



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa



Plan  
Strategiczny dla  
Wspólnej  
Polityki  
Rolnej  
na lata **2023-2027**

## **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY**

**dla interwencji I.14.2. Kompleksowe doradztwo rolnicze  
moduł 1 Kompleksowe programy doradcze (I.14.2.1)  
w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027**

## Spis treści

<b>§ 1. Wykaz podstawowych aktów prawnych i wytycznych, które mają w szczególności zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy .....</b>	<b>3</b>
1. Akty prawne Unii Europejskiej .....	3
2. Akty prawne krajowe .....	4
3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi .....	4
<b>§ 2. Słownik pojęć i wykaz skrótów .....</b>	<b>5</b>
1. Słownik pojęć .....	5
2. Wykaz skrótów .....	6
<b>§ 3. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy .....</b>	<b>6</b>
<b>§ 4. Warunki przyznania pomocy .....</b>	<b>7</b>
<b>§ 5. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy.....</b>	<b>10</b>
<b>§ 6. Termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji.....</b>	<b>11</b>
<b>§ 7. Opis procedury przyznawania pomocy .....</b>	<b>12</b>
<b>§ 8. Zawarcie umowy.....</b>	<b>14</b>
<b>§ 9. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność.....</b>	<b>15</b>
<b>Załącznik do Regulaminu .....</b>	<b>17</b>

## **§ 1. Wykaz podstawowych aktów prawnych i wytycznych, które mają w szczególności zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy**

### **1. Akty prawne Unii Europejskiej**

- 1) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 2) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 3) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52, z późn. zm.);
- 4) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);
- 5) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str.8);
- 6) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197);
- 7) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23);
- 8) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str.95 z późn. zm.);
- 9) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 12 z późn. zm.);
- 10) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. L 20 z 31.01.2022, str. 131 z późn. zm.);

- 11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);

## 2. Akty prawne krajowe

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 412);
- 2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2157 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721 z późn.zm.);
- 4) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 332);
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r., poz. 259, z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.);
- 9) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).
- 10) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 768).
- 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie udzielania z budżetu państwa pożyczki na wyprzedzające finansowanie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 959).

## 3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15 marca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 marca 2023 r. w sprawie wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 297),
- 2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze moduł 1 Kompleksowe programy doradcze z dnia 2 maja 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze moduł 1 Kompleksowe programy doradcze (M. P. poz. 519),
- 3) Wytyczne w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 13 kwietnia 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu

- Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 464),
- 4) Wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 30 marca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 458),
  - 5) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

## § 2. Słownik pojęć i wykaz skrótów

### 1. Słownik pojęć

- a) Beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- b) Interwencja – I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze moduł 1 Kompleksowe programy doradcze (I.14.2.1) realizowana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- c) młody rolnik – osoba, której przyznano pomoc w ramach interwencji I.11 „Premie dla młodych rolników” realizowanej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- d) operacja – bezpłatne świadczenie usług doradczych zgodnie z metodykami doradzania w ramach realizowanych kompleksowych programów doradczych dla ostatecznych odbiorców programów doradczych realizowanych w ramach I.14.2.1 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
- e) ostateczny odbiorca programów doradczych – ostateczny odbiorca kompleksowych programów doradczych, którym jest rolnik, młody rolnik,
- f) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- g) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- h) pomoc – pomoc finansowa przyznawana na realizację operacji ze środków publicznych, o której mowa w ustawie PS WPR;
- i) kompleksowy program doradczy – usługi doradcze wybrane wspólnie przez doradcę i ostatecznego odbiorcę programów doradczych z katalogu usług doradczych określonego przez MRiRW, na zasadach określonych w Szczególnych wymaganiach dotyczących realizacji kompleksowych programów doradczych, stanowiących załącznik nr 2 do umowy oraz w Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze moduł 1 Kompleksowe programy doradcze;
- j) metodyki doradzania – metodyki doradzania opracowane przez CDR, o których mowa w ustawie PS WPR, zgodnie z którymi są świadczone usługi doradcze w ramach kompleksowych programów doradczych;
- k) Regulamin – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- l) system teleinformatyczny Agencji – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
- m) umowa – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- n) ustawa o ARiMR – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2157 z późn. zm.);
- o) ustawa o finansowaniu WPR – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 332);
- p) ustawa o FP – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634

- z późn. zm.);
- q) ustawa o JDR – ustawa z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz.U. z 2020 r. poz. 721 z późn.zm.);
  - r) ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 412);
  - s) ustawa PPSA – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi ((Dz. U. z 2023 r. poz. 259 z późn.zm.);
  - t) warunki przyznania pomocy – warunki przyznania pomocy, o których mowa w ustawie PS WPR;
  - u) wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
  - v) Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy;
  - w) wyprzedzające finansowanie – wyprzedzające finansowanie, o którym mowa w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR;

## 2. Wykaz skrótów

- a) Agencja lub ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- b) CDR – Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie;
- c) I.14.2.1 – kod modułu 1 Kompleksowe programy doradcze interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze realizowanej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- d) kc – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- e) kpa – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- f) MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- g) numer EP – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- h) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- i) WoPP – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- j) WoP – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- k) ODR – ośrodek doradztwa rolniczego.

## § 3. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Nabór WoPP w ramach I.14.2.1 zostanie przeprowadzony raz na cały okres realizacji PS WPR.
2. Operacja będzie realizowana przez ODR na terenie danego województwa.
3. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność, w ramach I.14.2.1.
4. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 1 ust. 3.
5. Regulamin stanowi podstawę systemu realizacji PS WPR, obok przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 1 ust. 3. Regulamin musi być zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 1 ust.3.
6. Miejsce publikacji Regulaminu określa skierowane do ODR zaproszenie do złożenia wniosku o przyznanie pomocy.
7. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 1 ust. 3.

8. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operację jest dopuszczalna, jeśli żadnemu Wnioskodawcy nie odmówiono jeszcze przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.
9. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej oraz informuje o tym fakcie ODR.
10. ARiMR unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
  - 1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku lub
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
 ARiMR podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz informuje o tym fakcie ODR.
11. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
12. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
  - 1) stoi na straży praworządności;
  - 2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
  - 3) udziela Wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
  - 4) zapewnia Wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem Wnioskodawcy o wyniku oceny wniosku o przyznanie pomocy, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
13. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
14. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc dotyczącymi terminu.

#### § 4. Warunki przyznania pomocy

1. Pomoc jest przyznawana ODR, działającemu na podstawie ustawy o JDR, prowadzącemu działalność doradczą z zakresu doradztwa rolniczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pomoc jest przyznawana na operację dotyczącą realizacji kompleksowych programów doradczych poprzez świadczenie usług doradczych z katalogu usług doradczych określonego przez MRiRW.
3. Limit środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje dla poszczególnych ODR wylicza się na podstawie wysokości środków określonych w wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 i 4.
4. Limit środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, o których mowa w przedmiotowym Regulaminie wynosi:  
ogółem – 592 884 099,42 PLN,  
w podziale na ODR:

Ośrodek Doradztwa Rolniczego	Kwota pomocy w PLN
Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego	23 719 251,88 zł
Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego	27 367 619,13 zł

Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego	76 827 165,12 zł
Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego	8 725 148,86 zł
Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego	53 119 427,60 zł
Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego	52 516 198,32 zł
Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego	91 931 781,36 zł
Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego	12 054 864,31 zł
Podkarpacki Ośrodek Doradztwa Rolniczego	50 390 630,34 zł
Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego	36 363 988,82 zł
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego	17 242 159,15 zł
Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego	20 629 438,20 zł
Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego	37 051 026,23 zł
Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego	19 457 062,14 zł
Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego	52 856 028,31 zł
Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego	12 632 309,65 zł

5. Pomoc przyznaje się na operację, która jest realizowana w 6 etapach.
6. Pomoc jest przyznawana na cały okres PS WPR zgodnie z podziałem środków na poszczególne lata wdrażania PS WPR dla danego ODR, którego dokonuje ARiMR z jednoczesnym uwzględnieniem warunku, że realizacja operacji następuje w 6 etapach. Podział środków odzwierciedla proporcję zastosowaną w PS WPR do określenia orientacyjnej rocznej alokacji finansowej dla I.14.2.1.

Podział środków w ramach etapów dla poszczególnych ODR określa Agencja i jest on zaprezentowany w formularzu WoPP. Agencja określa również terminy realizacji etapów operacji, które zawarte są we wzorze formularza umowy o przyznaniu pomocy.

7. Beneficjent ma możliwość przeniesienia na kolejny etap niewykorzystanych przez siebie środków w ramach przyznanej mu alokacji finansowej na realizację danego etapu:
  - w wysokości nie wyższej niż 25% alokacji finansowej danego etapu w okresie 3 pierwszych lat realizacji operacji,
  - w wysokości nie wyższej niż 10% alokacji finansowej danego etapu w kolejnych latach realizacji operacji.

W takim przypadku przeniesione środki pomniejszają wysokość alokacji w danym etapie i powiększają alokację jaka przypada na kolejny etap. Niewykorzystane środki w ramach danego etapu operacji (odpowiednio powyżej 25% lub 10%) pomniejszą kwotę przyznanej pomocy na realizację całej operacji.

Beneficjent ma możliwość wydatkowania środków finansowych w wysokości wyższej niż przyznana mu alokacja na dany etap. W tym przypadku środki te pomniejszają alokację z kolejnego etapu.

Łączna wnioskowana kwota wskazana we WoP nie może przekroczyć kwoty przyznanej pomocy. Przyznane środki finansowe mogą być przenoszone pomiędzy Beneficjentami po dokonaniu zmiany wytycznych w zakresie podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 przez MRiRW we współpracy z ARiMR.

Powyższe zmiany wymagają zmiany umowy.

8. Pomoc jest przyznawana na operację, która będzie realizowana zgodnie z warunkami realizacji operacji określonymi przez MRiRW oraz metodykami doradztwa przekazywanymi przez MRiRW do Agencji.

Warunki określone przez MRiRW oraz metodyki doradztwa mogą ulegać zmianie w miarę potrzeb w trakcie wdrażania PS WPR.

Warunki realizacji operacji oraz metodyki doradztwa oraz informację o ich zmianach MRiRW



- przekazuje ARiMR wraz ze wskazaniem terminu rozpoczęcia ich obowiązywania. Agencja zamieszcza powyższą informację na swojej stronie internetowej o czym informuje Beneficjenta. Zmiana tego rodzaju nie wymaga zmiany umowy.
9. Ostatecznymi odbiorcami kompleksowych programów doradczych w ramach I.14.2.1 są rolnicy, młodzi rolnicy.
  10. Warunki realizacji operacji, o których mowa w ust. 8 obejmują:
    - 1) katalog usług doradczych zawierający tematy usług doradczych wraz z wysokością kosztów jednostkowych za każdą usługę,
    - 2) zasięg terytorialny operacji,
    - 3) informację o szczególnych wymaganiach dotyczących realizacji programów doradczych.
  11. Pomoc może być przyznana Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, jeżeli spełnia on następujące warunki:
    - 1) posiada doświadczenie w świadczeniu usług doradczych;
    - 2) dysponuje odpowiednią liczbą doradców rolniczych, wpisanych na listę doradców prowadzoną przez CDR, umożliwiającą realizację usług doradczych objętych operacją;
    - 3) zapewni realizację kompleksowych programów doradczych przez bezstronnych doradców;
    - 4) dysponuje odpowiednimi warunkami technicznymi, pozwalającymi na wykonywanie zadań związanych ze świadczeniem usług doradczych objętych operacją;
    - 5) zapewni zachowanie poufności dokumentów pozyskiwanych w trakcie realizacji operacji od ostatecznych odbiorców programów doradczych.
  12. Pomoc przyznaje się:
    - 1) jeżeli ostatecznym odbiorcą operacji jest rolnik i młody rolnik;
    - 2) na operację realizowaną zgodnie z warunkami realizacji operacji określonymi w Regulaminie i umowie;
    - 3) jeżeli realizowane będą usługi doradcze z katalogu określonego przez MRiRW stanowiącego załącznik nr 1 do umowy – *Katalog usług doradczych zawierający tematy usług doradczych wraz z wysokością kosztów jednostkowych za każdą z nich*;
    - 4) jeżeli usługi doradcze będą realizowane w oparciu o *Metodyki doradzania*, które będą przekazywane Agencji przez MRiRW i będą udostępnione na stronie Agencji;
    - 5) jeżeli usługi doradcze będą realizowane w ramach kompleksowych programów doradczych odpowiadających na potrzeby gospodarstw; kompleksowy program doradczy ma obejmować co najmniej 2 usługi doradcze oraz być realizowany przez co najmniej 1 rok;
    - 6) jeżeli realizacja kompleksowych programów doradczych jest bezpłatna dla ostatecznych odbiorców programów doradczych (w zakresie określonym w metodykach doradzania);
  13. Koszty operacji rozliczane będą na podstawie kosztów jednostkowych za realizację przez Beneficjenta poszczególnych usług doradczych wskazanych w katalogu usług doradczych, o którym mowa w ust. 12 pkt. 3, poniesionych nie wcześniej niż od dnia złożenia WoPP i nie później niż do dnia 30.06.2029 r., przy czym nie są wspierane operacje, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy.
  14. Koszty realizacji usług doradczych w ramach operacji będą wyliczane na podstawie stawek kosztów jednostkowych za poszczególne usługi doradcze określonych w załączniku nr 1 do umowy – *Katalog usług doradczych zawierający tematy usług doradczych wraz z wysokością kosztów jednostkowych za każdą z nich*.
  15. Pomoc jest przyznawana na realizację usług doradczych w ramach kompleksowych programów doradczych zgodnie z katalogiem usług doradczych zawierającym tematy usług doradczych ustalonym przez MRiRW i stanowiącym załącznik do umowy nr 1 – *Katalog usług doradczych zawierający tematy usług doradczych wraz z wysokością kosztów za każdą usługę oraz metodykami doradzania*.
  16. Beneficjent zobowiązany jest do nieubiegania się o dofinansowanie działań objętych realizacją w ramach umowy o przyznaniu pomocy z innych środków publicznych.
  17. Pomoc nie przysługuje podmiotowi, który podlega zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

18. Pomoc nie przysługuje w przypadku zastosowania wobec Wnioskodawcy środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.).
19. Pomoc nie przysługuje podmiotowi, który podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR.
20. Pomoc nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.
21. Pomoc przyznaje się na operację, której realizacja trwa nie dłużej niż do dnia 30.06.2029 r. (złożenie wniosku o płatność końcową).
22. Na realizację operacji może być przyznane i wypłacone wyprzedzające finansowanie w wysokości do 44% kwoty przyznanej pomocy, jeżeli Wnioskodawca wystąpił o przyznanie i wypłatę wyprzedzającego finansowania we wniosku o przyznanie pomocy.  
Wyprzedzające finansowanie jest przekazywane Beneficjentowi w transzach, w terminie i wysokości określonej w umowie.  
Wypłata pierwszej transzy wyprzedzającego finansowania nastąpi zgodnie z umową. Rozliczanie wyprzedzającego finansowania odbywa się etapowo zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami.
23. Nie stosuje się zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie.

## **§ 5. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy**

W celu ubiegania się o przyznanie pomocy, Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia wniosku o przyznanie pomocy za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, w terminie wskazanym w § 6 ust. 1

1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
  - 1) Cel złożenia wniosku;
  - 2) Cele interwencji;
  - 3) Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy;
  - 4) numer identyfikacyjny nadany Wnioskodawcy w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (numer EP);
  - 5) Tytuł planowanej operacji;
  - 6) Zasięg terytorialny operacji;
  - 7) Informację o planowanych terminach złożenia wniosku o płatność;
  - 8) Informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy w podziale na etapy realizacji operacji;
  - 9) Informację o kwotach wyprzedzającego finansowania w podziale na etapy – jeżeli podmiot ubiega się o wyprzedzające finansowanie;
  - 10) Wnioskowaną kwotę pomocy na cały okres programowania;
  - 11) Oświadczenia, zgody i zobowiązania Wnioskodawcy.
2. W ramach I.14.2.1 WoPP w systemie jest wypełniony danymi w zakresie wskazanym w ust. 1 w pkt od 1 do 8 oraz pkt 10. Wnioskodawca zobowiązany jest sprawdzić dane podmiotowe, oraz w przypadku ubiegania się o wyprzedzające finansowanie oznaczyć i wypełnić odpowiednie pola w WoPP.
3. W WoPP, w przypadku ubiegania się o wyprzedzające finansowanie, Wnioskodawca wskazuje nr rachunku bankowego lub nr rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, jeżeli jest inny niż w EP. W przypadku podania nr rachunku bankowego lub nr rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej innego niż w ewidencji producentów, Wnioskodawca zobowiązany jest do WoPP dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie tego rachunku.

4. Jeżeli w trakcie oceny WoPP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do przyznania pomocy dodatkowym dokumentem, ARiMR występuje do Wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.

## **§ 6. Termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji**

1. WoPP składa się od dnia 30.06.2023 r. do dnia 21.07.2023 r.
2. Wnioskodawca składa WoPP za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Agencja na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję.
3. Złożenie WoPP za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten wniosek, z tym że w przypadku gdy WoPP składany jest przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:
  - 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
  - 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
4. Uwierzytelnienie w systemie teleinformatycznym Agencji następuje:
  - 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 57) lub
  - 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji.
5. Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
  - 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym albo
  - 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Wnioskodawcy, po wysłaniu WoPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania, jest wystawiane za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
7. Datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 6.
8. Jeżeli WoPP nie został złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, tj. w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, ARiMR pozostawia wniosek bez rozpatrzenia oraz informuje o tym Wnioskodawcę w sposób, w jaki został złożony wniosek o przyznanie pomocy. System teleinformatyczny Agencji blokuje możliwość złożenia WoPP poza terminem naboru wniosków o przyznanie pomocy.
9. Zmiany lub wycofania WoPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez Wnioskodawcę i doręczania pism Wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania w tym podpisywania dokumentów dokonuje się za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR.
10. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych w WoPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.
11. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji wskazanej w ust. 9.
12. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WoPP odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca.

13. WoPP można w dowolnym momencie wycofać. Agencja informuje Wnioskodawcę o skutecznym wycofaniu WoPP. Wycofanie wniosku nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa, w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem.
14. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy można złożyć tylko jeden WoPP. W przypadku wycofania WoPP, Wnioskodawca może złożyć ponownie WoPP w ramach trwającego naboru. System teleinformatyczny Agencji blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego WoPP.
15. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w złożonym wniosku. W celu wprowadzenia zmian, Wnioskodawca może wycofać wniosek i złożyć go ponownie. WoPP może być zmieniany w terminie 7 dni po dniu zakończenia naboru wniosków z inicjatywy Wnioskodawcy w zakresie dotyczącym załączanych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika) oraz wnioskowania o wyprzedzające finansowanie.
16. W zakresie WoP złożonych w ramach I.14.2.1, zmiany mogą być wprowadzane w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia jego rozpatrzenia.

## § 7. Opis procedury przyznawania pomocy

1. Pomoc jest przyznawana, jeżeli WoPP jest kompletny i poprawny oraz Wnioskodawca spełnia warunki przyznania pomocy.
2. Agencja ocenia WoPP w podstawowej kolejności, określonej w wytycznych podstawowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1.
3. Przy udzielaniu pomocy, nie stosuje się kryteriów wyboru operacji i nie ma zastosowania określenie minimum punktowego za dane kryterium.
4. Po wpłynięciu WoPP w ramach naboru Agencja:
  - a) dokonuje oceny formalnej WoPP;
  - b) dokonuje oceny merytorycznej WoPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy;
  - c) ustala przysługującą kwotę pomocy oraz wyprzedzającego finansowania, jeżeli Wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie;
  - d) bezpośrednio przed przesłaniem Wnioskodawcy umowy weryfikuje pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR;
5. Agencja rozpatruje WoPP w terminie 60 dni od dnia jego złożenia. W przypadku nierozpatrzenia wniosku w tym terminie, zawiadamia się o tym Wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.
6. Jeżeli WoPP zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie Wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. ARiMR nie wzywa Wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych w WoPP, w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
7. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie wskazanych braków formalnych:
  - a) jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez Wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, Wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy;
  - b) jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez Wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, WoPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony,  
chyba że na prośbę Wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Wnioskodawca te braki usunął.
8. Agencja w trakcie oceny merytorycznej WoPP wzywa Wnioskodawcę kompleksowo w ramach jednego wezwania do poprawienia wniosku o przyznanie pomocy lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.

9. W przypadku niepoprawienia WoPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez Wnioskodawcę, chyba że na prośbę Wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WoPP lub do złożenia wyjaśnień i Wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany. W wyniku wezwania Wnioskodawca może dokonać korekt w WoPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględnione przy dalszym rozpatrywaniu WoPP.
10. Za datę doręczenia Wnioskodawcy wezwania uznaje się dzień:
  - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez Wnioskodawcę w systemie teleinformatycznym Agencji, z tym że Wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści wezwania po dokonaniu tego potwierdzenia,
  - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w tym systemie, jeżeli Wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
11. W razie stwierdzenia w WoPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.
12. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, Agencja informuje Wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
  - 1) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny WoPP;
  - 2) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony – wyznacza Wnioskodawcy 7-dniowy termin na poprawienie WoPP, z pouczeniem o skutkach jego niepoprawienia.
13. W przypadku, gdy usunięcie braków, o którym mowa w ust. 6, lub poprawienie wniosku lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 oraz czynności, o których mowa w ust. 13, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 6 ust. 9, ocena WoPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
14. W razie uchybienia terminu wykonania przez Wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, Agencja, na prośbę Wnioskodawcy, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Wnioskodawca:
  - 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia,
  - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy,
  - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa powyżej.
15. ARiMR po zakończeniu oceny WoPP informuje Wnioskodawcę za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji o wyniku tej oceny:
  - 1) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WoPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy – przesyła Wnioskodawcy pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem Wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
  - 2) w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy informuje Wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy oraz pouczeniem o przysługującym środku zaskarżenia;
  - 3) w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy o przyznaniu pomocy – informuje Wnioskodawcę o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy oraz pouczeniem o przysługującym środku zaskarżenia.
16. W przypadku odmowy przyznania pomocy Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
17. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
  - 1) indywidualne numery spraw;

- 2) oznaczenie czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie,
  - 3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.
18. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu Wnioskodawcy/Beneficjenta w tym w zakresie danych podanych we wniosku o przyznanie pomocy oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy o przyznaniu pomocy.
19. Agencja, w ramach kontroli, zastrzega sobie prawo podjęcia czynności kontrolnych w celu potwierdzenia, że Beneficjent realizuje/zrealizował umowę o przyznaniu pomocy zgodnie z postanowieniami zawartej z ARiMR umowy:
- 1) kontrole mogą być przeprowadzone w:
    - siedzibie Wnioskodawcy/Beneficjenta,
    - miejscu realizacji operacji,
  - 2) kontrole odbywać się będą:
    - w trakcie realizacji operacji,
    - po zakończeniu realizacji operacji, przed realizacją wypłaty pomocy
    - po zakończeniu realizacji operacji, po realizacji wypłaty pomocy,
  - 3) kontrolowany Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest zapewnić osobom przeprowadzającym kontrolę wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy.

## § 8. Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z Wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
  - 1) ARiMR przekazuje Wnioskodawcy za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem Wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
  - 2) jeżeli Wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w tym systemie nie później niż przed upływem 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Wnioskodawcę.
3. ARiMR:
  - 1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
    - a) Wnioskodawca nie dokonał czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy;
    - b) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy;
    - c) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);
  - 2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec Wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających gdy Wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych Wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.

W powyższych przypadkach ARiMR informuje Wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.

4. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
5. Zgodnie z § 4 ust. 7 regulaminu Beneficjent ma możliwość przeniesienia na kolejny etap realizacji operacji niewykorzystanych przez siebie środków w ramach przyznanej mu alokacji środków na realizację danego etapu realizacji operacji.  
Zmiany tego rodzaju wymagają zmiany umowy. Po zaakceptowaniu wniosku Beneficjenta o zmianę umowy, ARiMR sporządzi stosowne aneksy do umów i przekaże je Beneficjentom za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji.  
Zmiany umowy również wymaga przenoszenie środków finansowych pomiędzy Beneficjentami, o których mowa w §4 ust. 7, o takich zmianach będzie informować Agencja.
6. Wymagane jest, aby wniosek o zmianę umowy zawierał uzasadnienie.
7. Wnioski o zmianę umowy złożone dla danego etapu muszą zostać złożone najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach danego etapu. Wnioski o zmianę umowy złożone w terminie późniejszym nie zostaną rozpatrzone pozytywnie.

## **§ 9. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność**

1. Przyznana pomoc jest wypłacana na wniosek o płatność, pod warunkiem, że Beneficjent spełnił warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. Wniosek o płatność, w ramach którego Beneficjent:
  - 1) wnioskuje o wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy,
  - 2) przekazuje informacje potwierdzające zrealizowanie operacji lub jej etapu,
  - 3) przekazuje informacje potwierdzające zrealizowanie lub realizowanie zobowiązań określonych w umowieoraz dokumenty niezbędne do rozliczenia operacji określone w umowie, składa się w terminie określonym w umowie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR.
3. Wniosek o płatność i korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy składa się zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
4. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa.
5. Beneficjent zobowiązany jest do zakończenia realizacji operacji i złożenia wniosku o płatność końcową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.06.2029 r.
6. Pomoc będzie wypłacana na podstawie dokumentów potwierdzających realizację kompleksowych programów doradczych wskazanych w WoP oraz w umowie.
7. W przypadku niespełnienia warunków wypłaty pomocy Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub części.
8. Po złożeniu WoP ARiMR dokona rozliczenia umowy/części umowy o przyznaniu pomocy i ustali należną kwotę do wypłaty oraz prześle Beneficjentowi Informację o przyznanej kwocie pomocy do wypłaty lub odmowie wypłaty pomocy.
9. W przypadku gdy Beneficjent nie zgadza się z kwotą do wypłaty przysługuje mu prawo skorzystania ze środka zaskarżenia tj. złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi informacji o przyznanej kwocie pomocy do wypłaty lub odmowie wypłaty.
10. ARiMR rozpatruje WoP nie dłużej niż 3 miesiące od jego złożenia.
11. ARiMR dokona wypłaty przyznanej kwoty pomocy na rachunek Beneficjenta niezwłocznie po pozytywnej ocenie WoP.
12. ARiMR może nie wypłacić pomocy w przypadku, gdy:

- Beneficjent nie złoży stosownych dokumentów/załączników, w terminie określonym w umowie,
- złożone dokumenty/załączniki, są nieprawidłowe, niekompletne, nieczytelne,
- Wnioskodawca/Beneficjent uniemożliwi przeprowadzenie kontroli,
- stwierdzone zostaną rażące uchybienia i nieprawidłowości dotyczące realizacji umowy o przyznaniu pomocy,
- Beneficjent naruszył zobowiązania wynikające z zawartej umowy,
- Beneficjent dostarczył fałszywe dokumenty w celu uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej i Państwa Członkowskiego.

13. Wniosek o płatność zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:

- a) nazwę podmiotu ubiegającego się o wypłatę pomocy;
- b) numer EP;
- c) dane dotyczące rozliczenia operacji zgodnie z załącznikami do WoP

oraz załączniki niezbędne do rozliczenia operacji w szczególności:

- Sprawozdanie częściowe z realizacji operacji (składane wraz z wnioskiem o płatność pośrednią) - na formularzu udostępnionym przez Agencję,
- Sprawozdanie końcowe z realizacji operacji (składane wraz z wnioskiem o płatność końcową) - na formularzu udostępnionym przez Agencję,
- Dokumenty potwierdzające prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego – np. wydruki z kont księgowych (syntetycznych i analitycznych), na których dokonano zapisów (księgowania) odnośnie przepływów finansowych związanych z operacją, wyciągu z polityki rachunkowości firmy dokumentującego wprowadzenie odrębnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla księgowania transakcji związanych z operacją, wyciągu z zakładowego planu kont dokumentującego prowadzenie odrębnej ewidencji operacji,
- Listy zawartych umów z odbiorcami programów doradczych – na formularzu udostępnionym przez Agencję
- Aktualizację list zawartych umów z odbiorcami programów doradczych (składana tylko w przypadku zmiany) – na formularzu udostępnionym przez Agencję,
- Lista zrealizowanych programów doradczych (składana z wnioskiem o płatność końcową) – na formularzu udostępnionym przez Agencję,
- Zestawienie szczegółowe ankiet złożonych przez odbiorców operacji realizowanej w ramach I.14.2.1 - na formularzu udostępnionym przez Agencję,
- Karty usługi doradczej (wzór karty stanowi załącznik do „Metodyki doradzania – część ogólna” opracowanej przez Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie),
- Oświadczenia o realizacji programów doradczych (wzór oświadczenia stanowi załącznik do „Metodyki doradzania – część ogólna” opracowanej przez Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie),

Szczegółowy wykaz załączników zawiera formularz WoP.

Pomoc w ramach realizowanej operacji będzie wypłacana przez Agencję w sześciu transzach, kwota płatności będzie sumą iloczynów liczby usług doradczych świadczonych w ramach kompleksowych programów doradczych oraz stawki za usługę określonej w *Katalogu usług doradczych zawierający tematy usług doradczych wraz z wysokością kosztów jednostkowych za każdą z nich*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Beneficjent w ramach każdego składanego WoP jest zobowiązany do utrzymania we wnioskowanej kwocie pomocy jednostkowej kwoty wsparcia (unit amount), stanowiącej średni koszt zrealizowania jednej usługi doradczej w ramach świadczonych kompleksowych programów doradczych w ramach I.14.2.1 określony w PS WPR na poziomie 1 460,69 euro, ustalany wg. kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest WoP.

Wzory dokumentów oraz dokumenty, o których mowa w Regulaminie, niezbędnych w trakcie



realizacji operacji Agencja udostępni na swojej stronie internetowej, informacja o miejscu publikacji powyższych dokumentów zostanie przekazana w zaproszeniu do złożenia WoPP.

## **Załącznik do Regulaminu**

Załącznik nr 1 – wzór umowy o przyznaniu pomocy wraz z załącznikami.