiczne
- administracyjno-biurowym obsługujący monitor ekranowy, pracującego w terenie i narażonego na czynniki biologiczne i kierujących pracownikami

uwzględniając zagrożenie biologiczne związane z narażeniem pracowników na zarażenie koronawirusem SARS-CoV-2, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych:

b/ poleceń:

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) <sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr. do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano <sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano <sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono <sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:

- z zakresu prawnej ochrony pracy:

w tym z zakresu legalności zatrudnienia:

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się <sup>(\*\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Agnieszka Folczyńska - starszy inspektor

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Katowice, dnia 16.10.2020

STARSZY  
INSPEKTOR PRACY

(podpis i pieczęć inspektora pracy)  
mgr Daria Matulewicz

W dniu 16.10.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

p.o. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Katowicach

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostały wniesione(\*\*)  
do dnia .....  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokołu przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)~~

p.o. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Katowicach

.....  
dr. Mirosława Miarowski-Sawicki  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY  
INSPEKTOR PRACY  
mgr Daria Matulewicz

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Katowice, 16.10.2020 r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(<sup>1</sup>) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(<sup>2</sup>) – niepotrzebne skreślić

WOF-I.0510.1.622

A. Adamska, Wojłłowice  
22.10.20

**INSPEKTOR PRACY**

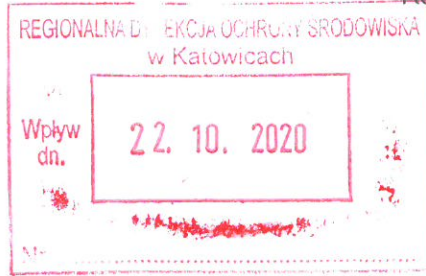
Państwowej Inspekcji Pracy  
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
40-158 Katowice, ul. Owocowa 6 - 6a  
... Sekretariat tel. (32) 604 12 14, fax (32) 604 12 50  
(pieczęć nagłówkowa 40s08 inspektora pracy)

Katowice, dnia 19.10.2020 r.

Nr rej. 040408-53-K041-Ws01/20



Data: 2020-10-22  
RPW/11104/2020 N



**REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY  
ŚRODOWISKA W KATOWICACH  
PLAC GRUNWALDZKI 8-10  
40-127 KATOWICE**

**WYSTĄPIENIE**

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 2,8,16.10.2020 r.

**wnoszę o:**

- 1. Rekompensowanie pracownikom służby cywilnej pracy wykonanej w godzinach nadliczbowych, do końca okresu rozliczeniowego, w którym praca w godzinach nadliczbowych wystąpiła.

**Podstawa prawna:**

- art. 97 ust. 5-6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 265 ze zmianami z 2020 r. poz. 285),

**Pouczenie:**

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[dm]

**STARSZY  
INSPEKTOR PRACY**  
*[Signature]*  
**mgr. Daria Matulowicz**  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(\*) - niepotrzebne skreślić