

UMOWA 3023-7.262.20.2021 (wzór)

Zawarta dnia stycznia 2022 roku w Radomiu pomiędzy:
Skarbem Państwa - **Prokuraturą Okręgową w Radomiu**, z siedzibą w Radomiu przy ulicy Malczewskiego 7, NIP : 796-110-04-85 REGON : 000569674
reprezentowaną przez: **Tomasza Radeckiego** - p.o. Prokuratora Okręgowego w Radomiu ,
przy kontrasygnacie: **Ewy Skórkiewicz** – Głównego Księgowego ,
zwanym w dalszej części *Zamawiającym*,

a
firmą, z siedzibą w przy ul.; zarejestrowanym w
....., NIP: REGON: ,
reprezentowaną przez:
zwanego w dalszej części *Wykonawcą*,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na „**Zakup i sukcesywną dostawę papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Radomiu i podległych jej prokuratur rejonowych**” (postępowanie nr 3023-7.262.20.2021), którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1.

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES RZECZOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego do kserokopiarek i drukarek będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Radomiu i podległych jej prokuratur rejonowych typu A 4 i A 3, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z **dnia ... stycznia 2022 r.** wraz z usługą dowozu, rozładunku oraz wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia i do siedzib podległych jemu jednostek organizacyjnych prokuratury w ilościach i asortymencie – zgodnie z potrzebami Zamawiającego lub / i artykułów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Radomiu i podległych jej prokuratur rejonowych wyszczególnionych w formularzu cenowym, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z **dnia stycznia 2022 r.** wraz z usługą dowozu, rozładunku oraz wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia i do siedzib podległych jemu jednostek organizacyjnych prokuratury w ilościach i asortymencie – zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **rabatu w wysokości** % dla artykułów biurowych nie ujętych w formularzu cenowym, zgodnie z propozycją zawartą w formularzu ofertowym. Rabat liczony będzie w stosunku do ceny brutto artykułów na dzień wykonania dostawy, ceny te nie mogą odbiegać od średnich cen artykułów biurowych i eksploatacyjnych na rynku lokalnym.
3. Zrealizowanie zakresu zamówienia w mniejszej ilości, niż podana w planowanej ilości nie może być podstawą żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen oraz parametrów jakościowych przedmiotu dostawy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy, nawet w części.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilościowej asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia ceny zamówienia brutto.

§ 2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy w kwocie:
brutto złotych (słownie złotych :) , w tym kwota netto złotych (słownie złotych:

-) stawka podatku VAT 23 % tj. złotych, (słownie złotych:, na którą składają się:
- a) część I - w kwocie: brutto złotych (słownie złotych :), w tym kwota netto złotych (słownie złotych:) stawka podatku VAT 23 % tj. złotych (słownie złotych:);
 - b) część II - w kwocie: brutto złotych (słownie złotych :), w tym kwota netto złotych (słownie złotych:) stawka podatku VAT 23% tj. złotych, (słownie złotych:)
2. Wykonawca wystawi fakturę po każdym odbiorze przez Zamawiającego prawidłowo wykonanej części przedmiotu niniejszej umowy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury z wyszczególnieniem ilości, nazwy towaru, z podaniem ceny jednostkowej i wartości całkowitej towaru oraz opakowania, jeżeli takowe będzie występować w obrocie oraz zaznaczyć na fakturze symbole statystyczne wyrobu (PKWiU).
 4. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości i wartości przedmiotu umowy bez prawa dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania przez Wykonawcę.
 6. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wartości przedmiotu umowy pod warunkiem, że kwota umowy nie przekroczy 159 000,00 zł brutto (sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych).
 7. Ostateczna wartość umowy za czas jej obowiązywania będzie równa sumie zrealizowanych zamówień.
 8. Strony ustalają, że ceny podane w ofercie z *dniastycznia 2022* r. są stałe i nie ulegają zmianie przez okres trwania umowy.

§ 3

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Ustala się następujący termin obowiązywania umowy: od dnia2022 r. do 31.12. 2022 r.
2. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 2 ust. 1, a po wyczerpaniu wyżej wymienionej kwoty Wykonawca zaprzestanie dostaw.

§ 4

ZASIĘG TERYTORIALNY OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ SPOSÓB JEJ REALIZACJI

1. Dostawy przedmiotu niniejszej umowy będą dokonywane przy użyciu transportu personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca dokona na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej, dostawy obejmującej załadunek, transport i rozładunek w siedzibie Zamawiającego wraz z wniesieniem do wskazanego w danej prokuraturze pomieszczenia .
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że wartość brutto częściowego zamówienia nie może być mniejsza niż 500 złotych. W przeciwnym razie Zamawiający odbierze zamówione przez siebie materiały o mniejszej wartości własnym transportem.
4. Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego lub podległych jemu jednostek organizacyjnych:
 - Prokuratura Okręgowa w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ulicy Malczewskiego 7;
 - Prokuratura Rejonowa Radom-Wschód w Radomiu z siedzibą przy ulicy Żeromskiego 43/45;
 - Prokuratura Rejonowa Radom-Zachód w Radomiu z siedzibą przy ulicy Żeromskiego 91/93;
 - Prokuratura Rejonowa w Grójcu z siedzibą w Grójcu przy ulicy Sportowej 14;
 - Prokuratura Rejonowa w Koziencach z siedzibą w Koziencach przy ulicy Konstytucji 3-Maja 22
 - Prokuratura Rejonowa w Lipsku z siedzibą w Lipsku przy ulicy Partyzantów 4;
 - Prokuratura Rejonowa w Przysusze z siedzibą w Przysusze przy ulicy Radomskiej 24;
 - Prokuratura Rejonowa w Zwoleniu z siedzibą w Zwoleniu przy ulicy 11 Listopada 10;
 - Ośrodek Zamiejscowy Prokuratury Rejonowej w Przysusze z siedzibą w Szydłowcu przy ulicy Strażackiej 1a.
5. Odbioru towaru tj. ustalenia ilości, jakości, oceny towaru itp. będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego, zgodnie z następującym wykazem:
 - Prokuratura Okręgowa w Radomiu - Wojciech Banach,
 - Prokuratura Rejonowa Radom-Wschód w Radomiu – Barbara Krzos,

- Prokuratura Rejonowa Radom-Zachód w Radomiu – Iwona Trzeciak,
- Prokuratura Rejonowa w Grójcu – Małgorzata Ożóg,
- Prokuratura Rejonowa w Kozienicach – Magdalena Słyk,
- Prokuratura Rejonowa w Lipsku – Elżbieta Lenart,
- Prokuratura Rejonowa w Przysusze – Maria Woźniak,
- Prokuratura Rejonowa w Zwoleniu – Agnieszka Adamczyk,
- Ośrodek Zamiejscowy Prokuratury Rejonowej w Przysusze z siedzibą w Szydłowcu – Wiesława Iwańska.

§ 5

ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO

1. Dokonywania zamówień papieru kserograficznego/ artykułów biurowych w formie pisemnej faksem lub e-mailem;
2. Regulowania w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową należności za zrealizowane przez Wykonawcę dostawy.

§ 6

SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Dostawy papieru kserograficznego będącego przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane na podstawie przesłanego drogą faksową lub e-mailową zlecenia w terminie do 3 dni od jego wysłania, własnym transportem na miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Dostawy artykułów biurowych będących przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane na podstawie przesłanego drogą faksową lub e-mailową zlecenia w terminie do 5 dni od jego wysłania, własnym transportem na miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zapewnienie stałości cen oraz stałości parametrów jakościowych przedmiotu dostawy w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Dostawy papieru kserograficznego/ artykułów biurowych będą się odbywać sukcesywnie i partiami.
5. Dostarczony papier kserograficzny/ artykuły biurowe powinny być fabrycznie nowe, pochodzący z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowane oraz spełniające wszelkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
6. W przypadku zakwestionowania jakości towaru przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zakwestionowanej partii towaru w terminie 3 dni, licząc od momentu powiadomienia, na towar wolny od wad.
7. Niedopuszczalne jest dostarczenie takiego towaru, który na wstępie, w ocenie wizualnej, budzi zastrzeżenia np. jest zabrudzony, zniszczony itp.
8. W przypadku ujawnienia w czasie przechowywania ukrytej wady towaru Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go o tym za pośrednictwem środków łączności.
9. Wykonawca z chwilą otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad towaru w ciągu 3 dni wydeleguje swojego przedstawiciela w celu załatwienia reklamacji, zadysponowania reklamowanym towarem i dostarczenia w zamian towaru dobrej jakości.
10. Dostarczenie zamiennej partii towaru nie zwalnia Wykonawcy od zapłacenia kary umownej za dostarczenie partii towaru wadliwego, jeżeli Zamawiający takie kary nałoży oraz wynagrodzenia wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z otrzymaniem towaru wadliwego.
11. Fakturowanie każdego zlecenia otrzymanego na druku Zamawiającego oddzielnie.
12. Dostarczanie faktury wraz z partią towaru do Zamawiającego i do podległych prokuratur rejonowych, które po sprawdzeniu odsyłają faktury do realizacji do Prokuratury Okręgowej w Radomiu.

§ 7

FAKTUROWANIE I ROZLICZENIA

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o faktury dostarczane Zamawiającemu wraz z każdą dostawą.
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT, jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT i posiada NIP: 796-110-04-85
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 7960006867.

4. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie, Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W razie opóźnień w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia częściowego brutto za każdy dzień opóźnienia dostawy dla każdej z jednostek.
3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto z zastrzeżeniem ust. 1.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w związku z rażącym naruszeniem przez Wykonawcę postanowień umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w związku z rażącym naruszeniem przez Zamawiającego postanowień umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto.
7. Za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad towaru, Zamawiający nalicza kary w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 2, za każdy dzień zwłoki.
8. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić na drodze sądowej odszkodowania za szkody wynikłe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przenoszącego wysokość kar umownych, do pełnej wysokości wynikłej szkody.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie wszelkich zobowiązań wzajemnych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych między Stronami w zakresie niniejszej umowy jest rzeczowo właściwy sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, zatwierdzonej pod rygorem nieważności, przez Strony w postaci aneksu do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: