**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy**

# **Umowa nr ………………………..**

zawarta w dniu ………………………. w Rzeszowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, NIP: 813 35 69 045, reprezentowaną przez …………………………., zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

……………………………………………………………………., zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątania siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie zlokalizowanej przy  
   Al. Piłsudskiego 38 zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………., zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz załącznikiem do umowy.
2. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową oraz ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona jeżeli szkoda nastąpiła z winy Zamawiającego.
5. Pracownicy wykonujący zadania określone umową podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy sukcesywnie w dni robocze od godz. 6:00 do godz. 17:00. W w/w godzinach pracownicy Wykonawcy powinni być dostępni dla Zamawiającego.
7. Wykonawca wykonywał będzie przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, narzędzi oraz biodegradowalnych środków utrzymania czystości i higieny posiadających stosowne atesty higieniczne.
8. Środek do dezynfekcji powierzchni zapewnia Zamawiający.
9. Na mocy niniejszej umowy w zakresie wykonywania zadań przełożonym służbowym pracowników, o których mowa w ust. 5 jest ……………………., tel. …………………..
10. Wykonawca ma prawo do podzlecenia prac za zgodą Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł wykonując przedmiot umowy.
12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 11. Za działanie tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.
13. W przypadku sprzątania pomieszczeń, do których dostęp jest kodowany, pracownicy Wykonawcy mogą wykonywać swoje obowiązki wyłącznie w obecności pracowników Zamawiającego i za ich zgodą. Sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się może tylko w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godziny 14.00 do godziny 15.30.
14. Zamawiający zobowiązuje się do:
    1. zapewnienia Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy,
    2. zapewnienia Wykonawcy na czas wykonywania prac odpowiedniego pomieszczenia na składowane materiałów, narzędzi i urządzeń.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości prac wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
16. W przypadku, gdy prace objęte niniejszą umową nie zostaną wykonane Zamawiający może powierzyć wykonanie prac innemu Wykonawcy i kosztem wykonania tych prac obciążyć Wykonawcę.
17. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub umową, o stwierdzonych zaniedbaniach Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, drogą e-mail lub w formie telefonicznej potwierdzonej niezwłocznie na piśmie lub drogą e-mail i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych zaniedbań w wyznaczonym terminie zostanie obciążony karą umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 oraz Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze innej firmie na koszt Wykonawcy.
18. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy nie wykonują lub nienależycie wykonują powierzone obowiązki, zwróci się do Wykonawcy o zmianę ww. osób w ciągu 14 dni od powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy. Wykonawca w ww. terminie przedłoży stosowne informacje dotyczące doświadczenia nowych osób skierowanych do realizacji umowy oraz odpowiednio zanonimizowane umowy o pracę nowych osób.
19. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do żądania zmiany osób skierowanych do realizacji umowy bez podania przyczyny. W takim przypadku w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany osoby skierowanej do realizacji umowy oraz w ww. terminie przedłoży stosowne informacje dotyczące doświadczenia nowych osób skierowanych do realizacji umowy oraz odpowiednio zanonimizowane umowy o pracę nowych osób.
20. Zamawiający dopuszcza zmianę/zastępstwo osób skierowanych do realizacji umowy. W takim przypadku Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem i w ww. terminie przedłoży stosowne informacje dotyczące doświadczenia nowych osób skierowanych do realizacji umowy oraz odpowiednio zanonimizowane umowy o pracę nowych osób. Termin 3 dniowy nie obowiązuje w przypadku zdarzeń losowych w szczególności choroby, wypadku itp. osób skierowanych do realizacji umowy.
21. Zamawiający każdorazowo musi zaakceptować zmianę osób skierowanych do realizacji umowy.
22. Zamawiający wymaga aby osoby, które zmienią/zastąpią osoby, o których mowa w ust. 18-20 posiadały minimum roczne doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych.
23. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać wszelkie informacje dot. zmiany osób skierowanych do realizacji umowy na adres e-mail: …………………. W przypadku, kiedy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie osób skierowanych do realizacji umowy w terminie, o którym mowa w ust. 18-20 oraz nie przedłoży stosownych informacji dot. doświadczenia tych osób oraz odpowiednio zanonimizowanych umów o pracę tych osób Zamawiający nie dopuści takiego pracownika do pracy i naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i utrzymywania tego ubezpieczenia w czasie trwania umowy.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 1 maja 2024 r. do dnia 30 kwietnia 2025 r. z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia obowiązującego na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości:

…………….. zł netto

…………….. zł podatek VAT

…………… zł brutto (słownie złotych brutto: ………………………….00/100),

w tym miesięcznie:

…………….. zł netto

…………….. zł podatek VAT

…………… zł brutto (słownie złotych brutto: ………………………….00/100),

1. Za 1 m2 prac dodatkowych polegających na sprzątaniu zleconych przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma kwotę:

…………….. zł netto

…………….. zł podatek VAT

…………… zł brutto (słownie złotych brutto: ………………………….00/100).

1. Za 1 m2 prac dodatkowych polegających na czyszczeniu dywanów i wykładzin zleconych przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma kwotę:

…………….. zł netto

…………….. zł podatek VAT

…………… zł brutto (słownie złotych brutto: ………………………….00/100),

1. W przypadku zlecenia dodatkowych prac, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający przygotuje pisemne zlecenie wykonania prac, w którym wskaże ilość metrów i prace, które należy wykonać.
2. Wartość dodatkowych prac, o których mowa w ust. 4 nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust. 1.
3. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną/wystawiony przez Wykonawcę, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lub § 4 ust. 4.
4. Należność zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy.
5. Zamawiający przekaże wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy na jego konto w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.
6. Rachunek/fakturę należy wystawić na następujące dane: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.

**§ 5**

Osobami upoważnionymi do kontaktów są:

1. od strony Zamawiającego: ………………………………………………………………….
2. od strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………….

**§ 6**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
2. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
3. zwłoki w usunięciu stwierdzonych zaniedbań, o których mowa w § 1 ust. 17 w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa  
   w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
4. niewywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 23 w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa  
   w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechania osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

**§ 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.   
   W szczególności Zamawiający, dopuszcza zmianę umowy w przypadkach:
   1. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
   2. cofnięcia środków finansowych na realizację zamówienia,
   3. zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
   4. zmniejszenia zakresu realizacji umowy,
   5. zmiany zakresu czynności do wykonania,
   6. utraty prawa do dysponowania częścią nieruchomości stanowiącej siedzibę RDOŚ  
      w Rzeszowie.
2. Zmiany umowy muszą być poparte pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem zarówno ze strony Wykonawcy jak i Zamawiającego. Wniosek o zmianę umowy należy złożyć stronie jednocześnie przedkładając uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmiany na koszty w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Na tej podstawie dokona się oceny zasadności wprowadzania zmiany w umowie.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

* 1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w przepisach ustawy Kodeks Cywilny Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
     1. jeżeli Wykonawca realizuje prace przewidziane Umową w sposób niezgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub umową,
     2. jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych (dwukrotnych) zastrzeżeń Zamawiającego w rażący sposób zaniedbuje obowiązki umowne,
     3. jeżeli Wykonawca przerwał realizację umowy na czas dłuższy niż 2 dni robocze,
     4. w razie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
  2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu umowy na stan obowiązujący przed jej rozwiązaniem i dokonują wzajemnych rozliczeń za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne.

**§ 10**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

**§ 11**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik do umowy**

**ZAKRES CZYNNOŚCI w zakresie sprzątania nieruchomości, wraz z zabudowanym budynkiem położonym** **przy al. J. Piłsudskiego 38 w Rzeszowie:**

1. **Korytarze, klatki schodowe, schody zewnętrzne, windy, wiatrołapy,**

**pomieszczenia gospodarcze:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Czynności | Częstotliwość wykonywania | | | | | |
| codziennie lub częściej | 1 x  w tygodniu | 2 x  w tygodniu | 1 x  w miesiącu | 1 x na kwartał | w zależności  od potrzeb na bieżąco |
| 1. | Zamiatanie podłóg | **X** |  |  |  |  |  |
| 2. | Mycie pielęgnacyjne podłóg na mokro | **X** |  |  |  |  |  |
| 3. | Maszynowe mycie podłóg i posadzek gresowych |  |  |  |  |  | w zależności od potrzeb min. 1 x rok |
| 4. | Opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków | **X** |  |  |  |  |  |
| 5. | Usuwanie etykiet, zbieranie gum do żucia |  |  |  |  |  | **X** |
| 6. | Czyszczenie stref wejściowych do budynku wraz z szybami | **X** |  |  |  |  |  |
| 7. | Czyszczenie luster, witryn szklanych i okładzin plastikowych |  | **X** |  |  |  |  |
| 9. | Dezynfekcja klamek i poręczy |  |  |  |  |  | **X** |

1. **Teren zewnętrzny przyległy do budynku**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Czynności | Częstotliwość wykonywania | | | | | |
| codziennie | 1 x  w tygodniu | 2 x  w tygodniu | 1 x  w miesiącu | 1 x na kwartał | w zależności  od potrzeb na bieżąco |
| 1. | Zbieranie nieczystości z terenu przyległego do budynku | **X** |  |  |  |  |  |
| 2. | Zamiatanie utwardzonych chodników placów, opasek wokół budynku |  | **X** |  |  |  |  |
| 3. | Utrzymanie i pielęgnacja zieleni (trawników, drzew, krzewów i roślin ozdobnych) |  |  |  |  |  | **X** |
| 4. | Koszenie traw, grabienie i jej usuwanie |  |  |  |  |  | **X** |
| 5. | W okresie zimowym – odśnieżanie i zabezpieczanie przed poślizgiem chodników, dojść do budynków i parkingów | **X** |  |  |  |  |  |
| 6. | Usuwanie z elewacji budynku plakatów, ogłoszeń, napisów umieszczanych bez zgody administracji |  |  |  |  |  | **X** |
| 7. | Mycie okien, przeszkleń zewnętrznych budynku z użyciem sprzętu wysokościowego |  |  |  |  |  | 2 x w roku  czerwiec  październik |

Uwaga do poz. 4 – trawa wysokości do 10 cm

1. **Biura + sala wykładowa nr 34**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Czynności | Częstotliwość wykonywania | | | | | |
| codziennie | 1 x  w tygodniu | 2 x  w tygodniu | 1 x  w miesiącu | 1 x na kwartał | w zależności  od potrzeb na bieżąco |
| 1. | Opróżnianie koszy na odpady | **X** |  |  |  |  |  |
| 2. | Czyszczenie szyb okiennych od wewnątrz |  |  |  |  | **X** |  |
| 3. | Odkurzanie biur wykładzin, mebli, krzeseł | **X** |  |  |  |  |  |
| 4. | Mycie podłóg utwardzalnych |  | **X** |  |  |  |  |
| 5. | Mycie mebli, szaf, biurek, sprzętu biurowego |  | **X** |  |  |  |  |
| 6. | Gruntowne mycie maszynowe podłóg z terakoty, płytek i PCV |  |  |  |  |  | minimum 1 x rok |
| 7. | Mycie listew ściennych, grzejników |  |  |  |  | **X** |  |
| 8. | Czyszczenie kratek i rur wentylacyjnych |  |  |  |  | **X** |  |
| 9. | Usuwanie pajęczyn, ścieranie kurzu z szaf, parapetów, biurek |  | **X** |  |  |  |  |
| 10. | Archiwum zakładowe |  |  |  |  |  | minimum 2 x w miesiącu |
| 11. | Dezynfekcja klamek | minimum 2 razy dziennie |  |  |  |  |  |

Uwaga: sprzątanie sali wykładowej wg potrzeb przeciętnie nie częściej niż 1 x w tygodniu

1. **Toalety**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Czynności | Częstotliwość wykonywania | | | | | | |
| codziennie | 1 x  w tygodniu | 2 x  w tygodniu | 1 x  w miesiącu | 1 x na kwartał | w zależności  od potrzeb na bieżąco | Uwagi |
| 1. | Mycie umywalek wraz z dezynfekcją | **X** |  |  |  |  |  | 12 szt. |
| 2. | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych | **X** |  |  |  |  |  | 12 szt. |
| 3. | Mycie i dezynfekcja pisuarów | **X** |  |  |  |  |  | 6 szt. |
| 4. | Mycie armatury | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Mycie i dezynfekcja podłóg | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Czyszczenie luster |  |  |  |  |  | **X** | 12 szt. |
| 8. | Mycie drzwi |  |  |  | **X** |  |  | 12 szt. |
| 9. | Czyszczenie i uzupełnianie pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy |  |  |  |  |  | **X** | 30 szt. |
| 10. | Mycie płytek ściennych |  | **X** |  |  |  |  | 160 m² |
| 11. | Udrażnianie pisuarów |  | **X** |  |  |  |  | 6 szt. |

1. **Wykaz terenu i pomieszczeń oraz ich powierzchni podlegających sprzątaniu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj pomieszczenia | Liczba pomieszczeń | Opis pomieszczenia | |
| Ogółem pow. m² | Rodzaj ścian i podłóg |
| 1. | Pokoje biurowe | 30 | 520 | tynk wapienny  wykł. dyw. – 415 m² |
| 2. | Sale konferencyjne nr 34 p. III, | 1 | 55 | tynk wapienny  wykł. dyw. – 55 m² |
| 3. | Klatki schodowe cz. wysoka | 1 | 140 | tynk mineralny wykładzina PCV |
| 4. | Toalety cz. wysoka | 12 | 75 | płytki ścienne – 160 m²  terakota – 75 m² |
| 5. | Windy | 2 | 2 | wykładzina laminowana |
| 6. | Pomieszczenia gospodarcze (magazynowe) – cz. wysoka i podpiwniczenie cz. wysokiej i niskiej | 18 | 540 | tynk wapienny lastriko |
| 7. | Korytarz + hole  Część wysoka | 7 | 390 | tynk mineralny terakota |
| 8. | Loggia (balkon) | 6 | 18 | płytki terakota |
| 9. | VII piętro- korytarz Archiwum zakładowe | 6 | 240 | tynk mineralny wykładzina PCV |
| 10. | Okna nieotwierane | 58 | 305 | szkło + aluminium |
| 11. | Wykładziny dywany + chodniki | komplet | 650 | biuro + sala wykładowa, hole, korytarze |
| 12. | Chodniki, place, parkingi | 1 | 735 | kostka brukowa, asfalt |
| 13. | Trawniki | 1 | 260 |  |

Uwaga: - pow. ogólna pomieszczeń wewnątrz budynku: 2000m² w tym wykładziny i chodniki 650 m²,

- poz. ogólna terenu zewnętrznego: 995 m², - poz. 10 – okna nieotwierane mycie zewnętrzne 2 x w roku (maj-czerwiec, wrzesień - październik), - poz. 11 wykładziny pow. ujęta w powierzchniach ogólnych poszczególnych pomieszczeń.