

ZATWIERDZAM

Iłona Hibner

Dyrektor Działu Systemów Informatycznych

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 8 września 2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

*Świadczenie usługi relokacji, kolokacji infrastruktury informatycznej, łączności
dostępowych oraz usługi kolokacji zapasowej*

Nr postępowania 41/21/PN

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	6
VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	6
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	15
XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT	15
XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA	16
XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	16
XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
XVII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE	29
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	30
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	30
XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	31

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU W WARSZAWIE
ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa.

Numer tel.: 22 390 73 58

Adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.ncbr.gov.pl/zamowienia-publiczne/>.

Składanie ofert poprzez stronę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię Nazwisko: Paulina Lewandowska

e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie **art. 132 i nast.** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp].
2. Zamawiający podczas badania i oceny ofert skorzysta z procedury opisanej w art. 139 ust 1 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia jest Usługa Relokacji, Usługa Kolokacji infrastruktury informatycznej, Usługi łączy dostępowych oraz Usługa Kolokacji zapasowej przez okres 36 miesięcy. Celem Zamawiającego, jest zabezpieczenie zasobów informatycznych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) przetwarzanych na terenie obszaru Metropolitalnego Warszawy w formie Kolokacji.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie istnieje możliwość podziału na części ponieważ stanowi ono jedną całość, każda część zamówienia jest niezbędna do prawidłowego działania pozostałych części. Ponadto w przypadku podziału postępowania na części istnieje ryzyko niepowodzenia lub opóźnienia realizacji którejkolwiek z części. Będzie to skutkowało całkowitym lub częściowym brakiem zabezpieczenia zasobów informatycznych NCBR. Brak podziału zamówienia na części sprawia, że odpowiedzialność za świadczenie wszystkich usług ponosi tylko jeden Wykonawca. W przypadku niedostępności usług, Zamawiający dokonuje zgłoszenia tylko do jednego podmiotu bez konieczności ustalania jakiego elementu usługi dotyczy awaria. Skrócony zostaje rzeczywisty czas reakcji na zgłoszenie oraz czas naprawy awarii.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do PPU.
8. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72410000-7	Usługi dostawców
72315100-7	Usługi dodatkowe w zakresie sieci danych

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizowali, a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych również realizują, co najmniej 2 usługi obejmujące świadczenie usługi kolokacji Data Center i/lub zapasowego centrum przetwarzania danych (Disaster Recovery Center) o wartości łącznej nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto. Wykonawca w celu spełnienia tego warunku może wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy PZP.

UWAGA – Wykonawca może wykazać nie więcej niż 6 usług, aby osiągnąć łączna wartość 500 000 zł brutto.

– *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te wartości (zakres) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.*

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunki spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
3. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 2.1 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W takim przypadku:
 - 8.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 8.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.1. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do*

komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@ncbr.gov.pl.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@ncbr.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*”.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **6 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać „**41/21/PN Świadczenie usługi relokacji, kolokacji infrastruktury informatycznej, łączności dostępowych oraz usługi kolokacji zapasowej**”.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
17. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 90 (dziewięćdziesiąt) dni kalendarzowych tj. do dnia 01 stycznia 2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien skompresować wszystkie dokumenty do jednego archiwum w formacie .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz

- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji,

albo

- nie są łatwo dostępne dla takich osób,

o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 8.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
 - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez

Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

11. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.
12. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje automatycznie poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.

13. Do oferty należy dołączyć:

- 13.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 16).
 - 13.2 **Formularz Oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - 13.3 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiotu użyczający zasobów).
 - 13.4 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy PZP** – jeżeli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - 13.5 **Karty katalogowe oferowanych urządzeń-** (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 13.6 **Dokumenty potwierdzające zgodność z normą TIER III.**
14. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
 15. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy muszą być złożone w oryginale w formie elektronicznej.
 16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
 17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.

Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 124 ustawy PZP:

21.1 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie JEDZ)² – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

21.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 21.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

21.1.2 W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 21.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

21.1.3 Wypełniając JEDZ Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby, w części IV wypełnia tylko sekcję α .

21.2 Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była

² Zamawiający udostępnia JEDZ w formie pliku .xml, który może zostać wypełniony przez Wykonawcę za pomocą narzędzia (eESPD – <https://espd.uzp.gov.pl/>). Po uzupełnieniu dokumentu Wykonawca winien wygenerować plik w formacie .pdf oraz podpisać wygenerowany plik za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

wykonana usługa oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 7 do SWZ.

- 21.3 **Informację z Krajowego Rejestru Karnego dla podmiotu** sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 21.4 **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** dla urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej i prokurentów sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
 - 21.5 **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
22. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 22.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 22.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
23. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 22, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu

pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

24. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność oraz tych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
25. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 04 października 2021 r., do godz. 10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 października 2021 r. o godzinie 12:00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVI niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych;
 - 1.1. w art. 108 ust.1 ustawy PZP;
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
 - 1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
2. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym ceny jednostkowe, na podstawie których wyliczona zostanie cena całkowita oferty.

3. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w pkt 3, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. **Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:**

Cena brutto	60 pkt
Termin realizacji Etapu 1	Za każdy dzień kalendarzowy poniżej 30 dni 2 pkt, maksymalna ilość punktów 20
Udostępnienie 3 szaf bezpośrednio obok siebie (DC)	10 pkt
Udostępnienie szaf o wymiarach 800x1200 (DC)	4 pkt
Raportowanie nieosiągalności usługi (usług) przy pomocy e-maila lub komunikatu SMS	5 pkt
Udostępnienie szafy o wymiarach 800x1200 (DRC)	1 pkt

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

- 8.1 W ramach kryterium „**Cena brutto**”- waga **60%** (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 8.2 W ramach kryterium „**Termin realizacji Etapu I**”- waga **20%** (wskaźnik oznaczony jako „T”) – oferta otrzyma punkty za zadeklarowanie terminu realizacji Etapu I zamówienia krótszego niż wskazany przez Zamawiającego. Punkty przyznane zostaną zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji Etapu I	Punkty
30 dni	0 pkt
29 dni	2 pkt
28 dni	4 pkt
27 dni	6 pkt
26 dni	8 pkt
25 dni	10 pkt
24 dni	12 pkt
23 dni	14 pkt
22 dni	16 pkt
21 dni	18 pkt
20 dni	20 pkt

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zadeklaruje żadnego terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje realizację zamówienia w terminie 30 dni i oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

- 8.4 W ramach kryterium „**Udostępnienie 3 szaf bezpośrednio obok siebie w ramach Data Center**”- waga **10%** (wskaźnik oznaczony jako „S1”) – oferta Wykonawcy otrzyma punkty z poniższym, w przypadku zadeklarowania (lub nie) w Formularzu ofertowym udostępnienia 3 szaf bezpośrednio obok siebie:

TAK- 10 pkt.

NIE- 0 pkt.

8.5 W ramach kryterium „**Udostępnienie szaf o wymiarach 800x1200 w ramach Data Center**” - **waga 4%** (wskaźnik oznaczony jako „S2”) –oferta Wykonawcy otrzyma punkty z poniższym, w przypadku zadeklarowania (lub nie) w Formularzu ofertowym udostępnienia o wymiarach 800x1200:

TAK- 4 pkt.

NIE- 0 pkt.

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 4 punkty.

8.6 W ramach kryterium „**Raportowanie nieosiągalności usługi (usług) przy pomocy e-maila lub komunikatu SMS**”- **waga 5%** (wskaźnik oznaczony jako „R”) –oferta Wykonawcy otrzyma punkty z poniższym, w przypadku zadeklarowania (lub nie) w Formularzu ofertowym raportowania nieosiągalności usługi (usług) przy pomocy e-maila lub komunikatu SMS:

TAK- 5 pkt.

NIE- 0 pkt.

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punkty.

8.7 W ramach kryterium „**Udostępnienie szafy o wymiarach 800x1200 w ramach Disaster Recovery Center**”- **waga 1%** (wskaźnik oznaczony jako „S3”) –oferta Wykonawcy otrzyma punkty z poniższym, w przypadku zadeklarowania (lub nie) w Formularzu ofertowym raportowania nieosiągalności usługi (usług) przy pomocy e-maila lub komunikatu SMS:

TAK- 1 pkt.

NIE- 0 pkt.

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 1 punkty.

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”, „T”, „S1”, „S2”, „R”, „S3”.

$$LP = C + T + S1 + S2 + R + S3$$

Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

W niniejszym zadaniu oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

8 Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach określonych w art. 226 ustawy PZP

XVII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia arkusza weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe (załącznik nr 9 do SWZ), na podstawie którego

Zamawiający oceni konieczność zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 10 do SWZ).

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 2a- Specyfikacje zaoferowanych urządzeń;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5– Regulamin korzystania z miniPortalu.

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 7 – Wykaz usług;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o którym w art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

Załącznik nr 9 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe

Załącznik nr 10 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

/osobny plik/

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Ja/my³ niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....
Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą* - **TAK/NIE***³

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: *Świadczenie usługi relokacji, kolokacji infrastruktury informatycznej, łączny dostępowych oraz usługi kolokacji zapasowej, Nr postępowania 41/21/PN*

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za łączną kwotę (obejmującą zamówienie podstawowe + zamówienie uwzględniające prawo opcji):

netto: zł, (słownie:.....),

brutto: zł, (słownie:.....),

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: %

w tym zamówienie uwzględniające prawo opcji:

netto: zł, (słownie:.....),

brutto: zł, (słownie:.....)

zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w poniższej tabeli:

³ Niewłaściwe skreślić

	Wyszczególnienie	Opis szczegółowy (nazwa, model, adres itp.)	Ilość	Oplata jednorazowa / oplata za kWh	Oplata miesięczna netto	Ilość miesięcy	Wartość netto (ilość miesięcy x oplata miesięczna / jednorazowa)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1.	Usługa relokacji		1						
2.	Usługa relokacji (opcja)		1						
3.	Ubezpieczenie		1			36			
4.	Kolokacja DC szafa		3			36			
5.	Kolokacja DC łącze Internetowe		1			36			
6.	Łącze Kolokacja DC ◇ NCBR		2			36			
7.	Wkładki + patchcordy		8						
8.	Przełącznik #1 –dzierżawa		2			12			
9.	Przełącznik #1 – prawo opcji dzierżawa		2			12			
10.	Przełącznik #2 – dzierżawa		2			12			
11.	Przełącznik #2 - prawo opcji dzierżawa		2			12			
12.	Kolokacja DR szafa		1			36			
13.	Kolokacja DR łącze Internetowe		1			36			
14.	Łącze Kolokacja DRC ◇ NCBR		1			36			
15.	Łącze Kolokacja DC ◇ Kolokacja DRC		1			36			
17.	Usługa zdalnej ręki DC		1			36			
18.	Usługa zdalnej ręki DRC		1			36			
19.	Usługa zdalnej ręki DC (poza abonamentem) za 15 minut – prawo opcji		288						
20.	Usługa zdalnej ręki DRC (poza abonamentem) za 15 minut – prawo opcji		288						
21.	Oplata za energię elektryczną		3				(wzór: 24*365*3*sta		

					wka za kWh)		
				SUMA			

Oświadczamy, że Etap 1 zamówienia wykonamy w terminie..... dni kalendarzowych¹.

Oferujemy udostępnienie 3 szaf bezpośrednio obok siebie w ramach Data Center: **TAK/NIE**²

Oferujemy udostępnienie szaf o wymiarach 800x1200 w ramach Data Center: **TAK/NIE**²

Oferujemy raportowanie nieosiągalności usługi (usług) przy pomocy e-maila lub komunikatu SMS: **TAK/NIE**²

Oferujemy udostępnienie szafy o wymiarach 800x1200 w ramach Disaster Recovery Center: **TAK/NIE**²

2. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 01 stycznia 2021 r.
6. **AKCEPTUJEMY** Projektowane postanowienia umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
8. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴
9. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
 1.
 2.
 3.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

¹ W przypadku niewypełnienia pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca ofertuje wykonanie Etapu 1 w terminie 30 dni kalendarzowych.

² niewłaściwe skreślić, w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje przedmiotowego zakresu.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Formularz Oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

W uzupełnieniu do złożonego Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, oświadczam, że zaoferowane urządzenia posiadają poniższe parametry:

1. Przełącznik sieciowy #1 rdzeniowy zarządzany 10Gb Ethernet – 2 sztuki:

(Wymagania dotyczą pojedynczego urządzenia):

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego		Producent, model
			Konfiguracja zaoferowanego urządzenia
1.	Dojrzałość rozwiązania	Wykonawca zaoferuje rozwiązanie które będzie wchodziło w skład rozwiązań Producenta zwanych jako „Wired and Wireless LAN Access Infrastructure” i będą zakwalifikowane w niezależnym opracowaniu firmy badawczej Gartner jako rozwiązanie Liderów raportach nie starszych niż z lipca 2017
2.	Właściwości fizyczne	Obudowa modułarna umożliwiająca montaż w standardowej szafie typu rack 19”. Maksymalna wysokość przełącznika – 4U Ilość dedykowanych slotów na karty liniowe minimum 5 Ilość dedykowanych slotów na karty zarządzające minimum 2. Minimum jeden moduł zarządzający. Możliwość instalacji drugiego modułu zarządzającego. Szerokość 19 cali Głębokość do 55cm Minimalny zakres temperatury pracy od 0°C do 40°C	
3.	Zasilanie	Przełącznik musi posiadać minimum 2 wewnętrzne redundantne zasilacze 230V AC. Wymiana zasilacza musi być możliwa bez wyłączenia urządzenia.	

4.	Port Zarządzający	Przełącznik musi być wyposażony w przynajmniej: - 1 port USB - 1 port konsolowy - 1 port zarządzania pozapasmowego Ethernet (RJ-45)	
5.	Porty komunikacyjne 1GbE	Minimum 20 portów Ethernet 1000Base-T RJ45.	
6.	Porty komunikacyjne 1/10GbE	Minimum 44 portów 10Gb Ethernet w formie gniazd na moduły SFP+ ze wsparciem IEEE 802.1AE MACsec. Porty SFP+ muszą mieć możliwość pracy w trybie 1Gb/s SFP.	
7.	Możliwości rozbudowy	Po zapewnieniu wymaganej ilości portów przełącznik musi posiadać możliwość rozbudowy poprzez instalację kart/modułu rozszerzeń (wolny przynajmniej 1 slot na karty liniowe). Musi istnieć możliwość rozbudowy o dodatkowe porty w wariantach: wariant 10G: 8 portów SFP/SFP+; wariant 1G: 24 portów Ethernet 1000Base-T RJ45.	
8.	Wydajność przełączania	Matryca przełączająca minimum 960 Gb/s Przepustowość przełącznika w ilości pakietów 570 Mpps	
9.	Stackowanie/ układanie w stos	Przełącznik musi pozwalać na połączenie z innymi przełącznikami tworząc logicznie jedno urządzenie. Musi istnieć możliwość połączenia min 2 urządzeń w jeden stos. Musi istnieć możliwość tworzenia połączeń agregowanych pochodzących z różnych przełączników w stosie (Multichassis link aggregation lub Multichassis Etherchannel lub M-LAG).	
10.	Pojemność tablic	VLAN IDs: minimum 4000 Rozmiar tablicy MAC address: minimum 64000 IPv4 unicast routes minimum 10,000 IPv6 unicast routes: minimum 5,000 Zamawiający dopuszcza, aby przestrzeń dla tablic była współdzielona	
11.	Funkcjonalności warstwy 2	STP — IEEE 802.1D Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP)-IEEE 802.1w; MSTP - IEEE 802.1s) Rapid Per-VLAN Spanning Tree (RPVST+) minimum 128 instancji. VLAN — IEEE 802.1Q VLAN trunking MAC address lockout filtracja adresów MAC Link Aggregation and Link Aggregation Control Protocol (LACP) - IEEE 802.3ad Możliwość agregowania LACP minimum 32 grupy po 4 porty Wykrywanie uszkodzeń trasy z wykorzystaniem DLDP lub Uni-Directional Link Detection (UDLD) Obsługa ramek typu Jumbo. Wsparcie dla mechanizmów GVRP lub MVRP.	

12.	Funkcjonalności warstwy 3 (IPv4)	<p>Routing statyczny. Polityki routingu: route-maps i policy routing. Protokoły routing: RIP, OSPF, BGP. Virtual Router Redundancy Protocol (VRRP) Możliwość uruchomienia mechanizmów nonstop routing i nonstop switching Bidirectional Forwarding Detection (BFD) RADIUS, TACACS+ SSH v1, v2</p>	
13.	Funkcje Multicast	<p>Routing PIM-SM i PIM-DM; IGMP multicast snooping MLD snooping</p>	
14.	Funkcjonalności warstwy 3 (IPv6)	<p>Routing statyczny. Protokoły routing: RIPng, OSPFv3.</p>	
15.	Bezpieczeństwo	<p>Ochrona Bridge protocol data unit (BPDU) Dynamic ARP inspection lub Dynamic ARP protection DHCP Protection, Access control lists (ACLs) bazujące na polach: source/destination IP address/subnet, source/destination TCP/UDP port number ACL pracujące w trybach per-VLAN i per-port Port-Based Authentication – 802.1x, możliwość jednoczesnej autentykacji dwoma sposobami np. 802.1x oraz MAC, lub 802.1x oraz WWW, obsługa do 8 autentykowanych stacji na porcie. Dynamic IP Lockdown, Secure FTP, Switch CPU Protection, ICMP, STP Root Guard, Port Security, Source-port filtering IEEE 802.1AE MACsec Private VLAN</p>	
16.	QoS	<p>QoS: klasyfikacja, kolejkowani, ograniczanie pasma (rate limiting), polityki i kształtowanie ruchu 8 kolejek sprzętowych per port Priorytetyzacja zgodna z 802.1p. Klasyfikacja ruchu do klas różnej jakości obsługi (QoS) poprzez wykorzystanie następujących parametrów: źródłowy/docelowy adres MAC, źródłowy/docelowy adres IP, źródłowy/docelowy port TCP. Broadcast Control ICMP rate Limiting Algorytmy: Priority Queing (PQ), Strict priority queuing SPQ, smoothed deficit weighted round-robin (SDWRR), weighted random early detection (WRED), weighted tail drop, Weighted round robin (WRR), Rate limiting – przełącznik musi wspierać przynajmniej 2 z wymienionych algorytmów.</p>	
17.	Zarządzanie	<p>Zarządzanie za pomocą: linii komend CLI, http, telnet, SSH, out-of-band management</p>	

		<p>IP. Obsługa protokołów SNMPv2c, SNMP v3, RADIUS, TACACS+</p> <p>Możliwość eksportu i edycji pliku konfiguracyjnego w zewnętrznym edytorze tekstowym.</p> <p>Możliwość przechowywania co najmniej 2 wersji pliku konfiguracyjnego w pamięci flash</p> <p>Możliwość przechowywania co najmniej 2 wersji oprogramowania systemowego w pamięci flash</p> <p>Obsługa IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP) i LLDP Media Endpoint Discovery (LLDP-MED)</p> <p>Wsparcie dla RMON 4 grupy statistics, history, alarm, events.</p> <p>Wsparcie dla sFLOW.</p> <p>Wsparcie dla lokalnego i zdalnego mirroringu ruchu. Zdalny port mirroring realizowany poprzez tunel UDP (możliwość śledzenia całego portu, w oparciu o vlan bądź ACL).</p> <p>Wbudowany DHCP serwer.</p> <p>Wsparcie dla funkcji User Datagram Protocol (UDP) helper.</p>	
18.	Dodatkowe wyposażenie	<p>Wraz z przełącznikiem muszą być dostarczone następujące kable:</p> <p>Kabel typu DAC SFP+ o długości 3m - sztuk 2</p> <p>Wymagane kable muszą pochodzić od producenta urządzenia.</p> <p>Wraz z urządzeniem muszą być dostarczone kable zasilające 230V AC oraz kable zasilające C14</p>	

2. Przełącznik sieciowy #2 dystrybucyjny zarządzany 10Gb Ethernet – 2 szt,

(Wymagania dotyczą pojedynczego urządzenia):

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	Producent, model
1.	Dojrzałość rozwiązania	Wykonawca zaoferuje rozwiązanie które będzie wchodziło w skład rozwiązań Producenta zwanych jako „Wired and Wireless LAN Access Infrastructure” i będą zakwalifikowane w niezależnym opracowaniu firmy badawczej Gartner jako rozwiązanie Liderów raportach nie starszych niż z lipca 2017
2.	Właściwości fizyczne	Obudowa umożliwiająca montaż w standardowej szafie typu rack 19”. Ilość dedykowanych slotów na moduły rozszerzeń minimum 2 Wysokość maksymalna 2U Szerokość 19 cali Głębokość do 55cm Minimalny zakres temperatury pracy od 0°C do 40°C
3.	Zasilanie	Przełącznik musi posiadać minimum 2 wewnętrzne redundantne zasilacze 230V AC.

		Wymiana zasilacza musi być możliwa bez wyłączania urządzenia.	
4.	Port Zarządzający	Przełącznik musi być wyposażony w przynajmniej: - 1 port USB - 1 port konsolowy - 1 port zarządzania pozapasmowego Ethernet (RJ-45)	
5.	Porty komunikacyjne 1/10GbE	Minimum 16 portów 10Gb Ethernet w formie gniazd na moduły SFP+ ze wsparciem IEEE 802.1AE MACsec. Porty SFP+ muszą mieć możliwość pracy w trybie 1Gb/s SFP.	
6.	Możliwości rozbudowy	Po zapewnieniu wymaganej ilości portów przełącznik musi posiadać możliwość rozbudowy o dodatkowe porty w wariantach: wariant 40G: 2 porty QSFP+; wariant 10G: 8 portów SFP/SFP+.	
7.	Wydajność przełączania	Matryca przełączająca minimum 240 Gb/s Przepustowość przełącznika w ilości pakietów minimum 180 Mpps	
8.	Stackowanie/układanie w stos	Przełącznik musi pozwalać na połączenie z innymi przełącznikami tworząc logicznie jedno urządzenie. Musi istnieć możliwość połączenia minimum 2 urządzeń w jeden stos. Musi istnieć możliwość tworzenia połączeń agregowanych pochodzących z różnych przełączników w stosie (Multichassis link aggregation lub Multichassis Etherchannel lub M-LAG.	
9.	Pojemność tablic	VLAN IDs: 4000 Rozmiar tablicy MAC address: minimum 64000 IPv4 unicast routes: minimum 10,000 IPv6 unicast routes: minimum 5,000 Zamawiający dopuszcza, aby przestrzeń dla tablic była współdzielona	
10.	Funkcjonalności warstwy 2	STP — IEEE 802.1D Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP)- IEEE 802.1w; MSTP - IEEE 802.1s) Rapid Per-VLAN Spanning Tree (RPVST+) minimum 128 instancji. VLAN — IEEE 802.1Q VLAN trunking MAC address lockout filtracja adresów MAC Link Aggregation and Link Aggregation Control Protocol (LACP) - IEEE 802.3ad Możliwość agregowania LACP minimum 8 grup po 4 porty Wykrywanie uszkodzeń trasy z wykorzystaniem DLDLP lub Uni-Directional Link Detection (UDLD) Obsługa ramek typu Jumbo. Wsparcie dla mechanizmów GVRP lub MVRP.	
11.	Funkcjonalności warstwy 3 (IPv4)	Routing statyczny. Polityki routingu: route-maps i policy routing. Protokoły routing: RIP, OSPF, BGP. Virtual Router Redundancy Protocol (VRRP) Bidirectional Forwarding Detection (BFD) RADIUS, TACACS+ SSH v1, v2	

12.	Funkcje Multicast	Routing PIM-SM i PIM-DM; IGMP multicast snooping MLD snooping	
13.	Funkcjonalności warstwy 3 (IPv6)	Routing statyczny. Protokoły routing: RIPng, OSPFv3.	
14.	Bezpieczeństwo	Ochrona Bridge protocol data unit (BPDU) Dynamic ARP inspection lub Dynamic ARP protection DHCP Protection, Access control lists (ACLs) bazujące na polach: source/destination IP address/subnet, source/destination TCP/UDP port number ACL pracujące w trybach per-VLAN i per-port Port-Based Authentication – 802.1x, możliwość jednoczesnej autentykacji dwoma sposobami np. 802.1x oraz MAC, lub 802.1x oraz WWW, obsługa do 8 autentykowanych stacji na porcie. Dynamic IP Lockdown, Secure FTP, Switch CPU Protection, ICMP, STP Root Guard, Port Security, Source-port filtering IEEE 802.1AE MACsec Private VLAN	
15.	QoS	QoS: klasyfikacja, kolejkowani, ograniczanie pasma (rate limiting), polityki i kształtowanie ruchu Minimum 8 kolejek sprzętowych per port Priorityteryzacja zgodna z 802.1p. Klasyfikacja ruchu do klas różnej jakości obsługi (QoS) poprzez wykorzystanie następujących parametrów: źródłowy/docelowy adres MAC, źródłowy/docelowy adres IP, źródłowy/docelowy port TCP. Broadcast Control ICMP rate Limiting Algorytmy: Priority Queing (PQ), Strict priority queuing (SPQ), smoothed deficit weighted round-robin (SDWRR), weighted random early detection (WRED), weighted tail drop, Weighted round robin (WRR), Rate limiting – przełącznik musi wspierać przynajmniej 2 z wymienionych algorytmów.	
16.	Zarządzanie	Zarządzanie za pomocą: linii komend CLI, http, telnet, SSH, out-of-band management IP. Obsługa protokołów SNMPv2c, SNMPv3, RADIUS, TACACS+ Możliwość eksportu i edycji pliku konfiguracyjnego w zewnętrznym edytorze tekstowym. Możliwość przechowywania co najmniej 2 wersji pliku konfiguracyjnego w pamięci flash Możliwość przechowywania co najmniej 2 wersji oprogramowania systemowego w pamięci flash	

		<p>Obsługa IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP) i LLDP Media Endpoint Discovery (LLDP-MED)</p> <p>Wsparcie dla RMON 4 grupy statistics, history, alarm, events.</p> <p>Wsparcie dla sFLOW.</p> <p>Wsparcie dla lokalnego i zdalnego mirroringu ruchu. Zdalny port mirroring realizowany poprzez tunel UDP (możliwość śledzenia całego portu, w oparciu o vlan bądź ACL).</p> <p>Wbudowany DHCP serwer.</p> <p>Wsparcie dla funkcji User Datagram Protocol (UDP) helper.</p>	
17.	Dodatkowe wyposażenie	<p>Wraz z przełącznikiem muszą być dostarczone:</p> <p>Kabel typu DAC SFP+ o długości 3m - 2 sztuki</p> <p>Dedykowany kabel do łączenia przełączników w stos o długości 0,5m – 1 sztuka.</p> <p>Wymagane kable muszą pochodzić od producenta urządzenia.</p> <p>Wraz z urządzeniem muszą być dostarczone kable zasilające 230V AC oraz kable zasilające C14 umożliwiające podpięcie urządzenia do UPSa.</p>	



Załącznik nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

/osobny plik/



Załącznik nr 5 do SWZ

Regulamin korzystania z miniPortalu.

/Osobny plik/

Załącznik Nr 6 do SWZ

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na *Świadczenie usługi relokacji, kolokacji infrastruktury informatycznej, łączności dostępowych oraz usługi kolokacji zapasowej, Nr postępowania 41/21/PN*, udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
 - NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod danymi kontaktowymi wskazanymi powyżej;
 - skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w **art. 18 ust. 1** rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 7 do SWZ

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Świadczenie usługi relokacji, kolokacji infrastruktury informatycznej, łączы dostępowych oraz usługi kolokacji zapasowej, Nr postępowania 41/21/PN**

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1.1 SWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa i zakres usługi
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) <i>(nazwa i adres)</i>
	Wartość usługi
2.	Nazwa i zakres usługi
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>



	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)
	Wartość usługi

¹ Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w rozdziale VI pkt 1.1 SWZ, zostały wykonane należycie.

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*

¹ W przypadku większej liczby usług należy powielić tabelę

Załącznik nr 8 do SWZ**Pełna nazwa Wykonawców**

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

Załącznik nr 9 do SWZ

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	* TAK/NIE	
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

*Imię i nazwisko**podpisano elektronicznie***Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju***Wypełnia IOD NCBR:*

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....

data

.....

podpis

Załącznik nr 10 do SWZ

Wzór² Zapisy/umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

pomiędzy:

....., zwanym dalej „Administratorem”

a

....., zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”.

zwane dalej łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

Mając na uwadze fakt, iż Strony planują/zawarły umowę nr [____] z dnia [____] w przedmiocie [____](dalej „Umowa główna”), w celu realizacji której niezbędne jest powierzenie przez Administratora przetwarzania określonych danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, Strony postanowiły o zawarciu niniejszej Umowy, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem przetwarzania są następujące kategorie (rodzaje) danych osobowych: */należy wskazać np.: nazwiska i imiona, data, urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer telefonu, numer konta bankowego, e-mail/*
2. Przekazywane na podstawie niniejszej Umowy dane osobowych dotyczą następujących kategorii osób: */należy wskazać np.: beneficjenci, eksperci, wnioskodawcy, personel projektu/*
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej Umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie Administratora.
4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzania: */należy wskazać na operacje lub zestawy operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, odpowiednio do zakresu współpracy z podmiotem przetwarzającym – zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie – jakim kategoriom odbiorców, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie/.*
5. Umowa niniejsza jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.

§ 2

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu artykułu 4 pkt 7 RODO.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia:

² W przypadku, gdy umowa będzie dotyczyła podpowierzenia, należy odpowiednio dostosować dokument.

- a. wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Podmiot przetwarzający dokumentacją ochrony danych.
3. W celu prawidłowej realizacji Umowy głównej, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do rodzajów danych oraz kategorii osób, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niniejszym:

- a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w niniejszej Umowie;
- b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- c) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.
- d) dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych ;
- e) niezwłocznie informować Administratora o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- f) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Artykułu 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:
 - pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych,
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności systemów i usług przetwarzania danych osobowych,
 - zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,

- regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 4 poniżej;
 - h) uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w Artykułach 32 – 36 RODO;
 - i) niezwłocznie informować Administratora o tym, że osoba której dane osobowych dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji;
 - j) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich;
 - k) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – w zależności od decyzji Administratora - wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający podmiotowi trzeciemu (dalszemu przetwarzającemu) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej, każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Podmiotu przetwarzającego względem Administratora na podstawie niniejszej umowy oraz przepisów RODO, a także innych odnośnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się nadto zapewnić, by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w Artykule 30 ust. 2 RODO, który zawierać będzie informacje określone w lit. a – d Artykułu 30 ust. 2 RODO.
2. Podmiot przetwarzający w przypadkach, o których mowa w Artykule 37 ust. 1 RODO zobligowany będzie do wyznaczenia inspektora ochrony danych. O fakcie wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora, wskazując dane kontaktowe inspektora.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego informowania o każdym przypadku naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni od przesłania przez Administratora żądania w tym zakresie.
5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi wskazując w zgłoszeniu:
 - opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje,
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy: iod@ncbr.gov.pl.
7. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej, nie da się ustalić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
8. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
9. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację na żądanie Administratora.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.
11. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał niezgodnie ze zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

12. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio dalszy przetwarzający w stosunku do Administratora.
13. W razie stwierdzenia przez Administratora istnienia po stronie Podmiotu przetwarzającego uchybień w zakresie realizacji niniejszej Umowy prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Administrator uprawniony będzie do:
 - a) żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;
 - b) rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. W przypadku, gdy Administrator zapłaci odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.
15. Każda ze stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że Administrator uprawniony będzie do dokonywania kontroli prawidłowości warunków przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, a Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do współdziałania z Administratorem w celu realizacji powyższego zobowiązania w możliwie szerokim zakresie, tj. w szczególności udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przyjętych obowiązków oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 dni roboczych od przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji.
3. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora lub upoważniony przez Administratora przedstawiciel audytora, sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym przetwarzającym, możliwość przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający audytu zgodności przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
7. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenia audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wsparcia Administratora w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych:
 - a. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
 - b. Prawa dostępu do danych osobowych,
 - c. Prawa do sprostowania danych osobowych,
 - d. Prawa do usunięcia danych osobowych,
 - e. Prawa do ograniczenia przetwarzania,
 - f. Obowiązku informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
 - g. Prawa do przenoszenia danych osobowych,
 - h. Prawa do sprzeciwu,
 - i. Kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.
3. W przypadku otrzymania żądania od Administratora w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w ust. 2 Podmiot przetwarzający w terminie 5 dni od otrzymania żądania poinformuje Administratora o wykonaniu żądania.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania, o którym mowa w ust. 2, jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnień opisujących przyczyny, dla których nie zrealizował żądania Administratora.

§ 8

Powierzenie przetwarzania trwa przez czas obowiązywania Umowy głównej.

§ 9

1. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Administratora.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w RODO. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów RODO oraz niniejszej Umowy Administrator zobligowany będzie do zapłaty kary pieniężnej lub odszkodowania, Podmiot



przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki.

5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1: Wzór zgody.

Pismna zgoda administratora danych na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających

Działając w imieniu administratora danych, zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy nr ... z dnia ..., niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających na podstawie ww. Umowy.

W imieniu administratora danych

.....
podpis, pieczętka, data