

Znak sprawy: .....

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. **Przedmiot zamówienia** (specyfikacja techniczna, ilość, itp.)

Organizacja co najmniej 16 jednodniowych regionalnych konferencji/spotkań (w mieście wojewódzkim lub oddalonym od niego w promieniu 100 km dobrze skomunikowanym) promujących reformę Wspólnej Polityki Rolnej oraz Krajowy Plan Strategiczny na lata 2021-2028 dla 2000 osób (nie mniej niż 50 osób na konferencji/spotkanie).

Konferencja będzie obejmowała koszty: rekrutacji uczestników, wynajmu sali dostępnej dla osób niepełnosprawnych, klimatyzowanej i ogrzewanej, wyposażonej w sprzęt multimedialny ułatwiający prezentację oraz prowadzenie dyskusji, parkingu dla uczestników, w tym osób niepełnosprawnych, cateringu (poczęstunek kawowy, obiad z dwóch dań, deseru i napoju), 3 wykładowców /ekspertów posiadających wiedzę z zakresu Wspólnej Polityki Rolnej (WPR), noclegu dla maksymalnie 5 osób na każdym spotkaniu, materiały promocyjno-informacyjne dot. tematyki konferencji/spotkań, ankieta ewaluacyjna.

2. **Termin realizacji zamówienia:** II – IV kwartał 2020 roku.

3. **Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków<sup>1</sup>**

Wykonawca powinien spełnić warunek dotyczący kwalifikacji i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat należycie zrealizował co najmniej trzy zamówienia dotyczące organizacji konferencji/spotkań na kwotę 80 000 zł. brutto (każde) oraz przedłoży dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień.

4. **Kryteria oceny ofert** (cena, a w przypadku gdy cena nie jest jedynym kryterium oceny podać nazwy i wagi kryteriów w %)

60%-cena, 35% - kwalifikacje i doświadczenie, 5% - zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 3 lub 4 ustawy.

5. **Wymagania co do oferty cenowej:** Oferta powinna zawierać cenę brutto i netto.

W przypadku gdy Wykonawca jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847, z późn. zm.) w ofercie należy podać dodatkowo stawkę za 1 godzinę świadczenia usługi oraz łączną liczbę godzin wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie o tym czy jest czy też nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ww. ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do zapytania ofertowego.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Warunki udziału w postępowaniu nie są obowiązkowe – w przypadku, jeśli nie są wymagane, to należy usunąć pkt 3 lub w opisie podać „brak”.

<sup>2</sup> Powyższej treści nie zamieszcza się, gdy przedmiotem zapytania są dostawy, a w przypadku gdy przedmiotem zapytania są usługi lub roboty budowlane – jeżeli zapytanie jest wysyłane do podmiotów innych niż przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi (np. Sp. z o.o. lub S.A.).

6. **Osoba uprawniona do kontaktu:** Pani Alina Osińska tel. 22 623 14 76,  
[alina.osinska@minrol.gov.pl](mailto:alina.osinska@minrol.gov.pl)

7. **Termin złożenia oferty:** 18 grudnia 2018 r., godz.15.00

8. **Sposób złożenia oferty:**<sup>3</sup>

1) ~~korespondencyjnie za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, z dopiskiem .....~~;

2) ~~lub faksem pod numerem .....~~;

3) lub elektronicznie na adres poczty row@minrol.gov.pl

Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości złożenia oferty w powyżej określony sposób to dopuszcza się osobiste złożenie oferty w Biurze Przepustek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, z dopiskiem „organizacja konferencji promujących WPR”, w godzinach 8.15-16.15 od poniedziałku do piątku.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

.....  
*podpis dyrektora departamentu/biura  
wnioskującego o udzielenie zamówienia*

---

<sup>3</sup> Należy usunąć lub skreślić te sposoby złożenia oferty, które nie są wymagane przez departament.

### Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

1) jestem

2) nie jestem

przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi\* w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847, z późn. zm.).\*\*

.....  
podpis Wykonawcy

\* Przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi, w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847, z późn. zm.), jest:

1) osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo

2) osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej

– która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, z późn. zm.) albo na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności.

\*\* Należy skreślić odpowiednio pkt 1 albo pkt 2.