



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

*Dostawę licencji do modernizacji systemu domenowego oraz dodatkowych licencji
oprogramowania użytkowego*

**Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.),
z uwagi na art. 30 ust. 4 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**

Nr sprawy: ZER-ZAK-16/2021

Warszawa, dnia 28.11. 2021 r.

Zatwierdził(a):

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

.....
Jarosław SŁOCHA
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.

NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;

Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermstwa>;

Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

1.2. Godziny pracy Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.

1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.

1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji do modernizacji systemu domenowego oraz dodatkowych licencji oprogramowania użytkowego, na warunkach i w ilościach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.

3.2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

3.3. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego, 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania, 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, 48312000-8 Pakiety oprogramowania do publikowania elektronicznego, 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował dostawę licencji do modernizacji systemu domenowego oraz dodatkowych licencji oprogramowania użytkowego, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

4.2. Potwierdzeniem wykonania dostawy licencji oprogramowania jest podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

4.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

5.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

5.2. Płatność za dostawę licencji oprogramowania nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.

5.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 6.3. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty transportu, nośników, opakowania, licencji oprogramowania, ubezpieczenia na czas transportu, dokumentacji do oprogramowania oraz wszelkie należne cła i podatki. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

9.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane

i wysłane w formie skanu lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

* spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).

10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 01.12.2021 r. o godzinie: 9:00.**

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty na wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. **KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

| Nr | Nazwa kryterium | Znaczenie procentowe kryterium* |
|----|--------------------|---------------------------------|
| 1. | Oferowana Cena (C) | 100 % |

* 1 % = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 11.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.

11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. **INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza

powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 30.12.2021 r.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <https://www.gov.pl/web/zermstwa>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych* oraz *innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;

- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-16/2021 na dostawę licencji do modernizacji systemu domenowego oraz dodatkowych licencji oprogramowania użytkowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikiem – *Załącznik nr 3*.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Dostawa licencji do modernizacji systemu domenowego oraz dodatkowych licencji oprogramowania użytkowego

2. Kod CPV: 48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48700000-5: Pakiety oprogramowania użytkowego, 72268000-1: Usługi dostawy oprogramowania, 48310000-4: Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, 48312000-8: Pakiety oprogramowania do publikowania elektronicznego

3. Zastosowane skróty i pojęcia:

- 1) oprogramowanie:

Tabela nr 1

| Lp | Nazwa i ilość licencji |
|----|---|
| 1. | ABBYY FineReader 15 Corporate ESD jednoczesny dostęp dla 5 użytkowników |
| 2. | VMware vSphere 7 Essentials Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) with subscription only for VMware vSphere 7 Essentials Kit for 3 years – 1 szt. |

- 2) awaria – stan niesprawności oprogramowania uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 3) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 4) godziny robocze - godziny pomiędzy 8:15 – 16:15 w dni robocze.

4. Realizacja zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji do modernizacji systemu domenowego oraz dodatkowych licencji oprogramowania użytkowego zgodnie z wymaganiami określonymi w Tabeli nr 1.
- 2) Wykonawca zrealizuje dostawę licencji do modernizacji systemu domenowego oraz dodatkowych licencji oprogramowania użytkowego, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

5. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia określonego w pkt 4 z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw i usług, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
- 2) Wykonawca oświadcza, że rezultat jego prac będzie przez cały okres obowiązywania Umowy w pełni zgodny z przepisami prawa oraz warunkami wyszczególnionymi w Formularzu oferty i Opisie przedmiotu zamówienia.

- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy, w tym również za działanie podmiotów, za pośrednictwem których realizuje Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca gwarantuje, że podmioty realizujące w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych czynności.
- 4) Wykonawca złoży oświadczenie, że na dzień zawarcia Umowy nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
- 6) Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu wszelkich dokumentów koniecznych do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy.
- 8) Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w Warszawie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy licencji oprogramowania w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego licencje oprogramowania wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
- 10) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych licencji oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
- 11) Potwierdzeniem wykonania dostawy licencji oprogramowania jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru.
- 12) Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
 - Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do Wydziału Informatyki:
- 13) Protokół odbioru, o którym mowa w ppkt. 11 musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ppkt. 12.
- 14) Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail: lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
- 15) Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
- 16) Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontrolę jej przebiegu w osobie, tel. kontaktowy:, adres e-mail:, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą się kontaktować oraz konsultować we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
- 17) Osobą upoważnioną do podpisania protokołu, o którym mowa w ppkt. 11, ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
- 18) Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów oraz upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail)

drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.

- 19) Wszelkie zgłoszenia związane z realizacją Umowy będą kierowane do drugiej Strony w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adresy wskazane w ppkt. 14 i 16.
- 20) Przed protokolarnym odbiorem przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego oświadczenia, że Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nabył niewyłączne/ą, bezterminowe/ą licencje/ę lub Wykonawca nabył na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji niewyłączne/ą, bezterminowe/ą licencje/ę na zaoferowane oprogramowanie wskazując numer/symbol licencji, ich ilość i uprawnienia licencyjne. Przed podpisaniem Protokołu odbioru Wykonawca przekaze również klucze licencyjne do aktywowania i instalowania oprogramowania, a także niezbędne certyfikaty, wskaże stronę internetową wraz z kluczami dostępowymi do strony do pobrania oprogramowania lub dostarczy oprogramowanie na nośnikach.
- 21) Dostawie może podlegać oprogramowanie wskazane w Tabeli nr 1 OPZ lub rozwiązanie równoważne szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do OPZ pod warunkiem spełnienia określonych wymagań zawartych w tym załączniku.
- 22) Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających, czy i w jakim zakresie w jego opinii zachodzi równoważność rozwiązań/produktów i elementów (parametrów, funkcji lub cech określonych przez Zamawiającego) określonych w OPZ.

WARUNKI RÓWNOWAŻNOŚCI DLA OPROGRAMOWANIA

I. Oprogramowanie typu ABBYY FineReader 15 Corporate ESD jednoczesny dostęp dla 5 użytkowników – 1 szt.

Licencje: ABBYY FineReader 15 Corporate ESD jednoczesny dostęp dla 5 użytkowników – 1 szt.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie oprogramowania równoważnego dla ABBYY FineReader 15 Corporate ESD jednoczesny dostęp dla 5 użytkowników pod następującymi warunkami:

- 1) oprogramowanie równoważne musi działać w oparciu o system operacyjny MS Windows w tym (Windows 10 32-bity/64-bity, Windows 8.1 32-bity/64-bity, Windows 8 32-bity/64-bity, Windows 7 32-bity/64-bity, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019),
- 2) oprogramowanie równoważne musi posiadać funkcjonalność oprogramowania ABBYY FineReader 15 Corporate ESD jednoczesny dostęp w szczególności musi charakteryzować się cechami określonymi w pkt 4,
- 3) oprogramowanie równoważne musi spełniać warunki opisane w punkcie III. *Kryteria równoważności*,
- 4) oprogramowanie równoważne musi charakteryzować się następującymi cechami:
 - a) umożliwiać współpracę z narzędziem License Manager do scentralizowanego zarządzania licencjami ABBYY FineReader przez sieć LAN dla stacji roboczych i użytkowników,
 - b) umożliwiać szybką konwersję wielostronicowych dokumentów z efektywną obsługą przetwarzania wielordzeniowego,
 - c) umożliwiać automatyczne wykrywanie adresów URL (linków) w tekście,
 - d) umożliwiać wyszukiwanie pełnotekstowe w dowolnym pliku PDF,
 - e) umożliwiać edytowanie tekstu w poszczególnych komórkach tabeli,
 - f) umożliwiać dodawanie nowych linijek lub akapitów tekstu w pliku PDF,
 - g) umożliwiać zarządzanie stronami: zmieniać ich kolejność, dodawać lub usuwać; obracać strony ręcznie lub poprzez automatyczną korektę orientacji strony,
 - h) dawać możliwość przycinania stron,
 - i) dawać możliwość kopiowania tekstu, obrazów i tabel bezpośrednio ze skanowanych, przeszukiwalnych lub cyfrowych plików PDF bez utraty oryginalnego formatowania i struktury,
 - j) dawać możliwość wypełniania interaktywnych formularzy PDF,
 - k) dawać możliwość wstawiania podpisów cyfrowych lub faksymile w dedykowanych polach formularzy,
 - l) dawać możliwość importowania/eksportowania danych PDF z pól formularzy (za pomocą plików .fdf),
 - m) umożliwiać zarządzanie komentarzami bezpośrednio w pliku PDF (przeglądanie, dodawanie, kasowanie),
 - n) umożliwiać dodawanie nowych komentarzy i odpowiadanie na istniejące komentarze do tekstu,
 - o) dawać możliwość drukowania dokumenty PDF, z komentarzami lub bez,
 - p) dawać możliwość chronienia plików PDF hasłami, aby ograniczyć dostęp do treści (tj. otwieranie, edytowanie, drukowanie, kopiowanie tekstu lub innych treści),
 - q) umożliwiać obsługę szyfrowania 40-bitowego RC4, 128 lub 256-bitowego AES,
 - r) dawać możliwość stosowania podpisów cyfrowych,
 - s) umożliwiać automatyczną weryfikację podpisów cyfrowych po otwarciu pliku PDF,

- t) umożliwiać tworzenie certyfikatów cyfrowych z własnym podpisem za pomocą wirtualnej drukarki,
- u) umożliwiać usuwanie ukrytych informacji, takich jak warstwy tekstowe dodane przez OCR, komentarze i adnotacje, załączniki, zakładki, metadane, linki, dane formularzy jednym kliknięciem,
- v) umożliwiać tworzenie plików PDF, PDF/A i PDF/UA z dokumentów Microsoft Office, plików PDF, obrazów i plików w innych formatach: PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP,
- w) umożliwiać scalanie wielu dokumentów Microsoft Office, plików PDF, obrazów i plików w innych formatach w jeden plik PDF,
- x) dawać możliwość konwersji plików PDF na Microsoft Office i inne edytowalne formaty (DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT)
- y) dawać możliwość zapisywania wyników konwersji w formatach edytowalnych: DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT)
- z) umożliwiać przetwarzanie wiele dokumentów PDF jednocześnie aby: zredukować rozmiar pliku za pomocą kompresji MRC, poprawić jakość wizualną zeskanowanych plików PDF, ustawić ochronę hasłem, usunąć ukryte dane, usunąć metadane,
- aa) umożliwiać obsługę urządzeń do przetwarzania obrazu kompatybilnych z TWAIN i WIA,
- bb) umożliwiać rozpoznawanie dokumentów wielojęzycznych,
- cc) umożliwiać przy OCR - zachowanie czcionek i stylów czcionek,
- dd) umożliwiać przy OCR - zachowanie układu dokumentu, w tym akapitów, obrazów, tabel, obrazów tła i kodów kreskowych,
- ee) umożliwiać przy OCR - zachowanie akapitów z tekstem pionowym, kolorowym i odwróconym,
- ff) umożliwiać przy OCR - Zachowanie oryginalnej struktury dokumentów wielostronicowych, w tym nagłówków, stopek, przypisów, kolumn tekstowych, list numerowanych, struktury nagłówków, przepływu tekstu między stronami za pomocą ADRT® (Adaptive Document Recognition Technology®)
- gg) dawać możliwość odtwarzania punktatorów i numeracji poprzez przekształcenie ich w natywne listy Microsoft Word,
- hh) umożliwiać zachowanie hiperłączy - wykrywać linki i konwertować je na prawdziwe hiperłącza,
- ii) umożliwiać rozpoznawanie kodów kreskowych 1D i 2D,
- jj) dawać możliwość korzystania z profili zachowywania formatowania dokumentów (przy konwersji do Worda, ODT, RTF): kopia edytowalna, dokładna kopia oraz sformatowany lub zwykły tekst,
- kk) umożliwiać konwersję wiele dokumentów jednocześnie na formaty edytowalne przy użyciu tych samych ustawień,
- ll) dawać możliwość przygotowywania dokumentów do archiwizacji cyfrowej (Digitalizacja do plików PDF/A w standardzie ISO (1a, 1b, 2a, 2b, 2u, 3a, 3b, 3u) dla długoterminowej archiwizacji; Digitalizacja do formatu PDF/UA dla zapewnienia zgodności z przepisami w zakresie dostępności; Redukcja rozmiaru powstałych dokumentów PDF dzięki kompresji MRC)
- mm) umożliwiać przygotowanie wiele dokumentów jednocześnie do archiwizacji przy użyciu tych samych ustawień,
- nn) dawać możliwość tworzenia niestandardowych słowników i języków,
- oo) dawać możliwość otwierania wyników konwersji w programach MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, PDF Editor, schowku lub przeglądarce internetowej bez wcześniejszego zapisywania pliku.

- pp) dawać możliwość porównywania i znajdowania różnic w tekście między dwiema kopiami dokumentu w różnych formatach: skany, obrazy, pliki PDF i dokumenty tekstowe - dowolne z dwóch (PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP),
- qq) dawać możliwość wyświetlania różnic jako: tekst usunięty, tekst dodany, zastąpiony i symbole interpunkcyjne,
- rr) dawać możliwość zapisywania dokumentu z różnicami jako plik Microsoft Word w trybie śledzenia zmian,
- ss) umożliwiać tworzenie folderu obserwowanego: folder monitorowany przez Hot Folder, tak aby automatycznie przetwarzać dowolny umieszczony w nim plik w obsługiwanym formacie,
- tt) dawać możliwość konfiguracji, uruchamiania i zarządzania indywidualnymi zadaniami Hot Folder dla każdego folderu obserwowanego.

II. Oprogramowanie typu VMware vSphere 7 Essentials Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) with subscription only for VMware vSphere 7 Essentials Kit for 3 years

Licencje: VMware vSphere 7 Essentials Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) with subscription only for VMware vSphere 7 Essentials Kit for 3 years – 1 szt.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie oprogramowania równoważnego pod następującymi warunkami:

- 1) oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne z wymienionym w punkcie II. typem oprogramowania,
- 2) oprogramowanie równoważne musi spełniać warunki opisane w punkcie III. *Kryteria równoważności*,
- 3) oprogramowanie równoważne musi pozwalać na uruchomienie bez konwersji lub konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania środowisk gości min. Esxi 6.7,
- 4) oprogramowanie równoważne musi być na liście wspieranych systemów oraz zapewniać prawidłową współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem backupowym CommVault 11,
- 5) oprogramowanie równoważne musi znajdować się na liście wspieranych systemów dla serwera HPE DL380 GEN10.

III. Kryteria równoważności

- 1) We wszystkich miejscach niniejszego dokumentu, w których użyto przykładowego znaku towarowego lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
- 2) Wykonawca, który powołał się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3) Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego lub pochodzenia, spoczywa na Wykonawcy, oferującym rozwiązanie równoważne.
- 4) W przypadku oferowania rozwiązania równoważnego, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, załączając do oferty dowody potwierdzające, że rozwiązanie równoważne spełnia wszystkie parametry równoważności. Dowody powinny zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu weryfikację spełnienia przez rozwiązanie równoważne poszczególnych parametrów równoważności.

- 5) Wykonawca na życzenie Zamawiającego przygotowuje środowisko testowe i scenariusze testowe w celach udowodnienia spełnienia warunków równoważności. Koszty związane z przeprowadzenia jakichkolwiek prac związanych z wykonywaniem testów i przygotowaniem środowiska testowego w tym instalacji, konfiguracji i integracji dostarczonego produktu z systemami Zamawiającego, przy uwzględnieniu m.in. licencji, konsultacji specjalistów, przygotowania scenariuszy testowych, szkoleń ponosi w całości Wykonawca.
- 6) Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie może powodować konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia licencji dla rozwiązania równoważnego w formie upgradu, licencji czasowej lub OEM.
- 8) Licencje dla rozwiązania równoważnego muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji, które zostaną potwierdzone przez autoryzowanego dystrybutora oprogramowania na Polskę.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania oprogramowania i licencji opartych o rozwiązania chmurowe oraz rozwiązania wymagające stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
- 10) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, Wykonawca na swój koszt przeprowadzi szkolenia dla administratorów zespołu Zamawiającego. Dedykowane szkolenie w zależności od grupy docelowej będzie trwało min. 2 dni robocze (16 godzin) i będzie miało charakter warsztatowy, praktyczny. Liczba uczestników każdego ze szkoleń wynosi min. 4 osoby. Szkolenie dla administratorów ma na celu pozyskanie kompetencji w zakresie administrowania dostarczonymi rozwiązaniami m.in. zarządzania użytkownikami, dostęпами, zmian w konfiguracji, modyfikacji, integracji z zainstalowanymi rozwiązaniami w środowisku Zamawiającego.
- 11) Szkolenie, o którym mowa w ppkt. 10 musi zostać przeprowadzone w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty podpisania Umowy.
- 12) Wykonawca przedstawi w terminie do 2 dni od daty zawarcia Umowy do akceptacji Zamawiającego harmonogram i zakres szkolenia, o których mowa w ppkt 10.

FORMULARZ OFERTY

na:

*Dostawę licencji do modernizacji systemu domenowego oraz dodatkowych licencji
oprogramowania użytkowego*

Nr sprawy: ZER-ZAK-16/2021

| |
|---|
| <small>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</small> |
|---|

Wykonawca*

| | |
|---|----------------|
| Nazwa: | ..... ..... |
| Numer identyfikacji podatkowej VAT: | ..... |
| Adres pocztowy: | ..... |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: | ..... |
| Telefon: | ..... |
| Adres e-mail: | ..... |

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100,

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1.

2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Szczegółowe wyliczenie

Tabela nr 1. Dostawa licencji

| Lp. | Nazwa licencji | Ilość | Wartość netto (w zł)* | Stawka podatku VAT (w %) | Wartość VAT (w zł)* | Łączna cena brutto (w zł)* (kol.4 + kol.6) |
|-------------------------------|--|--------|-----------------------|--------------------------|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | ABBYY FineReader 15 Corporate ESD jednoczesny dostęp dla 5 użytkowników | 1 szt. | | | | |
| 2. | VMware vSphere 7 Essentials Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) with subscription only for VMware vSphere 7 Essentials Kit for 3 years | 1 szt. | | | | |
| ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO: |  |  | ..... | ..... |  |  |
| ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO: |  |  | ..... |  |  | ..... |

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....** (jeśli dotyczy)

4. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....

5. Zamówienie zrealizuję(emy):

- ¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;
¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

| Lp. | Firma i adres Podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy |
|-----|----------------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

6. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe netto, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty transportu, nośników, opakowania, licencji oprogramowania, ubezpieczenia na czas transportu, dokumentacji do oprogramowania oraz wszelkie należne cła i podatki.

7. Wartość wynagrodzenia z wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.

8. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres wskazany w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.
10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
11. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO*

*** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

12. Oświadczam(y), że:

- ³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) dużym przedsiębiorstwem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.)

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Umowa nr/2021

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,
.....,

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, pod numerem, posiadającą numery: NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości: zł, zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....,
.....,

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-16/2021 przeprowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na art. 30 ust. 4 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. Podstawowe definicje:

1) **oprogramowanie:**

- a) ABBYY FineReader 15 Corporate ESD jednoczesny dostęp dla 5 użytkowników.
- b) VMware vSphere 7 Essentials Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) with subscription only for VMware vSphere 7 Essentials Kit for 3 years - 1 szt.
- c) lub oprogramowanie równoważne do określonego w ppkt a-b

2) **awaria** – stan niesprawności oprogramowania uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,

3) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,

4) **godziny robocze** - godziny pomiędzy 8:15 – 16:15 w dni robocze,

5) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,

6) niewykonanie Umowy – sytuacja, gdy świadczenie w ogóle lub w części nie zostaje spełnione.

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez wskazania, że są to dni robocze, należy przez takie dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa licencji do modernizacji systemu domenowego oraz dodatkowych licencji oprogramowania użytkowego określonych w Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę licencji do modernizacji systemu domenowego oraz dodatkowych licencji oprogramowania użytkowego, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

§ 3.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw i usług, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że rezultat jego prac będzie przez cały okres obowiązywania Umowy w pełni zgodny z przepisami prawa oraz warunkami wyszczególnionymi w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy, w tym również za działanie podmiotów, za pośrednictwem których realizuje Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca gwarantuje, że podmioty realizujące w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych im czynności.
4. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu wszelkich dokumentów koniecznych do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w Warszawie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy licencji oprogramowania w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego licencje oprogramowania wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
10. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych licencji oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
11. Potwierdzeniem wykonania dostawy licencji oprogramowania jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
12. Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
 - Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:

- inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do Wydziału Informatyki:
13. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 11 musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 12.
 14. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail: lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
 15. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
 16. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontrolę jej przebiegu w osobie, tel. kontaktowy:, adres e-mail:, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą się kontaktować oraz konsultować we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
 17. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 11, ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 18. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów oraz upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
 19. Wszelkie zgłoszenia związane z realizacją Umowy będą kierowane do drugiej Strony w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adresy wskazane w ust. 14 i 16.
 20. Przed protokolarnym odbiorem przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego oświadczenie, że Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nabył niewyłączne/ą, bezterminowe/ą licencje/ę lub Wykonawca nabył na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji niewyłączne/ą, bezterminowe/ą licencje/ę na zaoferowane oprogramowanie wskazując numer/symbol licencji, ich ilość i uprawnienia licencyjne. Przed podpisaniem Protokołu odbioru Wykonawca przekaze również klucze licencyjne do aktywowania i instalowania oprogramowania, a także niezbędne certyfikaty, wskaże stronę internetową wraz z kluczami dostępowymi do strony do pobrania oprogramowania lub dostarczy oprogramowanie na nośnikach.
 21. Dostawie może podlegać oprogramowanie wskazane w Tabeli nr 1 OPZ lub rozwiązanie równoważne szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do OPZ pod warunkiem spełnienia określonych wymagań zawartych w tym załączniku.
 22. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających, czy i w jakim zakresie w jego opinii zachodzi równoważność rozwiązań/produktów i elementów (parametrów, funkcji lub cech określonych przez Zamawiającego) określonych w OPZ.

§ 4.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie: złotych .../100), co stanowi zł brutto (słownie: złote/100).
2. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące licencje:

| Lp | Nazwa oprogramowania | Ilość licencji | Wartość netto | Wartość brutto |
|----|---|----------------|---------------|----------------|
| 1 | ABBYY FineReader 15 Corporate ESD jednoczesny dostęp dla 5 użytkowników | 1 | | |
| 2 | VMware vSphere 7 Essentials Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) with subscription only for VMware vSphere 7 Essentials Kit for 3 years | 1 | | |

3. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty transportu, nośników, opakowania, licencji oprogramowania, ubezpieczenia na czas transportu, dokumentacji do oprogramowania oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy.
5. Wartość maksymalnego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
6. Faktura będzie wystawiona i przesyłana na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
7. Płatność za dostawę licencji oprogramowania nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 7 nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
11. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do pobrania należności z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie licencji oprogramowania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.

3. W razie odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 6 ust. 1-2 Umowy.
7. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej, jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w zakresie dostawy licencji oprogramowania do dnia 23.12.2021 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 5 ust. 3 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru, potwierdzającego realizację Umowy bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zwrotu poniesionych kosztów i wydatków.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-3, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu.
6. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż do dnia wygaśnięcia Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 7.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, w tym technicznych, technologicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w Umowie.

4. Podczas realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-4, zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby trzecie skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada majątkowe prawa autorskie lub jest na innej podstawie uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z oprogramowania i jego dokumentacji - zwanych dalej „utworem” co najmniej w zakresie określonym w niniejszym paragrafie. Prawa Wykonawcy wskazane w zdaniu poprzedzającym nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, Wykonawca udzieli albo przekaze bezterminowo Zamawiającemu niewyłącznej licencji na utwór określony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
3. Prawa do korzystania, o których mowa w ust. 2, umożliwiają Zamawiającemu korzystanie z utworu określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością.
4. Licencje na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 2 zostają udzielone albo przekazane w ramach maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z utworu, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy. Maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z utworu.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwór przekazany w trakcie realizacji Umowy oraz korzystanie z niego przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wady prawne dostarczonych licencji oprogramowana. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wadami prawnymi skierowanych wobec Zamawiającego, jak również do zwrotu kosztów, wydatków, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.

7. W przypadku, gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części do utworu, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja nie zmieni zgodności przedmiotu Umowy z postanowieniami Umowy. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego naruszeń albo ograniczeń, Zamawiający uprawniony będzie do nabycia od osób trzecich odpowiednich praw i obciążenia kosztami ich nabycia Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi utworu, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.

§ 9.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 5) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)
 - 6) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.)
 - 8) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 11.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 5 – Kopia pełnomocnictwa nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 6 – Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie realizowana z następujących środków:

Rozdział: 75301 paragraf 4210 poz. 05/1 – zł brutto; paragraf 6060 poz. 16/2 – zł brutto

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy: _____

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: _____

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ zawartej na dostawę licencji oprogramowania o maksymalnej wartości _____ zł brutto jest:

| Lp. | Licencje oprogramowania | Jednostka miary | Ilość | Wartość netto/brutto* | Uwagi |
|-----|-------------------------|-----------------|-------|-----------------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym przyjmowanej dostawy (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.