

DOA.0330.7.2021

PLAN KONTROLI
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH NA ROK 2022

| Lp. | Nazwa kontrolowanej jednostki | Zakres kontroli | | Termin kontroli | Przepis określający tryb kontroli | Komórka organizacyjna w NDAP odpowiedzialna za realizację kontroli |
|-----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|--|---|
| | | Przedmiot kontroli | Okres objęty kontrolą | | | |
| 1. | Archiwum Państwowe w Warszawie | Kontrola kompleksowa | Lata 2020-2021 | I połowa 2022 r. | Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej | <i>Koordinacja kontroli:</i> Departament Organizacji Archiwów <i>Komórki realizujące kontrolę:</i> Departament Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego Departament Archiwistyki Departament Informatyzacji |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|----------------|-------------------|--|---|
| | | | | | | Archiwów Departament Rozwoju Archiwów Departament Popularyzacji Działalności Archiwalnej Biuro Dyrektora Generalnego |
| 2. | Archiwum Państwowe w Malborku | Kontrola kompleksowa | Lata 2020-2021 | II połowa 2022 r. | Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej | <i>Koordynacja kontroli:</i> Departament Organizacji Archiwów <i>Komórki realizujące kontrolę:</i> Departament Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego Departament Archiwistyki Departament Informatyzacji Archiwów Departament Rozwoju Archiwów Departament Popularyzacji Działalności Archiwalnej Biuro Dyrektora Generalnego |
| 3. | Diecezja Płocka | Wykonanie merytoryczne dofinansowanych zadań: 1.Konserwacja zespołu XIII-wiecznych dokumentów pergaminowych Archiwum Diecezjalnego w Płocku 2.Konserwacja zespołu dokumentów pergaminowych Archiwum Diecezjalnego w Płocku - Etap II | Lata 2020-2021 | I kwartał 2022 r. | Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej | Departament Archiwistyki |
| 4. | Diecezja Sandomierska | Wykonanie merytoryczne dofinansowanych zadań: 1.Opracowanie zasobu archiwalnego i przygotowanie inwentarza w postaci elektronicznej zespołu akt Kurii Diecezjalnej w Sandomierzu [Konsystorza Biskupiego w Sandomierzu] [XVIII] XIX-XXI w. - Etap I Akta ogólne i gospodarcze 2.Opracowanie zasobu archiwalnego i przygotowanie inwentarza w postaci | Lata 2019-2021 | I kwartał 2022 r. | Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej | Departament Archiwistyki |

| | | | | | | |
|----|------------------------|--|----------------|-------------------|--|--------------------------|
| | | elektronicznej zespołu akt Kurii Diecezjalnej w Sandomierzu [XVIII] 1818-2020 – Etap 2. 3.Etap 3. | | | | |
| 5. | Fundacja Ośrodka KARTA | Wykonanie merytoryczne dofinansowanych zadań: 1.Pomoc Zachodu" - opracowanie unikatowych dokumentów, fotografii i nagrań z zasobu Archiwum Fundacji Ośrodka KARTA 2.Solidarność - narodziny ruchu" - opracowanie unikatowych dokumentów dopełniających wspólną kolekcję Fundacji Ośrodka KARTA i Stowarzyszenia "Archiwum Solidarności" 3.Opracowanie trzech kolekcji archiwalnych: Kolekcji dzienników Mieczysława Ptaśnika, Kolekcji dzienników Felicji Szuster-Blicharskiej oraz Kolekcji pamiętników i wspomnień rodzinnych Teresy z Janotów Bzowskich Konarskiej 4.Opracowanie, udostępnienie oraz zabezpieczenie Kolekcji Polskiej Akcji Humanitarnej. | Lata 2019-2021 | I kwartał 2022 r. | Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej | Departament Archiwistyki |

ZATWIERDZAM

31.12.2021 r. dr Paweł Pietrzyk

.....
(data, podpis Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych)

