



## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczące** świadczenia usług inspektora ochrony danych osobowych oraz usług prawnych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

(nr zapytania WOF-I.261.89.2020.AC)

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp.  
ul. Jagiellończyka 13  
66-400 Gorzów Wlkp.

#### Osoby do kontaktów:

- 1) Imię i nazwisko: Anna Chmielińska  
Adres e-mail: [anna.chmielinska.gorzowwlpk@rdos.gov.pl](mailto:anna.chmielinska.gorzowwlpk@rdos.gov.pl)  
Tel: 887-101-282
- 2) Imię i nazwisko: Dawid Gierkowski  
Adres e-mail: [dawid.gierkowski@gmail.com](mailto:dawid.gierkowski@gmail.com)  
Tel: 607 848 505

### 2. PRZEDMIOT I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług inspektora ochrony danych osobowych oraz usług prawnych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.
- 2) Przedmiotowa usługa polegać będzie na:
  - a. realizacji zadania na podstawie i w ramach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o ochronie danych osobowych. Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy:
  - b. informowaniu administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie
  - c. monitorowaniu przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
  - d. udzielaniu na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35,
  - e. współpracy z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - f. pełnieniu funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl

Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,

- g. pełnieniu roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia.
  - h. udzielaniu konsultacji, porad prawnych, wyjaśnień w zakresie stosowania prawa i orzecznictwa oraz wydawanie opinii prawnych;
  - i. opiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawa miejscowego i zarządzeń wewnętrznych Regionalnego Dyrektora;
  - j. kontroli formalno-prawnej projektów umów cywilno-prawnych zawieranych w Regionalnej Dyrekcji;
  - k. opiniowaniu projektów porozumień, umów przygotowywanych przez komórki organizacyjne i stanowiska Regionalnej Dyrekcji;
  - l. współudziale w redagowaniu zbiorczych opinii i stanowisk przygotowywanych przez właściwe merytorycznie wydziały Regionalnej Dyrekcji do dokumentów rządowych i projektów aktów normatywnych inicjowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
  - m. przygotowywaniu opinii w sprawach dotyczących sporów kompetencyjnych między wydziałami;
  - n. występowaniu w charakterze pełnomocnika Regionalnego Dyrektora w postępowaniu sądowym, administracyjnym, egzekucyjnym i przed innymi organami orzekającymi;
  - o. opiniowaniu projektów umów, specyfikacji warunków zamówienia w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z tzw. nową ustawą prawo zamówień publicznych
- 3) Przedmiot zamówienia realizowany będzie w wymiarze maksymalnie 60 godzin miesięcznie, w formie:
- a. 16 godzin miesięcznie stacjonarnych dyżurów w siedzibie Zamawiającego
  - b. dyżuru na dodatkowe, nagłe wezwanie Zamawiającego do 4 godzin miesięcznie
  - c. 40 godzin realizowane w formule pracy zdalnej

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 1) Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest zapewnić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia świadczenie usług przez co najmniej dwóch radców prawnych/adwokatów w celu zapewnienia ciągłej i nieprzerwanej obsługi.
- 2) Wykonawca musi posiadać co najmniej pięcioletnie doświadczenie jako radca prawny/adwokat. Warunek zostanie spełniony poprzez przedłożenie uchwały o wpisie na listę radców prawnych/adwokatów.
- 3) Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w bieżącej obsłudze prawnej jednostek z sektora finansów publicznych. Warunek zostanie spełniony poprzez załączoną do oferty Wykonawcy kopię zawartej umowy o pracę, dzieło, zlecenie z jednostką sektora finansów publicznych.

#### 4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 1) 79100000-5 Usługi prawnicze
- 2) 79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

#### 5. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 6. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.

#### 7. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

#### 8. MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Usługa realizowana będzie na terenie Polski.

#### 9. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2020 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 23 września 2020 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.

#### 10. KRYTERIA OCENY OFERT:

Ocena ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

##### 1. Cena usługi - cena brutto – waga 60 pkt

- Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 1 uwzględniającego cenę brutto.

Przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

Cena usługi - cena brutto

$$CU = C_{min} \times 60 / C_o$$

**CU** –Cena Usługi wartość punktowa

**C<sub>min</sub>** - cena brutto wg najniższej złożonej oferty

**C<sub>o</sub>** - cena brutto wg ocenianej oferty

**60** – waga kryterium

##### 2. Doświadczenie zawodowe – waga 30 pkt

Zamawiający przyzna:

- a) 10 pkt Wykonawcy, którzy wykaże doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek z sektora finansów publicznych nie większe niż 2 lata
- b) 20 pkt Wykonawcy, który wykaże doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek z sektora finansów publicznych nie większe niż 3 lata
- c) 30 pkt Wykonawcy, który wykaże doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek z sektora finansów publicznych nie większe niż 3 lata

### **3. Kwalifikacje zawodowe – waga 10 pkt**

Zamawiający przyzna Wykonawcy:

- a) 10 pkt za udokumentowane ukończenie studiów podyplomowych, kursów, szkoleń itp. z zakresu prawa zamówień publicznych
- b) 0 pkt za brak ukończonych studiów podyplomowych, kursów, szkoleń itp. z zakresu prawa zamówień publicznych

### **11. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę na druku stanowiącym załącznik do zapytania złożyć można w:

- a) siedzibie Zamawiającego – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wlkp.,
- b) elektronicznie na adres sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl

Termin składania ofert: do dnia 23 grudnia 2020 r. do godz. 14:00

### **12. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY**

1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą konieczne jest złożenie następujących dokumentów:
  - a) kopię dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
  - b) kopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
  - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie składane na formularzu własnym Wykonawcy)
  - d) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (oświadczenie składane na formularzu własnym Wykonawcy)

### **13. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
- b. zostanie złożona po terminie
- c. zostanie złożona na niewłaściwym formularzu
- d. informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe

### **14. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Nabór ofert może zostać zamknięty bez wybrania najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania, jeśli kwoty podane w ofertach będą przekraczały środki budżetowe Zamawiającego przeznaczone na ten cel.
3. Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów lub poświadczonych za zgodność złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta na wzorze umowy przedstawionym przez Wykonawcę, po uprzednim zaakceptowaniu jej treści przez Zamawiającego przy czym każda ze stron

może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

5. Płatności w ramach zawartej umowy dokonywane będą każdego miesiąca trwania umowy w wysokości odpowiadającej 1/12 wartości umowy brutto, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodny z EMAS. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej zamieszczonej na stronie <http://gorzow.rdos.gov.pl/>.
7. Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia jest forma elektroniczna. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany w formularzu ofertowym adres poczty e-mail.

#### **15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych) Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim możliwy jest pod adresem email [iod.gorzowwlpk@rdos.gov.pl](mailto:iod.gorzowwlpk@rdos.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora związane z realizacją celów przetwarzania lub organy państwowe.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, w tym przez wymagany okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora uniemożliwi udział w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane mogą być przekazane dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz dalszym podmiotom przetwarzającym.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska  
w Gorzowie Wielkopolskim  
*Józef Kruczkowski*

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Jagiellończyka 13  
66-400 Gorzów Wlkp.  
(2)