



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2022, poz. 1710 ze zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DOSTAWA SPEKTROMETRU ABSORPCJI ATOMOWEJ

Nr sprawy: SAT. 272.7.2023

SIEDLCE, DNIA 3 LIPCA 2023 R.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik Nr 1** - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia/ Wykaz parametrów wymagalnych
- Załącznik Nr 3** - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4** - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 5** - Projektowane zapisy umowy.
- Załącznik Nr 6** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zatwierdził:

**Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Siedlcach**



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiatowa Stacja Sanitarно–Epidemiologiczna w Siedlcach
ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 31, 08-110 Siedlce
NIP; 821-104-52-22; REGON: 005183608
tel.: (25) 644-20-40, fax: (25) 63-261-37
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/psse-siedlce/>
identyfikator profilu e-PUAP: n6754xbek2
e-mail: sekretariat.psse.siedlce@sanepid.gov.pl
Godziny pracy: od 7:30 do 15:05
Numer NIP: 821-104-52-22; Numer REGON: 005183608

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SAT.272.7.2023 - Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>; bezpośrednio: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bbb13b80-1995-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia: ocds-148610-bbb13b80-1995-11ee-a60c-9ec5599dddc1

Zamawiający informuje, że informacje dotyczące prowadzonego postępowania udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania będą także udostępnione na stronie podmiotowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/psse-siedlce/zamowienia-publiczne-powyzej-progu-stosowania-ustawy-pzp>
Kanał komunikacji elektronicznej: Platforma e-Zamówienia

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Zamówienie realizowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa XI REACT-EU, Działanie 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia, Projekt pn. „**Wzmocnienie Infrastruktury Powiatowych Stacji Sanitarно–Epidemiologicznych w celu zwiększenia efektywności ich działania**”. Porozumienie o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-0192/22

3.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wprowadzonych na jej podstawie.

3.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

3.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

3.6. **Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego **Spektrometru absorpcji atomowej** wraz z instalacją i pierwszym uruchomieniem oraz szkoleniem z obsługi sprzętu.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 2** do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) /Wykaz parametrów wymagalnych

5.2 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

38433000 - Spektrometry

5.3 Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia/opisie oferowanego towaru.

Wykonawca zapewni na przedmiot zamówienia **bezpłatny serwis gwarancyjny** na czas trwania gwarancji, zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projektowanych postanowieniach umowy.

5.4. Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje: transport do bezpośredniego użytkownika, koszty załadunku, rozładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez użytkownika oraz instalację urządzenia, jego pierwsze uruchomienie wraz z podstawowym przeszkoleniem użytkownika z jego obsługi oraz szkoleniem aplikacyjnym.

5.5 Oferowany przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany, nierefabrykowany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

5.6 Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy.

5.7 Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ lub powszechnie obowiązujących. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1. Zamówienie należy wykonać w terminie **do 12 tygodni nie później niż do 30 listopada 2023 r.** od daty podpisania umowy.

6.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie później niż do **9 sierpnia 2023 r.**

6.3. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu umowy określa projekt umowy.

7. Wymagania dla przedmiotu zamówienia:

7.1. Przedmiot zamówienia powinien być dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

7.3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z użyciem aukcji elektronicznej.

7.4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

7.5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy PZP.

7.6. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

7.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy PZP oraz nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP

7.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

7.9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

7.10. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP

7.11. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować, że przedmiot zamówienia spełni określone kryteria i opis zawarty w SWZ



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



i w **Załączniku Nr 2** - Opisie przedmiotu zamówienia/ Wykazie parametrów wymagalnych , a jego zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z zasadami i warunkami opisanych w umowie.

8. Sposób realizacji zamówienia.

8.1. Po podpisaniu umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany w terminach określonych w umowie dostarczyć, zainstalować i uruchomić przedmiot zamówienia w laboratorium wskazanym przez Zamawiającego, sprawdzić prawidłowość działania, przekazać personelowi laboratoriów wszelkie informacje niezbędne do jego prawidłowej obsługi (przeszkolić pracowników).

8.2. Miejsce dostawy i instalacji: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Siedlcach, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 31, 08-110 Siedlce, pomieszczenie laboratorium na I piętrze budynku, brak windy.

8.3. Termin płatności za dostawę wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, przy czym wystawienie faktury może nastąpić dopiero po realizacji dostawy i podpisaniu protokołu odbioru.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na warunkach określonych w rozdziale 10 SWZ.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

10. Podstawy wykluczenia:

10.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia wynikających z art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

10.2. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP czyli wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.3. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie przesłanek wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia wymaganych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 9 SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą podmiotowych środków dowodowych:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenia stanowią dowody wstępnie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu, na dzień składania ofert i stanowią wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (**Załącznik nr 3 i Załącznik Nr 4** do SWZ).

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Załącznik nr 3 i 4** do SWZ).

11.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowe środki dowodowe, jeżeli wymagał ich



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, o którym mowa w ust. 16.7 SWZ, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

2) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SWZ**

11.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11.4. Zamawiający nie żąda od wykonawcy podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP.

11.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, **składa się w formie elektronicznej**, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP.

12. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.

12.2. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

12.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 11 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz (jeżeli dotyczy) spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13. Poleganie na potencjale innych podmiotów

Wyjaśnienia polegania na zasobach innych podmiotów określa szczegółowo art. 118 ustawy PZP.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

14.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> (postępowanie można wyszukać ze strony głównej platformy – przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

14.2. Zamawiający nie przewiduje innego niż wskazany, sposobu komunikowania się z Wykonawcami.

14.3 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

14.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać na Platformie konto podmiotu „Wykonawca”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

14.5. We wszelkiej komunikacji związanej z postępowaniem Wykonawcy posługują się tytułem i oznaczeniem wskazanym w dokumentacji postępowania.

14.6. Przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi oraz przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków oraz informacji odbywa się na Platformie, za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze do komunikacji” (oprócz składania ofert oraz załączników do oferty) Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załączników do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”)

14.7. Korespondencja przesyłana za pomocą formularzy do komunikacji nie może być szyfrowana.

14.8. Możliwość korzystania z Platformy w pełnym zakresie wymaga posiadania konta oraz zalogowania się na Platformie. Natomiast do korzystania z „Formularzy do komunikacji” w zakresie zadawania pytań, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego.

14.9. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy.

14.10. Podgląd i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania do Platformy.

14.11. W przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy należy korzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr tel. 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony w zakładce „Zgłoś problem”.

14.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – adres: sekretariat.psse.siedlce@sanepid.gov.pl (nie dotyczy składania ofert i wniosków). Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.

14.13. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokument w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PADES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

14.14. Zalecenia:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip. 7z;

3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pace. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Max rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza)

6) Max łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 7) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 14.15. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy oraz szczegółowe informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14.16 Plik załączony i zakodowany przez Wykonawcę na Platformie, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 14.17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy (zadanie pytania nie wymaga logowania).
- 14.18. Zamawiający udzieli wyjaśnień, za pośrednictwem Platformy, niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: sekretariat.psse.siedlce@sanepid.gov.pl Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w informacjach dla Wykonawców.
- 14.20. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Udzielone wyjaśnienia stanowią integralną treść SWZ.
- 14.22 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień bądź odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
- 14.23. Zamawiający **nie odstępuje** od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 15.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



15.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy PZP postępowanie jest prowadzone w języku polskim i wszelka dokumentacja związana z prowadzonym postępowaniem musi być składana w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57) a w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57). Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści SWZ.

15.5. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (formie elektronicznej) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dotyczy to także tłumaczenia na język polski, oświadczeń składanych przez wykonawcę w trakcie postępowania.

15.6. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

15.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

15.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

15.9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.10. Wykonawca składający ofertę, zadając pytanie lub prosząc o udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru wykonawcy.

15.11. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w następujących formatach: pdf, .doc, .docx, txt., .odt, .xls, .ods, odt., .jpg, .jpeg, ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Można także wykorzystać archiwa .zip oraz .7z. Zalecamy korzystanie z najnowszych wersji przeglądarek internetowych.

15.12. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15.14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić **wszystkie** informacje wymagane w Formularzu ofertowym.

15.15. Ofertę stanowi:

- 1) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia/ Wykaz parametrów wymagalnych – Załącznik 2 do SWZ;
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 4
- 5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 6) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5 -pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 7) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) Przykładowe świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracja zgodności CE, instrukcje obsługi, karty produktu, karty gwarancyjne, prospekty, katalog lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia określonych w opisie przedmiotu zamówienia – jeśli dotyczy (**Załącznik Nr 2**)

15.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ – o ile dotyczy.

15.17. Oferta oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego muszą być złożone w oryginale.

15.18. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

15.19. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów określonych w ust. 15.15 pkt 3-7 lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

15.20. Postanowień ust. 15.19. nie stosuje się, jeżeli środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15.21. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

15.22. Zamawiający odrzuci ofertę gdy zajdą przesłanki opisane w art. 226 ustawy PZP.

15.23. Zamawiający w celu usprawnienia procesu oceny ofert **zaleca** ponumerowanie stron oferty.

16. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający w godzinach od 7:30 do 14:30 tel. (25) 644-20-40 , fax: (25) 632-61-37 wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Danuta Siwińska i Pan Paweł Powółka, te. 25 64420 40 wew. 62 e-mail: sat.psse.siedlce@sanepid.gov.pl



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

17.2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia.

17.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e – Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

17.4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 32/77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17.5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie: do dnia **11.07.2023 r. do godz. 11:00**.

O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

17.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wczytania na Platformie e-Zamówienia.

17.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

17.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

17.9. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.

17.10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia.

17.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17.12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2023 r. o godzinie 11:15**

17.13. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17.15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni czyli od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.08.2023 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgodnie z definicją pisemności wskazaną w art. 7 ustawy PZP oraz wymaganiami SWZ wykonawca będzie zobowiązany przesłać takie oświadczenie (zgoda) środkiem komunikacji elektronicznej. Musi to być dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub osobistym.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

19.1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik Nr 5 do SWZ.

19.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP, we wskazanych projektowanych postanowieniach umowy.

Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

19.3. Wszelkie zmiany umowy będą dopuszczone w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1) w zakresie zmiany parametrów dostarczanego przedmiotu zamówienia na lepsze, w przypadku gdy po podpisaniu umowy zaszłaby sytuacja, że producent sprzętu zaprzestanie produkcji sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, a możliwe jest dostarczenie sprzętu innego, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ i Umowie, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy;

2) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia:

a) z powodu przestoju i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy np. opóźnienie w dostawie z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu, decyzja administracyjna, konieczność uzyskania certyfikatu lub innych dokumentów niezbędnych do zrealizowania dostaw,

b) ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji/dostawy,

c) inne niezawinione przez Strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (pożar, powódź itp.).

19.4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

19.5. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 ustawy.

20. Zmiany w treści SWZ:

20.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.2. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

20.3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach i zamieszcza tą informację na stronie prowadzonego postępowania, a także na swojej stronie internetowej.

21. Opis sposobu obliczania ceny:

21.1. *Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 poz. 168).*

21.2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

21.3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) i groszach, wyliczoną w zaokrągleniu każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, instalacji i szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza asortymentowo - cenowego i określenia w nim ceny netto, wartości podatku VAT oraz ceny brutto.

21.4. Ceny podane w ofercie obowiązują do zrealizowania całości zamówienia i są niezmiennicze, z wyjątkiem zmiany przepisów ogólnie obowiązujących, dotyczących podatku VAT i podatku akcyzowego.

21.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

21.6. Wykonawca poda w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 do SWZ) stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



21.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zmianami.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku, Wykonawca w ofercie ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania informacji, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy.

22. Badanie ofert i opis kryteriów oceny:

22.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia oferowanych produktów równoważnych.

22.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.4. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach określonych w art. 226 ustawy PZP

22.5. Zasady ustalania, czy oferta zawiera rażąco niską cenę określone są zgodnie z art. 224 ustawy PZP

22.6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Kryterium oceny:

a) **Cena – 100 pkt**

22.7. Ocena punktowa będzie przyznawana wg zasad:

1) Punkty za kryterium cena zostaną przyznane w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:

$$PC = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę brutto,

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{BO} – cena zaoferowana w badanej ofercie

Maksymalna możliwa do uzyskania ocena w tym kryterium wynosi 100 pkt.

W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Zamawiający przy obliczaniu punktów stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Obowiązuje zasada zaokrąglania w górę liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku.

22.8. Maksymalny dopuszczalny termin dostawy przedmiotu zamówienia **to 12 tygodni** licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po podpisaniu umowy.

22.9. Proponowany przez Wykonawcę termin dostawy należy wskazać w **Załączniku nr 1**.

22.10. Oferty będą oceniane punktowo. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ważna, nie podlegająca odrzuceniu oferta przedstawiająca największą liczbę punktów.

23. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



24.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

24.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 24.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

24.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Wykonawcę.

24.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 24.3., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

24.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

24.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

W związku z czynnościami Zamawiającego dokonywanymi podczas postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP.

26. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Minister Zdrowia pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej PO IiŚ 2014-2020 jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem). Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO IiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celu realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej XI REACT-UE.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku¹:

1. z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO²), wynikającego z następujących przepisów prawa³:

▪ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

▪ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU);

¹Należy wybrać jedną lub kilka podstaw.

²Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, s.1-88).

³Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Minister może przetwarzać różne rodzaje danych⁴, w tym przede wszystkim:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
- 2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- 3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego),

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni⁵.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługują:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁶,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

⁴) Informacje podawane w przypadku wykonywania obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO.

⁵) O ile dotyczy.

⁶) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera

– prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

