

Lubliniec, dnia 06.12.2024 r.

Znak. spr.:SA.270.5.2024

Zamawiający;

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lubliniec
ul. Myśliwska 1
42-700 Lubliniec
tel. 34 351 33 38
e-mail: lubliniec@katowice.lasy.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Realizacja dostaw i usług na sprzątanie i konserwację pomieszczeń biurowca, otwieranie i zamykanie budynku, sprzątanie terenów zewnętrznych, odśnieżanie oraz pielęgnacja terenów zielonych wokół biurowca Nadleśnictwa, oraz pielęgnacja terenów zielonych przy Kancelarii Sieraków i Rędziny.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakres zadań szczegółowo ujęty w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

1.2. Adres realizacji zamówienia: ul. Myśliwska 1, 42-700 Lubliniec.

1.3. Adres realizacji zamówienia: Kancelaria Leśnictw Sieraków i Rędziny:
ul. Dobrodzieńska 5, 46-380 Dobrodzień – Rędzina.

2. W celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji terenowej na wymienionych w zapytaniu ofertowym obiektach wymienionych w pkt 1.

Okres realizacji zamówienia: 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać **w terminie do dnia 13 grudnia 2024 r. do godz. 15.00** w jeden z podanych sposobów:

a) pocztą tradycyjną na adres:

PGL LP Nadleśnictwo Lubliniec, 42-700 Lubliniec, ul Myśliwska 1
w zaklejonej kopercie,

b) osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Lubliniec - I piętro,

c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lubliniec@katowice.lasy.gov.pl

Termin rozpatrzenia ofert 16.12.2024 r.

Osoba do kontaktu Barbara Ignasiak – Stanowisko ds. administracji
tel. 34 351 33 38.

4. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2025 r.

5. Warunki gwarancji: nie dotyczy *

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wymagania podstawowe:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie;
- Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego- Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

2) Oferta musi być podpisana czytelnie lub opatrzona dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby;

3) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

Na ofertę składają się:

- wypełniony formularz oferty – zgodnie z zał.nr 1 do zapytania ofertowego
- podpisany projekt umowy – zgodnie z zał. nr 2 do zapytania ofertowego
- zaakceptowany (podpisem) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- klauzula informacyjna dotyczące przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego
- wykaz wykonanych usług - zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

-kryterium oceny ofert jest najniższa cena - 100%

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę najkorzystniejszą cenowo spośród złożonych ważnych ofert.

7. Dodatkowe informacje;

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie;

1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- o czym niezwłocznie Zamawiający pisemnie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli;

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust.1 nie złożył stosownych wyjaśnień,
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim lub przedostatnim dniu poprzedzającym składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli;

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- 4) zapytanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządziła:

Barbara Ignasiak
Specjalista ds. administracyjnych

Zatwierdził:

.....

8. Załączniki:

1. Wypełniony formularz oferty – zgodnie z zał.nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Podpisany projekt umowy – zgodnie z zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Klauzula informacyjna dotyczące przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

5. Wykaz zrealizowanych zamówień wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.