

**Program współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2018 roku z organizacjami  
pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) pochodzącą z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych ze wsparciem zadania publicznego,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
- 3) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) Programie – rozumie się przez to roczny Program współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) stronie internetowej – rozumie się przez to adres internetowy [www.uw.olsztyn.pl](http://www.uw.olsztyn.pl) - zakładka „Polityka Społeczna” – „Współpraca Wojewody z organizacjami pozarządowymi” oraz zakładka „Ogłoszenia”,
- 7) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,
- 8) Zespole – rozumie się przez to Zespół ds. opiniowania ofert składanych przez podmioty uprawnione ubiegające się o dotacje z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 9) Wydziale – rozumie się przez to Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,
- 10) kontroli – kontrola realizacji zadania publicznego, przeprowadzana w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092).

**Rozdział II  
Cel główny i cele szczegółowe Programu  
oraz zasady współpracy**

**§ 2**

1. Celem głównym współpracy Wojewody z organizacjami jest finansowe wspieranie programów w określonym przez Wojewodę obszarze, realizowanych przez podmioty uprawnione.
2. Cele szczegółowe współpracy Wojewody z organizacjami obejmują:
  - 1) uaktywnianie osób bezdomnych na rzecz poprawienia swojej sytuacji życiowej oraz przeprowadzenia próby integracji ze środowiskiem,
  - 2) poprawę sytuacji osób starszych poprzez rozwój innowacyjnych form środowiskowego wsparcia,

- 3) udzielanie wszechstronnej pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz ofiarom przemocy domowej,
  - 4) interwencję kryzysową, w tym pomoc psychologiczną,
  - 5) zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego, jako zadanie publiczne w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.
3. Cele Programu obejmują systemową i zorganizowaną współpracę Wojewody z organizacjami.
4. Współpraca odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **Rozdział III Zakres przedmiotowy**

#### **§ 3**

Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe obszary zadań publicznych, na które Wojewoda może przyznać dofinansowanie organizacjom.

#### **§ 4**

1. Współpraca Wojewody z organizacjami ma charakter pozafinansowy i finansowy .
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i/lub na rzecz jego mieszkańców.

### **Rozdział IV Formy współpracy pozafinansowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami**

#### **§ 5**

1. Wojewoda w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy będzie zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą Wojewody z organizacjami.
2. Wojewoda informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności i współdziałania między innymi poprzez stronę internetową i spotkania z przedstawicielami organizacji.
3. W Wydziale do współpracy z organizacjami wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami pozarządowymi. Ich aktualne dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej.

#### **§ 6**

Wojewoda może objąć honorowy patronat nad działaniami, programami lub projektami organizacji, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie uczestnictwa w Komitecie Honorowym Wojewody Warmińsko – Mazurskiego oraz obejmowania i sprawowania Patronatu przez Wojewodę nad imprezami organizowanymi na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Wniosek w tym zakresie składa się do Biura Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

#### **§ 7**

1. Wojewoda może udzielić organizacji lub projektowi danej organizacji pisemnej rekomendacji.
2. Rekomendacja może być udzielana na podstawie doświadczeń współpracy z organizacjami.

#### **§ 8**

1. Wojewoda na oficjalnej stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego zamieszcza informacje dotyczące współpracy z organizacjami, w tym informacje o konkursach.

2. Organizacje współpracujące z Wojewodą są zobowiązane do:
  - a) umieszczenia na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych, dotyczących zadań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Wojewody, informacji o zaangażowaniu Wojewody w realizację wspólnego projektu,
  - b) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono dofinansowane ze środków publicznych przyznanych przez Wojewodę.

**Rozdział V**  
**Formy współpracy finansowej**  
**Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami**

**§ 9**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Wojewoda może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony z zastrzeżeniem § 12 i § 19.

**§ 10**

Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

**§ 11**

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w zadaniach priorytetowych, o których mowa w § 17.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji, za wyjątkiem obszaru dotyczącego zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych Województwa Warmińsko - Mazurskiego, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 2) zakup nieruchomości,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) działalność polityczną i religijną,
  - 5) wydatki na zakup środków trwałych (tj. wydatki powyżej 3,5 tys. zł),
  - 6) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności organizacji,
  - 7) koszty związane z utrzymaniem lokalu lub lokali podmiotu uprawnionego, o ile nie są w nim prowadzone bezpośrednie działania wynikające z projektu,
  - 8) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - 9) ustalanie uprawnień do świadczeń, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych,
  - 10) wypłaty świadczeń pieniężnych.
  - 11) inne szczegółowo określone w treści ogłoszeń konkursowych.
3. Środki pozyskane w ramach konkursu na określone zadanie nie mogą być wykorzystane na realizację innego zadania, finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
4. W ogłoszonym konkursie mogą zostać umieszczone dodatkowe informacje dotyczące:
  - 1) ustalenia maksymalnej wnioskowanej kwoty dotacji na 1 ofertę,
  - 2) maksymalnej ilości złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu,
  - 3) podania terminu od którego przyjmowana będzie realizacja zadania,
  - 4) kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych,
  - 5) wysokości wkładu własnego,
  - 6) innych zasad i kryteriów dotyczących przyznawania dotacji.

## § 12

Środki finansowe z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów uzasadnionych – koniecznych do realizacji projektu, w tym w szczególności na:

- 1) zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu w ramach zadania publicznego,
- 2) zatrudnienia personelu niezbędnego do realizacji zadań,
- 3) zabezpieczenie bieżącego utrzymania placówek prowadzonych przez podmiot ubiegający się o dotację, (m. in. czynsz za lokal, w którym będzie realizowane zadanie), pod warunkiem, że jest w nich bezpośrednio realizowany projekt w ramach zadania publicznego,
- 4) inne koszty wynikające z tematyki programu związane z właściwą realizacją projektu w ramach zadania publicznego, o ile zostaną merytorycznie uzasadnione przez oferenta,
- 5) zakup wyposażenia,
- 6) materiały niezbędne do przeprowadzenia remontów oraz prace remontowe, o ile obejmują pomieszczenia użytkowane przez bezpośrednich odbiorców realizowanego zadania (np.: łazienki, toalety, pokoje, itp.).

## Rozdział VII Procedury ubiegania się o środki finansowe

### § 13

1. Organizacje ubiegające się o dotację z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego winny złożyć w ustalonym terminie ofertę na obowiązującym wzorze.
2. Oferta winna składać się z:
  - 1) prawidłowo i kompletnie wypełnionego formularza oferty, w którym oprócz podstawowych informacji zamieszczone zostaną:
    - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
    - b) informacja o terminie i miejscu realizacji zadania;
    - c) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego spójna z opisem działań, a także adekwatna i celowa w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramem;
    - d) informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
  - 2) kopii aktualnego odpisu z rejestru sądowego lub dekretu kościelnego, potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
  - 3) aktualnej wersji statutu organizacji;
  - 4) informacji o wcześniejszej działalności podmiotu, tj. sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności za ubiegły rok;
  - 5) aktualnych rekomendacji dotyczących projektu złożonego przez podmiot, w tym przynajmniej jednej z jednostki samorządu terytorialnego;
  - 6) dokumentu potwierdzającego numer posiadanego przez podmiot rachunku bankowego;
  - 7) ewentualnych pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania podmiotu.
3. Wojewoda w ogłoszonym konkursie może wymagać przedstawienia dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji zadania konkursowego.

**Rozdział VI**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**  
**w otwartych konkursach ofert**

**§ 14**

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody lub zleconych przez administrację rządową powołuje się, Zespół, składający się z:
  - 1) przedstawicieli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego,
  - 2) przedstawicieli organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny, a także nie są pokrywane koszty dojazdu.
3. Skład, organizację i tryb pracy Zespołu określa Wojewoda w drodze zarządzenia. Przewodniczącym Zespołu jest przedstawiciel Wojewody.
4. Przy opiniowaniu ofert Zespół będzie kierował się w szczególności:
  - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) zadeklarowaną przez organizację jakością realizacji zadania, w tym kwalifikacjami osób, z udziałem których zadanie ma być realizowane,
  - 3) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Wojewody) oraz kryteriami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, a także wynikami kontroli, o której mowa w § 16 ust. 2 zakończonej w okresie 24 miesięcy liczonych od dnia ogłoszenia konkursu.
5. Złożone oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

**§ 15**

1. Wyniki konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu.
2. Decyzja Zespołu, po uzyskaniu akceptacji Wojewody jest decyzją ostateczną, od której nie służy odwołanie.
3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, przedkładane są organizacjom do podpisu umowy na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej. Umowy zostaną podpisane niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dodatkowe dokumenty, o które mogą zostać poproszeni.

**Rozdział VIII**  
**Rozliczenie dotacji oraz kontrola zadania publicznego**

**§ 16**

1. Sposób rozliczenia się podmiotu z realizacji dofinansowanego zadania szczegółowo określa zawarta umowa pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a organizacją pozarządową.
2. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.

**Rozdział IX**  
**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 17**

1. Priorytetowym obszarem zadań publicznych, realizowanych w ramach współpracy Wojewody z organizacjami w 2018 r. są:
  - 1) Kompleksowe wsparcie dla rodzin, w tym dotkniętych dysfunkcją i kryzysem.

- 2) Aktywizacja i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych.
  - 3) Świadczenie bezpośredniej pomocy na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, z uwzględnieniem wspierania bieżącej działalności jednostek zapewniających usługi osobom bezdomnym, aktywizacji i usamodzielniania się osób bezdomnych, w tym poradnictwa, terapii, zmniejszania skali uzależnień.
  - 4) Interwencję kryzysową, w tym pomoc psychologiczną dla osób, rodzin i społeczności w kryzysie.
  - 5) Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych województwa warmińsko – mazurskiego.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych Wojewoda zastrzega sobie możliwość zmiany w trakcie roku budżetowego zadań, o których mowa w ust. 1.

#### § 18

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 17 pkt 1-4 wynosi 1.200.000,00zł, a w przypadku § 17 pkt 5 wynosi 850.000,00zł.
2. Wojewoda zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków o których mowa w ust. 1.

### **Rozdział X** **Okres obowiązywania i sposób realizacji Programu**

#### § 19

Program obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

#### § 20

1. Program jest realizowany we współpracy Wojewody z organizacjami pozarządowymi.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy są:
  - 1) Wojewoda Warmińsko-Mazurski,
  - 2) Organizacje działające w zakresie pomocy społecznej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
  - 3) Organizacje działające w obszarze pomocy psychologicznej,
  - 4) Podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego.

#### § 21

1. Bezpośrednio z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi współpracuje Wydział Polityki Społecznej i Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w obszarach ujętych w § 2 ust. 2 pkt 4 -5.
2. Realizacja Programu w szczególności polega na:
  - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami działającymi w zakresie pomocy społecznej, pomocy psychologicznej i podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego,
  - 2) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych z budżetu Wojewody oraz poszczególnych ministerstw;
  - 3) sporządzaniu sprawozdań z prowadzonej finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami.

**Rozdział XI**  
**Informacje o sposobie tworzenia**  
**Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 22

Projekt Programu przygotowują pracownicy Wydziału Polityki Społecznej oraz Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 23

Wojewoda ogłasza konsultacje społeczne, zamieszczając projekt Programu na stronie internetowej.

§ 24

Organizacje mogą zgłaszać uwagi, przesyłając je na wskazany adres mailowy pracownika Urzędu.

§ 25

Po zakończeniu konsultacji i rozpatrzeniu ewentualnych uwag, projekty Programu zostaje przedstawiony do zaopiniowania Wydziałowi Prawnemu i Nadzoru.

§ 26

Ostateczny projekt Programu Wydział Polityki Społecznej przedkłada do podpisu Wojewodzie.

**Rozdział XII**  
**Ocena realizacji programu**

§ 27

1. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wojewodzie oraz organizacjom.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wojewody z organizacjami.
3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Wojewoda dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Wojewodą w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

