

Rozeznanie rynku w celu oszacowania wartości zamówienia na organizację i obsługę techniczną 4 cykli szkoleń z 5 obszarów tematycznych, przeprowadzenie szkoleń z 3 obszarów tematycznych oraz opracowanie materiałów szkoleniowych z zakresu pomocy publicznej, a także elektronizację materiałów szkoleniowych w celu stworzenia kursów e-learningowych dla Departamentu Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej

Przedmiotem zamówienia jest:

- organizacja i zapewnienie obsługi technicznej 4 cykli szkoleń online z 5 obszarów tematycznych (w tym zapewnienie trenera do przeprowadzenia szkoleń w 3 obszarach tematycznych wskazanych w OPZ),
- opracowanie materiałów szkoleniowych z zakresu 1 obszaru tematycznego (wskazanego w OPZ),
- stworzenie kursów e-learningowych na platformę Zamawiającego.

Realizacja zamówienia ma na celu zapewnienie szkoleń dla:

- Ekspertów Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (dalej: FENG),
- Pracowników Instytucji Zarządzającej FENG (dalej: IZ),
- pracowników Instytucji Pośredniczących FENG (dalej: IP),
- członków Komitetu Monitorującego (dalej: KM),
- pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (dalej: PIFE),
- potencjalnych Wnioskodawców i Beneficjentów Programu FENG.

Obszary tematyczne szkoleń:

- **Obszar tematyczny I:** pomoc publiczna,
- **Obszar tematyczny II:** realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz Karty Praw Podstawowych (KPP),
- **Obszar tematyczny III:** realizacja zasady zrównoważonego rozwoju, zasady DNSH w projektach unijnych) a także zagadnień środowiskowych (m.in. ekoprojektowanie, ekoinnowacje, efektywność energetyczna, GOZ, oceny środowiskowe LCA/PEF)¹,
- **Obszar tematyczny IV:** Krajowe Inteligentne Specjalizacje (dalej: KIS),
- **Obszar tematyczny V:** Program FENG.

Zamówienie będzie realizowane w dwóch częściach. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę cenową można składać w odniesieniu do jednej lub obu części.

Część I – w ramach części I Zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie:

- organizacja i obsługa techniczna 4 cykli szkoleń online z 5 obszarów tematycznych,
- zapewnienie trenera do przeprowadzenia szkoleń w 3 obszarach tematycznych (tj. obszaru tematycznego I, II i III) w każdym z 4 cykli szkoleń. Materiały szkoleniowe dot. realizacji zasad horyzontalnych i innych zagadnień środowiskowych (tj. obszaru tematycznego II i III), o których mowa powyżej zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
- opracowanie materiałów szkoleniowych dotyczących pomocy publicznej do wykorzystania na platformie e-learningowej oraz w trakcie szkoleń online z tej tematyki.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie 4 cykli szkoleń online w 2023 r.

Szczegółowe terminy szkoleń zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Cykl szkoleń będzie składał się z następujących obszarów tematycznych:

- **Obszar tematyczny I:** Pomoc publiczna – 2 dni szkoleniowe (po 8 h),

¹ Zasada równości szans i niedyskryminacji, zasada zrównoważonego rozwoju oraz DNSH są w OPZ łącznie zwane dalej zasadami horyzontalnymi.

- **Obszar tematyczny II:** Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz KPP w projektach unijnych – 2 dni szkoleniowe (po ok. 8 h każdy),
- **Obszar tematyczny III:** Realizacja zasady zrównoważonego rozwoju, zasady DNHS oraz inne zagadnienia środowiskowe (m.in. ekoprojektowanie, ekoinnowacje, efektywność energetyczna, GOZ, oceny środowiskowe LCA/PEF w projektach unijnych – 2 dni szkoleniowe (po ok. 8 h każdy),
- **Obszar tematyczny IV:** Krajowe Inteligentne Specjalizacje (dalej: KIS) – 1 dzień szkoleniowy (8h),
- **Obszar tematyczny V:** Program FENG – ogólne założenia, wsparcie w formie dotacji i instrumentów finansowych, usługi doradcze – 1 dzień szkoleniowy (8h).

Część II – w ramach części II Zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie:

- realizacja usługi elektronizacji zawartości merytorycznej przekazanej przez Zamawiającego celem stworzenia kursów e-learningowych do zamieszczenia na platformie wskazanej przez Zamawiającego,
- stworzenie, zamieszczenie, przetestowanie oraz uruchomienie kursów e-learningowych na platformie wskazanej przez Zamawiającego,
- bieżąca obsługa i aktualizacja kursów na platformie (w okresie obowiązywania umowy tj. do 31.03.2026 r.).

Zamawiający planuje stworzenie do 9 kursów e-learningowych. Kursy będą dotyczyły m.in. pomocy publicznej, realizacji zasad horyzontalnych oraz innych zagadnień środowiskowych (m.in. ekoprojektowanie, ekoinnowacje, efektywność energetyczna, GOZ, oceny środowiskowe LCA/PEF), KIS, założeń Programu FENG.

Zestawienie obszarów tematycznych wraz ze wskazaniem formy szkolenia zostało przedstawione w załączniku nr 1 do OPZ pn. *Zestawienie obszarów tematycznych i form szkoleniowych*.

CZĘŚĆ I

**ORGANIZACJA CYKLU SZKOLEŃ ONLINE Z 5 OBSZARÓW
 TEMATYCZNYCH ORAZ OPRACOWANIE MATERIAŁÓW
 SZKOLENIOWYCH Z POMOCY PUBLICZNEJ**

Wykonawca będzie zobowiązany do organizacji cyklu szkoleń online z 5 obszarów tematycznych, w tym w ramach I obszaru tematycznego (tj. pomoc publiczna) przygotowanie merytorycznej treści szkoleń.

Szkolenia online będą zorganizowane dla członków KM i pracowników instytucji (IZ, IP, PIFE). Szacunkowa liczba uczestników szkoleń online wynosi:

1. Obszar tematyczny I-IV:– do 500 osób w każdym obszarze tematycznym,
2. Obszar tematyczny V: do 700 osób.

I. PRZEPROWADZENIE, ORGANIZACJA I OBSŁUGA TECHNICZNA CYKLI SZKOLEŃ ONLINE

Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację i obsługę techniczną 4 cykli szkoleń online ze wszystkich obszarów tematycznych, a dodatkowo w przypadku obszarów I, II, III za przeprowadzenie szkoleń przez trenerów zapewnionych przez Wykonawcę. Zamawiający przewiduje 4 cykle szkoleń w 2023 r. Szczegółowe terminy szkoleń zostaną określone w umowie z Wykonawcą. Na jeden cykl szkoleń będzie składało się 8 dni szkoleniowych (po 8 h szkoleniowych każdy).

W ramach tego zadania:

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie platformy szkoleniowej, organizację i obsługę techniczną wszystkich dni szkoleniowych w ramach 4 cykli szkoleń (Wykonawca zapewni osobę do obsługi technicznej szkolenia),
2. Wykonawca zapewni trenerów, o odpowiednich kwalifikacjach, którzy przeprowadzą szkolenia z zakresu pomocy publicznej (2 dni szkoleniowe) oraz realizacji zasad horyzontalnych (4 dni szkoleniowe) we wszystkich 4 cyklach szkolenia na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego programu szkoleń.

Zobowiązania Wykonawcy:

- zapewnienie wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkoleń z zakresu pomocy publicznej w terminach ustalonych z Zamawiającym (wskazani trenerzy powinni być zaangażowani w opracowywanie materiałów szkoleniowych określonych w cz. I oraz przygotowanie programów szkoleń),

-zapewnienie wykwalifikowanych trenerów, przygotowanie programu szkolenia, prezentacji wykorzystywanej podczas szkolenia i przeprowadzenie szkoleń z zasad

horyzontalnych i pozostałych zagadnień środowiskowych na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych oraz programów szkoleń (Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultowania/zgłaszania uwag do programu szkolenia z Wykonawcą),

- organizacja i obsługa szkoleń online w ustalonych z Zamawiającym terminach, w tym zapewnienie platformy szkoleniowej umożliwiającej aktywny udział uczestników szkolenia, a także zapewnienie osoby odpowiedzialnej za obsługę techniczną każdego szkolenia (w każdym dniu szkoleniowym w ramach 4 cykli szkoleń). Platforma musi zapewnić możliwość niezakłóconego, aktywnego udziału do 350 uczestników szkolenia. W szczególności zadaniem Wykonawcy będzie:

- o zapewnienie dostępu do platformy dla wszystkich uczestników szkolenia,
- o obsługa spotkania ze strony informatycznej,
- o zapewnienie zdalnego wsparcia technicznego w trakcie trwania szkoleń,
- o zapewnienie wsparcia technicznego przy rejestracji uczestników,
- o rekrutacja uczestników,
- o e-mailowa wysyłka zaproszeń z linkiem bezpośrednim do spotkania oraz instrukcji połączenia się z platformą oraz informacjami technicznymi do uczestników przed szkoleniem,
- o prowadzenie listy obecności uczestników szkoleń, którą będzie mailowe potwierdzenie uczestnictwa przez uczestników szkoleń, raport z platformy, na której były realizowane szkolenia lub inna lista pozwalająca na identyfikację uczestników szkoleń,
- o przekazanie materiałów szkoleniowych każdemu uczestnikowi w formie elektronicznej przynajmniej 1 dzień przed datą szkolenia,
- o zebranie i analiza Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS)
- o przygotowanie raportu poszkoleniowego i certyfikatów dla uczestników nagranie szkoleń.

- przygotowanie i przesłanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych certyfikatów o ukończeniu szkolenia w terminie 3 dni od ukończenia danego cyklu szkoleń. Certyfikat powinien zawierać co najmniej tematy, których dotyczył cykl szkoleń, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, imię i nazwisko trenera, a także podpis i nazwa Wykonawcy). Wykonawca uzyska e-mailową akceptację wzoru certyfikatu od Zamawiającego przed rozpoczęciem szkoleń,

- Przesłanie Zamawiającemu nie później, niż 7 dni kalendarzowych po zakończeniu ostatniego dnia szkoleniowego w ramach każdego cyklu szkoleń w wersji elektronicznej na adresy e-mail: SekretariatDIR@mfi.pr.gov.pl i Aneta.Sianko-Wawrzyniecka@mfi.pr.gov.pl:

1) nagrań ze szkolenia,

2) raportu ewaluacyjnego, opracowanego na podstawie wyników AIOS (uwzględniającego statystyki oraz raport z platformy obejmujący informacje o logowaniach tj. uczestnictwa poszczególnych osób w szkoleniu).

3) historię chatu.

- Zamawiający przewiduje konieczność dostosowania materiałów szkoleniowych dla niektórych pracowników zgodnie ze „Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020”, które stanowią załącznik nr 2 do „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”². Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności przygotowania takich materiałów szkoleniowych, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia dla grupy szkoleniowej, w której wymagane będą ww. materiały szkoleniowe.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH Z POMOCY PUBLICZNEJ

W ramach zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie programu szkolenia oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych z pomocy publicznej do wykorzystania w ramach kursu e-learningowego oraz w trakcie szkoleń online.

1. ZAKRES TEMATYCZNY I PROGRAM MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH Z POMOCY PUBLICZNEJ

² Dokument dostępny: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>.

Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego program szkolenia, na podstawie którego zostaną przygotowane materiały szkoleniowe. Minimalny zakres merytoryczny materiałów szkoleniowych powinien obejmować zagadnienia dotyczące pomocy publicznej tj.

- 1) Wprowadzenie do pomocy publicznej:
 - Pojęcie pomocy publicznej,
 - Źródła prawa,
 - Dopuszczalność pomocy publicznej,
 - Rodzaje pomocy publicznej.
- 2) Rozporządzenie KE nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy publicznej za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu wraz z nowelizacją (zmiany w stosunku do obowiązujących przepisów i ich konsekwencje)– wprowadzenie, kategorie pomocy, ważne pojęcia.
- 3) Rozporządzenie KE nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis – wprowadzenie, zakres pomocy, ważne pojęcia, zasady udzielania.
- 4) Pomoc publiczna udzielana w I Priorytecie FENG - kategorie pomocy, zasady udzielania, warunki, intensywność, wydatki kwalifikowane w ramach poszczególnych przeznaczeń pomocy, ważne interpretacje/stanowiska KE.
 - Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe (art. 25 GBER),
 - Regionalna pomoc inwestycyjna (art. 14 GBER),
 - Pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP (art. 18 GBER),
 - Pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności (art. 28 GBER),
 - Pomoc inwestycyjną umożliwiającą zastosowanie norm surowszych niż normy unijne w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm unijnych (art. 36 GBER),
 - Pomoc inwestycyjna na wcześniejsze dostosowanie do przyszłych norm unijnych (art. 37 GBER),
 - Pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną (art. 38 GBER),
 - Pomoc na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji (art. 40 GBER),
 - Pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych (art. 41 GBER),

- Pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy (art. 46 GBER),
 - Pomoc inwestycyjna na recykling i ponowne wykorzystanie odpadów (art. 47 GBER),
 - Pomoc szkoleniowa (art. 31 GBER),
 - Pomoc dla MSP na udział w targach (art. 19 GBER),
 - Pomoc de minimis.
- 5) Pomoc publiczna w II Priorytecie FENG:
- Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą (art. 26 GBER),
 - Pomoc szkoleniowa (art. 31 GBER),
 - Pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność (art. 22 GBER),
 - Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe (art. 25 GBER),
 - Pomoc dla MSP na udział w targach (art. 19 GBER),
 - Pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP (art. 18 GBER),
 - Pomoc de minimis,
 - Regionalna pomoc inwestycyjna (art. 14 GBER),
 - Pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności (art. 28 GBER),
 - Pomoc dla koordynatora klastrów (art. 27 GBER),
- 6) Pomoc publiczna w III Priorytecie FENG:
- Regionalna pomoc inwestycyjna (art. 14 GBER),
 - Pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP (art. 18 GBER),
 - Pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną (art. 38 GBER),
 - Pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych (art. 41 GBER),
 - Pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy (art. 46 GBER),
 - Pomoc de minimis.
- 7) Zasady określania statusu przedsiębiorstwa na potrzeby pomocy publicznej – status MŚP, inny niż MŚP (w tym mid-caps i small mid caps), progi, powiązania, dodatkowe wymogi przy udzielaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorstw innych niż MŚP.
- 8) Rodzaje działalności wykluczonych z możliwości wsparcia w ramach I Priorytetu FENG – opis wraz z kodami PKD (na podstawie rozporządzenia EFRR, GBER, rozporządzenia dot. pomocy de minimis).
- 9) Krajowe rozporządzenia pomocowe.

Wykonawca powinien opracować krótkie testy sprawdzające wiedzę dotyczącą każdego zagadnienia (do wykorzystania w trakcie realizacji kursu). Dodatkowo Wykonawca powinien opracować test końcowy, którego wynik pozytywny będzie warunkował otrzymanie certyfikatu przez uczestnika szkolenia.

Materiał szkoleniowy powinien spełniać następujące warunki:

1. być zrealizowany w całości w języku polskim,
2. być przygotowany w formacie umożliwiającym umieszczenie materiałów na stronie internetowej, w wersji edytowalnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowania materiałów szkoleniowych w innym programie zgodnie z propozycją Wykonawcy. W takim przypadku wymagana będzie akceptacja Zamawiającego.
3. składać się z części informacyjnej (teoretycznej), ćwiczeniowej (np. materiały do studiów przypadku, ćwiczenia typu „selftest”) oraz egzaminacyjnej/testowej,
4. rozpoczynać się wstępem,
5. część informacyjna powinna być zakończona podsumowaniem wiadomości przekazanych w trakcie szkolenia,
6. być uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz zastosowanie rozwiązań graficznych (tj. tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji),
7. zawierać zestaw ćwiczeń, pozwalających na samodzielną ocenę postępów w nauce (po każdym zagadnieniu i na zakończenie szkolenia) umożliwiających uzyskanie pełnej informacji zwrotnej na temat stopnia opanowania przez uczestnika zagadnień będących przedmiotem ćwiczeń,
8. mieć odpowiednio dobraną kolorystycznie szatę graficzną (wyraźna i konsekwentna gradacja różnych typów treści),
9. być logicznie podzielone na zagadnienia, z których każdy powinien być zakończony testem wiedzy składającym się z co najmniej 5 pytań. Wykonawca powinien przygotować 4 różne warianty dla każdego testu na zakończenie każdego zagadnienia,
10. być zakończony testem egzaminacyjnym z całości materiału składającym się z co najmniej 30 pytań, przy czym pytania powinny dotyczyć wszystkich

zagadnień zawartych w materiale szkoleniowym. Wykonawca powinien opracować 4 różne warianty testu egzaminacyjnego;

11. powinien zawierać projekt graficzny certyfikatu ukończenia szkolenia;
12. być atrakcyjny, tzn. przyciągać uwagę, wzbudzać pozytywne emocje,
13. być zrozumiały, bazujący na zasadzie prostego języka, nie zawierać skomplikowanych wyrażeń, wyliczeń i opisów,
14. zostać sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego,
15. być wolny od błędów rzeczowych i logicznych, być dostępny, tj.:
 - a. być przygotowany czcionką bezszeryfową,
 - b. wielkości min. 11-12 pkt,
 - c. z zastosowaniem interlinii min. 1,15,
 - d. wyrównanie tekstu do lewej strony;
 - e. wklejone obrazy i wykresy powinny mieć opis/tekst alternatywny – opisujący osobie niewidomej, co znajduje się na obrazie/wykresie, gdy tekst jest czytany przez czytnik;
 - f. tekst powinien zostać podzielony na akapity,
16. być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w wersji elektronicznej (projekt– na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail; ostateczna wersja – na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail oraz na nośniku danych np. pendrive),
17. uwzględniać w okresie realizacji umowy wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w zakresie realizacji usług.
18. być uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego w zakresie ostatecznego projektu opracowania.

2. Założenia programu szkolenia

Za wkład merytoryczny będzie odpowiadał Wykonawca, który powinien zagwarantować taką metodykę szkolenia, która zapewni uczestnikom zdobycie wiedzy i umiejętności. Celem szkolenia jest możliwie całościowe ujęcie tematu (szeroki zakres zagadnień,

który może być zrealizowany na przykładzie pomocy publicznej udzielanej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, orzecznictwa ETS, interpretacji UE), w tym wyczerpujące omówienie kwestii określonych w programie szkoleniowym.

3. Harmonogram przygotowania materiałów szkoleniowych

- 1) Projekt materiałów szkoleniowych do wykorzystania na platformie e-learningowej i w trakcie kursów online w ciągu 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
- 2) Uwagi Zamawiającego do projektu materiałów w ciągu 15 dni kalendarzowych od dostarczenia projektu materiałów szkoleniowych,
- 3) Ostateczna wersja materiałów szkoleniowych na platformę e-learningowa – w ciągu 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
- 4) Odbiór zamówienia w ciągu 15 dni kalendarzowych od przekazania przez Wykonawcę ostatecznej wersji materiałów szkoleniowych.

4. Dodatkowo materiały szkoleniowe powinny zawierać:

- a) oznakowanie zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, link: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/>
- b) logo Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
- c) logo Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój,
- d) znak barw Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) adres strony Zamawiającego: www.feng.gov.pl

III. AKTUALIZACJA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH

W ramach zamówienia materiały szkoleniowe będą podlegały weryfikacji i aktualizacji przez Wykonawcę. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie prac nad ostateczną aktualizacją najpóźniej do końca grudnia 2025 r.

1. W przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych, założeń Programu lub dokumentów Programowych mających wpływ na zapewnienie aktualności informacji zawartych w materiałach szkoleniowych lub w sytuacji gdy Wykonawca albo Zamawiający uznają aktualizację za konieczną, w takim przypadku Wykonawca/Zamawiający zgłasza potrzebę aktualizacji materiałów szkoleniowych. Wykonanie dwóch aktualizacji powinno być uwzględnione w cenie zamówienia.
2. Zamawiający lub Wykonawca może zgłosić potrzebę dodatkowej aktualizacji (ponad 2 aktualizacje wskazane w pkt 1). Za każdą dodatkową aktualizację Wykonawca otrzyma 2% wartości wynagrodzenia za opracowanie materiałów szkoleniowych wymienionych w pkt 1, płatne po zaktualizowaniu tych materiałów.
3. Zgłoszenie konieczności dokonania aktualizacji materiałów szkoleniowych:
 - a) przez Wykonawcę – Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w formie elektronicznej, na wskazany w umowie adres e-mail, informację o konieczności dokonania aktualizacji wraz z uzasadnieniem,
 - b) przez Zamawiającego – Zamawiający zgłasza Wykonawcy w formie elektronicznej, na wskazany w umowie adres e-mail, informację o konieczności dokonania aktualizacji wraz z uzasadnieniem.
4. Termin dokonania aktualizacji materiałów szkoleniowych przez Wykonawcę:
 - a) **w terminie 21 dni** kalendarzowych od momentu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę/akceptacji zgłoszenia dokonanej przez Wykonawcę przez Zamawiającego (nie dłużej niż 4 dni) – Wykonawca dokonuje zmian i przekazuje Zamawiającemu zaktualizowaną wersję materiałów w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail. Brak potwierdzenia otrzymania zgłoszenia nie zwalnia Wykonawcy z dotrzymania ww. terminu/akceptacja przyjęcia zgłoszenia przez Zamawiającego jest wymagana do rozpoczęcia prac nad aktualizacją,
 - b) **w terminie 7 dni** kalendarzowych od otrzymania zaktualizowanej wersji materiałów Zamawiający akceptuje wprowadzone zmiany lub zgłasza uwagi do uwzględnienia przez Wykonawcę w ostatecznej wersji opracowania,
 - c) **w terminie 7 dni** kalendarzowych od otrzymania akceptacji/uwag Zamawiającego Wykonawca przekazuje ostateczną wersję materiałów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do projektu zaktualizowanych materiałów szkoleniowych przed ich odbiorem. W takim

przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania korekt w ww. materiałach zgodnie z uwagami Zamawiającego.

CZĘŚĆ 2

USŁUGA ELEKTRONIZACJI MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH NA KURSY E-LEARNINGOWE

W ramach części II Zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie realizacja usługi elektronicznej materiałów szkoleniowych/zawartości merytorycznej w celu stworzenia do 9 (liczba) kursów e-learningowych, testów do szkoleń online oraz zamieszczenie ich na platformie e-learningowej wskazanej przez Zamawiającego. Zamówienie obejmuje także bieżącą aktualizację kursów e-learningowych (w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego).

Przez materiały szkoleniowe/kontent Zamawiający rozumie wszelkie treści w postaci prezentacji, dokumentów, zdjęć, filmów, stron www., ćwiczeń, testów).

1. Tematy kursów e-learningowych

1. Pomoc publiczna,
2. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
3. Karta Praw Podstawowych,
4. Realizacja zasady zrównoważonego rozwoju, zasady DNSH oraz innych zagadnień środowiskowych (m.in. ekoprojektowanie, ekoinnowacje, efektywność energetyczna, GOZ, oceny środowiskowe LCA/PEF),
5. KIS,
6. Program FENG – ogólne założenia, priorytety, wsparcie w formie dotacji i instrumentów finansowych.

2. Wymogi dotyczące kursów e-learningowych

- 1) Kursy e-learningowe zostaną przygotowane przez Wykonawcę na podstawie wkładów merytorycznych przekazanych lub zatwierdzonych

przez Zamawiającego) w ogólnie przyjętych formatach dla plików graficznych lub tekstowych (np. w formacie .doc, .pdf., .ppt).

- 2) Kursy powinny zostać wykonane w formacie umożliwiającym ich osadzenie na platformie LMS typu MOOC. W tym celu należy stworzyć publiczną etykietę kursu (stronę z opisem). Wytworzenie samego kursu rekomendowane jest za pomocą edytora na platformie Zamawiającego, który dopuszcza następujące formy dydaktyczne:
 - Film (mp4),
 - Materiał dźwiękowy (mp3),
 - Tekst, zdjęcia i obrazki (Edytor wizualny lub HTML),
 - Ćwiczenie jednokrotnego wyboru, wielokrotnego wyboru (z opcjami odpowiedzi zwrotnej i podpowiedziami), „przeciągnij i upuść”, otwarte, „z luką”, „z rozwijaną listą wyboru”, tworzenie puli pytań.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wytworzenie kursu w oprogramowaniu Storyline bądź Captivate, należy mieć na uwadze, że platforma w 2022r. nie będzie wspierać formatu SCORM. Lekcje wytworzone w w/w oprogramowaniu mogą zostać wygenerowane w html5 i osadzone przez moduł iframe, jednak punktowane testy zaliczeniowe należy stworzyć za pomocą modułów platformy ze względu na brak komunikacji z polityką oceniania.
- 4) Kurs powinien zawierać min. elementy tj. aktywna mapa kursu, słownik pojęć, dedykowana grafika, dedykowany layout kursu, koncepcja kursu, scenariusz kursu, ćwiczenia w trakcie realizacji kursu (typu selftest, w tym quizy i ćwiczenia), testy na zakończenie danego kursu (składające się min. z 20 pytań), blokowanie ekranów (konieczność „Odklikania” wszystkich elementów ekranu, by przejść dalej), animacje lub filmy, ewentualnie załączniki do pobrania w formacie .pdf, możliwość wygenerowania certyfikatu po ukończeniu kursu i zaliczenia testu końcowego z wynikiem pozytywnym,
- 5) Wykonawca w oparciu o materiały dostarczone przez Zamawiającego opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koncepcję każdego kursu e-learningowego w terminach określonych w harmonogramie. W ramach procesu akceptacji Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag, które zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w dostarczonej koncepcji,

- 6) Treść merytoryczna kursu e-learningowego będzie przedstawiona w sposób przejrzysty oraz z zachowaniem wartości merytorycznej dla grupy docelowej. Wykonawca zastosuje interakcję, która zwiększy zaangażowanie oraz koncentrację użytkownika.
- 7) Wykonawca w oparciu o materiały dostarczone przez Zamawiającego oraz każdą zaakceptowaną koncepcję, opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji scenariusz techniczny każdego kursu e-learningowego w terminach określonych w harmonogramie. W ramach procesu akceptacji Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag, które zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w opracowanym i przedstawionym scenariuszu.
- 8) Scenariusz techniczny powinien być sprawdzony pod kątem realizacji założonych celów szkoleniowych, tożsamy z wkładem merytorycznym przekazany przez Zamawiającego, a także powinien przedstawiać planowane elementy interaktywne.
- 9) Wykonawca prześle Zamawiającemu koncepcje oraz scenariusze techniczne w formacie umożliwiającym ich otwarcie, edycję i nanoszenie poprawek w trybie śledzenia zmian.
- 10) Na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego koncepcji oraz scenariusza technicznego Wykonawca opracuje kurs e-learningowy w programie umożliwiającym jego zaimplementowanie na platformie wskazanej przez Zamawiającego,
- 11) Kursy e-learningowe powinny zawierać testy (częstkowe w trakcie omawiania każdego zagadnienia i test końcowy),
- 12) Liczba ekranów poszczególnych kursów będzie opracowana zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
- 13) Kursy e-learningowe muszą zawierać ćwiczenia, tj. np:
 - a) Ćwiczenia z odpowiedziami jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru (z opcjami odpowiedzi zwrotnej i podpowiedziami),
 - b) Ćwiczenia z elementami listy rozwijanej,
 - c) Ćwiczenia typu prawda/fałsz,
 - d) „przeciągnij i upuść”,
 - e) otwarte, „z luką”.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do implementacji, przetestowania oraz uruchomienia kursów na platformie e-learningowej wskazanej przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za skuteczną implementację,

uruchomienie i poprawne działanie kursów e-learningowych w ramach platformy e-learningowej wskazanej przez Zamawiającego.

15) Kurs musi zostać opracowany zgodnie ze standardami WCAG 2.1.

16) Zamawiający udostępni Wykonawcy:

- instrukcje zamieszczanie kursów na platformie,
- wytyczne dot. dostępności cyfrowej,
- wytyczne metodyczne.

3. Harmonogram realizacji II części Zamówienia

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję każdego kursu e-learningowego – w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów szkoleniowych/zawartości merytorycznej przez Zamawiającego,
- 2) Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do koncepcji kursu,
- 3) Wykonawca przedstawi scenariusz techniczny kursów w ciągu 30 dni kalendarzowych od akceptacji koncepcji kursu przez Zamawiającego,
- 4) Przygotowanie kursów e-learningowych oraz ich implementacja i uruchomienie na platformie wskazanej przez Zamawiającego w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia akceptacji scenariusza technicznego przez Zamawiającego.

4. Aktualizacja kursów e-learningowych

W ramach zamówienia materiały szkoleniowe na platformę e-learningową będą podlegały weryfikacji i aktualizacji przez Wykonawcę. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie prac nad ostatnią aktualizacją najpóźniej do końca lutego 2026 r.)

- 1) W przypadku zmiany przepisów, wytycznych, założeń Programu, dokumentów Programowych, szczegółowego opisu Krajowych Inteligentnych Specjalizacji lub gdy Zamawiający uzna, że informacje zawarte w kursach e-learningowych są nieaktualne zgłasza Wykonawcy potrzebę aktualizacji. Wykonanie dwóch aktualizacji powinno być uwzględnione w cenie zamówienia.
- 2) Zamawiający może zgłosić potrzebę dodatkowej aktualizacji (ponad 2 aktualizacje wskazane w pkt 2). Za każdą dodatkową aktualizację Wykonawca otrzyma 2% wartości wynagrodzenia za II część zamówienia, płatne po zaktualizowaniu kursu na platformie.

- 3) Zamawiający zgłasza Wykonawcy w formie elektronicznej, na wskazany w umowie adres e-mail, informację o konieczności dokonania aktualizacji wraz z uzasadnieniem.
- 4) Termin dokonania aktualizacji materiałów szkoleniowych przez Wykonawcę:
 - a) w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę (nie dłużej niż 4 dni) – Wykonawca dokona aktualizacji kursu/-ów e-learningowych na podstawie zaktualizowanej zawartości merytorycznej /materiałów szkoleniowych i poinformuje o tym fakcie Zamawiającego,
 - b) w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o dokonanej aktualizacji Zamawiający akceptuje wprowadzone zmiany w kursie e-learningowym lub zgłasza uwagi,
 - c) w terminie 7 dni kalendarzowych Wykonawca wprowadza zmiany zgodnie z uwagami Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia:

Realizacja I części Zamówienia będzie trwała do najpóźniej do 31.03.2026 r. (z zastrzeżeniem że przygotowanie materiałów szkoleniowych z pomocy publicznej oraz przeprowadzenie 4 cykli szkoleń online będzie zrealizowane w 2023 r., zaś w kolejnych latach Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji materiałów szkoleniowych z pomocy publicznej). Realizacja II części zamówienia będzie trwała najpóźniej do dnia 31.03.2026 r. (z zastrzeżeniem, że kursy e-learningowe na platformie powinny zostać uruchomione najpóźniej do końca I kwartału 2023 r., zaś w kolejnych latach Wykonawca zobowiązany będzie do ich aktualizacji.).

Sposób odbioru zamówienia:

- 1) Wynagrodzenie za realizację I części Zamówienia będzie płatne w dwóch transzach:
 - a. Po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych, co zostanie potwierdzone poprzez podpisanie protokołu odbioru (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - b. Po zakończeniu realizacji wszystkich cykli szkoleń, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
- 2) Wynagrodzenie za realizację II części Zamówienia będzie płatne po zakończeniu realizacji, zaimplementowaniu na platformie i uruchomieniu wszystkich kursów e-learningowych na platformie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując usługę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) i nie naruszy praw osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu utwory będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
- 4) W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów i udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

Wymagania i doświadczenie Wykonawcy

W ramach części I Zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) co najmniej 5 usług, z których każda polega/-ła na zorganizowaniu szkolenia i zapewnieniu trenera dla co najmniej 50 uczestników, w tym co najmniej 3 szkolenia online na platformie online dla co najmniej 50 uczestników.

Dowodami potwierdzającymi czy ww. usługi zostały wykonane przez Wykonawcę należyce będą:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- dysponują zespołem składającym się z co najmniej 4 osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia, dającymi rękojmię jego należytej realizacji, w ramach którego:
- a) jedna osoba (członek zespołu 1 – trener z zakresu pomocy publicznej) :
 - w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania oferty) przeprowadził przynajmniej 5 szkoleń z zakresu pomocy publicznej (w tym przynajmniej 1 szkolenie dotyczyło pomocy udzielanej na podstawie Rozporządzenia KE nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy publicznej za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu),
 - b) jedna osoba (członek zespołu 2 – trener z zakresu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz KPP) w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania oferty) przeprowadził przynajmniej 5 szkoleń z tej tematyki (w tym co najmniej 2 usługi dotyczyły realizacji ww. zasady w projektach inwestycyjnych i/lub badawczo-rozwojowych),
 - c) jedna osoba (członek zespołu 3 – trener z zakresu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju oraz zagadnień środowiskowych w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania oferty) przeprowadził przynajmniej 5 szkoleń z tej tematyki (w tym co najmniej 2 usługi dotyczyły realizacji ww. zasady w projektach inwestycyjnych i/lub badawczo-rozwojowych),
 - c) jedna osoba (członek zespołu 4 – asystent) w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania oferty) zrealizował przynajmniej 2 usługi w zakresie szkoleń online, w ramach których był odpowiedzialny za organizację i obsługę techniczną szkoleń na platformie online.

Trener skierowany do przeprowadzenia szkoleń online powinien być zaangażowany w przygotowanie materiałów szkoleniowych.

W ramach części II Zamówienia:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonali co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na elektronizacji zawartości merytorycznej / materiałów szkoleniowych na kursy e-learningowe.

Dowodami potwierdzającymi czy ww. usługi zostały wykonane przez Wykonawcę należycie będą:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ramach części I i II musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

Dodatkowe informacje

- 1) Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich,
- 2) Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 3) Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane.

Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Wycena powinna być złożona na załączonym formularzu szacunkowej wyceny.

Możliwe jest dokonanie wyceny tylko jednej części zamówienia.