

Warszawa, 29.12.2021 r.

OGŁOSZENIE

Komisja Konkursowa, powołana do rozpatrzenia ofert konkursowych na wybór Realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.: **Kampania edukacyjno-informacyjna mająca na celu przeciwdziałanie stygmatyzacji oraz autostygmatyzacji osób doświadczających zaburzeń i chorób psychicznych (zadanie 1)** w ramach celu operacyjnego nr 3 pn. *Promocja zdrowia psychicznego, część Promocja zdrowia psychicznego*, Narodowego Programu Zdrowia 2021-2025 w roku 2021, **ogłasza listę ofert spełniających warunki formalne i listę ofert niespełniających warunków formalnych oraz informuje, że wszystkie oferty spełniły warunki progowe¹.**

Oferty spełniające warunki formalne: brak

Oferty niespełniające warunków formalnych:

Lp.	Numer wniosku	Nazwa Oferenta
1	2052	Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Brukselska 7, 03-973 Warszawa
2	2053	Fabryka Komunikacji Społecznej s.c., Paweł Prochenko, Ireneusz Stankiewicz, ul. Filtrowa 75/22, 02-032 Warszawa

Szczegółowy zakres braków formalnych wskazany został w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Zmiany w zakresie pozostałej treści wniosku tj. niepodlegającej uzupełnieniu braków formalnych nie będą brane pod uwagę.

Braki formalne należy uzupełnić elektronicznie w **terminie 5 dni roboczych**, liczonym od dnia ukazania się listy tj. **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 stycznia 2022 r. do godziny 23.59**, poprzez przesłanie uzupełnienia w formie pliku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie **XAdES** (XML Advanced Electronic Signatures) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta **za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia dostępnego na stronie <https://konkursy.mz.gov.pl>²** – zakładka UZUPEŁNIENIE (należy podać numer wniosku – zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

Uzupełnienie braków formalnych należy opisać w nw. sposób:

¹ Na podstawie § 7 ust. 3 pkt 5 Regulaminu pracy komisji konkursowej, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej (Dz. Urz. Min. Zdrow. z 2018 r. poz. 30, z późn. zm.).

² Więcej informacji o elektronicznym składaniu uzupełnień braków poprzez System Składania Wniosków Ministerstwa Zdrowia znajduje się w Instrukcji użytkownika (https://konkursy.mz.gov.pl/assets/files/Instrukcja_uzytkownika.pdf).

„Uzupełnienie do konkursu: KONKURS OFERT 2021, CO3: Stygmatyzacja - [numer wniosku].

O zachowaniu terminu decyduje **dzień wpływu uzupełnienia** (data widniejąca w polu „Czas wysłania” w systemie do składania wniosków) do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia. W przypadku przekroczenia przez oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 539-147-688, **wyłącznie w godzinach 10.00-12.00.**

Krystyna Reczko

Przewodniczący Komisji Konkursowej

/dokument podpisany elektronicznie/

UWAGA!

1. Złożenie oferty obarczonej brakiem formalnym będzie skutkować jej odrzuceniem.
2. Zmiany wprowadzone w zakresie pozostałej treści wniosku, tj. niepodlegającej uzupełnieniu braków formalnych, nie będą uwzględniane.

Lp.	Numer wniosku	Nazwa Oferenta	Braki formalne do uzupełnienia
1	2052	Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Brukselska 7, 03-973 Warszawa	<p>Uwagi do Formularza B:</p> <p>1. Cz. 4.4 Materiały/produkty planowane do wytworzenia (...) – w kol. „Przekazanie do wiadomości lub do akceptacji Ministerstwa Zdrowia” należy zweryfikować i prawidłowo uzupełnić dane tj. powinno być "do akceptacji" lub "do wiadomości". Sugerujemy, aby wszystkie materiały/produkty na obecnym etapie były jako „do akceptacji”.</p> <p>Uwagi do Formularza C:</p> <p>1. W kol. B "Działanie", pod opisem każdego poddziałania należy dodać kalkulację z czego wynika planowany koszt całkowity (kol. F) np. 10 zatrudnionych osób x wartość wynagrodzenia 2000 zł, 2. Należy uzupełnić wartości w kol. G i H, 3. We wszystkich latach i podsumowaniu całości umowy należy skorygować % kosztów administracyjnych (obecnie błędnie wpisane jest 10 %, co nie jest zgodne z podanymi danymi liczbowymi).</p> <p>Uwagi do Formularza D:</p> <p>1. W działaniach w wierszach 23-32 istnieje niespójność z formularzem C - w harmonogramie wskazano, że działania są realizowane w 2021 i w 2022 r, natomiast formularz C wskazuje na realizację działań tylko w 2021 r. - należy dokonać stosownej korekty, aby dane w obu formularzach były spójne.</p>
2	2053	Fabryka Komunikacji Społecznej s.c., Paweł Prochenko, Ireneusz Stankiewicz, ul. Filtrowa 75/22, 02-032 Warszawa	<p>Uwagi do Formularza B:</p> <p>1. Pkt 4.2.1 i 4.2.2 – brak wspomnianego załącznika „Doświadczenie” - należy przekazać załącznik. 2. Cz. 4.4 Materiały/produkty planowane do wytworzenia (...) – należy zweryfikować i prawidłowo uzupełnić dane w kolumnach: a) „Wytworzone produkty/materiały” – dla trzech ostatnich produktów (wiersze 46-48) należy doprecyzować opis tj. dopisać jaki rodzaj materiałów będzie publikowany, b) "Działanie/zadanie, podczas którego produkt został wytworzony" - należy dopisać nr i nazwę działania którego produkt dotyczy (zgodnie z formularzem C), a obecną treścią uzupełnić nazwę produktów w kol. „Wytworzone produkty/materiały”, c) „Przekazanie do wiadomości lub do akceptacji Ministerstwa Zdrowia” - powinno być "do akceptacji" lub "do wiadomości". Sugerujemy, aby wszystkie materiały/produkty na obecnym etapie były jako „do akceptacji”, d) „Termin przekazania nie później niż /dd-mm-rrrr/” – należy wpisać datę przekazania produktów do MZ.</p> <p>Uwagi do Formularza C:</p> <p>1. Należy uzupełnić brakujące wartości liczbowe w poddziałaniach - obecnie nie wszystkie pola są uzupełnione danymi, 2. W kol. K należy wpisać czy są to koszty bieżące czy majątkowe, 3. W poz. B46 i B47 należy doprecyzować zapis "administracja" - obecnie w obu pozycjach jest taki sam opis, 4. Należy uzupełnić dane w kom. J54, J55, J58, J119, J120, J123, J184, J185, J188, J249, J250, J253, J258, J259, J262, 5. Należy uzupełnić rok w podsumowaniach poszczególnych lat (w szarych polach), 6. W kol. B "Działanie", pod opisem każdego poddziałania należy dodać kalkulację z czego wynika planowany koszt całkowity (kol. F) np. 10 zatrudnionych osób x wartość wynagrodzenia 2000 zł, 7. Należy zweryfikować dane w całym kosztorysie pod kątem zasady, że iloczyn liczby oferowanych działań x koszt jednostkowy powinien być równy kosztowi całkowitemu działania.</p> <p>Uwagi do Formularza D:</p> <p>1. W działaniu "realizacja badań ewaluacyjnych" istnieje niespójność z formularzem C - brak oznaczenia działania w 2021 w harmonogramie, należy uzupełnić, 2. W działaniach w wierszach 11-16 istnieje niespójność z formularzem C - w harmonogramie wskazano, że działania są realizowane w 2021 i w 2022 r, natomiast formularz C wskazuje na realizację działań tylko w 2021 r. - należy dokonać stosownej korekty, aby dane w obu formularzach były spójne.</p>