**Regulamin Rekrutacji**

**do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia   
w Białymstoku**

**§ 1.**

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej PSM I st.   
   jest:
2. do cyklu sześcioletniego - ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej   
   7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, oraz nieprzekroczenie 10 roku życia,
3. do cyklu czteroletniego - ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej   
   8 lat oraz nieprzekroczenie 16 roku życia.
4. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do sekretariatu   
   PSM I stopnia złożyli w terminie od dnia 1 marca do 20 maja wymagane dokumenty:
   1. wniosek do dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych o przyjęcie do PSM I st.,   
      w którym należy podać wybrany przez kandydata instrument oraz klasę   
      o przyjęcie do której kandydat się ubiega;
   2. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
   3. w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło   
      7 lat dokumenty o których mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe.
5. Do wymaganych dokumentów rekrutacyjnych określonych w ust. 2 można dołączyć dodatkowe dokumenty, potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas badania przydatności:
   1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci);
   2. orzeczenie o niepełnosprawności kandydata, jednego z rodziców kandydata, obojga rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
      o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.),
   3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
   4. dokument poświadczający objęcie kandydata pieczą zastępczą zgodnie   
      z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)

**4.** Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. b),c),d) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a   
§ 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub także   
w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**5.** Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt a), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

*„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

**6**. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.

**7**. W przypadku kandydata niebędącego obywatelem polskim rodzice kandydata dołączają dokument o którym mowa w Art. 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe   
(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082).

**§ 2.**

1. Kwalifikacja kandydatów do PSM I st. odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności obejmuje:
   1. badanie uzdolnień ogólnomuzycznych: słuchu muzycznego, pamięci muzycznej, intonacji, poczucia rytmu,
   2. badanie predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie.

**§ 3.**

1. Badanie uzdolnień ogólnomuzycznych przeprowadzane jest w formie ustnej. W czasie badania oceniany jest słuch muzyczny, pamięć muzyczna, intonacja i poczucie rytmu kandydata. Wszystkie zadania oceniane są w punktach przez członków komisji rekrutacyjnej. Ilość zadań do wykonania oraz możliwą do uzyskania maksymalną liczbę punktów za każdy element przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| forma badania | **część ustna** (słuchowo-głosowa) **25 p**kt. | | | | | | |
| zakres badania | intonacja | słuch melodyczny | | | poczucie rytmu | | |
| l.p. | 1 | 2 | | | 3 | | |
| szczegółowy zakres badania | zaśpiewanie znanej piosenki | powtarzanie głosem motywów melodycznych    łatwy 1 średni 1 trudne 2 | | | realizacja klaskaniem motywów rytmicznych  łatwy 1 średni 1 trudne 2 | | |
| punktacja szczegółowa | 3 pkt. | 1 pkt. | 2 pkt. | 8 pkt. | 1 pkt. | 2 pkt. | 8 pkt. |
| Suma punktów | 25 pkt. | | | | | | |

W wyniku w/w badań kandydat może uzyskać maksymalnie 25 punktów. Wynik poniżej 13 punktów oznacza brak predyspozycji kandydata do nauki w szkole muzycznej.

1. Badanie predyspozycji do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie odbywa się na podstawie komisyjnego sprawdzenia przydatności manualnej i fizycznej.

Ocena predyspozycji do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie nie jest punktowana i jest określana jako: **przydatność bardzo dobra, dobra, dostateczna lub niedostateczna**. W przypadku przydatności **dostatecznej** lub **niedostatecznej** członkowie komisji rekrutacyjnej uzasadniają swoją decyzję. Komisja rekrutacyjna może skierować kandydata na dodatkowe badanie predyspozycji do gry na innym od wybranego przez kandydata instrumencie.

**§ 4.**

1. Badanie przydatności kandydatów przeprowadza się w okresie od dnia 27 maja do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.
2. Terminy badań przydatności ustala dyrektor Zespołu.

**§ 5.**

**1.** Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do PSM I st. są zobowiązani do punktualnej obecności na wszystkich badaniach w wyznaczonych przez szkołę terminach.

**2.** Szkoła nie organizuje dodatkowej rekrutacji dla kandydatów nieobecnych na badaniach.

**§ 6.**

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor Zespołu powołuje spośród nauczycieli Zespołu komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego   
   oraz określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
   1. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji i kryteriów przyjęć,
   2. ustalenie rodzaju, formy badań oraz liczby zadań dla kandydata,
   3. przeprowadzenie badania przydatności,

4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

5) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły muzycznej I stopnia, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany, uzyskał odpowiednią   
   do przyjęcia ilość punktów oraz złożył wymagane dokumenty.

**§ 7.**

1. O przyjęciu kandydata do PSM I st. decydują następujące kryteria:
   1. ilość punktów uzyskanych w wyniku badania uzdolnień ogólnomuzycznych,
   2. ocena predyspozycji do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie w tym wiek kandydata,
   3. możliwości organizacyjne szkoły.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
2. Kandydat może zostać przyjęty na inny od wybranego przez kandydata instrument,   
   w zależności od predyspozycji oraz od możliwości organizacyjnych szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności podaje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń PSM I stopnia oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły [www.muzykbial.pl](http://www.muzykbial.pl), listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły oraz do dnia 5 sierpnia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
4. Listy o których mowa w ust. 5 zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

**§ 8.**

**1.** W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej albo złożenia przez kandydata wniosku   
o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

**2.** Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego   
ma na celu sprawdzenie, czy wiedza i umiejętności kandydata z zajęć edukacyjnych artystycznych odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

**3.** Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora Zespołu, spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor Zespołu wyznacza skład i zadania członków komisji oraz jej przewodniczącego.

**4.** Dyrektor Zespołu powiadamia kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

**5.** Termin egzaminu kwalifikacyjnego do klasy wyższej niż pierwsza przypada w tym samym terminie, w którym przeprowadzane są badania przydatności w danym roku szkolnym.

**6.** Z każdego przedmiotu podlegającego egzaminowi kwalifikacyjnemu można otrzymać maksymalnie 25 punktów. Kandydat zdał egzamin kwalifikacyjny jeśli z każdego przedmiotu otrzymał co najmniej 13 pkt. Wynik poniżej 13 punktów oznacza niezakwalifikowanie   
do nauki w PSM I stopnia.

**7.** Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata   
i przekazuje protokół dyrektorowi Zespołu.

**8.** Dyrektor Zespołu na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

**9**. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa   
w § 8 ust. 1 uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

**10.** Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego w trakcie roku szkolnego   
jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

**§ 9.**

1. PSM I st. prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo obejmujące w szczególności informację o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.
2. Wstępny wybór instrumentu i określenie celowości kształcenia odbywa się poprzez konsultacje muzyczne dla kandydatów.
3. Obecność na konsultacjach muzycznych nie jest obowiązkowa.

**§ 10.**

1. Informacji o rekrutacji udziela sekretariat PSM I st.
2. Termin oraz warunki przeprowadzania badania przydatności kandydatów do PSM I stopnia szkoła podaje w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
3. Szczegółowy harmonogram dotyczący terminów badań przydatności dla poszczególnych kandydatów jest wywieszany na tablicy ogłoszeń szkoły, na co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.

**§ 11.**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Zespołu może przeprowadzić postępowanie uzupełniające.