

WOIŚ.261.16.2024.LZ

Dotyczy postępowania w trybie zapytania ofertowego na zakup i dostawę urządzenia wielofunkcyjnego.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Nr 1/2021 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 4 stycznia 2021 roku.

Zamawiający informuje, że pkt. 2 Przedmiot i opis przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego dotyczącego realizacji zadania pn. „Zakup i dostawa Urządzenia wielofunkcyjnego” zostają wprowadzone następujące zmiany:

BYŁO

Opis przedmiotów zamówienia Urządzenie wielofunkcyjnego:

- Wbudowany dysk SSD min 250GB na dokumenty
- Procesor o taktowaniu minimum 1.8GHz
- Pamięć RAM minimum 3,5GB
- Wyświetlacz dotykowy kolorowy min 10 cali
- Interfejsy: sieciowy 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, USB 3.0
- Jednoprzebiegowy skaner podajnika górnego
- Możliwość personalizacji wyglądu panelu z poziomu użytkowników osobistych ustawień (język, rodzaju tła, ilości widocznych przycisków, tworzenie przycisków z ostatnio wykonywanych zadań)
- 2 kasety na papier A3/A4
- Prędkość drukowania minimum: A4 22str./min, A3 15str. /min
- Rozdzielczość drukowania 1200/1200 dpi
- Rozdzielczość skanowania 600/600 dpi
- Powiększanie dokumentów 25%-100%
- Formaty plików TIFF, JPEG, PDF, XPS,
- Oryginalna szafka pod urządzenie na kółkach umożliwiające przemieszczanie
- Funkcje sortowanie dokumentów, kopia, skanowanie, drukowanie
- Wbudowany system OCR przy skanowaniu do WORD
- Możliwość wydruku na kopertach z kaset i podajnika bocznego
- Zarządzanie ustawieniami poprzez panel administracyjny
- Obsługa kodów dostępu do urządzenia dla każdego użytkownika z możliwością skanowania do zdefiniowanego dla użytkownika folderu
- Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego w terminie 4 tygodni od momentu złożenia zamówienia

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje terminową realizację zamówienia.
3. Wykonawca skonfiguruje urządzenie zgodnie z wytycznymi zamawiającego (stworzy konta logowania wraz z hasłem do urządzenia dla zdefiniowanych użytkowników (zgodnie z otrzymaną listą) i przydzieli im prawa do skanowania i drukowania.
4. Przeszkoli minimum 2 osoby podczas dostarczenia urządzenia z obsługi systemu oraz zasad eksploatacji.
5. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia powodującego brak możliwości korzystania z niego wykonawca dokona naprawy urządzenie w siedzibie zamawiającego w ciągu 24godzin od momentu zgłoszenia usterki przez zamawiającego.

ZMIANA

Opis przedmiotów zamówienia Urządzenie wielofunkcyjnego:

- **Urządzenie fabrycznie nowe, kolorowe, nieużywane wraz z kompletem nowych tonerów (3 kolory + czarny) oraz dodatkowy komplet tonerów (3 kolory + czarny) o pojemności min. 35.000 stron dla koloru czarnego i 25.000 dla każdego z kolorów kompatybilnych ze sprzętem, do którego jest przeznaczony. Dodatkowy komplet nowych tonerów powinien być opakowany hermetycznie, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych ani użytkowania.**
- Wbudowany dysk SSD min 250GB na dokumenty
- ~~Procesor o taktowaniu minimum 1.8GHz~~
- Pamięć RAM minimum 3,5GB
- Wyświetlacz dotykowy kolorowy min 10 cali
- Interfejsy: sieciowy 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, USB 3.0
- **Obsługa protokołów TLS 1.3 i SMB 3.1**
- Jednoprzebiegowy skaner podajnika górnego
- Możliwość personalizacji wyglądu panelu z poziomu użytkowników osobistych ustawień (język, rodzaju tła, ilości widocznych przycisków, tworzenie przycisków z ostatnio wykonywanych zadań)
- 2 kasaty na papier A3/A4
- Prędkość drukowania minimum: A4 22str./min, A3 15str. /min
- Rozdzielczość drukowania 1200/1200 dpi
- Rozdzielczość skanowania 600/600 dpi
- Powiększanie dokumentów 25%-100%
- Formaty plików TIFF, JPEG, PDF, XPS,
- Oryginalna szafka pod urządzenie na kółkach umożliwiające przemieszczanie
- Funkcje sortowanie dokumentów, kopia, skanowanie, drukowanie
- Wbudowany system OCR przy skanowaniu do WORD

- Możliwość wydruku na kopertach z kaset i podajnika bocznego
- Zarządzanie ustawieniami poprzez panel administracyjny
- Obsługa kodów dostępu do urządzenia dla każdego użytkownika z możliwością skanowania do zdefiniowanego dla użytkownika folderu
- Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego w terminie 4 tygodni od momentu złożenia zamówienia

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia **lub co 300.000 kopii.**
2. **Wykonawca jest autoryzowanym dealerem serwisowym producenta ofertowanego urządzenia wielofunkcyjnego, co potwierdzi oryginalnym certyfikatem wydanym przez producenta sprzętu.**
3. Wykonawca gwarantuje terminową realizację zamówienia.
4. Wykonawca skonfiguruje urządzenie zgodnie z wytycznymi zamawiającego (stworzy konta logowania wraz z hasłem do urządzenia dla zdefiniowanych użytkowników (zgodnie z otrzymaną listą) i przydzieli im prawa do skanowania i drukowania.
5. Przeszkoli minimum 2 osoby podczas dostarczenia urządzenia z obsługi systemu oraz zasad eksploatacji.
6. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia powodującego brak możliwości korzystania z niego:
 - **serwis wykonawcy zareaguje w ciągu 2 rodzin roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego,**
 - **dokona usunięcia usterki w siedzibie zamawiającego w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki przez zamawiającego.**

11. Termin składania ofert:

BYŁO

Termin składania ofert: do dnia 30.04.2024 r do godziny 15.00.

ZMIANA

Termin składania ofert: do dnia 06.05.2024 r do godziny 15.00.

p.o. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska
w Gorzowie Wielkopolskim
Michał Bielewicz
Michał Bielewicz

