

Olsztyn, dnia 21 maja 2018 r.

PS-VI.431.1.9.2019.ICH

Pani
Danuta Królikiewicz
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Wilczętach
Wilczęta 84 / 1-3

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.83.2019 z dnia 11 lutego 2019 roku /akta kontroli str. 1/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego Olsztynie, w składzie:

1. Izabela Chowańska - główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym oraz
 2. Agnieszka Pastuła - główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wilczętach, z siedzibą pod adresem 14-405 Wilczęta 84/1-3. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 19 lutego a zakończono w dniu 21 lutego 2019 roku. Przedmiotem kontroli były formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2018, poz. 998 ze zm.) – zwanej dalej ustawą,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. z 2011 r., poz. 1608).

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. GOPS/jednostka/jednostka kontrolowana/Ośrodek – co oznacza: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilczętach,
2. Kierownik GOPS/ Kierownik - co oznacza: Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczętach – panią Danutę Królikiewicz,
3. Statut – co oznacza: Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczętach,
4. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczętach,
5. Plan – co oznacza: plan pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
6. Gmina – co oznacza gminę Wilczęta,

7. Projekt – co oznacza: projekt „Rodzina to Nasza Przyszłość” współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 realizowany przez Ośrodek,
8. asystent – co oznacza: asystenta rodziny, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez jednostkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Danuty Królikiewicz – Kierownika GOPS, ustaleń dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w jednostce dokumentacji merytorycznej, akt osobowych w zakresie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje zawodowe pracowników, oświadczenia oraz informacje i wyjaśnienia przekazane bezpośrednio przez Kierownika i asystenta rodziny.

Działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

USTALENIA KONTROLI

1. Przedmiot kontroli w dokumentach organizacyjnych kontrolowanej jednostki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilczętach jest jednostką organizacyjną Gminy Wilczęta, działającą na terenie Gminy Wilczęta. W okresie objętym kontrolą działał na podstawie:

- Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczętach, przyjętego Uchwałą Nr XXII/209/14 Rady Gminy Wilczęta z dnia 27 czerwca 2014 roku, /akta kontroli str. 2-9/,
- Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczętach, wprowadzonego Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczętach, nr 7/2014 z dnia 13 października 2014 roku wraz ze zmianami wprowadzanymi Zarządzeniami: Nr 9/2014 z dnia 29 grudnia 2014, Nr 1A/2017 z dnia 5 stycznia 2017 roku i Nr 5/2017 z dnia 2 października 2017 roku /akta kontroli str. 10-28/.

Kontrolowana jednostka, zgodnie z zapisami Statutu i Regulaminu Organizacyjnego, wykonuje zadania własne gminy, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, działając na podstawie, między innymi, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W Regulaminie Organizacyjnym jednostki kontrolowanej wyodrębniono stanowisko asystenta rodziny oraz zakres realizowanych przez niego zadań. Kontrolujący nie wnieśli uwag do ww. dokumentów.

2. Trzyletni gminny program wspierania rodziny

W toku kontroli ustalono, że zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy opracowano *Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2015-2018* przyjęty Uchwałą Nr V/35/15 Rady Gminy Wilczęta z dnia 13 marca 2015r. /akta kontroli str. 29-36/. W *Programie* uwzględniono diagnozę sytuacji w gminie Wilczęta w zakresie wspierania rodziny, zaplanowano działania oraz wskazano realizatorów i partnerów je realizujących. Jako cel główny przyjęto:

Zapewnienie kompleksowego wsparcia dzieciom i rodzinie w Gminie Wilczęta poprzez wypracowanie spójnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną. Kontrolującym przedstawiono również dokument z monitoringu realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny w 2018 roku /akta kontroli str. 37-41/ oraz Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2019-2021 przyjęty Uchwałą Nr III/28/19 Rady Gminy Wilczęta z dnia 18 lutego 2019r. /akta kontroli str. 42-49/ będący kontynuacją poprzednio realizowanych programów.

3. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami oraz tworzenie możliwości podnoszenia przez nich kwalifikacji.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że w okresie od 1 stycznia do 1 marca 2018 roku Ośrodek nie zatrudniał asystenta rodziny. Poproszona o wyjaśnienie powyższej kwestii Kierownik kontrolowanej jednostki oświadczyła, że „Zgodnie z realizowanym projektem przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach RPO pt. „Rodzina to nasza przyszłość” (...) asystent rodziny miał podjąć pracę z rodzinami od stycznia 2018 roku (...) W wyniku problemów przetargowych asystent rodziny został zatrudniony od 1.03.2018r.” /akta kontroli str. 50/.

Z dniem 1 marca 2018 roku Kierownik Ośrodka zatrudnił jednego asystenta rodziny, który posiadał odpowiednie kwalifikacje określone w art. 12 ust. 1 ustawy. Analiza akt osobowych asystenta wykazała również stosowne potwierdzenia spełniania przez niego warunków określonych w art. 12 ust. 1 pkt 2 - 4, ustawy tj. informacje w zakresie, czy osoba zatrudniona jako asystent rodziny:

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz czy władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Ustalono, że praca asystenta rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta była prowadzona, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy. Asystent nie prowadził też postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę /akta kontroli str. 51/.

Z informacji udzielonej przez kierownika wynika, że w okresie objętym kontrolą asystent rodziny uczestniczył w następujących szkoleniach :

- Trening umiejętności społecznych,
- „Akademia zarządzania” - szkolenia realizowane w ramach projektu „Dla rodziny” – doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

W związku z powyższym stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie określone w art. 176 pkt 2 ustawy, tzn. tworzył możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

4. Tryb przydzielania i realizacja zadań asystenta rodziny.

Na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji oraz przekazanych informacji stwierdzono, że w roku 2018 wsparciem asystenta rodziny było objętych 5 rodzin, z którymi z końcem roku kalendarzowego zakończono współpracę, z uwagi na zakończenie udziału tych rodzin w Projekcie pn. „Rodzina to nasza przyszłość”. W roku 2019 wsparciem objęto kolejne

5 rodzin – wykaz rodzin objętych wsparciem asystenta w okresie objętym kontrolą stanowi **akta kontroli str. 52**. Wszystkie rodziny objęte zostały wsparciem asystenta w ramach realizacji Projektu. Kierownik Ośrodka zapytana przez kontrolujących, o to, czy rodziny nie biorące udziału w Projekcie, gdyby wystąpiła potrzeba, mogłyby skorzystać z usług asystenta rodziny, oświadczyła, że „.....wsparciem asystenta rodziny zostały objęte rodziny, które są Beneficjentami Projektu (...) Nie jest możliwe objęcie w ww. Projekcie innych osób czy rodzin”. Nie jest to zgodne z zapisami art. 176 pkt 3a ustawy, mówiącym, że do zadań własnych gminy należy między innymi zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny. W związku z powyższym realizacja tego zadania ograniczająca się tylko do osób będących beneficjentami Projektu jest niewłaściwa i nie zabezpiecza w sposób adekwatny potrzeb mieszkańców Gminy Wilczęta.

Nadmienić należy, że i okres objęcia rodzin wsparciem asystenta jedynie na czas realizacji Projektu był niewystarczający. Oceny końcowe podsumowujące współpracę rodziny z asystentem, sporządzane były nie ze względu na całkowitą poprawę funkcjonowania rodziny, a z powodu zakończenia jej udziału w Projekcie. W ocenie zespołu kontrolnego, zasadnym byłoby wydłużenie czasu objęcia rodziny wsparciem asystenta rodziny (o ile wyraża ona zgodę), tym bardziej, że ww. oceny często zawierały informacje świadczące o tym, że należałoby nadal wspierać daną rodzinę. Krótkie okresy współpracy przeważnie w niewielkim bądź znikomym stopniu wpływają na zmiany w rodzinie. Tym bardziej, że występujące w rodzinach problemy bardzo często bywają sprzężone, co wymaga dużo większego wysiłku w ich rozwiązywaniu, zarówno od samej rodziny, jak też większego nakładu pracy od asystenta.

Zdaniem kontrolujących, każda rodzina przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, powinna mieć zapewniony dostęp do wsparcia udzielanego przez asystenta rodziny, bez względu na to, czy jest uczestnikiem Projektu, czy też nie. Przyczyną powyższej nieprawidłowości, było niepełne realizowanie zapisów ustawy, co skutkowało ograniczeniem dostępu potrzebującym rodzinom do usług asystenta rodziny. Powyższe zagadnienie, zostało omówione z Kierownikiem Kontrolowanej jednostki. Jednocześnie Kierownik kontrolowanej jednostki poinformowała, że „został złożony ustny wniosek do Wójta Gminy Wilczęta o zatrudnienie drugiego asystenta (...) opinia Wójta jest pozytywna. Oczekujemy na zatwierdzenie na Sesji Rady Gminy” /**akta kontroli str. 53 – 54**/. Szczegółowej analizie poddano teczkę 6 rodzin. Z informacji podanych przez Kierownika wynika, że najczęstszą przyczyną występujących w rodzinie problemów było nadużywanie alkoholu, a co za tym idzie zaniedbania opiekuńczo-wychowawcze, problemy z prowadzeniem gospodarstwa domowego, nierzadko przemoc.

Stwierdzono, że Zarządzeniem Nr 17/2017 z dnia 18 grudnia 2017 roku Kierownika GOPS wprowadzono *Procedury postępowania pracownika socjalnego oraz asystenta rodziny w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych*, zgodnie z którymi dokumentacja dotycząca pracy z rodziną obejmowała:

- wniosek formalny o przydzielenie asystenta,
- plan pracy z rodziną,
- okresową ocenę sytuacji rodziny za okres.....r.,
- wzór pisma informującego rodzinę o przydzieleniu asystenta,
- zgodę na wspieranie rodziny przez asystenta,

- *opis sytuacji rodziny (diagnoza rodziny),*
- *wniosek do Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o zakończenie objęcia rodziny wsparciem asystenta rodziny,*
- *sprawozdanie oceniające efekty pracy z rodziną za okres... /akta kontroli str. 55-64/.*

Ustalono, że zgodnie z art. 11 ustawy, pracownicy socjalni, w ramach rekrutowania uczestników do Projektu przeprowadzali wywiady środowiskowe, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Dokonywali także oceny sytuacji osoby lub rodziny, omawiali z beneficjentami zasady uczestnictwa w Projekcie, następnie występowali do Kierownika Ośrodka z wnioskiem o przydzielenie rodzinie asystenta /akta kontroli str. 65-69/. Kierownik na podstawie wniosku pracownika socjalnego przydzielał rodzinie asystenta /akta kontroli str. 70/. Każda z rodzin wyraziła pisemną zgodę na podjęcie współpracy z asystentem rodziny /akta kontroli str. 71/.

W oparciu o analizę dokumentacji zespół inspektorów stwierdził, że zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy, asystent rodziny sporządzał plany pracy ze wszystkimi rodzinami. Plany pracy były sporządzane co miesiąc, opracowywane i realizowane były we współpracy z członkami rodziny oraz pracownikami socjalnymi. Zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy plan pracy z rodziną obejmuje zakres realizowanych działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, a także powinien zawierać terminy ich realizacji i przewidywane efekty. Poddane analizie plany pracy były sporządzane co miesiąc i zawierały działania określone na dany miesiąc, brakowało w nich przewidywanych efektów zaplanowanych działań /akta kontroli str. 72 – 73/. Kontrolujący szczegółowo omówili tę kwestię z Kierownikiem Ośrodka oraz asystentem rodziny. Przyczyną stwierdzonej nieprawidłowości mogła być niewłaściwa interpretacja przepisów w powyższym zakresie. Nieprawidłowość ta mogła mieć wpływ na efektywność podejmowanych działań mających na celu przezwycięzenie trudności życiowych rodziny. W związku z powyższym wydano zalecenie w tym zakresie.

Asystent dokumentował swoją pracę z rodziną zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu 17/2017, poprzez notatki służbowe oraz comiesięczny „Szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi w ramach projektu „Rodzina to nasza przyszłość” współfinansowanego z europejskiego funduszu społecznego RPO WiM 2014 – 2020”.

Asystent, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, winien dokonywać okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywać ją podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, tj. Kierownikowi Ośrodka, który zatrudnia asystenta rodziny. W kontrolowanej jednostce asystent ocenę sytuacji rodziny sporządzał co miesiąc /akta kontroli str. 74-75/. Dodatkowo, na zakończenie Projektu asystent sporządzał „Sprawozdanie oceniające efekty pracy z rodziną za okres marzec – grudzień 2018”. Okresowe oceny sytuacji rodzin dokonywane przez asystenta zawierały podpis asystenta oraz Kierownika Ośrodka, co świadczy o tym, że były przekazywane Kierownikowi zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy /akta kontroli str. 76-78/.

Obowiązek monitorowania sytuacji i funkcjonowania rodziny przez asystenta rodziny po zakończeniu z nią pracy, wynikający z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy, w kontrolowanej jednostce polegał na kontaktach asystenta rodziny z rodziną, zasięgnięciu informacji o funkcjonowaniu rodziny od osób/instytucji współpracujących (np. szkoły, kuratora, terapeuty). Monitoring asystent dokumentował w formie notatek /akta kontroli str. 79/.

Z informacji udzielonej przez Kierownika Ośrodka wynika, że żadna z rodzin nie została objęta wsparciem asystenta rodziny z mocy ustawy z dnia 4 listopada 2016 r., o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Asystent realizując swoje zadania współpracował z wieloma osobami i instytucjami, takimi jak: pracownicy socjalni, przedszkola, szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, Policja, zespół interdyscyplinarny, psycholog, poradnia zdrowia psychicznego, sąd itd.

5. Formy pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Wykaz form i dane liczbowe dotyczące realizacji niżej wymienionych zadań stanowią akta kontroli str. 80-83.

▪ Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne

W okresie objętym kontrolą Gmina zapewniała rodzinie przeżywającej trudności dostęp do specjalistycznego poradnictwa głównie poprzez pomoc psychologa, prawnika, specjalistę pracy z rodziną, logopedę, pedagoga i trenera terapii rodzinnej zatrudnionych w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina to nasza przyszłość” realizowanego przez Ośrodek. W ramach działalności Punktu Konsultacyjno-Terapeutycznego w Wilczętach specjalista psychoterapii i uzależnień pracował z 12 rodzinami 2 razy w miesiącu po 4 godziny – ogółem odbyły się 63 konsultacje. Z informacji przekazanej przez Kierownika Ośrodka wynika, że część rodzin korzystających ze wsparcia tutaj. Ośrodek objętych było poradnictwem oraz terapią w innych instytucjach, z którymi kontrolowana jednostka współpracuje, m.in. szkołach na terenie gminy Wilczęta, czy ośrodkach zdrowia.

▪ Terapia i mediacje

Ustalono, że w badanym okresie rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych mogły skorzystać z terapii prowadzonej przez konsultantów Punktu Konsultacyjno-Terapeutycznego w Wilczętach. Świadczyli oni bezpłatną pomoc, szczególnie osobom i rodzinom doznającym przemocy, rodzinom, w których żyją osoby nadużywające alkoholu, współzależnione i uzależnione, oraz w których występowały inne trudności, w tym również w wychowywaniu dzieci.

W ramach Projektu „Rodzina to nasza przyszłość” z dziećmi prowadzona była praca rozwojowa, tj. terapia logopedyczna oraz terapia w zakresie integracji sensorycznej. Ustalono także, że w ramach ww. projektu realizowano dla rodzin warsztaty edukacyjne dotyczące pracy rozwojowej z dzieckiem, czy twórczego spędzania czasu z dzieckiem oraz treningi - kompetencji społecznych, życiowych, rodzicielskich, partnerskich czy zastępowania agresji. Zajęcia te prowadzone były przez psychologa i trenera terapii rodzinnej.

▪ Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne

Jak podała kontrolującym Kierownik GOPS, Ośrodek nie świadczył usług opiekuńczych i specjalistycznych rodzinom z dziećmi z uwagi na brak zapotrzebowania na tego typu usługi.

▪ Pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego

Ustalono, że poradnictwo prawne dla wszystkich mieszkańców gminy Wilczęta jest prowadzone w Urzędzie Gminy w Wilczętach. Radca prawny dostępny jest dla mieszkańców

raz w tygodniu. Rodziny mogły również skorzystać z porad i nieodpłatnej pomocy prawnej udzielanej przez prawnika w ramach Projektu „Rodzina to nasza przyszłość”.

▪ Organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupami wsparcia” lub grupami samopomocowymi
Z informacji uzyskanej od Kierownika jednostki kontrolowanej wynika, że w okresie podlegającym kontroli grupy wsparcia dla rodzin organizowane były w ramach Projektu „Rodzina to nasz przyszłość”. W 2018 roku w projekcie uczestniczyło 5 rodzin a w 2019 roku zaplanowano uczestnictwo 9 rodzin.

Ponadto, w szkołach na terenie gminy Wilczęta organizowane były spotkania dla rodzin prowadzone przez terapeutów, pedagogów szkolnych, pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, kuratora sądowego, dietetyka, czy pracowników sanepidu.

6. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

Ustalono, że na terenie gminy Wilczęta funkcjonowały świetlice wiejskie i szkolne nie będące jednostkami organizacyjnymi systemu pieczy zastępczej. Działania na rzecz rodzin z dziećmi podejmowane były przez Gminną Bibliotekę Publiczną i cztery bardzo aktywnie działające świetlice wiejskie w: Wilczętach, Gładyszach, Spędach i Starym Siedlisku. W świetlicach wiejskich organizowane są święta okolicznościowe tj. Dzień Kobiet, Dzień Matki, Dzień Babci, Dni Rodziny, Dzień Dziecka, jasełka itp.

7. Funkcjonowanie rodzin wspierających.

Z przedłożonej kontrolującym dokumentacji wynika, że w gminie Wilczęta żadna z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych nie była objęta pomocą rodziny wspierającej. Jak podała Kierownik Ośrodka, na terenie gminy jest kilka rodzin, które wspierają rodziny przeżywające problemy opiekuńczo-wychowawcze, jednakże kiedy zaproponowano im usystematyzowanie świadczenia pomocy innym rodzinom, nie wyraziły zgody.

8. Uwagi i wnioski:

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych wnioskować można że rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych Ośrodek zapewniał dostęp do różnych form wsparcia również w ramach realizacji Projektu „Rodzina to nasza przyszłość”. Niemniej jednak rekomenduje się dalszy rozwój systemu wsparcia rodziny i podjęcie działań mających na celu zwiększenie dostępności rodzin do wszystkich form wsparcia, przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Stwierdzono także, że asystent udzielał rodzinom wsparcia stosując różnorodne metody pracy z rodziną w celu uzyskania jak najlepszych efektów pracy służącej poprawie sytuacji rodziny.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 197d ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnosząc o podjęcie przez Kierownika, jako osoby odpowiedzialnej za ich powstanie, stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następujących zaleceń:

1. Zapewnić wszystkim rodzinom przeżywającym trudności opiekuńczo – wychowawcze wsparcie asystenta rodziny w myśl art. 176 pkt 3a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. **Termin realizacji – na bieżąco**
2. Plany pracy opracowywać z zastosowaniem zapisu art. 15 ust. 3 ustawy. **Termin realizacji – na bieżąco.**

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.).

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Jabłonna-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

GŁÓWNY SPECJALISTA
Izabela Chowańska

GŁÓWNY SPECJALISTA
Stella Maścianica

GŁÓWNY SPECJALISTA
Agnieszka Pa...