

Zawodzie, 29.02.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.2.2024
doręczenie elektroniczne

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
NADLEŚNICTWO MYSZYNIC
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
Specjalisty Służby Leśnej ds. gospodarki towarowej
(nabór wewnętrzny)**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo MYSZYNIC
Zawodzie 3, 07-430 Myszyniec
e-mail: myszyniec@olsztyn.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie Nr 32/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 06 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie.
2. W naborze mogą uczestniczyć tylko pracownicy aktualnie zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

3. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe leśne i 2 lata pracy lub średnie leśne i 4 lata pracy.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych.
4. Korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku i innych niskich pobudek.
6. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w Lasach Państwowych.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.
8. Prawo jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych.

4. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Doświadczenie zawodowe na stanowiskach pracy związanych z obrotem i sprzedażą surowca drzewnego.
2. Znajomość obowiązujących przepisów w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej,
3. Ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.
4. Predyspozycje osobowe: komunikatywność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, rzetelność, dyspozycyjność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole.

5. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty ds. gospodarki towarowej.

1. Prowadzenie całości zagadnień w zakresie gospodarki towarowej surowca drzewnego i produktów nieдрzewnych oraz handlu drewnem.
2. Uczestniczenie w budowie planu sprzedaży drewna.
3. Sporządzanie umów, aneksów i porozumień dotyczących obrotu surowcem drzewnym, uzgadniania harmonogramów wywozu, naliczanie kar umownych, prowadzenie korespondencji z odbiorcami, zbieranie danych dotyczące upoważnionych przewoźników.
4. Utrzymywanie bieżących kontaktów z odbiorcami drewna, dbanie o właściwe relacje z kontrahentami.
5. Codzienne monitorowanie należności ze sprzedaży drewna, rozliczanie należności za drewno.
6. Prowadzenie ewidencji przychodu i rozchodu drewna i produktów nieдрzewnych zgodnie z obowiązującymi zasadami.
7. Prowadzenie sprzedaży drewna oraz zużycia drewna na własne potrzeby, sprzedaż produktów nieдрzewnych, w tym sadzonek drzew i krzewów, choinek, sprzedaż detaliczna drewna wybranych artykułów drzewnych.
8. Odbieranie i przetwarzanie transferów danych z rejestratorów do bazy danych SILP.
9. Sprawowanie merytorycznego nadzoru nad bieżącym ewidencjonowaniem drewna, poprawnością sporządzania i terminowością sływu dokumentów przychodowych i rozchodowych drewna z leśnictw do nadleśnictwa.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

6. Oferowane warunki:

1. Umowa o pracę na czas określony (jeden rok), z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Godziny pracy: 7:15 - 15:15.
4. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: maj 2024r.
5. Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej oraz Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników PGL LP z dnia 29.01.1998r. w późn. zmianami.
6. Możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach.
7. Świadczenia socjalne i zdrowotne.
8. Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.

7. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata (wraz z adresem do korespondencji).
2. CV zawierające informacje o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebieg pracy zawodowej oraz dodatkowe kwalifikacje zawodowe, ukończenie stażu w LP, opatrzone czytelnym podpisem kandydata (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Kserokopia zaświadczenia o zdanym egzaminie do Służby Leśnej, oryginał dokumentu do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Dokument potwierdzający zatrudnienie na umowę o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze.
6. Kwestionariusz kandydata na pracownika LP (załącznik nr 1).
7. Oświadczenie kandydata (załącznik nr 2) opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem o:
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - posiadaniem obywatelstwa polskim,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności sądowej za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
 - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku.
8. Oświadczenie kandydata wg. załączonego wzoru (załącznik nr 3).
9. Klauzula informacyjna RODO (załącznik 4).

8. Miejsce wykonywania pracy:

Biuro Nadleśnictwa Myszyńiec i teren Nadleśnictwa Myszyńiec, Zawodzie 3, 07-430

Myszyniec.

9. Forma, termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Specjalisty ds. gospodarki towarowej**” należy składać w terminie do dnia 15 marca 2024 roku do godz. 15:00 w następujący sposób:

1. osobiście, w zamkniętej kopercie, w Sekretariacie Nadleśnictwa Myszyniec (pokój nr 3), Zawodzie 3, 07-430 Myszyniec, w godzinach 7:15 – 15:00 od poniedziałku do piątku;
2. w formie elektronicznej na adres: myszyniec@olsztyn.lasy.gov.pl
3. w formie papierowej pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Myszyniec, Zawodzie 3, 07-430 Myszyniec.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu do Nadleśnictwa.

Oferty, które wpłyną do Nadleśnictwa Myszyniec po wyżej wymienionym czasie nie będą rozpatrywane.

10. Informacje dodatkowe:

1. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
3. Kandydaci o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Nadleśnictwo Myszyniec informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone (po 30 dniowym okresie przechowywania). Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Myszyniec może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Nadleśnictwo Myszyniec informuje również, iż nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z rekrutacją oraz nie zapewnia zatrudnionemu mieszkania.

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie po numerem telefonu 533 355 619 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7¹⁵–15¹⁵.

Z poważaniem

Marek Dzieżyk
Nadleśniczy Nadleśnictwa Myszyniec
/podpisano elektronicznie/