**UWAGI W RAMACH KONSULTACJI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Organ wnoszący** | **Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga** | **Treść uwagi i uzasadnienie** | **Propozycja zmian** | **Stanowisko resortu** |
| 1 | Miejska Pracownia Urbanistyczna Urząd Miasta Rybnika | Załącznik do rozporządzenia | Ze względu na zbyt dużą ilość spraw możliwych do załatwienia na podstawie wniosku staje się on skomplikowany oraz nieczytelny dla potencjalnego klienta, który przeważnie nie jest zaznajomiony z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz procedurami, które ona reguluje. Ponadto duża ilość przypisów dolnych (odwołań) sprawia, że wnioskodawca może mieć problem z prawidłowym wypełnieniem wniosku, a co za tym idzie formularz wywoła skutki odwrotne do zamierzonych i opisanych w uzasadnieniu do projektu rozporządzenia. Trudności spowodowane nieczytelnością formularza oraz jego przeładowaniem informacjami sprawią, że wnioski będą trafiały do urzędów niekompletne, a wnioskodawcy będą potrzebowali permanentnej pomocy urzędnika przy ich wypełnianiu, a co za tym idzie spowodują one obciążenie dodatkową pracą pracowników urzędu co z kolei spowolni prace planistyczne, a nie przyspieszy, jak założono w uzasadnieniu. Warto również zaznaczyć, że formularz wniosku jest sprzeczny z deklaracjami o konieczności używania łatwego języka i prostej, intuicyjnej formy. | Proponujemy trzy rozwiązania, z których najbardziej optymalne jest pierwsze. 1. Stworzenie dedykowanych wniosków dla poszczególnych dokumentów planistycznych. 2. Wyodrębnienie wniosków dla planu ogólnego i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ze względu na dużą częstotliwość ich sporządzania. 3. Podzielenie i uporządkowanie formularzy wniosków według organów, do których są kierowane. | Uwaga uwzględniona w części - w zakresie uproszczenia wzoru formularza i poprawy jego czytelności. Uwaga nieuwzględniona w części. Forma wniosku nawiązuje do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy, które z kolei w części nawiązują do formularzy stosowanych na kolejnych etapach procesu inwestycyjno-budowlanych. Kontynuacja założeń ułatwi właścicielom nieruchomości prowadzenie inwestycji. Zachowanie spójności istotne jest także przy wdrażaniu wniosków do systemów teleinformatycznych. Oprócz załącznika do rozporządzenia będą również przygotowywane materiały informacyjne oraz wzór wypełnionego wniosku dla różnych aktów oraz sytuacji. Materiały dodatkowe ułatwią wypełnianie wniosków w wersji papierowej. Natomiast wypełnienie wniosku w wersji elektronicznej z pewnością będzie prostsze z uwagi np. na listy rozwijane. Część 7.1 i 7.2 dotyczy wszystkich aktów, część 7.3 planu ogólnego i planu miejscowego. |
| 2 | Stowarzyszenie Polska Izba Urbanistów | Treść projektu rozporządzenia | W treści rozporządzenia brak jest określenia sposobu wykorzystywania wzoru formularza wniosku dotyczącego aktu planowania przestrzennego. Pozostawia to znacznie nieścisłości w zakresie czy wzór musi być wykorzystany w całości, czy umożliwia się jego modyfikowanie, jakie rubryki są obowiązkowe w stosunku do jakiego rodzaju wniosku bądź uwagi. Istnieje ryzyko, że różne urzędy będą stosowały wzór w różny sposób. | Konieczne jest określenie w treści rozporządzenia w kontekście różnych aktów części obowiązkowych do wypełnienia w formularzu – zgodnie z zasadami legislacji tego typu stwierdzenia muszą być przepisem rozporządzenia a nie odnośnikami w samach tabelach wniosku. Każdy przepis powinien zawierać sformułowania typu: musi, może, dopuszcza się etc. Konieczne jest określenie kryteriów powodujących stwierdzenia nieważności formularza w przypadku nieprawidłowego lub niepełnego jego wypełnienia. Konieczny jest przepis mówiący jednoznacznie w jakich sytuacjach sporządzający plan może nie uznać wniosku za prawidłowo złożony. Konieczne jest określenie kryteriów możliwości modyfikacji wzoru formularza przez wnioskodawcę o ile w ogóle jest to możliwe a jeśli nie to należy zawrzeć taki przepis w treści rozporządzenia, | Uwaga nieuwzględniona. Oznaczenie "nieobowiązkowe" jest jednoznaczne. Wzór jest załącznikiem, więc nie musi spełniać wymogów rozporządzenia. |
| 3 | Stowarzyszenie Polska Izba Urbanistów | Treść projektu rozporządzenia | Istnieje ryzyko, że różne urzędy nie będą umieszczały wzoru wniosku na swoich stronach internetowych, tak aby był łatwo dostępny, lecz będą stosowały tylko odwołanie do załącznika rozporządzenia. Lub w ogóle nie będą informowały o istnieniu wzoru wniosku. Nie określono w jaki sposób wzór formularza ma zostać zaimplementowany na szczeblu lokalnym. | Należy określić w jaki sposób wzór formularza ma zostać zaimplementowany na szczeblu lokalnym w tym jak i gdzie ma być udostępniany. W wielu przypadkach interesariusze nawet nie będą wiedzieli że istnieje wzór obowiązujący ich przy składaniu wniosków. | Uwaga nieuwzględniona. Nie jest zasadne, aby w sposób nadmierny regulować kwestie udostępniania formularza. Zgodnie z paragrafem 7 ust. 2 projektu rozporządzenia w sprawie sposobu przygotowania projektu planu ogólnego gminy, ogłoszenie zawiera co najmniej (...) informację o sposobie, miejscu i terminie złożenia wniosków do planu ogólnego (…). |
| 4 | Stowarzyszenie Polska Izba Urbanistów | Wzór formularza wniosku pkt 2.1. | Błędne sformułowanie „2.1. wniosek do projektu aktu” niesie informację, że składa się wniosek do wykonanego projektu planu, gdy w rzeczywistości jest to wniosek do niesporządzonego jeszcze projektu. Sformułowanie może prowadzić do niepewności i nieporozumień. | Proponuje się wprowadzenie zapisu: „2.1. wniosek przed sporządzeniem projektu planu”. | Uwaga nieuwzględniona. Nazwy nawiązują do art. 8g ustawy. |
| 5 | Stowarzyszenie Polska Izba Urbanistów | Wzór formularza wniosku pkt 4. DANE WNIOSKODAWCY | Brak określenia, które dane są obowiązkowe do podania, aby wniosek był uznany za ważny. Może to prowadzić do pozostawienia wniosku/uwagi bez rozpatrzenia po stwierdzeniu niepełności informacji. | Konieczne jest określenie, które pola są bezwzględnie obowiązkowe do wypełnienia oraz które z nich należy wypełnić w jakich przypadkach określonych w pkt 2 wzoru wniosku z podziałem na rodzaje wniosku. | Uwaga nieuwzględniona. Oznaczenie "nieobowiązkowe" jest jednoznaczne. Wzór jest załącznikiem, więc nie musi spełniać wymogów rozporządzenia. |
| 6 | Stowarzyszenie Polska Izba Urbanistów | Wzór formularza wniosku pkt 7.1.1. w tabeli | Stosując zapis „identyfikator działki” użyto specjalistycznego języka, która będzie niezrozumiały dla osób nie zaznajomionych z tematyką geodezyjną i planistyczną, co może prowadzić do wypełniania rubryki tabeli zbędnymi lub błędnym informacjami. Ponad to zakłada się składanie wniosków i uwag dla terenu działek ewidencyjnych i ich części, gdy w rzeczywistości mogą również pojawiać się sytuacje składania uwag i wniosków do całych terenów stref planistycznych lub obszarów wyodrębnionych na zupełnie innych zasadach np. do strefy ochrony konserwatorskiej, obszaru chronionego etc., co obecnie jest nieuwzględnione we wzorze formularza, a będzie miało miejsce po wejściu w życie ustawy. | Zdefiniowanie pojęcia „identyfikator działki” lub dodanie zapisu umożliwiającego wpisanie numeru działki i obrębu ewidencyjnego. Dodanie możliwości opisu obszaru, którego dotyczy uwaga. Zmiana brzmienia przypisu: „9) W przypadku określenia granic terenu objętego wnioskiem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych lub innego obszaru wymagane jest dodanie załącznika z określeniem granic terenu w formie graficznej.” | Uwaga nieuwzględniona. Zastosowanie unikalnego w skali kraju identyfikatora działki ewidencyjnej umożliwi docelową pełną cyfryzację obsługi wniosków w krajowym Rejestrze Urbanistycznym. W przygotowywanych materiałach instruktażowych będzie to szczegółowo opisane. W formularzu papierowym JST może podawać początek identyfikatora, pozostawiając do wypełnienia jedynie numer obrębu i numer działki. W formularzu elektronicznym wystarczy np. wskazać działkę na mapie, a identyfikator dodaje się automatycznie. |
| 7 | Stowarzyszenie Polska Izba Urbanistów | Wzór formularza wniosku pkt 7.1. oraz 7.2. | W przypadku składania uwagi do projektu planu ogólnego oraz planu miejscowego nieczytelne jest czy parametry wpisywane w tabeli mają być parametrami określonymi w projekcie, czy wnioskowanymi przez osobę wypełniającą formularz, co może prowadzić w przyszłości do niezrozumienia intencji i pretensji ze strony osób składających uwagi. | Doprecyzowanie nazw komórek dotyczących parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu w tabelach w pkt 7.1. i 7.2. dodając słowo „wnioskowany” przed nazwą parametru, np. „ 7.2.5. Wnioskowany maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]” | Uwaga nieuwzględniona. Punkt 7 ma tytuł "Treść wniosku", więc jest jednoznaczny. |
| 8 | Stowarzyszenie Polska Izba Urbanistów | Wzór formularza wniosku pkt 7.2. | Obecnie tabela nie zawiera wszystkich parametrów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, które są określone w art. 15 ust. 2 pkt 6, co sugeruje możliwość wypowiedzenia się tylko na temat maksymalnego udziału powierzchni zabudowy, maksymalnej wysokości zabudowy oraz minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej, gdy w ustawie podano znacznie więcej obowiązkowych wskaźników. | Uzupełnienie tabeli o kolumny umożliwiające podanie wartości wnioskowanych maksymalnej i minimalnej nadziemnej intensywność zabudowy, minimalnej liczby miejsc do parkowania, w tym miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową. | Uwaga nieuwzględniona. Inne parametry mogą być wskazane w materiałach instruktażowych. Nie jest zasadne nadmierne rozbudowywanie wniosku. |
| 9 | Stowarzyszenie Polska Izba Urbanistów | Wzór formularza wniosku pkt 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ | We wzorze formularza nie ma jasno określonego, że osoba, która wnioskuje o przekazywanie informacji udostępnionych w Rejestrze Urbanistycznym za pomocą poczty elektronicznej musi obowiązkowo wyrazić zgodę w oświadczeniu w pkt 8 formularza. Nie wyrażenie zgody, w tym punkcie będzie wiązało się z nieważnością takiego wniosku oraz możliwością wystąpienia konfliktów z osobą wnioskującą. | Dodanie przypisu określającego obowiązek zaznaczenia pola „Wyrażam zgodę” w pkt 8 we wzorze formularza wniosku, gdy wnioskuje się o przekazywanie informacji udostępnionych w Rejestrze Urbanistycznym za pomocą poczty elektronicznej. | Uwaga nieuwzględniona. Sposób wypełniania formularza wniosku będzie wskazany w materiałach instruktażowych. Nie jest zasadne nadmierne rozbudowywanie wniosku. |
| 10 | Stowarzyszenie Polska Izba Urbanistów | Wzór formularza wniosku dotyczącego aktu planowania przestrzennego | W obecnej formie wzór formularza wniosku jest nieczytelny i zawiera wszystkie możliwe informacje dotyczące aktów planowania przestrzennego. W sytuacji, w które osoba zainteresowana jest wyłącznie wnioskiem o przekazywanie lub wnioskiem o rezygnację z przekazywania informacji udostępnionych w Rejestrze Urbanistycznym za pomocą poczty elektronicznej wypełnia wyłącznie kilka rubryk. Całość formularza może być dla takiej osoby nieczytelna i niezrozumiałe mogą być powody otrzymania tak skomplikowanego formularza, gdy w rzeczywistości konieczne do wypełnienia jest niewiele rubryk. Ponad to, tego typu wniosek nie dotyczy aktów planowania przestrzennego, lecz samej procedury planistycznej i informowania o zmianach w Rejestrze Urbanistycznym. Nie da się pogodzić tej części formularza z pozostałymi elementami dotyczącymi wprost planowania przestrzennego. | Konieczne jest wyodrębnienie oddzielnego wzoru formularza wniosku dotyczącego przekazywania lub rezygnacji z przekazywania informacji udostępnionych w Rejestrze Urbanistycznym za pomocą poczty elektronicznej. | Uwaga nieuwzględniona. Nie jest zasadne dzielenie formularza. W perspektywie najbliższych lat postać elektroniczna będzie coraz częściej stosowana, a szczególnie aktywne formularze, w tym np. docelowo na e-budownictwie. |
| 11 | Stowarzyszenie Polska Izba Urbanistów | Wzór formularza wniosku dotyczącego aktu planowania przestrzennego | Wzór formularza wniosku dotyczącego aktu planowania przestrzennego w zaprezentowanej formie może generować wiele niepewności podczas wypełnienia przez interesariuszy. Nie wszystkie elementy formularza muszą być wypełnianie przez osoby zainteresowane wnioskiem lub uwagą do szerokiego wachlarza możliwych aktów planowania przestrzennego, dla których zaprezentowano jeden wzór. Będzie to prowadziło do zbierania zbędnych danych oraz licznych błędów w formularzu. Pojawiające się niezgodności i nie spełnienie oczekiwań interesariuszy z powodu błędnie wypełnionych formularzy mogą prowadzić do konfliktów. Również ze względów społecznych tak skonstruowany wniosek będzie prowadził do wielu konfliktów i nieporozumień. Dotychczas wielu wnioskodawców ograniczało się tylko do kwestii dla nich najważniejszych, np.: proszę o przeznaczenie działki pod zabudowę jednorodzinną co oznaczało zarówno dla nich jak i dla sporządzających akt, że a określenie formy i parametrów jest kompetencją samorządu i będzie to akceptowane. Przy tak sformułowanym wniosku wnioskodawcy będą wypełniać wszelkie możliwe rubryki co doprowadzi do tego że nie będzie dwóch zgodnych ze sobą wniosków do jednego aktu, zawsze większość będzie musiała być odrzucona przynajmniej częściowo. Już na początku procedury będzie to powodowało napięcia społeczne i konflikty. | Proponuje się wprowadzenie czterech oddzielnych wzorów formularzy dla: 1) planu ogólnego gminy; 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji; 3) miejscowego planu odbudowy; uchwały ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane; audytu krajobrazowego; plan zagospodarowania przestrzennego województwa; 4) wniosku dotyczącego przekazywania lub rezygnacji z przekazywania informacji udostępnionych w Rejestrze Urbanistycznym za pomocą poczty elektronicznej. | Uwaga nieuwzględniona. Nie jest zasadne dzielenie formularza, w ramach uwzględniania innych uwag wprowadzono do wzoru formularza zmiany, które skutkują uproszczeniem wzoru formularza i poprawą jego czytelności. |
| 12 | Stowarzyszenie Polska Izba Urbanistów | Wzór formularza wniosku dotyczącego aktu planowania przestrzennego | Ograniczenie maksymalnej liczby znaków do 700 w opisie wniosku | Jet to ograniczanie swobody wypowiedzi. Często w skomplikowanych sytuacjach nie możliwe jest zawarcie istoty problemu w tak krótkim tekście. Dlatego należy zrezygnować z tego ograniczenia. | Uwaga uwzględniona w części - minimalna liczba znaków zostanie zwiększona do 1000. Warto podkreślić, że istnieje możliwość dodawania załączników, również w formie danych przestrzennych.  Uwaga nieuwzględniona w części - w zakresie zniesienia ograniczenia liczby znaków. Ograniczenie znaków przyczyni się do szybszego analizowania uwag, a w konsekwencji skrócenia czasu opracowywania app. |
| 13 | Związek Pracodawców Polska Miedź | Uwaga ogólna | Załączony do Projektu wzór Wniosku dotyczącego aktu planowania przestrzennego (dalej: „Wniosek”) nie uwzględnia w odpowiednim stopniu uczestnictwa w procedurach planistycznych przedsiębiorstw górniczych lub produkcyjnych o szerokim spektrum działalności.  Specyfika działalności tego typu podmiotów o strategicznym znaczeniu dla rozwoju gospodarczego kraju lub jego poszczególnych regionów powoduje, że zgłaszają one niejednokrotnie do poszczególnych gmin wieloelementowe/złożone wnioski dot. kształtu różnego rodzaju aktów planowania przestrzennego. Wnioski te mogą dotyczyć w szczególności szeregu istotnych danych w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo górnicze i geologiczne z dnia 9 czerwca 2011 r. (dalej „P.g.g.”).  Dotyczy to m.in. kwestii takich jak ujawnienie w aktach planistycznych udokumentowanych złóż kopalin, a także obszarów górniczych (art. 6 ust. 1 pkt. 5 P.g.g.) lub terenów górniczych (art. 6 ust. 1 pkt. 15 P.g.g.) oraz aktualizację tego typu danych w określonych aktach planowania przestrzennego. Ponadto, mogą to być wnioski dotyczące wyznaczenia wielokilometrowych korytarzy infrastrukturalnych, przeznaczonych pod realizację sieci przesyłowych do poszczególnych projektowanych placów szybowych lub innych obiektów górniczych, a także o wyznaczenie do nich dróg dojazdowych i innej infrastruktury. Jest to specyfika działalności górniczej lub działalności związanej z dalszymi procesami technologicznymi, które mają strategiczny charakter dla rozwoju gospodarczego całego kraju lub poszczególnych jego regionów.  W związku z powyższym zwracamy uwagę, że zaproponowany wzór Wniosku jest ujęty zbyt wąsko i nie uwzględnia specyfiki branży, jako że w projektowanej postaci jest on przeznaczony dla inwestycji obejmującej jedną lub kilka działek geodezyjnych, a nie znaczny obszar gminy - obejmujący niejednokrotnie kilkaset hektarów.  Z powyższego powodu celowe jest takie przeprojektowanie Wniosku, tak aby umożliwiał on precyzyjne zgłaszanie tego typu kwestii związanych m.in. z realizowanymi na dużym obszarze inwestycjami górniczymi. | Postuluje się dodanie w finalnej wersji Wniosku jeszcze jednej rubryki, dedykowanej inwestycjom realizowanym na dużym obszarze, np. przez przedsiębiorców górniczych lub innych przedsiębiorców realizujących wielkoskalowe inwestycje. | Uwaga uwzględniona w części - minimalna liczba znaków zostanie zwiększona do 1000. Warto podkreślić, że istnieje możliwość dodawania załączników, również w formie danych przestrzennych.  Uwaga nieuwzględniona w części - w zakresie zniesienia ograniczenia liczby znaków. Ograniczenie znaków przyczyni się do szybszego analizowania uwag, a w konsekwencji skrócenia czasu opracowywania app. |
| 14 | Związek Pracodawców Polska Miedź | Rubryka „4. Dane Wnioskodawcy” Wniosku | W rubryce pn. „Dane Wnioskodawcy” wzoru Wniosku nie przewidziano możliwości podania danych identyfikacyjnych osoby prawnej, takich jak np. numer KRS.  Numer ten w przypadku osób prawnych ma zasadnicze znaczenie dla ich prawidłowej identyfikacji. Takie rozwiązanie może ułatwić stosowanie Wniosku zarówno podmiotom zgłaszającym wnioski do aktów planowania przestrzennego, jak i rozpatrującym je organom administracji publicznej. | Zawarcie w rubryce „4. Dane Wnioskodawcy” Wniosku miejsca na dane właściwe dla osób prawnych. | Uwaga nieuwzględniona. W razie potrzeby dodania innych, dodatkowych informacji należy umieścić je w treści wniosku. |
| 15 | Związek Pracodawców Polska Miedź | Rubryka „9. Załączniki” Wniosku | W rubryce „9. Załączniki”, brzmienie pierwszych dwóch podpunktów może budzić wątpliwości interpretacyjne; przykładowo, że związany z nimi jest obowiązek składania za każdym razem pełnomocnictwa wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej. Jest to konsekwencja nieuwzględnienia we wzorze Wniosku sytuacji, w której dany przedsiębiorca (np. górniczy) pozostaje w stałych stosunkach z gminą, na której obszarze prowadzi swoją działalność.   Taka stała współpraca w obszarze planowania przestrzennego opiera się na pełnomocnictwach ogólnych lub rodzajowych, niezwiązanych z jednym konkretnym aktem planistycznym. | Zawarcie w rubryce „9. Załączniki” podpunktu przewidzianego na odwołanie się przez wnioskodawcę do pozostającego w mocy pełnomocnictwa złożonego wcześniej w danym urzędzie gminy. | Uwaga nieuwzględniona. W rubryce 9 znajduje się pozycja "inne załączniki". |
| 16 | Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY | Załącznik do rozporządzenia Pkt.2 Podpunkt 2.2. | Wprowadzenie do wzoru wniosku opcji "uwaga do konsultowanego projektu aktu" jest błędne z prawnego i merytorycznego punktu widzenia. Wniosek oraz uwaga są to zupełnie dwa różne dokumenty, a obydwa w formularzu są zatytułowane "wniosek". W tym zakresie wzór "wniosku" wcale nie ułatwi życia obywatelom, gdyż formularz jest, co prawda jeden, ale wybór odpowiedniego trybu nadal pozostaje. | Proponuje się opracowanie dwóch, odrębnych formularzy: wniosku oraz uwagi do konsultowanego projektu aktu. | Uwaga nieuwzględniona. Nazwy nawiązują do art. 8g ustawy. |
| 17 | Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY | Załącznik do rozporządzenia Pkt.3 podpunkt 3.5 | Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie przewiduje możliwości składania wniosków do audytu krajobrazowego (wniosek do projektu aktu). W procedurze opracowania audytu krajobrazowego organ przeprowadza konsultacje społeczne, – czyli przewiduje się wyłącznie uwagi do konsultowanego projektu aktu. Z wzoru formularza wynika, że można złożyć wniosek do projektu aktu czy też wniosek o zmianę aktu. Konieczne jest doprowadzenie wzoru formularza do zgodności z przepisami ustawy w tym zakresie. Przygotowany wzór nie upraszcza procedur tylko wprowadza zamieszanie. | Doprowadzenie wzoru formularza do zgodności z przepisami ustawy o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dot. Audytu krajobrazowego. | Uwaga uwzględniona. |
| 18 | Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY | Załącznik do rozporządzenia Pkt.3 podpunkt 3.6 | Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projekt planu zagospodarowania przestrzennego województwa nie podlega konsultacjom społecznym. Ustawa nie przewiduje możliwości składania uwag do konsultowanego projektu aktu. Z wzoru formularza wynika, że można złożyć uwagę do konsultowanego projektu aktu. Konieczne jest doprowadzenie wzoru formularza do zgodności z ustaleniami ustawy w tym zakresie. | Doprowadzenie wzoru formularza do zgodności z przepisami ustawy o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie procedury opracowania planu zagospodarowania przestrzennego województwa. | Uwaga uwzględniona. |
| 19 | Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY | Załącznik do rozporządzenia Pkt.3 Podpunkt 3.2. oraz treść przypisu 12 | Treść pkt. 3.2. oraz przypisu 12 brzmią: ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji oraz treść przypisu 12) Nazwa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym: zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji. W przepisie stanowiącym podstawę wydania rozporządzenia art.8g ust.5 ustawy jest odniesienie do ust.1, gdzie jest mowa o wniosku do aktu planowania przestrzennego. W definicji aktu planowania przestrzennego nie zostały wymienione ani zintegrowany plan inwestycyjny ani miejscowy plan rewitalizacji (art.2 pkt.22). Przepisy art.37ea ust.3 art.37f ust.2 ustawy wskazują pośrednio, że zintegrowany plan inwestycyjny oraz miejscowy plan rewitalizacji są rodzajem planu miejscowego, lecz faktycznie każdy z przywołanych aktów jest innym dokumentem. Celowe jest dla przejrzystości korzystania z wzoru formularza rozróżnienie tych trzech rodzajów opracowań: − miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, − zintegrowanego planu inwestycyjnego, − miejscowego planu rewitalizacji, tym bardziej, że wzór formularza przygotowywany jest do wykorzystania przez osoby, które nie są fachowcami w tej dziedzinie. Dlatego zasadne jest wykreślenie z wskazanych miejsc słów: „w tym”, a w przypisie „w tym:”. | W treści pkt. 3.2. oraz przypisu 12 proponuje się poniższe zmiany: 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO ☐ 3.1. plan ogólny gminy ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji 12) Nazwa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym: zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji. | Uwaga nieuwzględniona. Zapis jest poprawny. |
| 20 | Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY | Załącznik do rozporządzenia Pkt.4 | Dane adresowe są niepotrzebnie rozbudowane np. Kraj, Województwo, Powiat, Gmina. Dane te mogłyby być w postaci znacznie bardziej uproszczonej. | Ograniczenie wymagań w zakresie danych adresowych do niezbędnego minimum. | Uwaga nieuwzględniona. Podobna formuła wniosku stosowana jest w przypadku wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy. |
| 21 | Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY | Załącznik do rozporządzenia Pkt.6 | Składanie wniosku nie jest czynnością prawną, nie niesie żadnych zobowiązań po stronie składającego wniosek. Do złożenia wniosku pełnomocnik nie jest ani potrzebny, ani wskazany. | Rezygnacja z możliwości składania wniosku przez pełnomocnika. | Uwaga nieuwzględniona. Zapis jest poprawny. |
| 22 | Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY | Załącznik do rozporządzenia Pkt.7 | Wprowadzenie w formularzu rozbicia na dwie tabelki i test w 3 linijkach wykropkowanych jeszcze bardziej utrudnia i zaciemnia wypełnienie. Proponowana jest duża szczegółowość wniosku/uwagi do planu ogólnego oraz planu miejscowego, która zgodnie z przypisem jest nieobowiązkowa. Jaki jest tego cel i sens. Proponowana forma i zawartość formularza będzie generować błędy w wypełnianiu. | Opracowanie czytelnego formularza wniosku/uwagi i łatwego do wypełnienia. Formularz w proponowanej formie nie spełni swojej roli. | Uwaga uwzględniona w zakresie uproszczenia wzoru formularza i poprawy jego czytelności. |
| 23 | Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY | Załącznik do rozporządzenia Pkt.7.3. | Treść pkt. 7.3.: 7.3. Treść dotycząca terenu objętego wnioskiem (w przypadku wybrania 2.4. wniosku o sporządzenie aktu lub w przypadku aktów planowania przestrzennego innych niż opisanych w 7.1. i 7.2): Błąd gramatyczny w wyrazie „opisanych”. | Proponuje się poniższą korektę: 7.3.Treść dotycząca terenu objętego wnioskiem (w przypadku wybrania 2.4. wniosku o sporządzenie aktu lub w przypadku aktów planowania przestrzennego innych niż **opisane** w 7.1. i 7.2): | Uwaga nieuwzględniona. W ramach uwzględniania innych uwag wprowadzono do wzoru formularza zmiany, które zmieniły również brzmienie treści przytoczonej w uwadze. |
| 24 | Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY | Załącznik do rozporządzenia treść przypisu | Treść przypisu 2 proponuje się uzupełnić o audyt krajobrazowy, gdyż podobnie jak plan województwa audyt sporządzany jest obowiązkowo (raz na 20 lat), a jego opracowanie nie może być inicjowane wnioskami. | Proponuje się poniższą zmianę: 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa, audytu krajobrazowego i miejscowego planu odbudowy. | Uwaga uwzględniona, przy czym odniesiono się do wskazanej treści w przypisach nr 4 i 5 (nastąpiła zmiana numeracji przypisów). |
| 25 | Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY | Załącznik do rozporządzenia przypis 3 | Treść przypisu 3: 3) dotyczy wniosku, o którym mowa w art. 8f ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zaznaczenie wniosku o przekazywanie lub rezygnację z przekazywania informacji za pomocą poczty elektronicznej jest możliwe po wejściu w życie art. 8f ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Dla większości osób zainteresowanych złożeniem wniosku/wniosków termin ten nie będzie znany. Dlatego proponuje się dopisać konkretną datę. | Proponuje się poniższe uzupełnienie: 3) dotyczy wniosku, o którym mowa w art. 8f ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zaznaczenie wniosku o przekazywanie lub rezygnację z przekazywania informacji za pomocą poczty elektronicznej jest możliwe po wejściu w życie art. 8f ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj. począwszy od dnia 1 stycznia 2026 r. | Uwaga nieuwzględniona. Data będzie podana w materiałach instruktażowych. |
| 26 | Urząd Miasta Sulejówek | 7.2. | Błędnie umieszczony przypis nr 9) przy jednostce 7.2.2. | Przypis nr 9), który został umieszczony przy jednostce 7.2.2. powinien znaleźć się raczej przy jednostce 7.2.3, analogicznie jak uczyniono to w jednostce 7.1.2., gdzie treść opatrzona tym odnośnikiem łączy się logicznie z treścią przypisu. | Uwaga uwzględniona, w zmienionym wzorze dostosowano treść przypisów do odpowiednich rubryk. |
| 27 | Urząd Miasta Sulejówek | 7.3. | Błędnie umieszczony przypis nr 9) przy jednostce 7.3.2. | Przypis nr 9), który został umieszczony przy jednostce 7.3.2. powinien znaleźć się raczej przy jednostce 7.3.3, analogicznie jak uczyniono to w jednostce 7.1.2., gdzie treść opatrzona tym odnośnikiem łączy się logicznie z treścią przypisu. | Uwaga uwzględniona, w zmienionym wzorze dostosowano treść przypisów do odpowiednich rubryk. |
| 28 | Urząd Miasta Sulejówek | 7.4.5. | Opatrzenie przypisem „6) Nieobowiązkowo” kłóci się z treścią Art. 8g ust. 3 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.): „3. Składający wniosek, o którym mowa w art. 8f, podaje adres poczty elektronicznej, na który mają być przekazywane informacje.” | Opatrzenie punktu nowym przypisem „Obowiązkowo, jeśli wniosek ma zostać zrealizowany w zakresie 7.4.” | Uwaga uwzględniona, w zmienionym wzorze dostosowano treść przypisów do odpowiednich rubryk. |
| 29 | Towarzystwo Urbanistów Polskich | Rozporządzenie | Projekt wniosku dotyczy w założeniu wszystkich aktów planowania przestrzennego. Duża złożoność wniosku będzie powodować w wersji papierowej trudności w jego skutecznym wypełnieniu i będzie wiązać się często z wezwaniem do uzupełnienia. Wątpliwość budzi również stworzenie jednego wzoru dla procedur prowadzonych na szczeblu regionalnym oraz na szczeblu lokalnym. | W treści rozporządzenia po paragrafie 1 należy dodać paragraf 2 w brzmieniu: Właściwe organy dostosowują wzór formularza wniosku w zakresie pkt. 2 i pkt. 3 Załącznika do procedur dotyczących aktów planowania przestrzennego odpowiednio szczebla lokalnego bądź regionalnego w zakresie swoich kompetencji. | Uwaga nieuwzględniona. Rozbicie wniosku na wiele części nie wpłynie w sposób znaczny na jego czytelność a jednocześnie uniemożliwi złożenie jednego wniosku w ramach wielu różnych procedur (np. POG, MPZP, tzw. uchwała reklamowa). |
| 30 | Towarzystwo Urbanistów Polskich | Załącznik, pkt. 2. | Dla większości osób składających wnioski/uwagi przytoczone nazwy niewiele mówią. Może to prowadzić do sytuacji, gdy będą zaznaczane „dla pewności” wszystkie opcje. Rozwiązaniem mogłaby być możliwość wyboru tylko jednej opcji. Wówczas we wniosku w wersji elektronicznej pozostałe pola zostałyby “wyszarzone” - niemożliwe do zaznaczenia. Organ analizując treść wniosku (podobnie jak dotychczas), wiedząc o etapie procedury prowadzonej dla aktu, weryfikowałby czy opcja zaznaczona przez wnioskodawcę jest zgodna z intencją. | Odnośnik 1) – zamienić na „możliwość wyboru jednej opcji”. | Uwaga nieuwzględniona. Oprócz załącznika do rozporządzenia będą również przygotowywane materiały informacyjne oraz wzór wypełnionego wniosku dla różnych aktów oraz sytuacji. Materiały dodatkowe ułatwią wypełnianie wniosków. Należy podkreślić, że wykaz możliwych opcji będzie możliwy do wyboru w ramach elektronicznego wypełniania wniosku np. docelowo na e-budownictwie. |
| 31 | Towarzystwo Urbanistów Polskich | Załącznik, pkt 2.1, 2.2 | Wnioskujący nie rozróżniają co powinni złożyć na określonym etapie procedury – wniosek czy uwagę. A w przypadku wybrania jednego lub drugiego punktu i tak w dalszej części wniosku wypełnia się tę samą tabelkę w punkcie 7.2. | Scalić punkty 2.1 i 2.2 w jeden „wniosek/uwaga do projektu aktu” | Uwaga nieuwzględniona. W art. 8g ust. 1 ustawy osobno są uwzględnione wnioski i uwagi. |
| 32 | Towarzystwo Urbanistów Polskich | Załącznik, pkt 2.3, 2.4 | Punkty 2.3 i 2.4 odnoszą się do abstrakcyjnych pojęć, które mogą sprawić trudność wnioskującym. Jednak organ, stosując obecne procedury, jest w stanie ocenić, czy należy sporządzić nowy akt czy dokonać zmian w istniejącym na podstawie treści wniosku. Nie ma potrzeby składania wniosku o sporządzenie planu ogólnego gminy, ponieważ jest to akt planowania przestrzennego, który obejmuje cały obszar gminy, podobnie jak plan zagospodarowania przestrzennego województwa. Dodatkowo, należy zauważyć, że miejscowy plan odbudowy nie spełnia kryteriów aktu planowania przestrzennego, zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 7 lipca 2023 r. | Scalić punkty 2.3 i 2.4 w jeden: „wniosek o sporządzenie/zmianę aktu”. | Uwaga nieuwzględniona. Do formularza zostaną przygotowane materiały informacyjne. |
| 33 | Towarzystwo Urbanistów Polskich | Załącznik, pkt. 3.2 rodzaj aktu planowania; miejscowy plan … | W przypadku wyboru punktu 3.2 zasadna byłaby już w tym miejscu możliwość dopisania nazwy projektu. W przypadku dużych biur gdzie sporządza się równocześnie 30 lub więcej projektów mpzp, zamieszczenie nazwy na pierwszej stronie ułatwi znacznie obieg korespondencji w jednostce. | 3.2 – dodać w treści możliwość wpisania nazwy aktu. | Uwaga nieuwzględniona. Nie jest zasadne, aby oddzielać nazwę aktu od wnioskowanych w danym akcie parametrów, lub powielać tą informację. |
| 34 | Towarzystwo Urbanistów Polskich | Załącznik, pkt 4.1 Czy wnioskodawca jest właścicielem…? | Każdy może złożyć wniosek lub uwagę do aktu prawa miejscowego, należy wyraźnie to zasygnalizować we wzorze wniosku. | Wniosek lub uwagę może zgłosić każda osoba, także niebędąca właścicielem terenu. | Uwaga nieuwzględniona. Do formularza zostaną przygotowane materiały informacyjne. |
| 35 | Towarzystwo Urbanistów Polskich | Załącznik, pkt.7. | We wzorze wniosku powinien być wyłącznie jeden typ tabeli, jak w pkt. 7.3. Dodanie tytułu aktu na pierwszej stronie i ujednolicenie tabel do jednej spójnej tabeli nie ograniczy wnioskodawcy w zakresie merytorycznym wniosku, a znacznie ułatwi jego uzupełnienie. W formie poddanej konsultacjom publicznym wzór wniosku jest nieczytelny i zbyt trudny dla osób które nie mają do czynienia z aktami prawnymi. | Należy we wniosku stworzyć jedną tabelę według wzoru w pkt. 7.3. | Uwaga uwzględniona w części - w zakresie uproszczenia wzoru formularza i poprawy jego czytelności. Uwaga nieuwzględniona w części. Forma wniosku nawiązuje do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy, które z kolei w części nawiązują do formularzy stosowanych na kolejnych etapach procesu inwestycyjno-budowlanych. Kontynuacja założeń ułatwi właścicielom nieruchomości prowadzenie inwestycji. Zachowanie spójności istotne jest także przy wdrażaniu wniosków do systemów teleinformatycznych. Oprócz załącznika do rozporządzenia będą również przygotowywane materiały informacyjne oraz wzór wypełnionego wniosku dla różnych aktów oraz sytuacji. Materiały dodatkowe ułatwią wypełnianie wniosków w wersji papierowej. Natomiast wypełnienie wniosku w wersji elektronicznej z pewnością będzie prostsze z uwagi np. na listy rozwijane. Część 7.1 i 7.2 dotyczy wszystkich aktów, część 7.3 planu ogólnego i planu miejscowego. |
| 36 | Towarzystwo Urbanistów Polskich | Załącznik, pkt 7.1.1, 7.2.2, 7.3.2 i 7.4.4 | Dla osoby fizycznej wskazanie nieruchomości, której dotyczy wniosek, oznacza najczęściej numer działki i numer obrębu lub dane adresowe. Identyfikator działki jest czymś zupełnie nieintuicyjnym dla mieszkańca i osoby na co dzień nie posługującej się ewidencją gruntów i budynków. Należy rozważyć możliwość automatycznego wypełnienia tej kolumny poprzez połączenie kilku pól w oparciu o dane dotyczące gminy, w której składany jest wniosek. W zaproponowanej formie większość wnioskodawców nie wypełni kolumny poprawnie, niezależnie czy wnioskodawcą będzie osoba fizyczna czy prawna. Obecnie nawet w księdze wieczystej trudno o taką informację. | Kolumna powinna brzmieć: “Numer działki i obrębu lub numery działek i obrębów terenu objętego wnioskiem.” | Uwaga nieuwzględniona. Zastosowanie unikalnego w skali kraju identyfikatora działki ewidencyjnej umożliwi docelową pełną cyfryzację obsługi wniosków w krajowym Rejestrze Urbanistycznym. W przygotowywanych materiałach instruktażowych będzie to szczegółowo opisane. W formularzu papierowym JST może podawać początek identyfikatora, pozostawiając do wypełnienia jedynie numer obrębu i numer działki. W formularzu elektronicznym wystarczy np. wskazać działkę na mapie, a identyfikator dodaje się automatycznie. |
| 37 | Towarzystwo Urbanistów Polskich | Załącznik, pkt 7.1.8., 7.2.8., 7.3.4. | Ograniczyć długość tekstu do 2500 znaków. Przypis o możliwości dodatkowego uzasadnienia ma zbyt mało kategoryczną formę, co może skutkować dzieleniem wniosków/uwag między formularz i załącznik bez rozdzielania treści wniosku/uwagi od uzasadnienia czy dywagacji natury ogólnej. Będzie to generować problemy dla organu z interpretacją i kwalifikacją wniosków/uwag zawartych wyłącznie w załączniku. Zbyt mała liczba znaków może spowodować mało precyzyjną wypowiedź wnioskodawcy a co za tym idzie - niewłaściwie zrozumianą treść wniosku przez organ. | Przypis 11) powinien brzmieć: „Maksymalna liczba znaków – 2500, przy czym załącznik może zawierać wyłącznie uzasadnienie bądź część graficzną do wniosku/uwagi. | Uwaga nieuwzględniona w części. Minimalna liczba znaków zostanie zwiększona do 1000. Warto podkreślić, że istnieje możliwość dodawania załączników, również w formie danych przestrzennych. Ponadto ograniczenie znaków przyczyni się do szybszego analizowania uwag, a w konsekwencji skrócenia czasu opracowywania app. W przypadku tabeli ograniczenie dotyczy komórki. |
| 38 | Biuro Rozwoju Gdańska | Rozporządzenie - Uwaga ogólna | Wątpliwości budzi możliwość wykluczenia osób, które nie posiadają umiejętności lub możliwości, żeby złożyć wniosek elektronicznie. Czy złożenie papierowego wniosku będzie wymagało przełożenia go na wersję cyfrową przez urzędnika? Co w przypadku pojawienia się zarzutów, że zrobił to źle, niewłaściwie wprowadził, źle zinterpretował? |  | Uwaga nieuwzględniona. Oprócz załącznika do rozporządzenia będą również przygotowywane materiały informacyjne oraz wzór wypełnionego wniosku dla różnych aktów oraz sytuacji. Materiały dodatkowe ułatwią wypełnianie wniosków. Ponadto taka formuła wniosku ułatwia wdrożenie do planowanych systemów teleinformatycznych. |
| 39 | Biuro Rozwoju Gdańska | Rozporządzenie - Uwaga ogólna | Formularz wniosku jest skomplikowany, nieprzystępny dla zwykłego człowieka, który zawodowo nie zajmuje się planowaniem przestrzennym lub budownictwem. Znajdują się w nim trudne pojęcia, nie są wytłumaczone, nie ma precyzyjnej instrukcji, definicji. De facto może skutkować obawami i zniechęceniem ludzi do składania wniosków, a także do rozwoju podmiotów, które będą „pomagać” wypełniać takie wnioski odpłatnie. |  | Uwaga uwzględniona w części - w zakresie uproszczenia wzoru formularza i poprawy jego czytelności. Uwaga nieuwzględniona w części. Forma wniosku nawiązuje do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy, które z kolei w części nawiązują do formularzy stosowanych na kolejnych etapach procesu inwestycyjno-budowlanych. Kontynuacja założeń ułatwi właścicielom nieruchomości prowadzenie inwestycji. Zachowanie spójności istotne jest także przy wdrażaniu wniosków do systemów teleinformatycznych. Oprócz załącznika do rozporządzenia będą również przygotowywane materiały informacyjne oraz wzór wypełnionego wniosku dla różnych aktów oraz sytuacji. Materiały dodatkowe ułatwią wypełnianie wniosków w wersji papierowej. Natomiast wypełnienie wniosku w wersji elektronicznej z pewnością będzie prostsze z uwagi np. na listy rozwijane. Część 7.1 i 7.2 dotyczy wszystkich aktów, część 7.3 planu ogólnego i planu miejscowego. |
| 40 | Biuro Rozwoju Gdańska | Załącznik Wzór wniosku pkt. 2.1 i 2.2 | Rozdzielenie punktów dotyczących wniosków lub uwag może skutkować dezorientacją wnioskodawcy, który może nie znać dokładnej procedury planistycznej. | Powinien być jeden punkt: wniosek/uwaga do projektu aktu | Uwaga nieuwzględniona. Nazwy nawiązują do art. 8g ustawy. |
| 41 | Biuro Rozwoju Gdańska | Załącznik Wzór wniosku pkt. 2.5 | Zawarcie wniosku o przekazywanie lub wniosku o rezygnację z informacji w tym miejscu może skutkować chaosem, gdyż jest to inna kwestia niż wniosek do APP. | Prośba o udzielanie informacji lub rezygnacja z niej powinna być zamieszczona oddzielnie w innym miejscu. | Uwaga nieuwzględniona. Nie jest zasadne dzielenie formularza. W perspektywie najbliższych lat postać elektroniczna będzie coraz częściej stosowana, a szczególnie aktywne formularze, w tym np. docelowo na e-budownictwie. Ponadto zakres formularza nawiązuje do 7.4.3 i 7.4.4. |
| 42 | Biuro Rozwoju Gdańska | Załącznik Wzór wniosku pkt. 3.2 | Umieszczenie w jednym punkcie zarówno miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zintegrowanego planu inwestycyjnego i miejscowego planu rewitalizacji może prowadzić do nieporozumień jeśli gmina będzie sporządzać kilka takich dokumentów jednocześnie. | Należy rozdzielić na 3 oddzielne punkty: • miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,  • zintegrowany plan inwestycyjny  miejscowy plan rewitalizacji | Uwaga nieuwzględniona. Zgodnie z przypisem 12 w 7.2.1 podaje się "Nazwy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym: zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji." |
| 43 | Biuro Rozwoju Gdańska | Załącznik Wzór wniosku pkt. 7 | Mało czytelny punkt, trudny do zorientowania się, że tabela 7.1. dotyczy planu ogólnego. | • Niezbędna jest lepsze wizualne uporządkowanie formularza, żeby było jasne jaka część dotyczy jakiego aktu. Niezbędna jest również informacja, że można zostawić element pusty, jeśli wniosek nie dotyczy danej kwestii. | Uwaga uwzględniona. |
| 44 | Biuro Rozwoju Gdańska | Załącznik Wzór wniosku pkt. 7.1.1 | Identyfikator działki – informacja ta jest trudna do uzyskania – jeśli ma być wpisana powinna być wprost informacja, gdzie taki identyfikator znaleźć. | Łatwiej będzie wpisać normalnie numer działki, obręb, arkusz. | Uwaga nieuwzględniona. Zastosowanie unikalnego w skali kraju identyfikatora działki ewidencyjnej umożliwi docelową pełną cyfryzację obsługi wniosków w krajowym Rejestrze Urbanistycznym. W przygotowywanych materiałach instruktażowych będzie to szczegółowo opisane. W formularzu papierowym JST może podawać początek identyfikatora, pozostawiając do wypełnienia jedynie numer obrębu i numer działki. W formularzu elektronicznym wystarczy np. wskazać działkę na mapie, a identyfikator dodaje się automatycznie. |
| 45 | Biuro Rozwoju Gdańska | Załącznik Wzór wniosku pkt. 7.1.3 | Informacja o źródle pozyskania nazwy funkcji jest skomplikowana, niezrozumiała i niemożliwa do szybkiego pozyskania. |  | Uwaga uwzględniona w części - w zakresie uproszczenia wzoru formularza i poprawy jego czytelności. Uwaga nieuwzględniona w części. Forma wniosku nawiązuje do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy, które z kolei w części nawiązują do formularzy stosowanych na kolejnych etapach procesu inwestycyjno-budowlanych. Kontynuacja założeń ułatwi właścicielom nieruchomości prowadzenie inwestycji. Zachowanie spójności istotne jest także przy wdrażaniu wniosków do systemów teleinformatycznych. Oprócz załącznika do rozporządzenia będą również przygotowywane materiały informacyjne oraz wzór wypełnionego wniosku dla różnych aktów oraz sytuacji. Materiały dodatkowe ułatwią wypełnianie wniosków w wersji papierowej. Natomiast wypełnienie wniosku w wersji elektronicznej z pewnością będzie prostsze z uwagi np. na listy rozwijane. Część 7.1 i 7.2 dotyczy wszystkich aktów, część 7.3 planu ogólnego i planu miejscowego. |
| 46 | Biuro Rozwoju Gdańska | Załącznik Wzór wniosku pkt. 7.1.4 | Czy wnioskodawca ma sam sobie wyliczyć intensywność? Według jakiego wzoru? Netto czy brutto? |  | Uwaga uwzględniona poprzez usunięcie tego wskaźnika. |
| 47 | Biuro Rozwoju Gdańska | Załącznik Wzór wniosku pkt. 7.1.5 i 7.1.6. | Parametry trudne do uzupełnienia jeśli nie dotyczą konkretnego projektu. Będą możliwe jedynie do uzupełnienia przez dużego inwestora, nie przez przeciętnego „Kowalskiego”. |  | Uwaga w części uwzględniona - w zakresie uproszczenia wzoru formularza i poprawy jego czytelności. Uwaga w części nieuwzględniona. Forma wniosku nawiązuje do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy, które z kolei w części nawiązują do formularzy stosowanych na kolejnych etapach procesu inwestycyjno-budowlanych. Kontynuacja założeń ułatwi właścicielom nieruchomości prowadzenie inwestycji. Zachowanie spójności istotne jest także przy wdrażaniu wniosków do systemów teleinformatycznych. Oprócz załącznika do rozporządzenia będą również przygotowywane materiały informacyjne oraz wzór wypełnionego wniosku dla różnych aktów oraz sytuacji. |
| 48 | Biuro Rozwoju Gdańska | Załącznik Wzór wniosku pkt. 7.3.4 | Ograniczenie liczby znaków do 700 i ewentualne dodanie załącznika – niepotrzebne ograniczenie, które może utrudnić zrozumienie, jaki jest dokładnie cel wniosku. Czy ewentualny załącznik ma być traktowany dalej jako oficjalny wniosek skoro nie ma go bezpośrednio w treści. To wszystko budzi wątpliwości i zagrożenie, że wniosek nie zostanie odpowiednio rozpatrzony. |  | Uwaga nieuwzględniona w części. Minimalna liczba znaków zostanie zwiększona do 1000. Warto podkreślić, że istnieje możliwość dodawania załączników, również w formie danych przestrzennych. Ponadto ograniczenie znaków przyczyni się do szybszego analizowania uwag, a w konsekwencji skrócenia czasu opracowywania app. |
| 49 | Biuro Rozwoju Gdańska | Załącznik Wzór wniosku pkt. 7.4 | Ten punkt powinien być odrębną częścią razem z pkt. 2.5. Obecny zapis jest chaotyczny i wprowadza dezinformację oraz wątpliwości czego naprawdę dotyczy. | Wniosek należy przeredagować graficznie, żeby był lepiej przyswajalny i wizualnie przystępny w odbiorze. Należy utworzyć grupy/bloki tematycznie oddzielone. | Uwaga nieuwzględniona. Nie jest zasadne dzielenie formularza. W perspektywie najbliższych lat postać elektroniczna będzie coraz częściej stosowana, a szczególnie aktywne formularze, w tym np. docelowo na e-budownictwie. Ponadto zakres formularza nawiązuje do 7.4.3 i 7.4.4. |
| 50 | Urząd Miejski w Gliwicach | Uwaga ogólna | Proponowany w rozporządzeniu wzór formularza wniosku jest bardzo rozbudowany i skomplikowany. W formularzu trzeba wypełnić takie dane jak np: identyfikator działki, której wniosek dotyczy, nazwa lub nazwy funkcji, maksymalna nadziemna intensywność zabudowy, maksymalny udział powierzchni zabudowy, zakres przestrzenny wniosku, zakres przedmiotowy wniosku, przy czym we wniosku nie ma wyjaśnienia wskazanych pojęć lub są odesłania do zapisów ustawy lub rozporządzeń przy czym, przy wypełnianiu niektórych pół np. "Nazwa lub nazwy funkcji" należy stosować nazwy zgodne z tymi w rozporządzeniu. Biorąc powyższe pod uwagę wypełnienie wniosku przez osobę, która nie posiada znajomości ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktów wykonawczych do niej jest praktycznie niemożliwe. W świetle powyższego istotnym jest czy ww. wzór formularza jest obligatoryjny i czym będzie skutkować złożenie wniosku w odrębnej formie. Informacja ta nie została zawarta w rozporządzeniu. |  | Uwaga uwzględniona w części - w zakresie uproszczenia wzoru formularza i poprawy jego czytelności. Uwaga nieuwzględniona w części. Forma wniosku nawiązuje do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy, które z kolei w części nawiązują do formularzy stosowanych na kolejnych etapach procesu inwestycyjno-budowlanych. Kontynuacja założeń ułatwi właścicielom nieruchomości prowadzenie inwestycji. Zachowanie spójności istotne jest także przy wdrażaniu wniosków do systemów teleinformatycznych. Oprócz załącznika do rozporządzenia będą również przygotowywane materiały informacyjne oraz wzór wypełnionego wniosku dla różnych aktów oraz sytuacji. |
| 51 | Związek Miast Polskich |  | W ustawie z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (akt ten oczekuje na publikację w Dzienniku Ustaw RP, dalej: ustawa zmieniająca) został m. in. dodany art. 8g do ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977, dalej: u.p.z.p.). Zgodnie z wykładnią art. 8g ust. 1 ustawy zmieniającej należy dojść do konkluzji, iż składanie wniosków/uwag do aktów planowania przestrzennego na wzorze, stanowiącym załącznik do konsultowanego projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii będzie obligatoryjne. W związku z powyższym należy zwrócić uwagę, iż przedłożony wzór wniosku, ze względu na okoliczność, iż obejmuje możliwość składania na nim wniosków/uwag do co do zasady wszystkich rodzajów aktów planowania przestrzennego, cechuje się wysokim stopniem skomplikowania. Wobec tego postuluje się, aby w początkowej części wzoru formularza wniosku umieszczono instrukcję wyjaśniającą główne możliwe wątpliwości związane z jego wypełnieniem przez „interesariuszy planowania i zagospodarowania przestrzennego”, takich jak przede wszystkim: wyraźne wyjaśnienie, iż formularz obejmuje co do zasady wszystkie rodzaje aktów planowania przestrzennego, zawiera liczne klauzule odsyłające (oraz sposób ich rozumienia), zwrócenie uwagi na treść oraz znaczenie przypisów itd. W tym miejscu należy także zwrócić uwagę na wyżej wskazaną treść przypisów – zawierają one bowiem odesłanie do treści znowelizowanej u.p.z.p. bez jej przytoczenia – wobec tego postuluje się wzbogacenie treści przypisów poprzez przytoczenie treści przepisów ustawy, do której się odwołują (z zastrzeżeniem uwagi nr 6). Samo odwołanie się do jednostek redakcyjnych ustawy, bez przytoczenia ich treści, może zostać potraktowane jako bariera w komunikacji z jednostkami samorządu terytorialnego. Mając na uwadze także obligatoryjność stosowania przedłożonego wniosku postuluje się, aby Minister Rozwoju i Technologii wskazał w treści tego wniosku jednoznaczną informację na temat skutków nieprawidłowego wypełnienia formularza, które uniemożliwiałoby dokonanie rozstrzygnięcia w przedmiocie takiego wniosku, względnie – aby właściwe jednostki państwowe oraz samorządowe uzyskały w tym zakresie ministerialne wytyczne. |  | Uwaga uwzględniona w części - w zakresie uproszczenia wzoru formularza i poprawy jego czytelności. Uwaga nieuwzględniona w części - Oprócz załącznika do rozporządzenia będą również przygotowywane materiały informacyjne oraz wzór wypełnionego wniosku dla różnych aktów oraz sytuacji. Materiały dodatkowe ułatwią wypełnianie wniosków. Należy podkreślić, że wykaz możliwych opcji będzie możliwy do wyboru w ramach elektronicznego wypełniania wniosku np. docelowo na e-budownictwie. |
| 52 | Związek Miast Polskich |  | W pkt. 4 ppkt. 4.1 przedłożonego formularza wniosku wskazano konieczność złożenia deklaracji w zakresie cyt.: „Czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym terenu objętego wnioskiem?” (do wyboru odpowiedzi „tak” albo „nie”). W związku z tym postuluje się, aby Minister Rozwoju i Technologii wyraźnie wskazał, czy na właściwych organach ciąży obowiązek weryfikacji deklaracji złożonej w powyższym zakresie oraz jakie będą skutki: podania przez interesariusza nieprawdy w powyższym zakresie albo dokonania w powyższym zakresie przez właściwy organ negatywnej weryfikacji. |  | Uwaga nieuwzględniona. Brzmienie pytania wynika z art. 8g ust. 2 ustawy, a materiały dodatkowe, w tym dedykowane pracownikom urzędów, będą przygotowywane sukcesywnie, po wejściu w życie rozporządzenia. |
| 53 | Związek Miast Polskich |  | W zakresie elektronicznej formy przedłożonego formularza postuluje się, aby w tabelach wskazanych w pkt. 7.1, 7.2 oraz 7.3 opracować możliwość wyboru uzupełnienia poszczególnych pól tabeli spośród opcji wyświetlających się w formie rozwijanej listy. Powyższa lista zawierałaby wszelkie niezbędne dane – w tym przede wszystkim w zakresie nazwy funkcji terenu, zgodnie z treścią obowiązujących oraz wydanych w przyszłości na podstawie znowelizowanych przepisów aktów wykonawczych do u.p.z.p. Takie rozwiązanie będzie działać na korzyść prawidłowości wypełnienia danych w tabelach oraz uprości postępowanie w tym zakresie, a także skłoni większą liczbę interesariuszy do korzystania z elektronicznej formy wniosku. |  | Uwaga nieuwzględniona. Rozporządzenie nie rozstrzyga kwestii rozwiązań technicznych dedykowanych formularzowi elektronicznemu. Docelowo planuje się uruchomienie formularza na portalu e-budownictwo. Podobnie jak w przypadku wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy https://wnioski.gunb.gov.pl/#wniosek\_wz wskazanie funkcji będzie odbywało się z rozwijanej listy. |
| 54 | Związek Miast Polskich |  | Kolejna uwaga także odnosi się do tabel wskazanych w pkt. 7.1, 7.2 oraz 7.3. W tym zakresie postuluje się doprecyzowanie wskazanych w nich pól pn. „Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych terenu objętego wnioskiem” w postaci wyraźnego wskazania, czy pojęcie „identyfikator” odnosi się do oznaczenia tzw. TERYT (Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju), czy też pojęcie to odnosi się do oznaczenia działki w postaci podania: jej numeru, obrębu oraz jednostki ewidencyjnej, czy też pojęcie „identyfikator” należy rozumieć na oba powyższe sposoby. Ponadto, o ile wskazanie „identyfikatora” nieruchomości należy także rozumieć przez wskazanie numeru, obrębu oraz jednostki ewidencyjnej działki – postuluje się, aby w tej części tabel wydzielono więcej pól na uzupełnienie wyżej wskazanych danych, w celu zwiększenia czytelności wniosków oraz wskazania interesariuszom, jakie konkretnie dane są konieczne do identyfikacji nieruchomości. Niezależnie od wyżej wskazanych wątpliwości, postuluje się, aby wprowadzić możliwość identyfikacji działek za pomocą oznaczenia TERYT w elektronicznej formie wniosku – co będzie zdecydowanym ułatwieniem w zakresie uzupełniania danych przestrzennych w związku ze składanymi wnioskami. |  | Uwaga nieuwzględniona. Identyfikatory działek ewidencyjnych są szczegółowo opisane w Załączniku 5. Identyfikatory obiektów bazy danych ewidencyjnych oraz statusów podmiotów do Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Identyfikator działki ewidencyjnej przyjmuje postać: WWPPGG R.XXXX.NDZ (odpowiednio „WW” - kod województwa, „PP” - kod powiatu w województwie, „GG” - kod gminy, „R” - rodzaj jednostki, sekwencja liter „XXXX”, oznacza numer ewidencyjny obrębu w jednostce ewidencyjnej, określony za pomocą liczb całkowitych w przedziale od 0001 do 9999. Docelowo planuje się uruchomienie formularza na portalu e-budownictwo. Zastosowana zostanie podobna zależność, jak w przypadku wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy https://wnioski.gunb.gov.pl/#wniosek\_wz - po wyszukaniu na mapie i kliknięciu na działkę ewidencyjną, automatycznie wczytuje się właściwy identyfikator. |
| 55 | Związek Miast Polskich |  | Wątpliwości budzi treść przypisu nr 8. Jego redakcja bowiem prowadzi do powstania co najmniej dwóch możliwych interpretacji: przypis nr 8 może odnosić się do tzw. wniosków obszarowych – czyli takich, których przedmiotem nie jest konkretnie wskazana nieruchomość, lecz pewien obszar (np. teren położony pomiędzy kilkoma ulicami) albo przypis nr 8 może odnosić się do wniosków, których przedmiotem są parametry inne niż te związane z nieruchomością w postaci działki ewidencyjnej (np. parametry takie jak kolor zadaszenia). Jednocześnie wątpliwość budzi odwołanie się w przypisie nr 8 jedynie do rodzajów aktów planowania przestrzennego określonych w pkt. 3.4 przedłożonego formularza wniosku – bowiem punkt ten dotyczy wyłącznie cyt. uchwały ustalającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane. W związku z tym należy zaznaczyć, iż przypis nr 8 wskazuje na rodzaje, podczas gdy pkt 3.4 wskazuje wyłącznie na jeden rodzaj aktu planowania przestrzennego. W związku z tym postuluje się, aby treść przypisu nr 8 została doprecyzowana w taki sposób, aby było jasne, do jakiej konkretnie sytuacji się odnosi – tj. czy dotyczy tzw. wniosków obszarowych, czy też odnosi się do innych parametrów związanych z planowaniem przestrzennym, niedotyczących bezpośrednio działek ewidencyjnych. |  | Uwaga uwzględniona, przeredagowano układ formularza i zmieniono przypisy. |
| 56 | Związek Miast Polskich |  | Postuluje się, aby przedłożony projekt formularza został podzielony na osobne części ze względu na akt planowania przestrzennego, do którego się odnosi, co wpłynie korzystnie na przejrzystość tego formularza w wysokim stopniu. W tym zakresie postuluje się także, aby Minister Rozwoju i Technologii rozważył możliwość zmniejszenia liczby przypisów, co również powinno korzystnie wpłynąć na zwiększenie czytelności wniosku. W powyższym zakresie proponuje się także, aby w przypadku elektronicznej formy wniosku wprowadzić rozwiązania oparte na interaktywności – przykładowo w sytuacji wyboru konkretnego aktu planowania przestrzennego, możliwe byłoby wprowadzenie blokady wyboru opcji odnoszących się do innych rodzajów ww. aktów, tak aby z jednej strony zwiększyć przejrzystość wniosku w trakcie jego uzupełniania, a z drugiej ułatwić jego wypełnienie. |  | Uwaga uwzględniona w części - w zakresie uproszczenia wzoru formularza i poprawy jego czytelności.  Uwaga nieuwzględniona w części - w zakresie podziału na osobne części. Rozbicie wniosku na wiele części nie wpłynie w sposób znaczny na jego czytelność a jednocześnie uniemożliwi złożenie jednego wniosku w ramach wielu różnych procedur (np. POG, MPZP, tzw. uchwała reklamowa). |
| 57 | Związek Miast Polskich |  | Odnośnie sekcji 7.1 (oraz 7.1.8), 7.2 (oraz 7.2.8), a także 7.3 (oraz 7.3.4) postuluje się zmianę przedłożonego projektu formularza tak, aby decydujące znaczenie dla merytorycznego rozpatrzenia wniosku nadać sekcji pn. treść, a tabele umieszczone w wyżej wskazanych sekcjach powinny jednocześnie pełnić funkcję opcjonalną/pomocniczą. Wskazana uwaga jest motywowana okolicznością, iż parametry określone w tabelach mają charakter informacji fachowych, których podanie niejednokrotnie wymaga posiadania specjalistycznej wiedzy. W tym zakresie jednak należy wskazać, że tak opisane pole pn. treść musi posiadać ograniczenie w postaci dopuszczalnej liczby znaków – zatem proponuje się, aby ten limit wynosił 2000 znaków (tj. objętość ok. jednej strony A4 tekstu). |  | Uwaga uwzględniona w części - w zakresie wskazania pola "treść" jako obligatoryjnego elementu formularza, a uszczegółowień tabelarycznych jako elementów fakultatywnych. Uwaga nieuwzględniona w części - w zakresie zwiększenia liczby znaków do 2000 - zwiększono limit do 1000 znaków. |
| 58 | Związek Miast Polskich |  | Mając na względzie wyżej wskazane propozycje w zakresie formy wniosków/uwag do aktów planowania przestrzennego, proponuje się, aby finalnie opracowano projekt w trzech formach:  1. elektronicznej - z wykorzystaniem narzędzi interaktywnych,  2. pojedynczych formularzy, odnoszących się z osobna do poszczególnych aktów planowania przestrzennego (z możliwością pobrania ich elektronicznej formy, wydrukowania oraz pisemnego wypełnienia),  3. wersji papierowej w kształcie zaproponowanych w projekcie Ministra Rozwoju i Technologii (z ewentualnym uwzględnieniem opisanych uwag), która byłaby dostępna stacjonarnie w urzędach obsługujących odpowiednie organy. |  | Uwaga nieuwzględniona. W zakresie rozdrobnienia formularzy na pojedyncze arkusze: taki sposób oznaczenia stosowany jest już w innych formularzach. Ponadto rozbicie wniosku na wiele części nie wpłynie w sposób znaczny na jego czytelność a jednocześnie uniemożliwi złożenie jednego wniosku w ramach wielu różnych procedur (np. POG, MPZP, tzw. uchwała reklamowa). Uwzględnienie w formularzu wielu aktów może także przyczynić się do zwiększenia świadomości społeczeństwa z zakresie systemu planowania przestrzennego.  Nie ma potrzeby odnoszenia się dodatkowo w treści rozporządzenia do dopuszczenia formy papierowej wniosku i formularza elektronicznego, gdyż wynika to z treści ustawy o uopizp, cyt. Art. 8g. 1. Wniosek do projektu aktu planowania przestrzennego, uwagę, o której mowa w art. 8i ust. 1 pkt 1, wniosek o sporządzenie lub zmianę aktu planowania przestrzennego oraz wniosek i rezygnację, o których mowa w art. 8f, składa się na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, na formularzu w postaci papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego. |
| 59 | Miasto Gliwice | Załącznik do rozporządzenia pkt.2 | Rodzaj wniosku - proponuje się połączyć pkt. 2.3 i 2.4 . Tak wynika też bezpośrednio z zapisu art. 8g :  *Art. 8g. 1. Wniosek do projektu aktu planowania przestrzennego, uwagę, o której mowa w art. 8i ust. 1 pkt 1, wniosek o sporządzenie lub zmianę aktu planowania przestrzennego oraz wniosek i rezygnację, o których mowa w art. 8f, 8 składa się na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, na formularzu w postaci papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego.* We wniosku o sporządzenie aktu też można określić podstawowe parametry które chcemy uzyskać na działce. | 2.3. wniosek o sporządzenie lub zmianę aktu | Uwaga nieuwzględniona. Zapis jest poprawny. |
| 60 | Miasto Gliwice | Załącznik do rozporządzenia pkt.7.1. kolumna 7.1.3 | Treść wniosku - nazwa lub nazwy funkcji  Przypis10: *10) Funkcje zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 13m ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*.  W projekcie rozporządzenia są nazwy profili a nie nazwy funkcji |  | Uwaga nieuwzględniona. Zapis jest poprawny. |
| 61 | Miasto Gliwice | Załącznik do rozporządzenia pkt.7.2. | Wnioskowane parametry dotyczące terenu objętego wnioskiem: z punktu 7.2. należy skorygować zapis , wykreślić 2.3. wniosek o zmianę aktu … | Wpisać: 2.3 wniosek o sporządzenie lub zmianę aktu | Uwaga nieuwzględniona. Zapis jest poprawny. |
| 62 | Miasto Gliwice | Załącznik do rozporządzenia pkt.7.2. kolumna 7.2.1. | 7.2.1. *Nazwa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego12)*  Punkt dotyczy zarówno aktów obowiązujących jak i projektów aktów , proponuje się dopisać odniesienie do projektów | 7.2.1. *Nazwa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego* ***lub projektu*** *planu zagospodarowania przestrzennego12)* | Uwaga nieuwzględniona. Zapis jest poprawny. |
| 63 | Miasto Gliwice | Załącznik do rozporządzenia pkt.7.2. kolumna 7.2.2. i 7.2.3. | Przy oznaczeniu kolumny 7.2.2. zastosowano nieprawidłowy przypis dolny, oznaczenie powinno być bez przypisu a przypis powinien być przeniesiony do kolumny 7.2.3. | 7.2.3.9) | Uwaga uwzględniona. Przypisy zostały zmodyfikowane. |
| 64 | Miasto Gliwice | Załącznik do rozporządzenia pkt.7.3. | Przy oznaczeniu kolumny 7.3.2. zastosowano nieprawidłowy przypis dolny, oznaczenie powinno być bez przypisu a przypis powinien być przeniesiony do kolumny 7.3.3. | 7.3.3.9) | Uwaga uwzględniona. Przypisy zostały zmodyfikowane. |
| 65 | Miasto Gliwice | Załącznik do rozporządzenia pkt.7.3. kolumna 7.3.2. i 7.3.3. | Przy oznaczeniu kolumny 7.3.2. zastosowano nieprawidłowy przypis dolny, oznaczenie powinno być bez przypisu a przypis powinien być przeniesiony do kolumny 7.3.3. | 7.3.3.9) | Uwaga uwzględniona. Przypisy zostały zmodyfikowane. |
| 66 | Miasto Gliwice | Załącznik do rozporządzenia pkt.7.3. kolumna  7.3.4 Treść 6)11) | Pole 7.3.4. oznaczono jako pole nieobowiązkowe, w przypadku wniosku o sporządzanie aktu nie będzie wiadomo dlaczego i po co opracowywać nowy akt planowania, co wnioskodawca chce uzyskać. |  | Uwaga nieuwzględniona. Brzmienie zał. nr. 1 zostało zmodyfikowane. |
| 67 | Miasto Gliwice | Załącznik do rozporządzenia przypis 2) | *2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i miejscowego planu odbudowy* - Do rozważenia czy nie dopisać też audytu krajobrazowego |  | Uwaga uwzględniona. |