

Warszawa, 12 listopada 2020 r.

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR**  
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

**Marek Kubiak**

DYREKTOR

RZĄDOWEGO CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

udzielnego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest niższa niż równowartość 139 000 euro

**„na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania” – części 1-8**

**Nr postępowania:** 1/ZP/RCB/2020

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony

**Zamawiający:** RZĄDOWE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA  
ul. Rakowiecka 2A 00-993 Warszawa  
Adres strony internetowej:  
<http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne>

## WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” i zostało oznaczone symbolem **1/ZP/RCB/2020**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym, dotyczących tego postępowania.
2. Wykonawca powinien przesłać ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w treści SIWZ, w celu prawidłowego przygotowania swojej oferty.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Rządowe Centrum Bezpieczeństwa**  
00-993 Warszawa, ul. Rakowiecka 2A  
<http://www.rcb.bip-e.pl/>  
e- mail: [zamowienia@rcb.gov.pl](mailto:zamowienia@rcb.gov.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp i nast. odnoszących się do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (139.000 euro).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego na rzecz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla poszczególnych części zamówienia został zawarty odpowiednio w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załączniki nr 2a (dla części 1-4 i 6-8) i 2b (część 5) do SIWZ.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - część 1
    - 48820000-2 Serwery
  - część 2
    - 48820000-2 Serwery
  - część 3
    - 48820000-2 Serwery
    - 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
  - część 4
    - 30213100-6 Komputery przenośne
  - część 5
    - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
    - 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
  - część 6
    - 31224810-3 Przedłużacze

- 31210000-1 Elektryczna aparatura do wyłączania lub ochrony obwodów elektrycznych
- część 7
  - 32420000-3 Urządzenia sieciowe
  - 32422000-7 Elementy składowe sieci
- część 8
  - 30213200-7 Komputer tablet

#### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie podzielone jest na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
2. Zamówienie podzielone jest na 8 części:
  - 1) **Część 1** – Serwery - Typ 1 – 2 sztuki;
  - 2) **Część 2** - Serwery - Typ 2 – 3 sztuki;
  - 3) **Część 3** – Macierz dyskowa – 1 sztuka oraz dedykowana półka dyskowa do macierzy;
  - 4) **Część 4** - Laptopy – 15 sztuk;
  - 5) **Część 5** – Licencja oprogramowania do wirtualizacji wraz z usługą wsparcia technicznego – 1 komplet;
  - 6) **Część 6** - Moduły do adaptacyjnych listew zasilających do szafy rack – 8 sztuk;
  - 7) **Część 7** – Przełączniki sieciowe – 4 sztuki;
  - 8) **Część 8** – Tablety – 5 sztuk.

#### V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw/firm podwykonawców.
3. Brak wskazania podwykonawców będzie traktowany jak samodzielne wykonanie zamówienia.

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia: **15 grudnia 2020 r.** (każda część).

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23);**
- 2) **spełniają określone w art. 22 ust.1b ustawy Pzp, w tym określone poniżej przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące dla części 1-8:**
  - a) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

### **Dla części nr 1:**

aa) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykazania, co najmniej 1 wykonanego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającego na dostawie serwerów, na kwotę minimum 30.000 zł brutto

### **Dla części nr 2:**

aa) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykazania, co najmniej 1 wykonanego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającego na dostawie serwerów, na kwotę minimum 50.000 zł brutto

### **Dla części nr 3:**

aa) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykazania, co najmniej 1 wykonanego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającego na dostawie macierzy dyskowych i półek dyskowych, na kwotę minimum 30 000 zł brutto

### **Dla części nr 4:**

aa) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykazania, co najmniej 1 wykonanego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającego na dostawie laptopów, na kwotę minimum 20 000 zł brutto.

### **Dla części nr 5:**

aa) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykazania, co najmniej 1 wykonanego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającego na dostawie licencji oprogramowania do wirtualizacji wraz z usługą wsparcia technicznego, na kwotę minimum 20 000 zł brutto.

**Dla części nr 6:**

aa) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykazania, co najmniej 1 wykonanego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającego na dostawie listew zasilających, urządzeń zasilających do serwerów i modułów do nich, na kwotę minimum 10 000 zł brutto.

**Dla części nr 7:**

aa) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykazania, co najmniej 1 wykonanego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającego na dostawie przełączników sieciowych, na kwotę minimum 10 000 zł brutto.

**Dla części nr 8:**

aa) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykazania, co najmniej 1 wykonanego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającego na dostawie urządzeń mobilnych (tabletów, telefonów) na kwotę minimum 10 000 zł brutto.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia dla części 1-8:**

W tym zakresie Zamawiający nie definiuje szczegółowych wymagań potwierdzających jego spełnianie.

**c) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej dla części 1-8, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W tym zakresie Zamawiający nie definiuje szczegółowych wymagań potwierdzających jego spełnianie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2., w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać **na zdolnościach zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 1.1 SIWZ.
6. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
7. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo** powinno być udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) i dołączone do oferty.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 musi spełniać co najmniej Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę, lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków organizacyjnych, technicznych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu działaniu wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i okoliczności czynu, uzna za wystarczające dowody, o których mowa powyżej.
10. Ocena spełniania warunków przez wykonawcę zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach określonych w pkt XI SIWZ.
11. W przypadku składania oferty w zakresie poszczególnych części, wykazując spełnienie warunków udziału określonych dla tych części, wykonawca może wskazać te same dostawy.

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy **na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 -12 ustawy Pzp.

## **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

**1) wraz z ofertą (formularzem ofertowym)**

aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp to jest:

- a) aktualnego na dzień składania oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt X.1 (IX.1.1) SIWZ (odpowiednio dla każdej z części Załączniki 3a -3h do SIWZ) – stanowiące wstępne potwierdzenie faktu nie podlegania wykluczeniu, **oraz**
- b) aktualnego na dzień składania oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. IX.1.2 SIWZ (Załączniki 4a-4h do SIWZ) – stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału,
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub dostępnych rejestrów (ewidencji);
- d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- e) Wykonawca, który powołuje się na zdolności innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej;
- f) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt IX.3-6;
- g) Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
- h) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego.

Pełnomocnictwa składa się w formie właściwej dla dokonywanej czynności, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

- 2) po otwarciu ofert** (Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu):

- a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załączniki 5a- 5i do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji

z otwarcia ofert, o której, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

(Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba, że wykażą istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.)

- b) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (spełniający wstępne wymogi formalne), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania **wezwania**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w postaci:

- **dla każdej z części: wykazu dostaw wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich **wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (wypełnione i podpisane odpowiednio dla poszczególnych części - Załączniki 8a-8h do SIWZ);

W przypadku, gdy Zamawiający (Rządowe Centrum Bezpieczeństwa) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z uwzględnieniem treści warunku udziału (okres, kwota).

- jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich - dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

- w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. Dokumenty składane na wezwanie przez wykonawcę muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, taki Wykonawca może zostać zobowiązany, przed zawarciem umowy w sprawie



zamówienia publicznego, do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.
6. Wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, za zasobach których Wykonawca polega za zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp dokumenty lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.4-7 SIWZ należy złożyć w oryginale.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeśli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w obcym języku, należy przedłożyć ich tłumaczenie.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
12. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem.
13. Pełnomocnictwo do reprezentowania należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
14. W zakresie nieopisanym składane dokumenty i oświadczenia muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub, z wyłączeniem oferty oraz jej uzupełnieniami, drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa,  
ul. Rakowicka 2A, 00-993 Warszawa,  
(pisemnie)

lub

e-mail: [zamowienia@rcb.gov.pl](mailto:zamowienia@rcb.gov.pl)

5. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniony jest:  
  
- Marek Olczak – tel. 785-700-403
6. W korespondencji należy powołać się na nr postępowania: **1/ZP/RCB/2020**
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.

5. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ. W razie rozbieżności za obowiązujące należy uznać oświadczenie późniejsze.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazać zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i zszyte (za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorcy).
5. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy.

7. W przypadku naniesienia poprawki powinna ona zostać parafowana przez wykonawcę.
8. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich. Rozliczenia dokonywane będą także w walucie polskiej.
9. Formularz ofertowy oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
10. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
12. O ile sposób i zasady reprezentacji nie wynikają z innych załączonych przez Wykonawcę dokumentów do oferty lub powszechnie dostępnych rejestrów (ewidencji) powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
13. W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Pzp nie obowiązuje forma elektroniczna.
14. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
  
*„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).”*  
  
Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie lub składanych dokumentach. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). W szczególności, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, nie można zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
15. Wykonawca, który zastrzegł informacje zgodnie z punktem powyższym punktem, zobowiązany jest do wykazania w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy (wzór formularza stanowi Załącznik 6a-6h);

- 2) oświadczenia, o których mowa w pkt XI.1.1 a i b SIWZ zgodnych z treścią wzorów (załączniki nr 3a-3h oraz 4a-4h);
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (wzór stanowi załącznik 7a-7h do SIWZ).
17. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu składania ofert.
18. Kopertę/opakowanie, o których mowa w pkt 17 należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

*Rządowe Centrum Bezpieczeństwa  
00-993 Warszawa, ul. Rakowiecka 2A  
OFERTA: „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania – część (...)”  
Nr sprawy 1/ZP/RCB/2020*

***Nie otwierać przed dniem 20 listopada 2020 r. do godziny 9.30.***

19. Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
20. Zamawiający zastrzega sobie, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
21. Przy badaniu ofert zastosowanie ma art. 89 ustawy Pzp.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do 20 listopada 2020 r. do godz. 9:00 w Kancelarii Ogólnej Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa. (godziny otwarta: od pon.- pt. 8:15 do 16:15).
2. Otwarcie ofert nastąpi 20 listopada 2020 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego w Sali nr 1659.
3. Otwarcie jest jawne. Wejście jest możliwe po okazaniu dowodu tożsamości (system kontroli dostępu). Należy zarezerwować niezbędny czas na wejście do obiektu. Niezbędny czas to ok. 30-45 min. Ze względu na konieczność zgłaszania osób odwiedzających Rządowe Centrum Bezpieczeństwa zasadne jest poinformowanie o woli wzięcia udziału w otwarciu osoby wyznaczonej do porozumiewania się z Wykonawcami. Wejście może być ograniczone ze względu na wystąpienie sytuacji epidemiologicznej.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje z otwarcia.

5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje ceny jednostkowe i całkowite oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik 6a-6h do SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty, zgodnie z zasadami wyceny wszystkich pozycji, jakie zostały określone w Formularzu Ofertowym.
3. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku), przy zastosowaniu podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena podana przez Wykonawcę obejmuje rzeczywisty koszt realizacji zamówienia i zawiera elementy, o których mowa w istotnych postanowieniach umowy oraz SIWZ.
5. Wykonawca określi cenę oferty w złotych z VAT, przy uwzględnieniu stawki podatku obowiązującej w dniu składania ofert.
6. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
8. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z przepisów.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wynagrodzenia za usługi.

#### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**XX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi **kryteriami**:

**Dla części 1:**

- 1) Cena wykonania dostawy – 60%
- 2) gwarancja ponad wymagany okres (5 lat) – maksymalnie 20%
  - o 1 rok - 10%
  - o 2 lata i więcej – 20%
- 3) parametry techniczne sprzętu wyższe niż wymagane – maksymalnie 20%, w tym:
  - procesor wynik w teście SPECrate2017\_int\_base - maksymalnie 10%:
    - w przedziale od 128 do 140 - 2%
    - w przedziale od 141 do 160 - 5%
    - w przedziale powyżej 160 - 10%
  - większa ilość pamięci RAM - maksymalnie 5%
    - o 32 GB – 2%
    - o 64 GB – 3%
    - o 96 GB – 4%
    - o 128 GB i powyżej – 5%
  - większa ilość dysków twardych (dyski zapasowe) – maksymalnie 5%
    - o 2 sztuki – 2%
    - o 3 sztuki – 3%
    - o 4 sztuki – 5%

**Dla części 2:**

- 1) Cena wykonania dostawy – 60%
- 2) Gwarancja ponad wymagany okres (5 lat) – maksymalnie 20%
  - o 1 rok - 10%
  - o 2 lata i więcej – 20%

3) Parametry techniczne sprzętu wyższe niż wymagane – maksymalnie 20%, w tym:

- procesor wynik w teście SPECrate2017\_int\_base - maksymalnie 10%:

w przedziale od 128 do 140 - 2%

w przedziale od 141 do 160 - 5%

w przedziale powyżej 160 - 10%

- większa ilość pamięci RAM - maksymalnie 5%

o 64 GB – 3%

o 128 GB i powyżej – 5%

- większa ilość dysków twardych (dyski zapasowe) – maksymalnie 5%

o 2 sztuki – 2%

o 3 sztuki – 3%

o 4 sztuki – 5%

**Dla części 3:**

1) Cena wykonania dostawy – 60%

2) Gwarancja ponad wymagany okres (5 lat) - maksymalnie 30%

o 1 rok – 10%

o 2 lata – 20%

o 3 lata – 30%

3) Parametry techniczne sprzętu wyższe niż wymagane - większa ilość dysków twardych – maksymalnie 10%

o 2 sztuki – 2%

o 3 sztuki – 3%

o 4 sztuki – 5%

o 5 sztuk – 7%

o 6 sztuk i więcej – 10%

**Dla części 4:**

1) Cena wykonania dostawy – 60%

2) Gwarancja ponad wymagany okres (3 lata) - maksymalnie 20%



- o 1 rok – 10%
  - o 2 lata lub więcej – 20%
- 3) Parametry techniczne sprzętu wyższe niż wymagane – maksymalnie 20%,
- procesor (wynik w teście PassMark CPU Mark) – maksymalnie 10%:
    - od 7500 pkt. do 7800 pkt. – 3%
    - od 7801 pkt. do 8100 pkt. – 6%
    - powyżej 8100 pkt. – 10%
  - większa ilość pamięci RAM – maksymalnie 5%
    - o 8 GB – 2%
    - o 16 GB i więcej – 5%
  - większa pojemność dysku SSD M.2 – 5%
    - za 500 GB – 3%
    - za 1 TB i więcej – 5%

**Dla części 5:**

- 1) Cena wykonania dostawy – 60%
- 2) Okres wsparcia technicznego ponad wymagana okres (3 lata) - maksymalnie 30%,
  - o 1 rok – 10%
  - o 2 lata – 20%
  - o 3 lata i więcej – 30%
- 3) wyższy wariant wsparcia technicznego niż wymagany - 10%

**Dla części 6:**

- 1) Cena wykonania dostawy – 60%
- 2) Gwarancja ponad wymagana okres (2 lata) - maksymalnie 40%,
  - o 1 rok – 10%
  - o 2 lata – 20%
  - o 3 lata – 30%
  - o 4 lata i więcej – 40%

**Dla części 7:**

- 1) Cena wykonania dostawy – 60%

- 2) Gwarancja ponad wymagana okres (3 lata) - maksymalnie 40%,
  - o 1 rok – 10%
  - o 2 lata – 20%
  - o 3 lata – 30%
  - o 4 lata i więcej – 40%

**Dla części 8:**

- 1) Cena wykonania dostawy – 60%
- 2) Gwarancja ponad wymagana okres (2 lata) - maksymalnie 30%,
  - o 1 rok – 10%
  - o 2 lata – 20%
  - o 3 lata i więcej – 30%
- 3) Parametry techniczne sprzętu wyższe niż wymagane – maksymalnie 10%
  - wynik w teście Geekbench 5 Multi-Core Score – maksymalnie 5%
    - od 4100 pkt. do 4150 pkt. – 2%
    - powyżej 4150 pkt.– 5%
  - wynik w teście Geekbench 5 Single-Core Score – maksymalnie 5%
    - od 1500 pkt. do 1550 pkt. – 2%
    - powyżej 1550 pkt.– 5%

2. Zasady oceny ofert dla części 1-8:

- 1) W kryterium ceny najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą całościową cenę brutto wykonania dostawy w danej części, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

**Najniższa cena brutto**

$$C = \frac{\text{Cena oferty brutto w ofercie ocenianej}}{\text{Cena oferty brutto w ofercie ocenianej}} \times 60$$

**Cena oferty brutto w ofercie ocenianej**

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę.

- 2) W pozostałych kryteriach punkty będą przyznawane zgodnie z zaoferowanymi wartościami, przy czym % zostaną zamienione na odpowiednią ilość punktów (np.: 5% = 5pkt).

Powyższe punkty w konkretnych podpunktach nie sumują i wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę punktów określonych w podpunkcie.

Przedmiotowe kryterium będzie oceniane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie, dotyczącego ilości osób Niepełnosprawnych zatrudnionych przy realizacji zamówienia.

3. Przyjmuje się w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.
4. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + (\text{suma osiągniętych wartości kryteriów pozacenowych})$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

5. Punkty w każdym kryterium będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

#### **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

#### **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN DO ZAWARTEJ UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załączniki 2a (dla części 1-4 i 6-8) i 2b (dla części 5) do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór, w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

a) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.

Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

d) zmian sposobu wykonywania dostawy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów,

e) zmiany modelu lub typu sprzętu lub jego konfiguracji, w sytuacji, gdy dany sprzęt (element) został wycofany z użytku lub zastąpiony nowszym o nie gorszych parametrach i nie wpływa to na ocenę dokonaną w ramach kryteriów oceny ofert;

f) zmiany: nazwy, adresu, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawcy.

g) zmiany sposobu, terminów płatności, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej wysokości dla Wykonawcy;

h) zmiany podwykonawcy na uzasadniony wniosek wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.

3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
  8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XXV. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Przedmiotem postępowania nie jest umowa ramowa.

#### **XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Strona internetowa: <http://www.rcb.bip-e.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@rcb.gov.pl](mailto:zamowienia@rcb.gov.pl)

#### **XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ.URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR 1), „RODO”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, podaję następujące informacje:

##### **1. Informacje dotyczące administratora danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest **Rządowe Centrum Bezpieczeństwa** z siedzibą pod adresem: 00-993 Warszawa, ul. Rakowiecka 2A, zwane dalej **RCB**.

W sprawach zamówień publicznych można się kontaktować:

- listownie na adres siedziby RCB
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP: /RCB/skrytka
- poprzez e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl
- telefonicznie: 22-3616816

## **2. Inspektor ochrony danych.**

W RCB wyznaczony pracownik pełni funkcję Inspektora Ochrony Danych. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez RCB, zostaje udostępniony z nim kontakt:

- listownie na adres siedziby RCB
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP: /RCB/skrytka
- poprzez e-mail: iod@rcb.gov.pl
- telefonicznie: 22-3616970

## **3. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych.**

Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na RCB, wynikającego z przepisów:
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
  - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126),
  - ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.);
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ze względu na uzasadnione interesy RCB, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenie roszczeń.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **1/ZP/RCB/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

## **4. Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres tego postępowania oraz przez realizacji umowy zawartej w wyniku tego postępowania, natomiast przechowywane - według kategorii archiwalnej tej dokumentacji – przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## **5. Udostępnianie danych innym odbiorcom.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi RCB zawarło umowy na opiekę autorską i usługi serwisowe oprogramowania oraz systemów informatycznych w zakresie przetwarzania i archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

## **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.

## **7. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Pana następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych<sup>1</sup>,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa<sup>2</sup>,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z RCB lub z Inspektorem Ochrony Danych w RCB (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).

Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

## **8. Obowiązek podania danych.**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp).

W przypadku postępowań o zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

## **9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## **XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamówienie nie jest współfinansowane z środków Unii Europejskiej.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający w ramach odbioru przedmiotu zamówienia może żądać od wykonawcy wglądu do deklaracji i certyfikatów dotyczących przedmiotowego sprzętu i wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Pzp, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 - Opisy przedmiotu zamówienia dla części 1-8;
2. Załącznik nr 2a - Istotne postanowienia umowy dla części 1-4 oraz 6-8;
3. Załącznik nr 2b - Istotne postanowienia umowy dla części 5;
4. Załącznik nr 3a-3h - Oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia z postępowania dla części 1-8;
5. Załącznik nr 4a-4h - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części 1-8;
6. Załącznik nr 5a-5h - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dla części 1-8;
7. Załącznik nr 6a-6h- Formularz ofertowy dla części 1-8;
8. Załącznik nr 7a-7h - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia dla części 1-8;
9. Załącznik nr 8a-8h – Wykaz wykonanych dostaw dla części 1-8.

Samodzielne stanowisko ds. logistyki  
Biura Logistyki i Finansów  
Państwowego Centrum Bezpieczeństwa

Marek OL CZAK